

## Maaseututoimi - Aineistoyhteenvedo 2018

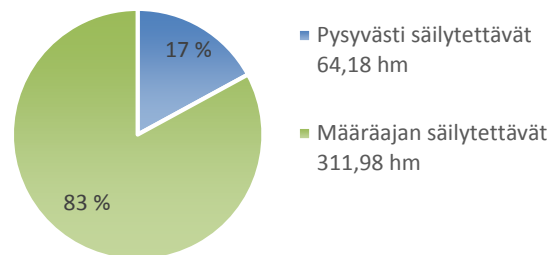
Toimijat	Kyselyn toteutusajankohta	Vastausprosentti
29 maaseututoimen yhteistoiminta-aluetta	13.12.2018–21.1.2019	66 %

Aineistomäärät	Arvio koko Suomen aineistomäärästä	Huomiot
Vastauksissa ilmoitettu aineistomäärä kokonaisuudessaan <b>376,16 hm</b> (19 vastaajaa)	(376,16 / 17 * 61) 1349,75 hm	Analogisia aineistoja muodostuu vain vähän.

### Maaseututoimi

Maaseututoimen palveluiden tuottaminen perustuu kuntien muodostamiin yhteistoiminta-alueisiin, joita on Suomessa kaikkiaan 61. Maaseututoimen tehtävät keskittyvät maataloushallintoon ja tukijärjestelmiin. Lisäksi maaseututoimi antaa lausuntoja, neuvoja ja arviointeja.

### Analogiset aineistot



### Aineistokyselyn toteutus

Kyselyn ajankohta oli 13.12.2018–21.1.2019. Jokaisen maakuntaudistuksen jaon mukaisen 18 maakunnan alueelta valittiin vähintään yksi yhteistoiminta-alue kyselyyn. Mikäli alueella on 4–5 yhteistoiminta-aluetta, on kyselyyn valittu kaksi niistä. Mikäli yhteistoiminta-alueita on kuusi, on niistä valittu kyselyyn kolme. Kysely lähetettiin kaikkiaan 29 yhteistoiminta-alueella ja siihen saatiin 19 vastausta, joista kahdessa ei ilmoitettu hyllymetrimääriä (hm). Kyselyn vastausprosentti oli 66.

### Kysymyskohtaiset analyysit

#### Aineistomäärät ja käyttötarve (Kysely 1)

Vastausten perusteella aineistoja on 17 yhteistoimialueella yhteensä 376,16 hm. Vastaajista kaksi ei ilmoittanut hm-lukuja. Määräajan säilytettäviä (ma) aineistoja ilmoitettiin 311,98 hm, eli 83 % aineistoista, ja pysyvästi säilytettäviä (sp) 64,18 hm, eli 17 % aineistoista. Vastauksista kävi ilmi, että

osalla maaseututoimen vastaajista on vain määräjän säilytettäviä aineistoja ja kaikki pysyvästi säilytettävät aineistot on siirretty kunnan arkistoon.

Sp-aineistoja on 14 vastanneella ja heistä 11 ilmoittaa käyttötarpeen vuosittaiseksi, yksi kuukausittaiseksi ja kaksi ei mainitse käyttötarvetta vastauksessa. Neljässä vastauksessa ma-aineistojen käyttötarpeeksi ilmoitettiin viikoittainen, viidessä kuukausittainen ja kuudessa vuosittainen. Kahdessa vastauksessa ei ollut ilmoitettu käyttötarvetta.

### **Tietoaineistot (Kysely 2: Kysymykset 1-2)**

Aineistot ovat saatujen vastausten perustella pääosin seulottu ja järjestetty, mutta ei kaikilta osin luetteloitu. Osalla vastaajista aineistot eivät ole ajan tasalla seulonnan ja järjestämisen osalta.

Analogisia aineistoja syntyy edelleen (0,2–4 hm/v). Ilmoitetusta syntyvästä aineistosta pääosa on määräjän säilytettävää, yksittäiset asiakirjat ovat pysyvästi säilytettäviä. Vastausten perusteella näille sp-aineistoille ei ole sähköisessä asianhallinnassa paikkaa ja paperimuotoiseen säilyttämiseen vaikuttaa myös Ruokaviraston (Mavi/Evira) linjaukset.

### **Arkistotilat (Kysely 2: Kysymys 3)**

Määräjän säilytettävät aineistot ovat lähiarkistoissa esim. palokaapeissa. Pysyvästi säilytettävät pääosin kunnan päätearkistossa. Muutamassa vastauksessa otetaan esille se, että paperiaineistojen määrä on vähentynyt ja vähenee jatkossa sähköistymisen myötä. Näin ollen arkistotilojen tarve pienenee.

### **Digitointi (Kysely 2: Kysymys 6)**

Sähköiseen järjestelmään skannataan paperisia hakemuksia ja lomakkeita. Muuta digitointia ei tehdä.

### **Analogisten aineistojen siirtotarve maakunnille (Kysely 2: Kysymykset 4-5)**

Vuodesta 2015 alkaen on toiminta ollut pitkälti sähköistä. Vastauksissa käy ilmi, että tukihakemusten ja –päätösten tulisi olla jatkavan organisaation käytössä. Analogisten aineistojen siirroille ei nähty suurta tarvetta. Suurin osa maaseututoimen palveluista olisi siirtynyt maakuntaudistuksen mukaisesti samaan maakuntaan. Kaksi vastanneista ilmoitti, että aineistoja pitäisi jakaa toiminnan sijoittuessa jatkossa kahteen eri maakuntaan.

## Muuta

Maaseututoimen analogisten aineistojen määrät ovat vähenemään päin ja olemassa olevat aineistot ovat pääosin ajantasaisesti hoidettuja. Usealla toimijalla analogiset sp-aineistot on suurelta osin siirretty kunnan keskusarkistoon.

\*

## Kyselyt

### Kysely 1

Maakunnille siirtyvien tehtävien tietoaineistot / Kansallisarkisto ja VM, 2018							
Kysely	maaseututoimen						
Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen nimi:							
Maaseututoimen asiakirjat	analogiset	Analogiset* aineistot:			Analogisten käyttötarve:		Lisäksi:
		Määräajan säilytettävät (hm)	Pysyvästi säilytettävät (hm)	Yhteensä (hm)	Tietopalvelu määräajan säilytettävistä asiakirjoista	Tietopalvelu pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista	
Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen analogiset asiakirjat		0,00	0,00	0,00			
Taulukon täyttöohje: Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kaikkien analogisten asiakirjojen tiedot täytetään riville 6. Taulukossa ilmoitetaan vain maaseututoimen hallussa olevat aineistot, ei jo kunnan päätearkistoon siirrettyjä aineistoja. Sarakkeissa F ja G on alasetoalvikot, joista valitaan aineistojen tietopalvelutarvetta parhaiten kuvaava määritelmä. Kysely palautetaan Excel-muodossa osoitteeseen marita.vallenius@arkisto.fi. Vastauksia toivotaan 21.1.2019 mennessä.							
*Analogisella asiakirjalla tarkoitetaan paperi- tai muussa fyysisessä tallennemuodossa olevaa asiakirjaa erotuksena sähköisille asiakirjatiedoille.							

### Kysely 2

Maakunnille siirtyvät tietoaineistot / Kysely maaseutupalveluiden asiakirjoista
Vastaajan nimi, organisaatio ja yhteistoiminta-alue :
Maaseutupalveluiden arkistoaineistot
1. Ovatko kaikki analogiset* arkistot seulottu, järjestetty ja luetteloitu? Jos eivät ole, millaisia puutteita tässä on?
2. Syntyykö edelleenkin paperimuodossa olevia asiakirjoja, jotka liitetään arkistoon? Jos syntyy, niin kuinka paljon on paperiaineiston vuosikasvu? Miksi kyseisiä asiakirjoja ei viedä sähköisiin järjestelmiin?
Arkistotilat
3. Kuinka paljon maaseututoimella on arkistotiloja ja kuinka paljon niissä on vapaata tilaa (hm)?
Maaseutuhallinnon tietoaineistot maakuntauudistuksen osana
4. Mitkä tietoaineistot olisi toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi siirrettävä maakuntauudistuksen yhteydessä maakunnille? Kysymys koskee sekä analogisia että digitaalisia tietoja.

5. Tulevatko yhteistoiminta-alueen kaikki jäsenkunnat kuulumaan tulevaisuudessa samaan maakuntaan? Tuleeko tarvetta jakaa analogisia asiakirjoja toiselle maakunnalle?
Muita huomioita
6. Toteutetaanko organisaatiossanne asiakirjojen digitointia? Jos toteutetaan, niin mitä aineistoja digitoidaan?
Lisätietoja, kommentteja tai huomioita tähän kyselyyn tai tietoaaineistoihin maakuntauudistuksen yhteydessä. Mitkä tahansa kommentit ovat tervetulleita.
*Analogisella asiakirjalla tarkoitetaan paperi- tai muussa fyysisessä tallennemuodossa olevaa asiakirjaa erotuksena sähköisille asiakirjatiedoille.
Kysely pyydetään palauttamaan 21.1.2019 mennessä Kansallisarkistoon: <a href="mailto:marita.vallenius@arkisto.fi">marita.vallenius@arkisto.fi</a>