

**Bevarandeform för den offentliga förvaltningens
varaktigt förvarade digitaliserade handlingar
och handlingar som ska digitaliseras
samt varaktig förvaring av uppgifter om bedömningen
av den analoga bevarandeformens kulturhistoriska värde**

Motiveringspromemoria



RIKSARKIVET

Innehåll

Innehåll	0
1 Inledning	1
1.1 Beslutets mål	1
1.2 Nuläge och centrala förändringar.....	3
1.3 Beredning av beslut	7
2 Bevarandeform för handlingar som ska förvaras varaktigt.....	8
2.1 Bedömning av det kulturhistoriska värdet hos analoga handlingar som ska förvaras varaktigt	9
2.2 Ersättande av analoga handlingar med digitala uttryck i informationssystem.....	12
2.3 Digitaliseringskrav för omvandling till digital form	14
2.4 Förstöring av analoga handlingar och beviskraft	16
3 Bevarandeanalys av uppgifter om bedömning av kulturhistoriskt värde	17
4 Förslag till beslut.....	18



RIKSARKIVET

1 Inledning

Målet med beslutet är att göra det möjligt att i största möjliga utsträckning arkivera handlingar som tillkommit före 1.1.2022 och som ska förvaras varaktigt enbart i digital form. Beslutet gäller alla arkivbildare som avses i 1 § 1 mom. 1–6 punkter i arkivlagen (831/1994) samt deras analoga handlingar och handlingar som digitaliserats retroaktivt.

Målen i beslutet om bevarandeform överensstämmer med målen för Riksarkivets strategi, som sträcker sig till 2025, samt bevarande- och gallringspolicy. Undervisnings- och kulturministeriets mål vid arbetet för att reformera arkivlagen har varit att underlätta och förenhetliga regleringen av bevarandeformen för handlingar som ska arkiveras. Målet är att handlingar som ska arkiveras enbart förvaras i digital form, om handlingens analoga form saknar kulturhistoriskt värde.

1.1 Beslutets mål

I tabellen nedan beskrivs närmare beslutets mål samt åtgärderna för att uppnå målen.

Tabell 1: Beslutets mål och åtgärder

Mål	Åtgärder
<p>Mål 1</p> <p>Digital arkivering är den primära arkiveringsmetoden inom den offentliga förvaltningen.</p>	<p>Åtgärd 1</p> <p>I beslutet bestäms att digitaliserade handlingar som ska förvaras varaktigt ska arkiveras enbart i digital form, med undantag av handlingar som är kulturhistoriskt värdefulla i sin analoga bevarandeform.</p>
<p>Mål 2</p> <p>Handlingar som är kulturhistoriskt värdefulla i sin analoga bevarandeform arkiveras i både analog och digital form efter digitaliseringen.</p> <p>Alla analoga handlingar från 1920 eller tidigare förvaras trots digitalisering även i analog form på grund av kulturhistoriskt värde.</p> <p>Av material som samlats 1921 eller senare förvaras efter digitalisering i analog form endast de handlingar som är kulturhistoriskt värdefulla i sin analoga bevarandeform.</p>	<p>Åtgärd 2</p> <p>I beslutet bestäms</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. om kriterierna för kulturhistoriskt värde 2. att handlingar som uppfyller kriterierna för kulturhistoriskt värde är kulturhistoriskt värdefulla och ska arkiveras både i analog och digital form 3. att analoga handlingar ska arkiveras endast i digital form, om handlingarna inte uppfyller kriterierna för kulturhistoriskt värde



RIKSARKIVET

	<p>4. om varaktig förvaring (arkivering) av uppgifter som gäller bedömningen av kulturhistoriskt värde.</p> <p>Aktörer inom den offentliga förvaltningen har till uppgift att identifiera handlingar som överensstämmer med punkterna 2 och 3 bland sitt informationsmaterial.</p>
<p>Mål 3 Handlingar som ska arkiveras digitaliseras i enlighet med Riksarkivets digitaliseringskrav.</p>	<p>Åtgärd 3 Med stöd av beslutet bestäms att handlingar ska digitaliseras i enlighet med Riksarkivets digitaliseringskrav.</p>
<p>Mål 4 De ursprungliga analoga uttrycken kan förstöras, om de inte har kulturhistoriskt värde och om det digitala uttryckets kvalitet, bevarande och användbarhet har säkerställts.</p>	<p>Åtgärd 4 Beslutet gör det möjligt att förstöra analoga handlingar efter digitalisering, om digitaliseringen har utförts i enlighet med Riksarkivets aktuella digitaliseringskrav och på det sätt som beskrivs i detta beslut och denna motiveringspromemoria och om handlingens beviskraft har säkerställts.</p>
<p>Mål 5 De administrativa förfarandena gällande handlingar som ska arkiveras är tydliga och lätta.</p>	<p>Åtgärd 5 I och med beslutet övergår ansvaret för bedömningen av handlingars kulturhistoriska värde i verksamhetsmodellen för bevarandeanalys och gallring från Riksarkivet till de övriga aktörerna.</p> <p>Efter att beslutet har meddelats lägger aktörerna¹ inte längre fram gallringsförslag om bevarandeformen för Riksarkivet, utan avgör saken själv, vilket gör digitaliseringsprojekten smidigare. Riksarkivet ger beslut om bevarandeform endast i undantagsfall, vilka beskrivs i denna promemoria och andra anvisningar på Riksarkivets webbplats.</p>

¹ En person, arbetsgrupp eller organisation som ansvarar för eller deltar i upprättande, infångande eller processer inom dokumenthantering (SFS-ISO 15489-1:2017). Med aktör avses i detta beslut i första hand en organisation som omfattas av arkivlagen samt en privat aktör som sköter en offentlig uppgift.



RIKSARKIVET

1.2 Nuläge och centrala förändringar

Nuläge

Enligt Riksarkivets föreskrift 18.5.2021 om överföring av statliga myndigheters handlingar som ska arkiveras (KA/26492/03.99/2020)² överförs handlingar som ska arkiveras till Riksarkivet i elektronisk form³, om inte Riksarkivet bestämmer något annat. Riksarkivet har med stöd av ovannämnda överföringsföreskrift gett närmare specifikationer om filformaten, överföringsstrukturen och nödvändiga metadata för handlingar som ska förvaras varaktigt i digital form. Överföringsföreskriften har främst hänfört sig till omvandling till elektronisk form av handlingar som inte omfattas av massdigitaliseringen⁴ och särskilt handlingar som fortfarande innehas av myndigheter. Vissa myndigheter har digitaliserat dessa handlingar på egen hand.

Riksarkivet har bestämt (KA/15906/07.01.01.00/2021)⁵ att handlingar som tillkommit och tillkommer från och med 1.1.2022 hos de arkivbildare som avses i 1 § 1–6 punkter (exkl. domstolar och andra lagskipningsorgan) i princip enbart ska förvaras varaktigt i elektronisk form. Undantag utgör sådana analoga handlingar vars analoga form enligt den föreskrift som getts med stöd av 14 a § i arkivlagen inte får förstöras efter att de överförs till elektronisk form. I föreskriften konstateras att Riksarkivet bestämmer separat om formen för handlingar som tillkommit före 1.1.2022. Riksarkivet har på sin webbplats gett anvisningar för aktörer om att lämna gallringsförslag om bevarandeform enligt material- och arkivbildarhelhet.

Riksarkivet har sedan 2018 meddelat beslut om bevarandeform för handlingar, i vilka man bedömt den analoga bevarandeformens kulturhistoriska värde. Antalet beslut som meddelats är 81. Den totala mängden material som besluten berör är 40 011 hyllmeter, varav material vars analoga bevarandeform anses vara kulturhistoriskt värdefull utgör 4 786 hyllmeter⁶. Enligt nuvarande uppskattningar beräknas statsförvaltningens organisationer ha endast en mycket liten mängd kulturhistoriskt värdefullt material i sin besittning. Undantagen är vissa aktörer, till exempel Lantmäteriverket och Museiverket.

Enligt föreskriften om formen för handlingar som ska arkiveras⁷ ska man inte separat ansöka om gallringsbeslut som möjliggör elektronisk arkivering för handlingar som tillkommer hos aktörer inom den offentliga förvaltningen (exkl. domstolar och andra lagskipningsorgan) från och med 1.1.2022, utan

² Riksarkivets föreskrift 18.5.2021 *Föreskrift om överföring till Riksarkivet av statliga myndigheters handlingar som ska arkiveras* (KA/26492/03.99/2020).

³ Idag avses med elektronisk form en digital form (SFS-ISO 5972:2015: Tietosisältö (Informationsinnehåll)).

⁴ Tjänsten för massdigitalisering genomför massdigitalisering vid Riksarkivet.

⁵ Riksarkivets föreskrift 22.12.2021 *Föreskrift om formen för handlingar som ska arkiveras* (KA/15906/07.01.01.00/2021).

⁶ Finlands Banks andel av denna totala mängd material som i besluten fastställts som kulturhistoriskt värdefullt är cirka 4,4, hyllkilometer.

⁷ Riksarkivets föreskrift 22.12.2021 *Föreskrift om formen för handlingar som ska arkiveras* (KA/15906/07.01.01.00/2021).



RIKSARKIVET

elektronisk arkivering möjliggörs av föreskriften i fråga. Analoga handlingar som tillkommer från och med 1.1.2022 har i princip inget kulturhistoriskt värde i analog form, eftersom handlingar i stor utsträckning är pappersutskriften av olika slag. I undantagsfall identifierar arkivbildaren eller en aktör som företräder denne och vid behov lägger fram för beslut av Riksarkivet de handlingar som tillkommit sedan 1.1.2022, vars analoga bevarandeform har kulturhistoriskt värde och som vid sidan av den elektroniska formen även ska arkiveras i analog form.

Föreskriften om formen för handlingar som ska arkiveras har förenklat beslutsförfarandet i fråga om handlingar som tillkommer från och med 1.1.2022. När det gäller analoga handlingar som tillkommit före 1.1.2022 har Riksarkivet i besluten om bevarandeform separat bedömt om de kan ersättas med digitaliserade handlingar i enbart digital form och om de kan tas emot.

Centrala förändringar

Det allmänna gallringsbeslut som nu meddelas (KA/15927/28.02.01/2023) kommer att avsevärt förenkla de administrativa förfarandena.

I och med beslutet bestämmer Riksarkivet inte längre i sina gallringsbeslut om det kulturhistoriska värdet hos och bevarandeformen för analoga handlingar som ska förvaras varaktigt. Efter att beslutet trätt i kraft ska aktörerna själva bedöma de analoga handlingarnas kulturhistoriska värde och bevarandeform genom att tillämpa Riksarkivets anvisningar och detta beslut som innehåller bestämmelser om kategorierna och kriterierna för kulturhistoriskt värde.⁸

Inom ramen för de villkor som beskrivs i detta beslut och i motiveringspromemorian kan arkivbildare ersätta analoga handlingar som tillkommit före 1.1.2022 och som ska förvaras varaktigt med digitaliserade handlingar utan att lägga fram ett gallringsförslag för Riksarkivet. Villkoren är förknippade med de digitaliseringskrav som anges i beslutet och som gäller vid respektive tidpunkt, genom vilka handlingens beviskraft kan säkerställas vid överföring av handlingar till digital form.

När en aktör med stöd av detta beslut ersätter analoga handlingar med digitaliserade handlingar blir handlingarnas bevarandeform enbart digital eller både digital och analog på grund av handlingens kulturhistoriska värde.

I fortsättningen framlägger man ett förslag till analoga handlingars bevarandeform för Riksarkivet endast i undantagsfall. Då bedömer Riksarkivet ersättningsbarheten för de digitaliserade analoga handlingar

⁸ Den separata bilagan *Riksarkivets bedömningskategorier och bedömningskriterier vid beslut om analoga handlingars bevarandeformat* (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) till Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) eller någon annan aktuell anvisning av Riksarkivet.



RIKSARKIVET

som inte uppfyller kraven i detta beslut. Aktören kan undantagsvis lägga fram ett förslag till bevarandeform för Riksarkivet, om digitaliseringen har skett före 1.1.2022 och de digitaliserade uttrycken inte uppfyller Riksarkivets aktuella digitaliseringskrav⁹ eller de krav på kvalitet som meddelats 2016¹⁰.

Genom detta beslut ändras 4 § i föreskriften om bevarandeform (KA/15906/07.01.01.00/2021)¹¹ så att Riksarkivet inte längre bedömer det kulturhistoriska värdet och bevarandeformen för handlingar som tillkommer från och med 1.1.2022, utan aktören ska tillämpa detta beslut vid bedömningen av handlingars kulturhistoriska värde och bevarandeform.

När aktören bedömer det kulturhistoriska värdet och bevarandeformen för analogt material ska aktören förvara varaktigt de dokumentationsuppgifter om bedömningsprocessen som fastställs i detta beslut. Med dessa uppgifter kan aktören visa vad bedömningens resultat grundar sig på.

Vad som inte förändras

Riksarkivets beslut om kulturhistoriskt värde som meddelats med stöd av 14 a § i arkivlagen förblir i kraft. Detta beslut ändrar inte heller besluten om bevarandeanalys, dvs. varaktig förvaring (arkivering).

I detta beslut fastställs inte någon tidsfrist för digitaliseringen, trots att handlingar som ska förvaras varaktigt framöver i första hand ska arkiveras i digital form.

Ett gallringsförslag ska fortfarande lämnas till Riksarkivet i fråga om bevarandeformen för ursprungligen digital dokumentinformation som tillkommit före 1.1.2022, om handlingarna enligt det nu gällande gallringsbeslutet ska förvaras varaktigt endast i analog form.

Riksarkivet har sedan 1990-talet gett ett stort antal gallringsbeslut, i vilka ursprungligen digital dokumentinformation föreskrivs för varaktig förvaring i digital form. Huvuddelen av besluten är gallringsbeslut som gäller enskilda aktörer eller dokumentinformation i informationssystem, men en del är allmänna beslut som gäller dokumentinformation hos många aktörer. Dessa gallringsbeslut förblir fortfarande i kraft, med undantag av bestämmelserna om filformat, som har upphävts genom föreskriften om formen för handlingar som ska arkiveras (KA/15906/07.01.01.00/2021). Dessa beslut är:

Statsförvaltning och kommunala aktörer – digitala registreringsuppgifter och handlingar som ska förvaras varaktigt

⁹ Digitaliseringskrav som gäller vid meddelandet av beslutet: *Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring* (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), *Riksarkivets specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska arkiveras* (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

¹⁰ Arkivverkets digitaliseringskrav 24.8.2016 *Arkistolaitoksen vaatimukset digitoitulle aineistolle* (AL/11130/07.01.02.04.02/2008, endast på finska). Undantaget gäller anvisningarna om tillämpning av föreskriften om förvaringsform av 22.12.2021.

¹¹ Riksarkivets föreskrift 22.12.2021 *Föreskrift om formen för handlingar som ska arkiveras* (KA/15906/07.01.01.00/2021).



RIKSARKIVET

- Enligt beslutet 12.9.2016 (AL/ 16465/07.01.01.03.02/2016) ska alla digitala registreringsuppgifter och handlingar som ska förvaras varaktigt i ärendehanteringssystem förvaras varaktigt i elektronisk form från en så lång tid som de är tillgängliga i elektronisk form.
- Beslutet gäller registreringsuppgifter och handlingar som ska förvaras varaktigt i de diaries och ärendehanteringssystem som inte uppfyller kraven i arkivverkets SÄHKE1- eller SÄHKE2-bestämmelser.

Statsförvaltning och kommunala aktörer – arkivering av dokumentinformation i elektronisk form

- Aktör- och informationssystemspecifika gallringsbeslut om arkivering av dokumentinformation endast i elektronisk form.
- Sådana beslut är bland annat aktörspecifika beslut om ärendehanteringssystem som grundar sig på SÄHKE1- och SÄHKE2-bestämmelserna och som möjliggör arkivering av dokumentinformation som ska förvaras varaktigt endast i elektronisk form.

Kommunala aktörer

- I beslutet 22.8.2016 (AL/64111/07.01.01.03.01/2016) bestäms att protokoll jämte bilagor från kommunala organ och organ inom organisationer som utför en offentlig uppgift ska förvaras varaktigt i elektronisk form.
- I beslutet 13.5.2016 (AL/24541/07.01.01.03.02/2015) bestäms att all dokumentinformation om kommunala organisationers byggnadstillsyn och som ska förvaras varaktigt ska förvaras varaktigt enbart i elektronisk form från en så lång tid som den är tillgänglig i elektronisk form.
- I beslutet 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) bestäms vilka handlingar inom småbarnspedagogiken som ska förvaras varaktigt och deras bevarandeform. Beslutet gäller den dokumentinformation som tillkommit sedan 1.8.2017.
- I beslutet 3.2.2020 (KA/8377/07.01.01.03.01/2019) bestäms vilken dokumentinformation om kommunernas miljöskydd som ska förvaras varaktigt. Beslutet tillämpas på kommunernas handlingar och uppgifter om miljöskydd som tillkommit sedan 1.3.2000.
- I beslutet 19.10.2020 (KA/27492/07.01.01.03.01/2017) bestäms vilken dokumentinformation om kommunernas miljö- och hälsoskydd som ska förvaras varaktigt. Beslutet tillämpas på handlingar inom miljö- och hälsoskydd som tillkommit sedan 1.3.2000.



RIKSARKIVET

1.3 Beredning av beslut

Riksarkivets verksamhet för informationsstyrning och bevarandeanalys har ansvarat för beredningen av beslutet. Riksarkivets generaldirektör har meddelat beslutet på föredragning av Riksarkivets verksamhet för informationsstyrning och bevarandeanalys.

Utlåtanden om utkastet till beslut och dess motiveringspromemoria begärdes 18.8–7.9.2023. Begäran om utlåtande sändes till statsförvaltningen, kommuner, samkommuner och offentlighetsrättsliga institutioner (595 organisationer). Totalt 63 utlåtanden gavs, varav 8 svarande inte hade något att kommentera. Centrala statsförvaltningens myndigheter och de största kommunerna gav utlåtanden.

Beslutets mål att föreskriva att handlingar som tillkommit före 1.1.2022 och som ska förvaras varaktigt ska arkiveras enbart i digital form fick brett understöd. Målet ansågs öka beslutanderätten för aktörer inom den offentliga förvaltningen i och med att aktörerna själva kan bedöma det kulturhistoriska värdet för analoga material samt ersätta dem med digitaliserade handlingar utan ett beslutsförfarande med avseende på bevarandeform. Beslutets mål jämte motiveringar ansågs vara i linje med digitaliseringen inom den offentliga förvaltningen och lätta på det administrativa arbetet. I utlåtandena var det främsta bekymret aktörernas olika resurser för bedömning av kulturhistoriskt värde på egen hand. I en del av utlåtandena framfördes önskemål om att Riksarkivet i fortsättningen ska tillhandahålla tillräckligt med handledning och råd i fråga om bedömningen av kulturhistoriskt värde. I en del av utlåtandena påpekades att beslutet inte beaktar material som har digitaliserats i samband med ärendehantering. I utlåtandena uttrycktes att beslutet i huvudsak är begripligt, men inte entydigt till alla delar när det gäller verkställandet. Det påpekades till exempel att sådana undantagsfall där aktörerna fortfarande ska lägga fram ett gallringsförslag om bevarandeform inte beskrivs i beslutet eller motiveringspromemorian. På basis av de erhållna utlåtandena har utkastet till beslut, motiveringspromemorian och bilagorna preciserats på följande sätt:

- Beslutets begriplighet har förbättrats genom en ny tydligare struktur både i fråga om beslutet och motiveringspromemorian för att göra det enklare att tillämpa beslutet.
- I kapitlet *Nuläge och centrala förändringar* specificeras förändringarna och de saker som förblir oförändrade.
- Material som digitaliserats i samband med ärendehantering har nu beaktats som en del av beslutet.
- Bestämmelser om kriterierna för kulturhistoriskt värde och uppgifter om bedömningen som ska förvaras varaktigt finns nu i beslutet.
- Situationer då en bedömning av kulturhistoriskt värde ska göras och i fråga om vilket material har preciserats i beslutet.
- Definitionen av begrepp har preciserats i fråga om beviskraft och undantagsfall.



RIKSARKIVET

2 Bevarandeform för handlingar som ska förvaras varaktigt

Riksarkivet har i sina gallringsbeslut föreskrivit om analoga handlingars bevarandeform och kulturhistoriska värde. Riksarkivets behörighet att besluta om bevarandeformen för analoga handlingar som ska förvaras varaktigt efter att de digitaliserats grundar sig på 8, 11 och 14 a § i den gällande arkivlagen.

I det nuvarande beslutsförfarandet har Riksarkivet i sina gallringsbeslut föreskrivit om analoga handlingars kulturhistoriska värde och bevarandeform som tillkommit före 1.1.2022 i följande fall:

- Riksarkivet eller dess föregångare har tidigare bestämt att dokumentinformationen ska förvaras varaktigt enbart i analog form.
- Dokumentinformationen har tillkommit enbart i analog form.
- Informationsinnehållet i den analoga dokumentinformationen och de motsvarande digitala uttrycken (tidigare digitaliserade) överensstämmer inte och dokumentinformationens bevisvärde är bristfälligt.

Vanligen har aktören i ovannämnda fall haft för avsikt att digitalisera analoga handlingar som ska förvaras varaktigt och ersätta dem med digitala uttryck efter digitaliseringen. Aktörens behov av att ersätta analoga handlingar och digitalisera dem kan ha uppstått på grund av brist på arkivlokaler, vilja att förbättra handlingarnas användbarhet, överföringsförberedelser eller kostnader för dubbel förvaring när handlingar redan har digitaliserats på egen hand. Genom detta beslut gör man digitaliseringen av analoga handlingar som tillkommit före 1.1.2022 smidigare.

Med stöd av detta beslut är arkiveringsformen för alla digitaliserade handlingar som tillkommit före 1.1.2022 enbart digital, med undantag av handlingar som är kulturhistoriskt värdefulla i sin analoga bevarandeform. Efter digitaliseringen fastställs arkiveringsformen utifrån den kategori för kulturhistoriskt värde i vilken aktören placerar handlingarna vid sin bedömning. Handlingar i kategori 1 arkiveras både i digital och analog form. Handlingar i kategori 2 arkiveras enbart i digital form. Kategorierna och kriterierna för dem definieras i kapitel 2.1.

Efter digitalisering av analoga uttryck kan de förstöras eller ersättas med befintlig motsvarande digital dokumentinformation, om handlingen enligt aktörens egen bedömning saknar kulturhistoriskt värde, och när beviskraften hos de digitala uttrycken har säkerställts utifrån Riksarkivets digitaliseringskrav på det sätt som anges i motiveringspromemorian.



RIKSARKIVET

2.1 Bedömning av det kulturhistoriska värdet hos analoga handlingar som ska förvaras varaktigt

Enligt Riksarkivets beslut om bevarandeform har det varit tillåtet att med stöd av 14 a § i arkivlagen förstöra de analoga handlingar som beslutet gäller och som ska förvaras varaktigt efter digitaliseringen, om detta har kunnat ske utan att bevarandet av, integriteten för eller konstaterandet av autenticiteten av handlingen eller av uppgifterna i den äventyras och utan att handlingens kulturhistoriska värde eller juridiska bevisvärde minskar. Det har varit möjligt att förstöra ovannämnda analoga uttryck eller ersätta dem med befintlig motsvarande elektronisk dokumentinformation efter att de digitaliserats, om de digitala uttryckens kvalitet, användbarhet, bevarande och tillgänglighet samt beviskraft har säkerställts.

Handlingar med kulturhistoriskt värde ska trots att de digitaliseras även arkiveras i analog form. Bedömningen av kulturhistoriskt värde har gjorts utifrån Riksarkivets kriterier.¹² Dessa kriterier och meddelade gallringsbeslut har inte tagit ställning till huruvida handlingarna kan digitaliseras. Om de analoga handlingarna inte kan digitaliseras på lämpligt sätt, ska de arkiveras i analog form, också i det fall att deras analoga form saknar kulturhistoriskt värde. Då säkerställer det analoga uttrycket att dokumentinformationens integritet, autenticitet och beviskraft bevaras. Om det är möjligt att senare, när digitaliseringstekniken utvecklas, digitalisera denna typ av material, kan det analoga uttrycket förstöras och dokumentinformationen arkiveras enbart i digital form.

Enligt det nuvarande beslutsförfarandet har aktörerna inom den offentliga förvaltningen ansvarat för att säkerställa att de handlingar som digitaliserats är beviskraftiga.

I och med ikraftträdandet av det beslut som nu meddelas bestämmer Riksarkivet inte längre i sina gallringsbeslut om det kulturhistoriska värdet hos analoga uttryck som ska förvaras varaktigt. Aktörerna inom den offentliga förvaltningen bedömer själva det kulturhistoriska värdet hos bevarandeformen för analoga handlingar genom att tillämpa Riksarkivets anvisningar och detta beslut.¹²

Analog handlingar placeras i kategori *1 Handlingar som är kulturhistoriskt värdefulla i sin analoga bevarandeform* som anges i den separata bilagan till Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019), om kriterium **1 Skick** samt minst ett annat kriterium av de övriga kriterierna (2–10) uppfylls:

1. Skick (obligatoriskt kriterium)

¹² Den separata bilagan *Riksarkivets bedömningskategorier och bedömningskriterier vid beslut om analoga handlingars bevarandeformat* (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) till Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) eller någon annan aktuell anvisning av Riksarkivet.



RIKSARKIVET

Handlingen är i ett sådant skick att den kan arkiveras eller konserveras för arkivering i analog form.

Handlingen är till exempel inte möjlig i någon betydande omfattning eller på annat sätt skadad så att den är oanvändbar/icke arkiveringsduglig.

Handlingen är inte av ett självförstörande material, till exempel cellulosanitratfilm, cellulosaacetatfilm (bl.a. röntgenfilmer), instabil plast (t.ex. PVC-baserat kopieringsmaterial).

Till exempel medför kartor och ritningar som har tillverkats med speciella kopieringsmetoder, bläck som bleknar eller AV-material (oläslighet, beroende av utrustning) utmaningar när det gäller arkivering i analog form.

2. Ålder

Handlingen är äldre än från 1921 (dvs. handlingen har tillkommit före 1.1.1921). Tidsavgränsningen bygger på målet att mångsidigt arkivera olika typer av papperskvaliteter och annat material från arkiveringens historia.

Kriteriet är inte obligatoriskt, så handlingar som är från 1921 eller yngre kan också arkiveras i analog form trots digitaliseringen, om något annat av kriterierna för bevarandeformens kulturhistoriska värde uppfylls.

3. Analogt lagringsformat

Handlingen är av ett unikt, speciellt lagringsformat och man vill därför arkivera den. Med lagringsformat avses det medium på vilket den egentliga dokumentinformationen har lagrats. Lagringsformatet kan till exempel vara något av följande: historiskt papper, pergament, glasnegativ, ett band som bundits in med en särskild teknik.

Lagringsformatet fungerar som bevis på till exempel arkiveringssättets, dokumenthanteringsens och dokumentkulturens historia.

Lagringsformatet är till exempel en del av den pappershistoriska tidslinjen, som bland annat består av papper som tillverkats för hand i Finland och som kan identifieras på vattenstämplarna. Lagringsmediet kan till exempel berätta om bokbinderitraditionen i Finland. Bokbinderikunskapen i Finland är i huvudsak personhistorisk och gäller verksamheten i allmänhet, men ingen mer ingående information om de olika teknikerna har bevarats. När det gäller bindningstyperna har vi kända exempel från i huvudsak 1800-talet.

4. Materiella tilläggssegenskaper

Handlingen har unika, speciella materiella tilläggssegenskaper som avsiktligt har lagts till i handlingen i enlighet med det ursprungliga syftet eller som har blivit en del av handlingen med tiden, till följd av användningen. Alla tilläggssegenskaper är inte en grund för analog arkivering, utan de ska vara betydande. Det bör beaktas att det finns en heltäckande förvaring av det materiella kulturarvet på till exempel museerna, vilket innebär att det inte är motiverat för Riksarkivet att arkivera motsvarande material.



RIKSARKIVET

Exempel på unika, speciella materiella tilläggsegenskaper är vaxsigill, stämplor, vattenstämplor eller frimärken. Handlingen kan till exempel ha kunnat konserveras på ett särskilt sätt. Det kan finnas material som innehåller information inuti bandens pärmar (pärmarna kan ha återanvänts med tiden). Det kan finnas bland annat manuskript mellan de papper som utgör bandets försättsblad. Information kan ha dolts på insidan av ett kuvert eller till exempel under frimärket (bland annat under censurtiden). I krigstida material kan det finnas till exempel blodstänk.

5. Information som materialet förmedlar

Handlingsmaterialet innehåller unik, speciell information som det digitala uttrycket inte kan förmedla.

Valet av material kan ge information om bland annat geografiska, historiska eller politiska omständigheter. Förändringar i materialanvändningen kan berätta om förändringar i samhället.

Till exempel kan sammansättningen hos lagringsmediets material och den information som har antecknats på det med ett anteckningsmedel (till exempel bläck) delvis granskas visuellt, men för att erhålla mer ingående information krävs bland annat kemiska undersökningsmetoder, vilket medför att det är svårt att tillämpa kriteriet. Det bör också beaktas att utbudet av papperskvaliteter ökade betydligt när papperstillverkningen industrialiserades, varför det inte är möjligt för Riksarkivet att heltäckande arkivera alla olika typer av papperskvaliteter.

6. Konstnärlighet och estetik

Handlingen innehåller unika, speciella konstnärliga och/eller estetiska inslag, till exempel fotografier, arkitekturritningar, teckningar eller motsvarande som uttrycker mänskligt kunnande och som förmedlar exempelvis kulturella normer och ideal.

Till exempel är verk som en gång i tiden överskred verkshöjden automatiskt kulturhistoriskt värdefulla till bevarandeformatet.

7. Ekonomiskt värde

Handlingen är i sin helhet ekonomiskt värdefull eller innehåller delar med stort ekonomiskt värde.

Till exempel kan frimärken, sigill, verk eller handlingar som har producerats eller ägts av en viss framträdande person ha stort ekonomiskt värde.

8. Sällsynthet, unicitet

Handlingen är av en sällsynt typ, unik i förhållande till tid, plats, aktör, tema.

Det är till exempel sällsynt att handlingen har bevarats fram till våra dagar eller så var den sällsynt redan på sin egen tid.

9. Representativitet, tillgänglighet, användbarhet



RIKSARKIVET

Handlingen är av en typ som är representativ i förhållande till tid, plats, aktör, tema.

Handlingen kan användas inom till exempel utställnings- och undervisningsverksamhet, eftersom handlingen bevisar exempelvis ett fenomen, en händelse eller ett personhistoriskt perspektiv.

Vid bedömningen av om kriteriet uppfylls måste man avgöra om originalexemplaret tillför ett mervärde jämfört med till exempel en utskrift av det digitala uttrycket.

10. Affektionsvärde

Handlingen bär på och förmedlar särskilda känslor som möjliggör upplevelse- och erfarenhetsrikedom. För att tillämpa kriteriet krävs särskild kunskap om och förståelse för handlingens innebörd. Kriteriet kan uppfyllas i till exempel följande fall:

Handlingen har särskild betydelse som symbol för en individ eller ett samfund. Handlingen innehåller till exempel objekt som är betydelsefulla för en individ ur släktforskningsperspektiv och personhistorisk synvinkel, som fotografier, brev eller manuskript i original.

Handlingen har särskild offentlig betydelse i fråga om berömda eller historiskt framstående personer, platser, saker eller händelser. Handlingen har till exempel spelat en betydande roll i samband med någon historisk händelse.

Handlingen innehåller central information som anknyter till grundandet av en myndighet eller någon annan betydande aktörs organisation samt betydande information om utformningen av lagar.

Om materialets analoga bevarandeform saknar kulturhistoriskt värde, dvs. materialet inte uppfyller kriterierna för kategori 1, rangordnas materialet i kategori 2 *Handlingar som ska arkiveras i digital form*, varvid materialet arkiveras enbart i digital form.

2.2 Ersättande av analoga handlingar med digitala uttryck i informationssystem

I princip föreskrivs om bevarandeformen för handlingar som ska arkiveras i gallringsbeslut. Riksarkivet och arkiverket har på 2000-talet utfärdat anvisningar och föreskrifter om handlingar och dokumentinformation som skapats i ärendehanteringssystem eller andra informationssystem och som ska arkiveras samt deras bevarandeform.

Arkiverket gav 20.12.2005 SÄHKE1-bestämmelsen (Varaktig förvaring i enbart elektronisk form av information av handlingskaraktär i ärendehanteringssystem, KA/1486/40/2005), som upphävde anvis-



RIKSARKIVET

ningen/föreskriften som meddelats 10.6.2003¹³. Om organisationens ärendehanteringssystem eller ärenderegister inte uppfyllde kraven i SÄHKE1-bestämmelsen, skulle organisationen fortfarande följa anvisningen/föreskriften som meddelats 2003.

SÄHKE1-bestämmelsen innehöll krav och egenskapsdefinitioner som krävdes för förvaring av varaktigt förvarad dokumentinformation som ingår i ärendehanteringssystem enbart i elektronisk form. Förvaring av varaktigt förvarad information enbart i elektronisk form krävde att man ansökte om tillstånd till elektronisk förvaring hos arkivverket.

Efter att arkivverket beviljat organisationen tillstånd till elektronisk förvaring kunde aktören på egen hand förstöra analoga handlingar som skannats och införts i ärendehanteringssystemet (efter en tid som aktören själv fastställt). Begränsningen var att om man bara hade lagrat referensuppgifter om handlingen i organisationens ärendehanteringssystem, skulle organisationen förvara handlingen i pappersform eller på mikrofilm under den tid som fastställts i arkivbildningsplanen.

Riksarkivets bestämmelse SÄHKE2 (Behandling, hantering och förvaring av elektronisk dokumentär information, AL/9815/07.01.01.00/2008, 19.12.2008) trädde i kraft 1.1.2009. Syftet med SÄHKE2-bestämmelsen var att ge organisationer inom den offentliga förvaltningen ramar och krav för skapande av elektroniska processer för hantering av dokumentinformation och för elektronisk förvaring av information även i andra informationssystem än ärendehanteringssystem. Kraven i bestämmelsen var bindande för handlingar och informationsmaterial som skulle arkiveras i elektronisk form.

SÄHKE2-bestämmelsen upphävde SÄHKE1-bestämmelsen. Även SÄHKE2-bestämmelsen gjorde det möjligt att förstöra analoga handlingar efter att de hade tillvaratagits i systemet. På motsvarande sätt förutsatte förstöringen att arkivverket hade beviljat organisationen tillstånd att förvara varaktigt förvarad dokumentinformation enbart i elektronisk form.

Riksarkivet avstod från tillståndsprocessen för elektronisk förvaring 2017, och sedan dess har frågorna kring bevarandeform behandlats som en del av gallringsbesluten. I Riksarkivets normer och anvisningar finns dock fortfarande omnämningen om tillståndsansökningar och tillståndsbeslut i anslutning till dem.

Giltighetstiden för SÄHKE2-bestämmelsen förlängdes flera gånger, tills bestämmelsen upphävdes 22.12.2022 och ersattes med en rekommendation (Rekommendation om utnyttjande av metadatamodellen i SÄHKE2, KA/12266/07.01.01.00/2022).

¹³ Arkivverkets anvisning/föreskrift 10.6.2003 *Registrering av handlingar och information i ärendehanteringssystem eller handlingsregister* (195/40/2003).



RIKSARKIVET

Syftet med SÄHKE-bestämmelserna var särskilt att definiera krav och egenskaper, som var förutsättningar för varaktig förvaring av handlingar och dokumentinformation i ärendehanteringssystem och andra informationssystem i enbart elektronisk form. Riksarkivet har identifierat problem med ovannämnda anvisningar/föreskrifter.

SÄHKE-bestämmelserna innehöll inga egentliga kvalitetskrav på digitalisering vid omvandling av handlingar till elektronisk form. För att säkerställa dokumentinformationens beviskraft i SÄHKE-verksamhetsmodellen ska man foga tillräckliga kontextuppgifter till handlingarna vid tillvaratagandet samt säkerställa integriteten med hjälp av metadata och integritetskontroller. Riksarkivet anser att handlingar som lagrats i elektroniska diaries, ärendehanteringssystem eller andra system som i övrigt uppfyller kraven i SÄHKE1- och SÄHKE2-bestämmelserna ska arkiveras i digital form, även om handlingarnas metadata och digitaliseringens kvalitet inte överensstämmer med kvalitetskraven för kriteriegrupp 6 (informationens bevarandeform) och 7 (kostnadsfaktorer) i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019).

2.3 Digitaliseringskrav för omvandling till digital form

I Riksarkivets tidigare beslut om bevarandeform föreskrivs att analoga handlingar ska digitaliseras i enlighet med Riksarkivets gällande krav på digitalisering av handlingar som ska förvaras varaktigt.¹⁴ Riksarkivets krav och mål för digitalisering har genomgått flera förändringar under 2000-talet.

Arkiverket gav 15.8.2008 en rekommendation om kvalitetskriterier för digitalisering (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).¹⁵ Syftet med rekommendationen var att göra det möjligt för minnesorganisationer och sammanslutningar att få tillgång till enhetliga praxis av tillräcklig hög nivå för digitalisering av kulturarvsmaterial i dokumentform. Arkiverket gav dock inte några kriterier som en sådan föreskrift eller anvisning som skulle ha förpliktat arkivbildarna att digitalisera analoga handlingar som förvaras varaktigt i enlighet med vissa krav. Rekommendationen kompletterades dock 24.8.2016 med krav¹⁶ som var förpliktande.

¹⁴ Digitaliseringskrav som gäller vid meddelandet av beslutet: *Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring* (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), *Riksarkivets specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska arkiveras* (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

¹⁵ Arkiverkets rekommendation om kvalitetskriterier vid digitalisering 15.8.2008 *Arkistolaitoksen suositus digitoinnin laatukriteeriksi* (AL/11130/07.01.02.04.02/2008, endast på finska).

¹⁶ Arkiverkets digitaliseringskrav 24.8.2016 *Arkistolaitoksen vaatimukset digitoitulle aineistolle* (AL/11130/07.01.02.04.02/2008, endast på finska).



RIKSARKIVET

De kvalitetskriterier som fastställdes 2008 och 2016 syftade inte till att ersätta analoga material med digitala uttryck. Digitaliseringen har genomförts i enlighet med dessa krav i första hand för att underlätta informationstjänsten och förbättra tillgången till material. Först ändringen av arkivlagen 16.12.2016/1146 gjorde det möjligt att med stöd av 14 a § förstöra analoga uttryck av handlingar som överförts till elektronisk form eller som redan finns i elektronisk form, om detta kan ske utan att bevarandet av, integriteten för eller konstaterandet av autenticiteten av handlingen eller av uppgifterna i den äventyras och utan att handlingens kulturhistoriska värde eller juridiska bevisvärde minskar.

I praktiken formades Riksarkivets mål att ersätta analoga handlingar med digitala uttryck 2015–2017. Detta var förknippat med målen för Riksarkivets dåvarande strategi, ändringar av arkivlagstiftningen och planeringsprojektet för massdigitalisering¹⁷ 2017. När projektet för massdigitalisering inleddes utfärdade Riksarkivet kvalitetskriterier för digitalisering som syftar till förstöring 12.4.2019¹⁸. År 2021 utfärdade Riksarkivet specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska arkiveras.

Syftet med de gällande kvalitetskriterierna från 2019 och 2021 är att säkerställa beviskraften hos handlingar som ingår i det nationella kulturarvet och långtidsförvaringen av digitala uttryck så att det är möjligt att förstöra analoga handlingar efter att de digitaliserats. Riksarkivet anser dock att även digitalisering enligt kvalitetskriterierna från 24.8.2016 kan godkännas i det fall att digitaliseringen har utförts före 1.1.2022. Digitalisering enligt kvalitetskriterierna från 2016 kan godkännas, eftersom en ny digitalisering av materialet skulle medföra betydande kostnader. Avgränsningen överensstämmer med tillämpningsanvisningarna för föreskriften om bevarandeform (22.12.2021, KA/15906/07.01.01.00/2021).

Det väsentliga är att rekommendationen från 2008 är avsevärt bristfällig i förhållande till de nyare rekommendationerna. Enligt rekommendationen från 2008 godkänns till exempel enbart digitalisering i svartvitt och inga tekniska metadatum krävs för digitalisering, vilka är en förutsättning för tillförlitligt långtidsbevarande av material. Kvalitetskriterierna från 2016 tillåter i viss mån digitalisering i gråskala, men inte digitalisering i svartvitt. Dessutom ställer kvalitetskriterierna från 2016 krav på tekniska metadatum om digitaliseringen.

Enligt kriteriegrupp 6 (informationens bevarandeform) och 7 (kostnadsfaktorer) i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ska analoga handlingar som tillkommit hos arkivbildare före 1.1.2022 och som ska förvaras varaktigt ersättas med digitala uttryck efter digitalisering, om

- handlingarna, enligt bedömning av aktören inom den offentliga förvaltningen, inte är kulturhistoriskt värdefulla

¹⁷ Planeringsprojekt för digitalisering av den offentliga förvaltningens pappersmaterial 20.6.2017 (KA/19704/02.04.01/2017).

¹⁸ Riksarkivets digitaliseringskrav 12.4.2019 *Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring* (KA/3357/07.01.02.04.02/2019).



RIKSARKIVET

- materialet har digitaliserats i enlighet med Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring¹⁹ och aktören själv bedömer att de digitala uttrycken är beviskraftiga
- digitaliseringen alternativt har genomförts före 1.1.2022 enligt Riksarkivets digitaliseringskrav från 2016²⁰ och aktören själv bedömer att de digitala uttrycken är beviskraftiga.

Om ovannämnda villkor uppfylls kan arkivbildaren förstöra de analoga uttrycken av digitala handlingar.

Handlingar som tillkommit efter 1.1.2022 och som ska förvaras varaktigt ska digitaliseras i enlighet med Riksarkivets gällande digitaliseringsspecifikationer, eftersom dessa beaktar

- standarderna som allmänt används inom arkivsektorn
- andra riksarkivs kvalitetskrav på digitalisering
- nationella krav på långtidsförvaringstjänster (PAS-tjänster) för digitalt material.

2.4 Förstöring av analoga handlingar och beviskraft

Arkivbildaren beslutar om uppfyllandet av förutsättningarna för förstöring och genomförandet av förstöringen. I detta beslut fastställs ingen tidsfrist för förstöringen, utan aktören själv bestämmer tidpunkten för förstöringen efter digitaliseringen. Förstöringen ska genomföras på ett datasäkert sätt.

Förstöring är tillåten med stöd av 14 a § i arkivlagen, om detta kan ske utan att bevarandet av, integriteten för eller konstaterandet av autenticiteten av handlingen eller av uppgifterna i den äventyras och utan att handlingens kulturhistoriska värde eller juridiska bevisvärde minskar. Det är möjligt att förstöra analoga uttryck eller ersätta dem med befintlig motsvarande elektronisk dokumentinformation efter att de digitaliserats, om de digitala uttryckens kvalitet, användbarhet, bevarande och tillgänglighet samt beviskraft har säkerställts. Det är möjligt att förstöra analoga uttryck efter att de digitaliserats, om digitaliseringen har genomförts på det sätt som beskrivs i detta beslut och den motiveringspromemoria som anknyter till beslutet.

Kännetecknande för beviskraftiga²¹ handlingar är autenticitet, tillförlitlighet, integritet och användbarhet. En handling är autentisk, dvs. ursprunglig, när den a) påvisat är vad den borde vara, b) identiteten för den aktör som upprättat/skickat handlingen kan verifieras, c) tidpunkten för upprättandet/avsändningen kan

¹⁹ Digitaliseringskrav som gäller vid meddelandet av beslutet: *Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring* (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), *Riksarkivets specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska arkiveras* (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

²⁰ Arkivverkets digitaliseringskrav 24.8.2016 *Arkistolaitoksen vaatimukset digitoidulle aineistolle* (AL/11130/07.01.02.04.02/2008, endast på finska.).

²¹ SFS-ISO 15489-1:2017: Information och dokumentation. Dokumentförvaltning. Del 1. Begrepp och principer.



RIKSARKIVET

verifieras. En handling är tillförlitlig när den a) kan betraktas som en heltäckande och korrekt framställning av den affärsverksamhet/de uppgifter/de faktum som den visar, b) den är ett tillförlitligt underlag för senare affärsverksamhet/uppgifter. Med integritet avses att en handling är fullständig och har bevarats oförändrad. Med användbarhet avses att handlingen kan lokaliseras, sökas, presenteras och tolkas inom en tid som intressenter anser som rimlig. Handlingars metadata bör stödja användbarheten genom att ge information som man kan behöva för att söka och presentera handlingarna, såsom koder, lagringsformat eller förvaringsuppgifter.

Om redan digitaliserade handlingar inte uppfyller Riksarkivets aktuella digitaliseringskrav²² eller digitaliseringskrav från 24.8.2016²³, ska arkivbildaren lägga fram ett gallringsförslag gällande bevarandeformen för Riksarkivet så att Riksarkivet kan bedöma digitaliseringens kvalitet och den eventuella ersättningsbarheten.

3 Bevarandeanalys av uppgifter om bedömning av kulturhistoriskt värde

Under informationens livscykel kräver hanteringen av bevarandeformen åtgärder, som stöder informationens autenticitet, integritet och begriplighet samt, i en större utsträckning, planmässigheten och genomförandet av arkiveringen. Hanteringen av bevarandeformen och åtgärderna i anslutning till den bör planeras som en del av informationens livscykel.

Aktörer inom den offentliga förvaltningen svarar för bedömningen av det kulturhistoriska värdet och bevarandeformen, och vid bedömningen ska de tillämpa detta beslut och kriterierna i den separata bilagan till Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy. Bestämmelser om de centrala kriterierna för bedömning av kulturhistoriskt värde och bevarandeform finns i detta beslut.

Bedömningen av det kulturhistoriska värdet ska dokumenteras. Uppgifterna om dokumentationen ska förvaras varaktigt i digital form enligt kriteriegrupp 6 (informationens bevarandeform) i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/1247/07.01.01.03.00/2019). Med dokumenterade uppgifter om bedömningen kan aktören påvisa varför de analoga handlingarna har eller saknar kulturhistoriskt värde. Dokumentationsuppgifter om bedömningen av kulturhistoriskt värde som aktören ska förvara varaktigt är

- den ansvariga instans som gjort bedömningen
- tidpunkten för bedömningen (datum)

²² Digitaliseringskrav som gäller vid meddelandet av beslutet: *Riksarkivets specifikationer för digitalisering som syftar till förstöring* (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), *Riksarkivets specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska arkiveras* (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

²³ Arkivverkets digitaliseringskrav 24.8.2016 *Arkistolaitoksen vaatimukset digitoitulle aineistolle* (AL/11130/07.01.02.04.02/2008, endast på finska).



RIKSARKIVET

- angående det bedömda materialet:
 - o arkivbildare
 - o titel och eventuell identifierare
 - o det arkiv eller den helhet av informationsmaterial som materialet ingår i (serie- eller uppgiftshelhet eller arkivenhet)
 - o gränsår
 - o mängd (hm/st.)
- specifikation över uppfyllandet av kriterierna för kulturhistoriskt värde och bevarandeform
- slutsatsen: i vilken kategori ska handlingarna placeras enligt bedömningen
- tilläggsuppgifter, om sådana har producerats i samband med bedömningen.

En bedömning ska alltid göras för en analog materialhelhet som arkivbildaren avser att digitalisera eller redan har digitaliserat och som arkivbildaren vill ersätta med digitaliserade uttryck. Utgångspunkten är dock att bedömningen av det kulturhistoriska värdet ska göras före digitaliseringen.

4 Förslag till beslut

Vi föreslår att Riksarkivet med stöd av 8, 11 och 14 a § i arkivlagen (831/1994) bestämmer om bevarandeform för handlingar som tillkommit före 1.1.2022 och digitaliserats före 1.1.2022 i enlighet med utkastet till beslut och denna motiveringspromemoria.

Vi föreslår att man genom det beslut som nu meddelas upphäver föreskrifter och beslut som gäller **analog bevarandeform** enligt följande:

- arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 *Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar* (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- allmänna beslut om kommunala handlingar
- organisationsspecifika gallringsbeslut för arkivbildare inom den offentliga förvaltningen

Riksarkivets beslut om kulturhistoriskt värde som meddelats med stöd av 8, 11 och 14 a § i arkivlagen förblir i kraft.



RIKSARKIVET

Dessutom föreslår vi att 4 § i motiveringspromemorian till föreskriften om bevarandeform (KA/15906/07.01.01.00/2021)²⁴ ska ändras så att Riksarkivet inte längre bedömer det kulturhistoriska värdet hos och bevarandeformen för handlingar som tillkommer från och med 1.1.2022, utan aktören ska tillämpa detta beslut vid bedömningen av handlingars kulturhistoriska värde och bevarandeform.

²⁴ Riksarkivets beslut 22.12.2021 *Föreskrift om formen för handlingar som ska arkiveras* (KA/15906/07.01.01.00/2021).