



Sopimus arkistoitavien tietoaineistojen siirtämisestä
massadigitoinnin palvelussa

Kansallisarkisto
ja Siirtäjä X

Sisällys

1.	Sopimuksen osapuolet	3
2.	Määritelmät	3
3.	Sopimuksen tausta ja tavoite	4
4.	Sopimuksen kohde	4
5.	Kansallisarkiston vastuut ja oikeudet	4
6.	Siirtäjän vastuut ja oikeudet	6
7.	Rekisterinpitäjäys ja henkilötiedot	6
8.	Korvaus- ja kustannusvastuut	8
9.	Yhteyshenkilöt ja tiedonannot	8
10.	Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot	9
	10.1. Sopimuksen liitteet	9
	10.2. Pätemisjärjestys	10
11.	Päiväys ja allekirjoitukset	10

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen Osapuolet ovat: Kansallisarkisto (jäljempänä ”Kansallisarkisto”) ja Kansallisarkistoon tietoaainestoa siirtävä taho (jäljempänä ”Siirtäjä”) sekä yhdessä ”Osapuolet”.

Kansallisarkisto (Y-tunnus 0245885-9)

Osoite PL 258, 00171 Helsinki

Siirtäjä (Y-tunnus XXXX)

Osoite XXXX

2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa ja sen liitteissä käytetyillä käsitteillä on seuraava merkitys, ellei asiayhteydestä nimenomaisesti muuta ilmene:

Kuljetus/kuljettaminen	Kuljetus on fyysinen tapahtuma, jonka yhteydessä analoginen tietoaainestoa kuljetetaan Siirtäjältä Kansallisarkiston tiloihin.
Metatieto	Tietoaainestoa ja asiakirjoja kuvaavia tietoja, joiden tuottamisesta ja oikeellisuudesta Siirtäjä vastaa Kansallisarkiston ohjeistuksen mukaisesti.
Palvelu	Tämän sopimuksen mukainen Kansallisarkiston tuottama arkistoitavan tietoaainestoa vastaanottoa, digitaaliseen muotoon muuttamista, säilytystä sekä käyttöä koskeva massadigitoinnin palvelu. Palveluun kuuluu myös digitaaliseen muotoon muutetun analogisen tietoaainestoa hävittäminen, palvelun kehittäminen sekä digitaalisten tietoaainestoa laadun ja saatavuuden edistäminen Osapuolia hyödyttävällä tavalla. Tehtävät perustuvat lakiin Kansallisarkistosta (1145/2016) 2 § sekä arkistolaisissa (831/1994) Kansallisarkistolle säädettyihin tehtäviin.
Siirto/siirtäminen	Siirto on kokonaisuus, joka muodostuu arkistoitavan tietoaainestoa siirrosta sopimisesta, viranomaisvalmistelusta, kuljettamisesta ja hyväksymisestä. Siirto hyväksytään massadigitoinnin palvelussa analogisen tietoaainestoa vastaanoton yhteydessä. Arkistolain 14 §:n mukainen siirto arkistoon katsotaan päättyneeksi, kun tietoaainestoa on muutettu digitaaliseen muotoon ja se on siirtynyt arkistoinnin vaiheeseen.
Tietoaainestoa	Asiakirjoista ja muista tiedoista muodostuva tiettyyn Siirtäjän tehtävään tai palveluun liittyvä tietokokonaisuus, joka siirretään yhdessä tai useammassa vaiheessa Kansallisarkistolle. Tietoaainestoa voi olla säilyttämisen tai arkistoinnin vaiheessa. Siirtäjä määrittää, missä vaiheessa tietoaainestoa siirtyy säilytyksestä arkistointiin, toisin sanoen säilytysvaiheesta arkistointivaiheeseen. Ellei säilytysajasta ole erikseen säädetty, tietoaainestoa on säilytettävää eli säilytysvaiheessa olevaa Siirtäjän määrittämän ajan, kun:

- siihen kohdistuu alkuperäiseen käyttötarkoitukseen liittyviä tarpeita,
- sitä tarvitaan luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön etujen, oikeuksien, velvollisuuksien ja oikeusturvan toteuttamiseen ja todentamiseen,
- sopimuksen tai muun yksityisoikeudellisen oikeustoimen oikeusvaikutukset taikka tietoaineistoon liittyvät vahingonkorvaus- tai rikosoikeudelliset vanhentumisajat eivät ole lakanneet.

Tämän jälkeen tietoaineisto siirtyy arkistointivaiheeseen ja tulee sopimuksen tarkoittamalla tavalla arkistoiduksi.

3. Sopimuksen tausta ja tavoite

Kansallisarkistoon siirretään valtionhallinnon sellaiset tietoaineistot, joiden pysyvästä säilyttämisestä on määrätty arkistolain (831/1994, 8.3 §) nojalla tai joiden arkistoinnista on lailla säädetty (jäljempänä ”arkistoitavat tietoaineistot”). Kansallisarkisto ottaa tietoaineistot vastaan pääsääntöisesti yksinomaan digitaalisessa muodossa.

Kansallisarkisto määrää arkistoitavaksi määrättyjen digitoitujen analogisten tietoaineistojen hävittämisestä. Tietoaineistojen hävittäminen analogisessa muodossa on mahdollista, kun tietoaineisto on muutettu digitaaliseen muotoon ja hävittäminen voidaan tehdä arkistolain 14 a §:n mukaisesti.

Tavoitteena on tarjota Siirtäjälle luotettavaa ja tietoturvallista massadigitoinnin palvelua sen voimassa olevien periaatteiden ja käytänteiden mukaisesti.

Kansallisarkiston tarjoama palvelu on analogisten tietoaineistojen hävittämiseen tähtäävän digitoinnin palvelu, jossa valtion viranomaisten arkistoitavat tietoaineistot siirretään Kansallisarkistoon säilytettäväksi ja arkistoitaviksi, muutetaan digitaaliseen muotoon vaarantamatta säilyvyyttä ja käytettävyyttä sekä tarjotaan asiakaskäyttöön digitaalisessa muodossa. Analogiset kappaleet hävitetään osana palvelua.

Tällä sopimuksella sovitaan Siirtäjän ja Kansallisarkiston vastuut ja oikeudet tietoaineiston siirtoon, digitaaliseen muotoon muuttamiseen ja käyttöön liittyen.

4. Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee Kansallisarkiston tarjoamaa massadigitoinnin palvelua Siirtäjän analogisten tietoaineistojen digitoimiseksi sekä tietoaineiston säilyttämiseksi, arkistoinniseksi ja käyttämiseksi digitaalisessa muodossa.

5. Kansallisarkiston vastuut ja oikeudet

1. Kansallisarkisto vastaa sopimuksen mukaisesti luotettavan ja tietoturvallisten palvelun tarjoamisesta analogisen tietoaineiston vastaanottamiseksi ja muuttamiseksi digitaaliseen muotoon sekä digitaalisen tietoaineiston säilyttämiseksi, arkistoinniseksi ja saattamiseksi käyttöön.

2. Kansallisarkisto sitoutuu antamaan Siirtäjän vastuulle kuuluviin toimenpiteisiin tarvittavan ohjeistuksen ja ohjauksen.
3. Kansallisarkisto sitoutuu noudattamaan siirtoaikataulua ja tämän sopimuksen siirtosuunnitelmaliiitettä parhaan kykynsä mukaan sekä informoimaan Siirtäjää välittömästi mahdollisista ilmenevistä muutoksista tietoaaineistoon tai siirtoon liittyen.
4. Kansallisarkisto vastaa tietoaaineiston todistusvoimaisuuden, säilyvyyden ja käytävyyden ylläpitämisestä sekä tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten toteutumisesta alkaen tietoaaineiston vastaanotosta Kansallisarkistossa ja jatkuen tietoaaineiston koko jäljellä olevan elinkaaren ajan. Jos Kansallisarkisto toteuttaa kuljetuksen, Kansallisarkisto vastaa tietoaaineiston todistusvoimaisuuden, säilyvyyden ja käytävyyden ylläpitämisestä sekä tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten toteutumisesta alkaen kuljetuksesta Siirtäjältä Kansallisarkistoon. Kansallisarkisto ei vastaa tietoaaineiston tietosisällön todenmukaisuudesta tai sisällöllisistä virheellisyyksistä tai puutteista. Kansallisarkisto ei tee sisällöllisiä muutoksia tietoaaineistoon.
5. Kansallisarkisto järjestää Siirtäjän pyynnöstä tietoaaineiston kuljetuksen Siirtäjältä Kansallisarkistoon. Kansallisarkisto ja Siirtäjä sopivat kuljetuksesta erikseen. Kuljetus toteutetaan todistusvoimaisuuden, säilyvyyden ja käytävyyden sekä tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten edellyttämällä tavalla Siirtäjän kanssa sovittavan aikataulun mukaisesti. Kansallisarkisto laskuttaa Siirtäjältä 1.1.2023 tai sen jälkeen tapahtuvista kuljetuksista omakustannushinnan.
6. Kansallisarkisto tarkastaa analogisen tietoaaineiston ja ilmoittaa viipymättä Siirtäjälle vastaanoton tai digitoinnin yhteydessä havaituista puutteista tai virheellisyyksistä, joilla on vaikutusta tietoaaineiston digitaaliseen muotoon muuttamiseen, käyttöön tai pitkäaikaiseen säilyttämiseen. Kansallisarkisto voi palauttaa analogisen tietoaaineiston Siirtäjälle, jos vastaanottotarkastuksessa tai myöhemmin digitoinnin aikana havaitaan puutteita tai virheellisyyksiä. Kansallisarkisto ei sitoudu säilyttämään hylättyjä analogisia tietoaaineistoja.
7. Kansallisarkisto digitoi tietoaaineiston voimassa olevien hävittämiseen tähtäävän digitoinnin vaatimusten mukaan. Kansallisarkisto vastaa siitä, että tietoaaineistolle tehtävät toimenpiteet eivät muuta tai vahingoita tietosisältöä. Yksittäisiä arkkeja voidaan digitointiprosessin niin edellyttäessä korvata alkuperäisistä kappaleista otetuilla jäljenteillä ja hävittää tämän jälkeen alkuperäinen analoginen kappale.
8. Kansallisarkisto saa Kansallisarkistoon siirrettyyn tietoaaineistoon liittyvät oikeudet, lukuun ottamatta tekijänoikeuksia, kun tietoaaineisto on arkistoinnin vaiheessa.
9. Kansallisarkisto vastaa tietojen antamisesta analogisesta tietoaaineistosta Siirtäjälle siihen saakka, kunnes digitaalinen tietoaaineisto on Siirtäjän käytettävissä siihen tarkoitettuun käyttöliittymässä. Kansallisarkisto vastaa tietojen antamisesta arkistoinnin vaiheessa olevasta digitaalisesta tietoaaineistosta. Tietojen antamisen vastuut ja toteuttaminen on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteessä.
10. Kansallisarkisto vastaa tämän sopimuksen nojalla analogisen tietoaaineiston hävittämisestä. Siirtäjä antaa tällä sopimuksella Kansallisarkistolle valtuudet vastata digitaaliseen muotoon muutetun analogisen tietoaaineiston hävittämisestä. Kansallisarkisto ei saa hävittää digitaaliseen muotoon muutettua analogista tietoaaineistoa ennen kuin Kansallisarkisto on varmistanut digitaalisen tietoaaineiston säilyvyyden ja käytävyyden arkistolain 14 a §:n mukaisilla perusteilla. Digitoitua analogista tietoaaineistoa ei palauteta takaisin Siirtäjälle.

11. Kansallisarkistolla on oikeus käyttää ja hyödyntää tietoaaineistoja palvelun kehittämiseen ja tietoaaineistojen laadun ja säilyvyyden varmistamiseen sekä saatavuuden ja käytettävyyden edistämiseen.
12. Kansallisarkistolla on oikeus hyödyntää palvelun toteuttamiseen julkisyhteisön tai yksityisoikeudellisen yhteisön tarjoamia palveluita, joiden työstä se vastaa samoin kuin omastaan.

6. Siirtäjän vastuut ja oikeudet

1. Siirtäjä vastaa analogisia tietoaaineistoja koskevien luettelointi- ja kuvailutietojen eli metatietojen luomisesta ja niiden oikeellisuudesta. Siirtäjä vastaa tietoaaineiston henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen tunnistamisesta ja tarpeellisten käyttörajoitustietojen merkitsemisestä tietoaaineiston metatietoihin. Siirtäjä vastaa myös, että analogiset tietoaaineistot on seulottu voimassa olevien seulontapäätösten mukaisesti ja muuten viranomaisvalmisteltu Kansallisarkiston ajantasaisen ohjeistuksen edellyttämällä tavalla. Siirtäjä sitoutuu tekemään tarvittavat korjaavat toimenpiteet tietoaaineistoon, mikäli puutteita tai virheitä havaitaan viranomaisvalmistelun yhteydessä, vastaanottotarkastuksessa tai muuten palveluun ottamisen jälkeen.
2. Siirtäjä sitoutuu noudattamaan siirtoaikataulua ja siirtosuunnitelmaliiitettä parhaan kykynsä mukaan sekä informoimaan Kansallisarkistoa välittömästi mahdollisista ilmenevistä muutoksista tietoaaineistoon tai siirtoon liittyen.
3. Siirtäjä vastaa analogisen tietoaaineiston kuljettamisesta Siirtäjältä Kansallisarkistoon. Kuljetuksen tulee tapahtua tietoaaineiston todistusvoimaisuuden, säilyvyyden ja käytettävyyden sekä tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten edellyttämällä tavalla sekä Kansallisarkiston kuljettamiselle ja käsittelylle tiloissaan määrittämien ehtojen mukaisesti. Kansallisarkisto ja Siirtäjä sopivat kuljetuksen ajankohdasta ja aikataulusta. Siirtäjä vastaa kuljetuskustannuksista.
4. Siirtäjä vastaa analogisessa tietoaaineistossa tai sen osassa havaittujen puutteiden ja virheiden johdosta tapahtuvan analogisen tietoaaineiston palauttamisen kustannuksista Kansallisarkistolta takaisin Siirtäjälle. Jos digitoinnin aikana analogisessa tietoaaineistossa tulee esiin digitointia merkittävästi hidastavia seikkoja, Siirtäjä vastaa myös niiden korjaamiseen tai palauttamiseen liittyvistä kustannuksista.
5. Siirtäjä vastaa Kansallisarkistoon vastaanotettuun tietoaaineistoon sisältyvän tiedon antamisesta kolmansille osapuolille, kunnes tietoaaineisto on arkistoinnin vaiheessa ja se on muutettu digitaaliseen muotoon. Tietojen antamisen vastuut ja toteuttaminen on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteessä.
6. Siirtäjälle ei muodostu kustannuksia tietoaaineiston säilyttämisestä analogisessa muodossa Kansallisarkistossa, jos tietoaaineisto on siirretty Osapuolten sopiman aikataulun mukaisesti. Digitaalisen tietoaaineiston säilyttäminen Kansallisarkistossa on maksutonta.

7. Rekisterinpitäjä ja henkilötiedot

1. Kansallisarkisto toimii arkistointivaiheessa olevan tietoaaineiston rekisterinpitäjänä. Valtionhallinnon viranomaisten tietoaaineistojen arkistointi on Kansallisarkiston

lakisääteinen tehtävä eikä arkistoituihin tietoineistoihin ole muilla viranomaisilla enää merkittävää vaikutusvaltaa.

2. Siirtäjä toimii säilytysvaiheessa olevan tietoineiston osalta rekisterinpitäjänä. Kansallisarkisto toimii vastaavasti henkilötietojen käsittelijänä Siirtäjän ohjeiden mukaisesti alkaen siitä hetkestä, kun tietoineisto noudetaan Kansallisarkistoon palvelua varten.
3. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjä saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset.
4. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti.
5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat tietoisia siitä, että heitä sitoo lain nojalla vaitiolovelvollisuus tietoihin, jotka ovat salassa pidettäviä tai kuuluvat muutoin vaitiolovelvollisuuden piiriin.
6. Henkilötietojen käsittelijä toteuttaa tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisia toimenpiteitä. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan rekisterinpitäjän ohjeita ja mahdollisia rekisterinpitäjän ohjeiden päivityksiä. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan tämän sopimuksen ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.
7. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan rekisterinpitäjälle kaikista vastaanottamistaan rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön ja tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifioinnin hankkimisessa. Henkilötietojen käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii rekisterinpitäjän tai muun rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.
9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan ilman aiheetonta viivästystä rekisterinpitäjälle henkilötietojen käsittelijän tuottaman palvelun häiriö- tai

ongelmatilanteista tai tietoturvaloukkauksista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

10. Henkilötietojen käsittelijä saa tämän sopimuksen perusteella käyttää palvelun tuottamiseen alihankkijoita, jotka voivat osallistua henkilötietojen käsittelyyn. Tämä sopimus on ennakkolupa Kansallisarkiston nimeämille alihankkijoille. Ajantasainen listaus alihankkijoista, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn, on selosteessa käsittelytoimista massadigitoinnin palvelussa. Henkilötietojen käsittelijä tiedottaa rekisterinpitäjälle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, ja antaa siten rekisterinpitäjälle mahdollisuuden vastustaa muutoksia.
11. Henkilötietojen käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisterinpitäjän erillistä kirjallista lupaa. Palvelussa henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.
12. Jos lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin tuomioistuinten ratkaisuihin, suosituksiin tai ohjeisiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat rekisterinpitäjän asemaan tai velvollisuuksiin tai muihin määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, näitä vastuita voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa.

8. Korvaus- ja kustannusvastuut

1. Sopimuksen Osapuolet vastaavat sopimuksen mukaan vastuulleen kuuluvista toimista muodostuvista kustannuksista.
2. Sopimuksen Osapuolet vastaavat siitä välittömästä vahingosta, jonka he aiheuttavat toisilleen huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopimuksen Osapuolet eivät vastaa toisilleen aiheutuneista välillisistä vahingoista, jollei vahinko ole aiheutunut tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta. Vastuunrajoitus ei myöskään koske tilanteita, joissa vahinko on aiheutettu tämän sopimuksen mukaisten tietoturva- tai tietosuojamääräysten rikkomisella.
3. Sopimuksen Osapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen, tietoliikenteen pysähtymisen tai muun sen kaltaisen sopimuksen Osapuolesta riippumattoman syyn takia (Force Majeure). Se sopimuksen Osapuoli, jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle Osapuolelle.
4. Osapuolet vastaavat muilta osin omista kustannuksistaan.

9. Yhteyshenkilöt ja tiedonannot

1. Palvelun käytön yhteyshenkilöinä toimivat Kansallisarkiston osalta xxx (massadigitointi@kansallisarkisto.fi) ja Siirtäjän osalta xxx (xxx@xxx.fi).
2. Tämän sopimuksen edellyttämät tiedonannot on toimitettava asianomaisille Osapuolille sähköpostitse, kirjellähetyksinä tai muutoin todistettavasti Osapuolen tässä alla mainittuun tai Osapuolen kirjallisesti ilmoittamaan uuteen osoitteeseen.

Kansallisarkisto

Kansallisarkisto, PL 258, 00171 Helsinki (kirjaamo@kansallisarkisto.fi)

Siirtäjä

XXXX (XXX@XXX.fi)

10. Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot

1. Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Osapuolten allekirjoitusten jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi.
2. Massadigitoinnin palveluun saattamiseen ja digitaaliseen muotoon muuttamiseen liittyvät vastuut lakkaavat, kun tietoaaineistot on digitoitu. Vastuut tietoaaineistojen hallinnasta, käytettäväksi saattamisesta ja tietosuojan ja -turvan huomioimisesta jatkuvat digitoinnin päättymisen jälkeenkin.
3. Siirtäjä tai Kansallisarkisto voi irtisanoa tämän sopimuksen kesken sopimuskauden. Sopimus katsotaan irtisanotuksi kuusi (6) kuukautta sen jälkeen, kun toinen Osapuoli on vastaanottanut kirjallisen ilmoituksen sopimuksen irtisanomisesta. Sopimuksen voimassaolon päättyessä Osapuolten tietoaaineistoa koskevat vastuut jäävät voimaan. Kansallisarkisto palauttaa analogisen tietoaaineiston Siirtäjälle tällöin kuuden (6) kuukauden kuluessa, jos tietoaaineistoa ei ole vielä muutettu digitaaliseen muotoon. Siirtäjä on tällöin velvollinen ottamaan analogisen tietoaaineiston vastaan. Jos tietoaaineisto on muutettu digitaaliseen muotoon, Kansallisarkistolle jää digitaaliset tallekappaleet arkistointitarkoitusta varten. Siirtäjälle toimitetaan tietoaaineiston digitaaliset kappaleet, jos tietoaaineisto on säilytysvaiheessa. Tietoaaineiston palauttamisen tai toimittamisen kustannuksista vastaa se Osapuoli, joka on irtisanonut sopimuksen.
4. Tähän sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti, ja kummankin Osapuolen asianmukaisesti valtuuttaman edustajan on ne allekirjoitettava. Sopimuksen liitteistä on voimassa aina ajantasaiset, viimeksi päivitettyt versiot.
5. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin, toissijaisesti yleisessä tuomioistuimessa.

10.1. Sopimuksen liitteet

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Massadigitoinnin palvelukuvaus
2. Seloste käsittelytoimista massadigitoinnin palvelussa
3. Tiedon antamisen vastuut ja toteuttaminen tietoaaineistojen siirroissa massadigitoinnin palvelussa
4. Siirtosuunnitelma tietoaaineistojen siirtämiselle Kansallisarkistoon massadigitoinnin palvelussa
5. Kansallisarkistoon siirrettävien massadigitoitavien tietoaaineistojen riskiarvio (tarvittaessa).

Sopimuksen liitteitä voidaan päivittää ja lisätä Kansallisarkiston edustajan kirjallisella ilmoituksella. Siirtäjä hyväksyy/hylkää päivitykset tai lisäykset kirjallisella ilmoituksella.

Siirtäjä hyväksyy erikseen Kansallisarkiston tarjoamien tietojärjestelmien käyttöehdot tai niiden käytöstä laaditaan erillinen sopimus.

10.2. Pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Tämän sopimuksen liitteet

11. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhtäpitävää ja saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Päivämäärä:

Kansallisarkisto

Siirtäjä

Henkilön nimi

Henkilön titteli

Henkilön nimi

Henkilön titteli

Henkilön nimi

Henkilön titteli

Henkilön nimi

Henkilön titteli