



Analogisen aineiston digitaaliseen muotoon muuttamisen tiekartta

Sisällys

1	Johdanto.....	2
2	Tiekarttaan sisältyvät aineistot	3
3	Tiekartan aineistojen digitoitijärjestys, aikataulu ja kriteerit	5
3.1	Digitoitijärjestys ja digitoinnin aikataulu.....	6
3.2	Tiekarttaryhmien 1 – 4 kriteerit	7
4	Tiekarttaan sijoittamattomat valtionhallinnon organisaatiot	10
5	Tiekartan päivittäminen	12
6	Liitteet	13

Liite 1: Tiekarttaan sisältyvien aineistojen omistajaorganisaatiot



1 Johdanto

Tiekartalla tarkoitetaan aineistojen digitoinnin suunnitelmaa, joka ohjaa valtionhallinnon organisaatioiden hallussa olevien analogisten aineistojen digitoinnin järjestystä ja aikataulua sekä kuvaa hallinnonalakohtaisesti digitoitavat aineistotyypit ja aineistomäärät. Tiekartta toimii pohjana logistiikan suunnittelulle sekä massadigitoinnin edellyttämien henkilöresurssien ja teknisten resurssien suunnittelulle. Tiekartta toimii tulevaisuudessa pohjana digitoinnin tarkemman tason ja toteutuksen suunnittelulle. Tiekartan laatiminen on osa Kansallisarkistossa Euroopan unionin tuella toteutettavaa massadigitoinnin suunnitteluprojektia (6–12/2017).

Valtioneuvoston periaatepäätöksessä¹ 21.6.2017 asetetaan tavoitteeksi viranomaisarkistojen saattaminen digitaaliseen muotoon vuoteen 2030 mennessä. Periaatepäätöksen valmistelun aikaan keväällä 2017 ei ollut tarkkaa tietoa siitä kuinka paljon valtionhallinnolla ja maakuntauudistuksen kohteena olevilla kunnallishallinnon ja valtionhallinnon organisaatioilla on hallussaan analogisia aineistoja. Hallituksen esityksessä eduskunnalle laeiksi Kansallisarkistosta ja arkistolain muuttamisesta (HE 191/2016) valtion viranomaisten hallussa olevan pysyvästi säilytettävän analogisen aineiston määräksi arvioidaan noin 130–150 hyllykilometriä.

Tiekartan laadinta aloitettiin kartoittamalla² valtionhallinnon ja maakuntauudistuksen kohteena olevien kunnallisten organisaatioiden hallussa olevien analogisten aineistojen määrät. Kartoitus toteutettiin kaksivaiheisella kyselyllä. Kyselyiden perusteella valtionhallinnon organisaatioiden hallussa on noin 387 hyllykilometriä analogista aineistoa, josta pysyvästi säilytettävän osuus on noin 171 hkm. Kunnallishallinnolta ja valtionhallinnolta uusille maakunnille siirtyvää aineistoa on aineistokartoituksen perusteella arviolta noin 22 hyllykilometriä. Lisäksi aineistokartoitusten myötä varmistui, että merkittävä määrä viranomaisten hallussa olevasta analogisesta aineistosta ei sovellu massadigitointiprosessiin, joka edellyttää aineistolta nopeaa ja helppoa digitoitavuutta.

Tässä raportissa esitettävä tiekartan ensimmäinen versio antaa yleiskuvan digitaaliseen muotoon siirrettävien aineistojen määrästä, aineistotyypeistä sekä siirtojen aikataulusta. Analogisen aineiston kokonaismäärän ja massadigitointiin soveltumattoman aineiston suuren määrän vuoksi tässä raportissa esitettävä tiekartan ensimmäinen versio sisältää ainoastaan massadigitointiin soveltuvat valtionhallinnon analogiset aineistot.

Maakunnille siirtyviä aineistoja ei ole sisällytetty tiekarttaan, koska toistaiseksi ei ole tehty selkeää määrittelyä siitä, mitä aineistoja tuleville maakunnille siirtyy. Kansallisarkisto pyrkii edistämään yhteistyössä valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton kanssa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistuksen laadintaa maakuntauudistusta varten. Samalla täsmennetään kunnallishallinnolta ja valtionhallinnolta maakunnille siirtyvät aineistot.

¹ Valtioneuvoston periaatepäätös asiakirjallisen aineiston digitoinnista ja arkistoinnista vain sähköisenä 21.6.2017.
<http://minedu.fi/paatos?decisionId=0900908f80542c95>

² Aineistokartoitusten tulokset on esitetty erillisessä raportissa *Analogisen aineiston aineistokartoitukset. Kansallisarkiston toteuttamat aineistokartoituskyselyt ja tulokset.*



Tiekartta on laadittu Kansallisarkistossa yhteistyössä hallinnonalakohtaisten yhteyshenkilöiden kanssa.

2 Tiekarttaan sisältyvät aineistot

Kansallisarkiston toteuttamien aineistokartoitusten mukaan valtionhallinnon organisaatioilla on hallussaan yhteensä noin 387 000 hm aineistoa, josta pysyvästi säilytettävää on yhteensä noin 171 500 hm ja määräajan säilytettävää 209 600 hm³. Kaikkea aineistoa ei tulla sisällyttämään massadigitointiin. Massadigitoinnin ja tiekartan ulkopuolelle on rajattu erikoisaineistot, tietosisällöltään toisiaan vastaavat analogisessa ja digitaalisessa muodossa olevat aineistot, huomattava osa määräajan säilytettävistä asiakirjoista ja suuri osa turvaluokitellusta aineistosta.

Erikoisaineistoilla tarkoitetaan karttoja, piirustuksia, mikrofilmejä, mikrokortteja, valokuva-aineistoja, negatiiveja, ääni-tallenteita ja elävänkuvan tallenteita, jotka on arkistoitu omina sarjoina, kokonaisuuksina tai kokoelmina. Erikoisaineistoista valokuvia, karttoja ja piirustuksia digitoidaan massadigitoinnin yhteydessä vain niissä tapauksissa, kun ne on arkistoitu yksittäisinä liitteinä muun digitoitavan asiakirja-aineiston joukkoon. Esimerkiksi kartta- ja piirustuskokoelmia ei sisällytetä tiekarttaan.

Massadigitoinnin ulkopuolelle jää myös sellaiset määräajan säilytettävät asiakirjat, joiden säilytysaika on lyhyt, joiden digitoiminen ei edesauta operatiivista toimintaa tai ne on hävitetty vuoteen 2030 mennessä.

Tietoturvallisuuden näkökulmasta tiekartan ulkopuolelle on rajattu kaikki suojaustasoon I ja suojaustasoon II luokitellut aineistot sekä kaikki turvaluokkiin ERITTÄIN SALAINEN ja SALAINEN luokitellut aineistot. Lisäksi on otettu lähtökohdaksi, että vain osa viranomaisten muista turvaluokitelluista aineistoista (turvaluokat: LUOTTAMUKSELLINEN ja KÄYTTÖ RAJOITETTU) voidaan digitoida. Näiden aineistojen mahdollisesta digitoinnista tullaan erikseen sopimaan niitä hallinnoivien organisaatioiden kanssa.

Tiekarttaan sisältyy aineistoja yhteensä 130 valtionhallinnon organisaatiolta, jotka on lueteltu raportin lopussa olevassa liitteessä 1. Tiekartan ensimmäisestä versiosta ulkopuolelle jääneet viranomaiset on lueteltu luvussa 4. Arvio massadigitointiin soveltumattomien ja soveltuvien aineistojen hyllymetrimäärästä on esitetty taulukossa 1. Massadigitointiin soveltuvan aineiston jakautuminen kolmeen aineistotyyppikohtaiseen pääluokkaan on esitetty taulukossa 2.

³ Summat perustuvat Kansallisarkiston Aineistokartoituskyselyn 1. vaiheen tuloksiin.



Taulukko 1 Arvio massadigitointiin soveltumattomien ja soveltuvien aineistojen hyllymetrimäärästä.

AINEISTOMÄÄRÄT	Määrä (hm, pyöristetty)
Valtionhallinnon hallussa olevan analogisen aineiston kokonaismäärä	387 000
Massadigitoinnin ulkopuolelle jäävä aineisto	
Ei siirtovelvolliset / poikkeusorganisaatiot	-31 000
Museovirasto, Suomen Metsäkeskus ja Ilmatieteenlaitos	
Digitaalisessa ja analogisessa muodossa olevat aineistot, jotka eivät vaadi uudestaan digitointia	-10 000
Määräajan säilytettävät aineistot, joka säilytetään analogisena (lyhyt säilytysaika), jonka digitointi ei edesauta operatiivista toimintaa, tai on hävitetty 2020 mennessä	-100 000
Erikoisaineistot (omina kokonaisuuksina arkistoidut kartat, piirustukset, valokuvat, mikrofilmit, äänen ja/tai liikkuvaa kuvan tallenteet; aineiston ominaisuuksien, iän tai kunnan perusteella ei sovellu massadigitointiin)	-22 000
Turvaluokiteltu aineisto, jota ei voida digitoida osana massadigitoinnin prosesseja	-12 000
Yhteensä massadigitoinnin ulkopuolelle jäävää aineistoa	175 000
Digitoitava aineistomäärä massadigitoinnissa 2019–2029	212 000
Digitoitavasta aineistosta pysyvästi säilytettävän aineiston määrä (arvio)	140 000
Digitoitavasta aineistosta määräajan säilytettävän aineiston määrä (arvio)	72 000

Taulukko 2 Massadigitointiin soveltuvan aineiston jakautuminen kolmeen aineistotyyppikohtaiseen päluokkaan. Aineistotyypeittäin on arvioitu, miten aineisto jakaantuu karkeasti luokiteltuna helposti ja vaikeasti valmisteltaviksi digitointi varten.

AINEISTOTYYPIT	Määrä (pyöristetty)	Prosentti- osuus (pyöristetty)
A4/Folio-kokoiset paperiaineistot 72 %	~152 000	~72 %
• Helposti valmisteltavat (ei lainkaan niittejä tai muita paperiyhdistimiä)	23 000	15 %
• Vaikeasti valmisteltavat (paljon niittejä, erikokoisia ja erimuotoisia liitteitä, aktit)	129 000	85 %
Kortistoaineistot 14 %	~30 000	~14 %
• Helposti valmisteltavat (yhdenmukainen aineisto, ei yhteen liitettyjä liitteitä)	22 500	75 %
• Vaikeasti valmisteltavat (erikokoisia, yhteen liitettyjä yms)	7 500	25 %
Sidokset 14 %	~30 000	~14 %
• Helposti valmisteltavat (purku onnistuu leikkurilla, marginaalit hyvät)	15 000	50 %
• Vaikeasti valmisteltavat (purku tehtävä käsin, teksti menee marginaaliin tai sidoksen ompeleeseen, paikkailtavaa, paljon erimuotoisia ja/tai erikokoisia liitteitä)	15 000	50 %
Yhteensä	212 000	100 %

3 Tiekartan aineistojen digitoitijärjestys, aikataulu ja kriteerit

Tässä luvussa esitetään Kansallisarkiston ja hallinnonalojen yhteishenkilöiden kanssa luotu yhteinen näkemys digitoinnin etenemisestä. Luvussa esitetään tiekartan ryhmät ja ryhmien valintakriteerit.

Digitoinnin valintakriteerien tietoja on kerätty aineistokartoitusten 1. ja 2. vaiheessa. Ensimmäisen vaiheen tulosten perusteella rajattiin aineistomääriltään suurimmat (yli 500 hm) vastaajat kyselyn toiseen vaiheeseen. Lähtökohtana oli, että organisaatiot, jotka eivät olleet mukana kyselyn 2. vaiheessa, sijoittuisivat tiekartan ryhmiin 3 ja 4. Digitoitijärjestys tehdään kuitenkin arvioiden kokonaisuutta. Perustellusti myös kyselyn 2. vaiheen ulkopuoliset organisaatiot voivat olla ryhmissä 1 tai 2.

Yksityiskohtaisempaa informaatiota saatiin aineistokartoituksen 2. vaiheessa, jossa arkistoittain kerättiin tietoa aineiston digitoitavuudesta. Kyselyn vastausten perusteella on tarkasteltavissa muun muassa, miten paljon arkistokokonaisuudet sisältävät järjestettyä ja seulottua aineistoa, paperiasiakirjoja, yhteen

liitettyjä tai irtonaisia paperiarkkeja yms. aineiston digitointinopeuteen vaikuttavia tekijöitä. Erikoisaineistot ja muut massadigitointiin soveltumattomat aineistot eivät sisälly tiekarttaan.

3.1 Digitointijärjestys ja digitoinnin aikataulu

Tiekartassa viranomaisten aineistot on jaettu neljään ryhmään. Ryhmäjako on tehty massadigitoinnin aikataulun ja aineistojen digitoitavuuteen vaikuttavien kriteerien perusteella. Esitettyjen kriteerien tarkoituksena on ohjata aineistojen sijoittamista ryhmiin. Kriteerit eivät ole ehdottomia, vaan aineiston sijoittaminen ryhmiin perustuu aina kokonaisarvioon. Massadigitointiprosessissa digitoitavien aineistojen aikataulu ja viranomaisten digitoinnin valintakriteereihin perustuva ryhmäjako on esitetty taulukossa 3. Kriteeristö on avattu seuraavassa luvussa.

Taulukko 3 Massadigitoinnissa digitoitavien aineistojen aikataulu ja tiekartan ryhmäjako (ryhmät 1 – 4)

Aikataulu	7/2019–7/2021	7/2021–2023	2024–2026	2027–7/2030
Ryhmät	1. ryhmä	2. ryhmä	3. ryhmä	4. ryhmä
Määrät (hkm) Yht. 212 hkm	12 hkm	~52 hkm	~67 hkm	~81 hkm
Kriteerit	<ol style="list-style-type: none">Aineistojen nopea ja helppo digitoitavuusViranomaisen kyvykkyys saattaa aineistot digitoinnin siirtokuntoonAineiston suuri käyttötarve	<ol style="list-style-type: none">Aineiston suuri käyttötarveOrganisaatio- ja arkistotilamuu- toksetToimintansa pitkälle digitalisoineet organisaatiot → loppujen paperien digitointi	<ol style="list-style-type: none">Aineistot hitaasti digitoitaviaAineistojen vähäinen käyttötarve	<ol style="list-style-type: none">Aineistot hitaasti digitoitaviaAineistojen vähäinen määrä / ei voida luopua arkistotiloistaOrganisaatio ei vielä toimi digitaalisesti

3.2 Tiekarttaryhmien 1 – 4 kriteerit

Organisaation ja sen arkistojen sijoittuminen tiekartan ryhmiin tehdään aineiston digitoitavuuteen vaikuttavien kriteerien pohjalta. Lisäksi huomioidaan digitoinnin merkitystä organisaation tehtävien hoidon kannalta (tietopalvelun helpottuminen, operatiivinen käyttö, tutkimuskäyttö) sekä mahdollisten tilamuutosten kannalta. Kriteerien tarkoitus on helpottaa digitointijärjestyksen luomista ja ohjata digitointiin ensin helposti digitointikuntoon saatettavat aineistot. Kriteerit eivät ole ehdottomia ja niistä voidaan joustaa. Tiekartan laatimisessa tarkastellaan valtionhallintoa ja aineistoja kokonaisuutena. Aineistot on tarkoitettu sijoittamaan ryhmiin kokonaisuuden kannalta järkevimmällä tavalla. Ryhmien kriteerit on esitetty alla.

1. Ryhmä, vuosina 7/2019–7/2021 digitoitavat aineistot (tuotannon aloitusvaihe)

Ryhmään 1. esitettävien aineistojen pitäisi lähtökohtaisesti täyttää kaikki seuraavat kriteerit:

1. Kriteeri: *Aineiston pitää olla luonteeltaan nopeasti ja helposti digitointiin valmisteltavaa.*

Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:

- Aineisto sisältää runsaasti irtonaisia paperiaineistoja, joiden seassa ei ole juurikaan A3-kokoa suurempia arkkeja
- Vaihtoehtoisesti aineisto sisältää runsaasti esimerkiksi kortistoaineistoja tai helposti purettavia sidoksia. Helposti purettavalla sidoksella tarkoitetaan sidosta, jossa marginaali sidotussa päädyssä on kauttaaltaan hyvä (minimissään noin 2cm), eikä marginaaliin tai sidotun osan alle mene tietoa / tekstiä yhdelläkään sivulla.
- Niittien, klemmarien tai muiden vastaavien paperiyhdistimien määrä aineistossa ei ole erityisen suuri. Aineisto ei sisällä irtonaista siihen kuulumatonta materiaalia, esim. kirjekuoria.
- Aineisto on pääosin hyvässä arkistokaavan mukaisessa järjestyksessä.

2. Kriteeri: *Viranomaisella pitää olla kyvykkyys saattaa aineistot siirtokuntoon nopealla aikataululla.* Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:

- Jo valmiiksi seulotun, järjestetyn ja luetteloidun aineiston määrä arkistossa on korkea, esimerkiksi siten, että suurin osa aineistosta on jo valmiiksi Kansallisarkiston määrittelemässä luovutuskunnossa⁴.
- Vaihtoehtoisesti viranomaisella on käytettävissä resurssia heikommassa kunnossa olevan aineiston valmistelemiseksi siirtokuntoon⁵

⁴ Viranomaisten pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen luovuttaminen arkistolaitokseen (AL/22704/07.01.01.00/2011), <https://www.arkisto.fi/fi/siirtonormi>

⁵ Digitointiprosessin toteuttamissuunnitelmasta on oma raporttikokonaisuus (*Digitointiprosessin toteuttamissuunnitelma*), jossa on määritelty aineiston viranomaisvalmisteluun liittyviä toimenpiteitä.

3. Kriteeri: *Aineistolla pitää olla suuri käyttötarve.* Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:
- Aineistolla on suuri käyttötarve organisaation omassa toiminnassa
 - Tai vaihtoehtoisesti aineistolla on runsaasti käyttötarvetta tietopalvelutehtävissä
 - Lisäksi aineisto voi olla luonteeltaan sellaista, että sen digitointi ja asettaminen avoimesti verkkoon auttaa poistamaan aineistoon kohdentuvia tietopalvelupyynnöitä.

2. Ryhmä, vuodet 7/2021–2023

Ryhmään 2. esitettävien aineistojen pitäisi lähtökohtaisesti täyttää kriteeri 1 sekä ainakin yksi kriteereistä 2-4.

1. Kriteeri: *Aineisto ei saa olla hitaasti digitoitavaa ja runsaasti erikoisaineistoja sisältävää (vertaa ryhmän 1 kriteeri 1).* Kriteeri ei voi toteutua seuraavilla tavoilla:
- Aineistossa on suuri määrä paperiyhdistimin yhteen liitettyjä aineistoja ja/tai hitaasti purettavia sidosaineistoja.
 - Lisäksi tai vaihtoehtoisesti aineisto sisältää merkittävästi erikoispapereita, esim. loppupaperi, silkkipaperi tms.
 - Lisäksi tai vaihtoehtoisesti aineiston seassa on runsaasti erikoisaineistoja, esimerkiksi suurikokoisia karttoja, piirustuksia tai valokuvia.
2. Kriteeri: *Aineistolla pitää olla suuri käyttötarve.* Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:
- Aineistolla on suuri käyttötarve organisaation omassa toiminnassa
 - Tai vaihtoehtoisesti aineistolla on runsaasti käyttötarvetta tietopalvelutehtävissä
 - Tai vaihtoehtoisesti aineisto on usean eri organisaation käyttämää tai aineisto liittyy ja sitä käytetään usean eri organisaation kesken hoidettavissa prosesseissa.
 - Lisäksi aineisto voi olla luonteeltaan sellaista, että sen digitointi ja asettaminen avoimesti verkkoon auttaa poistamaan aineistoon kohdentuvia tietopalvelupyynnöitä.
3. Kriteeri: *Tiedossa olevat organisaatio- ja arkistotilamuutokset.* Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:
- Arkistonmuodostus katkeaa organisaatiomuutoksen seurauksena ja uuden organisaation toiminta on digitalisoitu. Edeltäjäorganisaatioiden aineistot digitoidaan.
 - Organisaatiomuutoksen myötä käytössä olevat arkistotilat vähenevät, jolloin analogiset aineistot siirretään digitoitaviksi
4. Kriteeri: *Organisaatio on digitalisoinut toimintansa pitkälle ja organisaation analogisten aineistojen määrä ei enää kasva.* Kriteeri voi toteutua seuraavilla tavoilla:
- organisaatioiden asianhallinnan digitalisoimisessa on edetty pitkällä: käytössä ovat asiankäsittelyjärjestelmät ja asiakirjatiedot kertyvät pääasiassa syntysähköisinä

- massadigitointiin siirretään organisaatioiden loput analogiset aineistot, jotka eivät enää tulevaisuudessa kartu

3. Ryhmä, vuodet 2024–2026

Ryhmiin 3 ja 4 esitettävien aineistojen osalta on määritelty seuraavat viitteelliset kriteerit, jotka auttavat tunnistamaan aineistoja, joiden digitointi jätetään ryhmiin 3 ja 4.

Kriteerit:

1. Kriteeri: aineistot ovat hitaasti ja vaikeasti digitoitavia:
 - seulomattomien, järjestämättömien ja luetteloimattomien aineistojen suuri määrä
 - suuri määrä paperiyhdistimin yhteen liitettyjä aineistoja ja hitaasti purettavia sidosaineistoja
2. Aineistojen vähäinen käyttötarve
3. Organisaatio ei vielä toimi digitaalisesti
 - analogisia aineistoja kertyy edelleen huomattavia määriä (tiekartan laadintahetkellä)

4. Ryhmä, vuodet 2027–7/2030

Kriteerit

1. Aineistot ovat hitaasti ja vaikeasti digitoitavia
 - seulomattomien, järjestämättömien ja luetteloimattomien aineistojen suuri määrä
 - suuri määrä paperiyhdistimin yhteen liitettyjä aineistoja ja hitaasti purettavia sidosaineistoja
2. Aineistojen vähäinen määrä
 - organisaation käytössä on riittävästi arkistotilaa, eikä arkistotilasta luopumalla saavuteta merkittäviä kustannussäästöjä
3. Organisaatio ei vielä toimi digitaalisesti
 - analogisia aineistoja kertyy edelleen huomattavia määriä (tiekartan laadintahetkellä)



4 Tiekarttaan sijoittamattomat valtionhallinnon organisaatiot

Tiekarttaan ei ole toistaiseksi sisällytetty kaikkia valtionhallinnon viranomaisten ja maakuntauudistuksen kohteena olevien kunnallishallinnon organisaatioiden aineistoja. Tiekartan ensimmäisestä versiosta poisrajattujen valtionhallinnon viranomaisten aineistojen mahdollisesta tiekarttaan mukaan ottamisesta ja tiekartan mukaisesta digitoinnista sovitaan yhteistyössä Kansallisarkiston ja ao. viranomaisten hallinnonaloja ohjaavien ministeriöiden kesken. Maakuntauudistukseen liittyvien kunnallisten organisaatioiden aineistojen digitoinnista ja tiekarttaan mukaan ottamisesta sovitaan erikseen Kansallisarkiston, valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton yhteistyönä.

Valtionhallinnon organisaatioita on rajattu pois tiekartasta seuraavien syiden vuoksi:

1. Ei siirtovelvollisuutta siirtää aineistojaan Kansallisarkistoon arkistolain perusteella
2. Organisaatiolla on Kansallisarkistolta saatu poikkeuslupa olla luovuttamatta pysyvästi säilytettäviä aineistoja Kansallisarkistoon
3. Organisaation hallussa on vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää analogista aineistoa
4. Massadigitointiin soveltumattomat aineistot (huomattava osa aineiston kokonaismäärästä)
 - Hitaasti digitoitavat aineistot (esimerkiksi erikoisaineistot, kuten erilliset piirustus- ja karttakokoelmat)
 - Fyysisten ominaisuuksien erityislaatuisuuden vuoksi digitointiin soveltumattomat aineistot

Taulukossa 4 on lueteltu tiekarttaan toistaiseksi sijoittamattomat valtionhallinnon viranomaiset. Lisäksi tiekartan ulkopuolelle jäävät Kansallisarkistossa olevat aineistot. Nämä pitävät sisällään sekä Kansallisarkistolle luovutetut aineistot että alle 40 vuotta vanhat aineistot, joista on laadittu maksullisen säilyttämisen sopimus organisaation ja Kansallisarkiston kanssa. Tiekartan ulkopuolelle on rajattu myös muun muassa yritykset, joilla voi olla hallussaan vanhaa viranomaistoiminnan aikaista aineistoa.

Taulukko 4 Valtionhallinnon viranomaiset, jotka ovat toistaiseksi sijoittamatta tiekarttaan, ja syy rajaukselle.

Organisaatio/ organisaatiotyyppi	Syy(t) rajaukselle
Eduskunta ja sen yhteydessä toimivat organisaatiot	Ei aineistojen siirtovelvollisuutta arkistolain perusteella.
Museovirasto	Poikkeuslupa olla luovuttamatta aineistoja Kansallisarkistoon. Massadigitointiin soveltumattomat aineistot.
Suomen Metsäkeskus	Ei aineistojen siirtovelvollisuutta arkistolain perusteella.
Ilmatieteenlaitos	Massadigitointiin soveltumattomat aineistot.
Ulosottovirastot	Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Oikeusapu- ja edunvalvontapiirit ja oikeusaputoimistot	Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Konkurssiasiamiehen toimisto	Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Varastokirjasto	Massadigitointiin soveltumattomat aineistot. Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Näkövammaisten kirjasto	Massadigitointiin soveltumattomat aineistot. Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Taiteen edistämiskeskus	Massadigitointiin soveltumattomat aineistot. Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Kansallinen audiovisuaalinen keskus	Massadigitointiin soveltumattomat aineistot.
Ahvenanmaan valtionvirasto	Ei aineistojen siirtovelvollisuutta arkistolain perusteella.
Rahoitusvakausvirasto	Vähäinen määrä pysyvästi säilytettävää aineistoa.
Valtion liikelaitokset (liikelaitosaikana kertynyt aineisto)	Ei aineistojen siirtovelvollisuutta arkistolain perusteella.



5 Tiekartan päivittäminen

Kansallisarkisto ja tiekarttaryhmä laativat yhteistyössä täsmennetyn version digitointijärjestyksestä organisaatioittain ja arkistoittain vuoden 2018 alkupuolella. Vuoden vaihteessa 2017–2018 on käynnissä hallinnonaloittain tehtävät ehdotukset organisaatioiden ja arkistojen sijoittamisesta tiekartan ryhmiin.

Tiekartta on digitoinnin suunnittelun väline ja sitä tullaan päivittämään ja ylläpitämään koko sen ajan, kun massadigitointia tullaan toteuttamaan. Tiekarttaa päivitetään jatkossa Kansallisarkiston ja hallinnonalojen yhteistyönä.

Hallinnonalat voivat jatkossa esittää muutoksia tiekarttaan. Tiekartan ensimmäisestä versiosta poisjääneiden organisaatioiden aineistoja voidaan nostaa perustelluista syistä tiekarttaa. Valinnassa tulee kuitenkin huomioida massadigitointiprosessin aineistoille asettamat vaatimukset ja uusien aineistojen tiekarttaan nostamisesta aiheutuvat aikataulumuutokset jo valittujen aineistojen osalta.

Tiekarttaa käytetään jatkossa viranomaisten aineistojen massadigitoinnin suunnittelun sekä mahdollisesti analogisessa muodossa Kansallisarkistoon luovutettavien aineistojen vastaanottamisen suunnittelun välineenä. Kansallisarkisto vastaa tiekartan päivittämisestä ja viranomaisten ohjeistamisesta aineistojen digitoinnin siirtokuntoon saattamiseksi.

Tiekartan mukaisen valtionhallinnon analogisten aineistojen massadigitoinnin edellytyksenä ovat valtioneuvoston tulevana vuosina myöntämät myönteiset rahoituspäätökset.

6 Liitteet

Liite 1: Tiekarttaan sisältyvien aineistojen omistajaorganisaatiot

Organisaatio	Vastannut aineistokartoituksen 1. vaiheeseen	Mukana aineistokartoituksen 2. vaiheessa
Aluehallintovirastot	x	x
Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus	x	x
Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia		
Elintarviketurvallisuusvirasto	x	x
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja Työ- ja elinkeinotoimistot	x	
Energiavirasto	x	
Espoon kärjäoikeus	x	x
Etelä-Karjalan kärjäoikeus	x	x
Etelä-Pohjanmaan kärjäoikeus	x	
Etelä-Savon kärjäoikeus	x	x
Geologian tutkimuskeskus	x	x
Helsingin hallinto-oikeus	x	
Helsingin hovioikeus	x	x
Helsingin kärjäoikeus	x	
Huoltovarmuuskeskus	x	
Hyvinkään kärjäoikeus	x	x
Hämeen maistraatti	x	
Hämeenlinnan hallinto-oikeus	x	x
Hätäkeskuslaitos	x	
Ilmatieteen laitos	x	x
Innovaatorahoituskeskus Tekes	x	x
Itä-Suomen hallinto-oikeus	x	
Itä-Suomen hovioikeus	x	
Itä-Suomen maistraatti	x	
Itä-Uudenmaan kärjäoikeus	x	x
Kainuun kärjäoikeus	x	
Kansallinen koulutuksen arviointikeskus	x	
Kansallisgalleria	x	
Kanta-Hämeen kärjäoikeus	x	
Kemi-Tornion kärjäoikeus	x	x



Keski-Pohjanmaan kärjäoikeus	x	x
Keski-Suomen kärjäoikeus	x	
Kilpailu- ja kuluttajavirasto	x	
Korkein hallinto-oikeus	x	x
Korkein oikeus	x	x
Kotimaisten kielten keskus	x	x
Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti		
Kuluttajariitalautakunta		
Kymenlaakson kärjäoikeus	x	x
Lapin kärjäoikeus	x	x
Lapin maistraatti	x	
Lapsiasiavaltuutetun toimisto		
Liikenne- ja viestintäministeriö	x	x
Liikennevirasto	x	x
Liikenteen turvallisuusvirasto	x	
Lounais-Suomen maistraatti	x	
Luonnonvarakeskus	x	x
Länsi-Suomen maistraatti	x	
Länsi-Uudenmaan kärjäoikeus	x	x
Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus	x	x
Maa- ja metsätalousministeriö	x	x
Maahanmuuttovirasto	x	x
Maanmittauslaitos	x	x
Maaseutuvirasto	x	
Markkinaoikeus	x	
Metsähallitus	x	x
Metsäkeskus	x	
Museovirasto	x	
Oikeuskanslerinvirasto	x	
Oikeusministeriö	x	x
Oikeusrekisterikeskus	x	
Onnettomuustutkintakeskus	x	
Opetus- ja kulttuuriministeriö	x	x
Opetushallitus	x	x
Oulun kärjäoikeus	x	x
Patentti- ja rekisterihallitus	x	x
Pelastusopisto	x	



Pirkanmaan kärjäoikeus		
Pohjanmaan kärjäoikeus	x	x
Pohjois-Karjalan kärjäoikeus	x	
Pohjois-Savon kärjäoikeus	x	x
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	x	
Pohjois-Suomen maistraatti	x	
Poliisihallitus (sis. Poliisiyksiköt, Keskusrikospoliisi, Poliisiammattikorkeakoulu)	x	x
Puolustushallinnon rakennuslaitos	x	x
Puolustusministeriö	x	x
Puolustusvoimat	x	x
Päijät-Hämeen kärjäoikeus	x	
Rajavartiolaitos	x	x
Rikoksentorjuntaneuvosto		
Rikosseuraamusalan koulutuskeskus	x	
Rikosseuraamuslaitos	x	x
Rovaniemen hovioikeus	x	
Satakunnan kärjäoikeus		
Sisäministeriö	x	x
Sisä-Suomen maistraatti	x	x
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto	x	x
Sosiaali- ja terveysministeriö	x	x
Sosiaaliturvan muutoksenhakulautakunta		
Suojelupoliisi	x	
Suomen Akatemia	x	
Suomen ympäristökeskus	x	x
Suomenlinnan hoitokunta	x	
Säteilyturvakeskus	x	x
Tasa-arvovaltuutetun toimisto	x	
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos	x	x
Tietosuojavaltuutetun toimisto	x	
Tilastokeskus	x	x
Tulli	x	x
Turun hallinto-oikeus	x	
Turun hovioikeus	x	
Turvallisuus- ja kemikaalivirasto	x	x



Tuusulan kärjäoikeus	x	x
Työ- ja elinkeinoministeriö	x	x
Työterveyslaitos	x	x
Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta		
Työtuomioistuin		
Ulkoasiainministeriö	x	x
Uudenmaan maistraatti	x	
Vaasan hallinto-oikeus	x	
Vaasan hovioikeus	x	
Vakuutusosasto	x	x
Valtakunnansyyttäjänvirasto	x	
Valtakunnanvoudinvirasto	x	
Valtiokonttori	x	x
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus	x	
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus	x	
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori	x	
Valtioneuvoston kanslia	x	x
Valtiontalouden tarkastusvirasto		
Valtiovarainministeriö	x	x
Vantaan kärjäoikeus	x	x
Varsinais-Suomen kärjäoikeus	x	
Verohallinto	x	x
Viestintävirasto	x	
Väestörekisterikeskus	x	x
Yhdenvertaisuusvaltuutetun toimisto	x	
Ylioppilastutkintolautakunta	x	
Ylivieska-Raahen kärjäoikeus	x	x
Ympäristöministeriö	x	x