

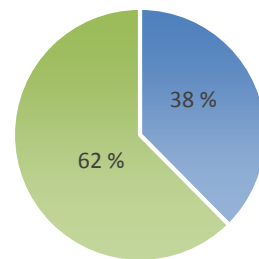
# Ympäristöterveydenhuolto - Aineistoyhteenveto 2018

Toimijat	Kyselyn toteutusajankohta	Vastausprosentti
64 ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta	4.10.—25.10.2018	34 %

Aineistomäärät	Arvioi koko Suomen aineistomäärästä	Huomiot
Vastauksissa ilmoitettu aineistomäärä kokonaisuudessaan 681,2 hm (14 vastaajaa, joista yksi ei eritellyt ma/sp-aineistomääriä)	(856,2/13*64) 3655,25 hm	Valvontakohteiden analogisia asiakirja-akteja käytetään monessa organisaatiossa.  Uusi sähköinen valtakunnallinen Vati-järjestelmä vuonna 2019.

## Ympäristöterveydenhuolto

Kunta voi itse huolehtia ympäristöterveydenhuollon tehtävine hoitamisesta tai se voi kuulua useamman kunnan yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-alueen tehtäviä voi hoitaa myös kuntayhtymä. Tällä hetkellä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueita on 64. Kunnan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveydensuojelu- ja tupakkalaissa määritellyt tehtäviä sekä elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto.



## Analogiset aineistot

- Pysyvästi säilytettävät 233,3 hm
- Määräajan säilytettävät 387,4 hm

## Aineistokyselyn toteutus

Kysely lähetettiin 33 yhteistoiminta-alueelle. Jokaisen maakuntaudistuksessa suunnitteilla olleen maakunnan alueelta valittiin kaksi yhteistoiminta-aluetta ja lisäksi valittiin kaikki Suomen suuret kaupungit. Kysely Kysely lähetettiin lisäksi yksiköille, joihin kuuluu maakuntaa vaihtavia kuntia. Vastausaika oli 4.10.—25.10.2018. Kyselyyn saimme 14 vastausta, joten vastausprosentti oli 34. Yksi vastaaja ei eritellyt määräajan (ma) ja pysyvästi (sp) säilytettävien aineistojen määriä.

## Kysymyskohtaiset analyysit

### Aineistomäärät ja käyttötarve (Kysely 1; Kysely 2: Kysymykset 2-4)

Vastausten perusteella aineistoja on yhteensä 681,2 hm, josta pysyvästi säilytettäviä on 233,3 hm, eli 38 %, ja määräajan säilytettäviä 387,4 hm, eli 62 %. Sp- ja ma-aineistojen suhteeseen vaikuttaa se, kuinka hyvin aineistot on seulottu ja järjestetty sekä siirretty kunnan keskusarkistoon.

Monessa organisaatiossa tarvitaan edelleen valvontakohteiden analogisessa muodossa olevia valvonta-akteja. Myös joitakin muita määräajan säilytettäviä asiakirjoja olisi ollut tarvetta siirtää maakunnille.

Pysyvästi säilytettäviä aineistoja on sekä analogisina että sähköisinä. Niiden käyttötarve arvioidaan pääosin vuositasolla, mutta muutamassa vastauksessa ilmoitetaan käyttötarve kuukausittaiseksi ja yhdessä vastauksessa viikoittaiseksi.

### Analogisten aineistojen tila (Kysely 2: Kysymykset 1-2)

Arkistojen tilanne seulonnan, järjestämisen ja luetteloinnin osalta vaihteli. Valvontakohteiden arkistojen seulomattomuuden muutama vastaaja nostaa esille. Valvontakohteiden kansiot karttuvat jatkuvasti.

Tällä hetkellä aineistoja on sekä analogisessa että sähköisessä muodossa. Näiden suhteissa on vastauksissa havaittavissa suuriakin eroja. Uudemmat aineistot ovat kuitenkin selkeästi enemmän sähköisiä.

### Maakuntaudistuksen vaikutus yhteistoiminta-alueeseen (Kysely 2: Kysymys 5)

Yksi vastaaja ilmoittaa, että toiminta olisi suunnitellun maakuntajaon myötä jakautunut useampaan maakuntaan. Muiden vastaajien osalta koko alue olisi kuulunut jatkossa yhteen maakuntaan.

## Muuta

Suurin osa aineistoista on määräajan säilytettävää. Ison osan muodostavat valvontakohteet, joiden kohde kohtaiset kansiot voivat olla mittavia, sillä ne karttuvat koko kohteen toimiajan ajan. Pysyvästi säilytetään määräyksiä, päätöksiä, lausuntoja, selvityksiä, raportteja ja keskeisiä valvonta-asiakirjoja.

Ympäristöterveydenhuollon valvontayksiköt siirtyvät käyttämään Vati-järjestelmää (STM ja MMM hanke) vuonna 2019. Järjestelmään talletetaan yksiköiden uudet asiakirjat. Toiminta sähköistyy asteittain.

\*

## Kyselyt

### Kysely 1

Maakunnille siirtyvien tehtävien tietoaineistot 2018				Kysely toimitetaan täytettynä Kansallisarkistoon Marita Valleniukselle marita.vallenius@arkisto.fi 25.10.2018 mennessä	
Kysely ympäristöterveydenhuollon asiakirjoista					
Ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkö:					
Valitse maakunta					
Analogiset aineistot:					
	Määräajan säilytettävät (hm)	Pysyvästi säilytettävät (hm)	Analogiset aineistot yhteensä	Lisätietoja aineistoista:	
<u>Kaikki</u> ympäristöterveydenhuollon valvontayksikön analogiset asiakirjat, joita ei ole siirretty kunnan päätearkistoon					
Asiakirjat, jotka on siirrettävä valvontayksikön käsityksen mukaan tuleville maakunnille analogisessa muodossa:					
1.					
2.					
3.					
Maakunnille siirrettävät asiakirjat yhteensä					
Kyselyn täyttöohje: Kirjoita riville 3 valvontayksikön nimi Valitse alavetovalikosta maakunta, johon valvontayksikkö tulee kuulumaan maakuntauudistuksen jälkeen - Ilmoita ensin ympäristöterveydenhuollon arkistojen kokonaishylymetrimäärä. Sen alle, riveille 10-12 pyydetään arviota aineistoista, jotka olisi syytä tai toisesta tarpeellista siirtää maakunnille maakuntauudistuksen yhteydessä. Tämän lisäksi voi sarakkeeseen H kirjoittaa syyn, että miksi aineistoja tarvitaan tulevaisuudessa maakunnissa. Kysymys koskee siis pelkästään analogisia asiakirjoja. - Palauta kysely Excel-muodossa sähköpostin liitteenä 25.10. 2018 mennessä.					

### Kysely 2

Maakunnille siirtyvät tietoaineistot / Kysely ympäristöterveydenhuollon asiakirjoista
Vastauksen antajan nimi ja ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkö:
Ympäristöterveydenhuollon analogiset arkistoaineistot
1. Ovatko kaikki ympäristöterveydenhuollon analogiset* arkistot seulottu, järjestetty ja luetteloitu? Jos eivät ole, millaisia puutteita tässä on? Tähän tarvitaan mahdollisimman realistinen vastaus, jotta tarvittavia resursseja voidaan hahmottaa mahdollisimman tarkasti.
Ympäristöterveydenhuollon tietoaineistot maakuntauudistuksen osana

<p>2. Onko tarvetta siirtää ympäristöterveydenhuollon valvontakohteiden asiakirjat tuleville maakunnille, jos/kun tehtävät tulevat siirtymään sinne? Jos vastaus on kyllä, vastaa vielä seuraaviin kysymyksiin: Ovatko kaikki siirrettävät asiakirjat määräajan säilytettäviä? Ovatko asiakirjat analogisessa vai digitaalisessa muodossa? Kuinka paljon analogisia asiakirjoja on? Onko analogiset asiakirjat arkistoitu arkistokoteloihin, riippukansioihin laatikostoissa tai jollain muulla tavoin (kuvaile millä tavoin)? Jos asiakirjat ovat digitaalisessa muodossa, niin mihin järjestelmään ne on tallennettu?</p>
<p>3. Onko tarpeellista siirtää muita ympäristöterveydenhuollon määräajan säilytettäviä asiakirjoja maakunnille? Jos vastaus on kyllä, kuvaile aineistoja tarkemmin (aineiston nimi, hm, arkistointitapa). Miksi asiakirjat on tärkeä siirtää tulevien maakuntien arkistoon (esim. jatkuva sisäinen/ulkoisen tietopalvelutarve tai jokin muu syy).</p>
<p>4. Ympäristöterveydenhuollon pysyvästi säilytettävät asiakirjat kuuluvat maakuntaudistuksen jälkeen kunnan arkistoon. Kuinka paljon näitä pysyvästi säilytettäviä tietoja tarvitaan virkatyössä (esim. päivittäin/viikottain/kuukausittain/vuosittain). Ovatko tiedot digitaalisessa vai analogisessa muodossa? Jos ovat digitaalisessa muodossa, missä järjestelmissä tietoja säilytetään? Analogisten tietojen osalta aineistokokonaisuuden nimi ja aineiston laajuus (hm:t).</p>
<p>5. Jos maakuntaudistus toteutuu tämän hetkisten suunnitelmien mukaan, jakautuuko ympäristöterveydenhuollon toiminta-alue kahden eri maakunnan alueelle? Jos vastaus on kyllä, tarkempi kuvaus tilanteesta. Ovatko tulevassa maakunnassa tarvittavat tietoaineistot helposti jaettavissa maakuntien kesken. Jos ei ole, millaisia ongelmia niiden suhteen on? Tarvittaessa tarkempi kuvaus taulukon alle tai erillisessä liitteessä.</p>
<p>Muita huomioita</p>
<p>Lisätietoja, kommentteja tai huomioita tähän kyselyyn tai tietoaineistoihin maakuntaudistuksen yhteydessä. Mitkä tahansa kommentit ovat tervetulleita.</p>
<p>*Analogisella asiakirjalla tarkoitetaan paperi- tai muussa fyysisessä tallennemuodossa olevaa asiakirjaa erotuksena sähköisille asiakirjatiedoille.</p>
<p>Kysely pyydetään palauttamaan 25.10.2018 mennessä Kansallisarkistoon <a href="mailto:marita.vallenius@arkisto.fi">marita.vallenius@arkisto.fi</a></p>