

Anvisning för sändning av bilder och bildkatalog  
bifogade till gallringsframställan med CSC:s  
fildelningstjänst Funet FileSender

CSC Oy:s Funet FileSender är en webbaserad fildelningstjänst som är enkel att använda. Du får mer information på CSC: s webbplats på adressen <https://www.csc.fi/fi/funet-filesender-tiedostonjakopalvelu>

## Allmänna anvisningar för sändning av bilder och bildkatalog i anslutning till gallringsframställan

Den organisation som gör gallringsframställan ska packa bilder som tagits av analoga handlingar och medföljande bildkatalog till **en zip-fil**. Det finns anvisningar om hur zip-filer skapas t.ex. på Microsofts sida med anvisningar om Windows ([Komprimera och packa upp filer](#)).

### Arbetskedan vid sändning av bilder

1. Den organisation som gör gallringsframställan kontaktar Riksarkivet. Organisationen och Riksarkivet kommer överens om tidpunkten för när gallringsframställan lämnas in och om andra detaljer innan framställan sänds till Riksarkivet. Organisationen meddelar Riksarkivet e-postadresser för de personer som kommer att skicka bilder som ska bifogas gallringsframställan till Riksarkivet. Samtidigt meddelar Riksarkivet till vilken e-postadress / -adresser zip-filen innehållande bilderna och bildkatalogen ska skickas.
2. Riksarkivets tjänsteman skickar ett meddelande med en inbjudan (så kallad upload voucher) från fildelningstjänsten FileSender till de e-postadresser som organisationen har uppgett. Zip-filen skickas sedan via vouchern till Riksarkivet. Vouchern skickas tidigast tre veckor före den överenskomna tidpunkten för utarbetande av gallringsframställan eftersom den längsta tiden för förvaring av filer i tjänsten är tre veckor (21 dygn).
3. Vouchern kommer per e-post till organisationens medarbetare som via den URL-länk som finns i meddelandet kan logga in en gång i tjänsten för att sända zip-filen. Endast en fil kan sändas per voucher och filen kan skickas till högst hundra mottagare per gång.
4. Organisationens medarbetare anger Riksarkivets tjänstemans/tjänstemäns e-postadress/-adresser som mottagare. Adresserna har formen [fornamn.efternamn@arkisto.fi](#). Flera e-postmottagares adresser avskiljs från varandra med kommatecken.

5. Organisationens medarbetare väljer i sin dator den zip-fil som ska skickas och fastställer en tidsgräns efter vilken filen inte längre är tillgänglig (tillgänglig högst 21 dygn). Zip-filen innehåller de packade bilderna (JPEG) och bildkatalogen (Excel).
6. Organisationens medarbetare namnger meddelandet som innehåller filerna "Bilder i anslutning till organisationen X:s gallringsframställan". I textfältet i meddelandet om försändelsen kan en närmare beskrivning ges om vilken gallringsframställan filerna anknyter till.
7. Därefter skickar organisationens medarbetare meddelandet med filerna till de tjänstemän vid Riksarkivet som har fastställts som mottagare.

## Modell av en voucher skickad från FileSender-tjänsten:

Dear Sir or Madam,

Please find below a voucher which grants access to [Funet FileSender](#). You can use this voucher to upload one set of files and make it available for download to a group of people.

Voucher details	
Issuer	[REDACTED]
Voucher link	<a href="https://filesender.funet.fi/?s=upload&amp;vid=4d115716-39a2-4d8f-a345-b6042acd8a70">https://filesender.funet.fi/?s=upload&amp;vid=4d115716-39a2-4d8f-a345-b6042acd8a70</a>
Valid until	20/03/2019

Personal message from [REDACTED]

Modell av vyn för sändning av fil i FileSender:

## Ytterligare information om grundläggande funktioner

(på CSC:s webbplats <https://wiki.eduuni.fi/display/funet/Tiedostonjakopalvelu+Funet+FileSender>)

Inloggningen i tjänsten sker i webbläsaren på adressen <https://filesender.funet.fi> med användaruppgifterna för förtroendenätverket Haka. Efter att ha loggat in sig gör avsändaren upp en lista över mottagarnas e-postadresser, väljer en eller flera filer som ska skickas i sin dator och bestämmer en tidsgräns inom vilken filen inte längre är tillgänglig. Den längsta förvaringstiden är för närvarande tre veckor (21 dygn) och den största filstorleken är 300 gigabytes. Efter att användaren har godkänt användarvillkoren flyttas filen till Funets FileSender-server och de utvalda mottagarna får ett meddelande om att en fil har delats med dem. I e-postmeddelandet ingår en länk som kan användas för att hämta fram filen inom den utsatta tidsgränsen. Mottagaren måste inte logga in sig, det betyder att mottagaren också kan vara en person utanför Funet och Haka. Den ursprungliga delaren kan i samband med att

filen sänds beställa meddelanden per e-post bland annat om hur många gånger filen har laddats ner.

Sändningen av stora filer förutsätter tillräckligt HTML5-stöd av servern. Dessutom ska JavaScript stödas och vara tillåten i webbläsaren. Man kan testa sin webbläsares HTML5-stöd t.ex. på adressen [html5test.com](http://html5test.com). De gällande användningsgränserna kan kontrolleras på sidan Help i FileSender-tjänsten. FileSender finns för tillfället tillgänglig endast på engelska. En finskspråkig översättning är under arbete.

## Skicka en inbjudan till tjänsten till vem som helst

Även en användare som inte hör till förtroendenätverket kan skicka filer via FileSender. Det här går till så att en användare som autentiserats för Haka skickar en så kallad upload voucher till honom eller henne från systemet (i det finska användargränssnittet "kutsu"). Vouchern kommer per e-post och genom att använda den URL som finns i meddelandet kan användaren logga in sig en gång i tjänsten, bestämma mottagarna (var som helst i Internet) och skicka en fil. Vouchern kan skickas till flera mottagare på en gång.

## Kryptering och lösenordskryptering

I samband med att filen skickas kan kryptering väljas för filen. Då krypteras filen i webbläsaren och bevaras på servern i krypterad form. Krypteringen avlägsnas först då rätt lösenord anges i mottagarens webbläsare. Krypteringen och avlägsnandet av den använder en aning mer processorprestanda vilket kan påverka hastigheten som filen överförs med.

Krypteringsmetoden är AES-CBC-256. FileSender sparar aldrig lösenordet på servern. Den som delar filen ska lämna lösenordet till mottagaren via en annan informationsförmedlingskanal, t.ex. per telefon eller med snabbmeddelande. Krypteringen av filen är en frivillig åtgärd. Även om fel person gissar sig till laddningslänken eller på annat sätt får tillgång till den är det svårt att öppna filen utan lösenord. Dataöverföringen mellan användaren och servern är alltid krypterad (HTTPS).