



Palkkausjärjestelmää koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja, joka tehtiin 23.3.2021 Kansallisarkiston, Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n, Ammattiliitto Pro ry:n ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välillä.

1 § Allekirjoituspöytäkirjan sisältö

Neuvotteluosapuolet ovat Kansallisarkiston palkkausjärjestelmästä tehtyyn tarkentavaan virka- ja työehtosopimukseen liittyen sopineet eräistä sen soveltamiseen liittyvistä asioista tämän pöytäkirjan ja sen liitteiden mukaisesti.

2 § Tehtävien vaativuuden arviointi

Kansallisarkiston tehtävien vaativuuden arvioinnissa käytetään Palkkavaaka-arviointijärjestelmää. Vaativuuden arviointitekijöitä ovat:

1. Osaaminen
 - tehtävän edellyttämän tiedon, taidon ja kokemuksen määrä
 - tehtävän luonne ja laajuus
 - tehtävän vuorovaikutus
2. Päätöksenteko
 - toimenhaltijan ohjaus
 - ratkaisujen problematiikka
3. Tehtävän sisältö
 - Tehtävän keskeinen sisältö ja sen suhde tulokseen

Kaikkien sopimuksen soveltamispiiriin kuuluvien Kansallisarkiston tehtävien vaativuus on arvioitu osapuolten yhteisessä arviointiryhmässä. Vaativuustasojen sanalliset kuvaukset ovat sopimuksen liitteessä 1.

3 § Arviointi- ja kehittämisryhmä

Sopimusmääräysten 4 §:n 4 momentin mukainen arviointi- ja kehittämisryhmä koostuu sekä työnantajan että sopijapuolten nimeämistä jäsenistä, joille nimitetään myös varajäsenet. Ryhmän kokoonpanossa on 2 työnantajan edustajaa ja 3 henkilöstöjärjestöjen nimeämää edustajaa, 1 jokaisen allekirjoittajajärjestön nimeämänä. Puheenjohtajana toimii työnantajan edustaja.

Arviointi- ja kehittämisryhmä tekee työnantajalle ehdotuksen uusien tai muuttuneiden tehtävien arvioinniksi ja tehtävän sijoittamiseksi vaativuustasolle. Jos arviointi- ja kehittämisryhmä ei ole yksimielinen, esitetään työnantajalle ryhmässä ilmenneet eri kannat.

Mikäli vaativuuden arvioinnista ei päästä yksimielisyyteen sopimusmääräysten 9 §:n 2 ja 3 momentin mukaisella tavalla, voidaan asia saattaa arviointi- ja kehittämisryhmän käsiteltäväksi joko työnantajan edustajan, asianomaisen henkilön tai luottamusmiehen kirjallisesta pyynnöstä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään kuukauden kuluessa asian vireille saattamisesta.



4 § Henkilökohtaisen suorituksen arviointi

Henkilökohtainen suoritus arvioidaan käyttäen osapuolten yhdessä kehittämää arviointijärjestelmää. Suorituksen arviointitehtäviä ovat

1. Ammatin hallinta ja sen kehittyminen (painoarvo 30)
2. Työtulos ja vastuullisuus (painoarvo 50)
3. Yhteistyötaidot (painoarvo 20)

Kukin tekijä arvioidaan asteikolla 1-5, myös puolikkaita pisteitä voidaan käyttää. Kullekin arviointitehtävälle annetaan yksi arvio, ja näiden painotetut keskiarvo muodostaa suoritusarvioinnin tuloksen.

Henkilökohtaisen suorituksen arvioinnin tekee palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä esimies. Arvioinnin vahvistaa työnantajan edustaja. Kaikissa arvioinneissa tulee toimia henkilöstö oikeudenmukaisen ja tasapuolisen kohtelun varmistavalla tavalla. Arviointien tulee olla mahdollisimman yhteismitallisia ja käytettävien arviointiperiaatteiden yhteneviä.

Henkilökohtaisen suorituksen arviointijärjestelmä on kuvattu liitteissä 2a ja 2b.

5 § Koulutus ja perehdyttämien

Työantaja vastaa palkkausjärjestelmän soveltamiseen liittyvästä henkilöstön ja esimiesten koulutuksesta, perehdyttämisestä ja tiedottamisesta. Erityistä huomiota kiinnitetään esimiesten valmiuksiin käydä kehityskeskusteluja ja arvioida alaistensa henkilökohtaista suoritustulosta.

6 § Palkkausjärjestelmän soveltaminen työsopimussuhteiseen henkilöstöön

Palkkausjärjestelmän periaatteita sovelletaan mahdollisuuksien mukaan myös siihen määräaikaiseen henkilöstöön, joka ei kuulu sopimuksen 2 §:n mukaiseen soveltamisalaan.

7 § Pöytäkirjan luonne ja voimassaolo

Tämä allekirjoituspöytäkirja ei ole voimassa virka- ja työehtosopimuksena. Pöytäkirja ilmaisee osapuolten yksimielisyyden siinä käsitellyistä asioista.

Allekirjoituspöytäkirja tulee voimaan 12.3.2021, ja on voimassa kuten tämän pöytäkirjan 1 §:ssä mainittu tarkentava virka- ja työehtosopimus.



KANSALLISARKISTO

Helsingissä / Jyväskylässä 12.3.2021

Kansallisarkisto,

Immo Aakkula, hallintojohtaja

Hanna Erkko, henkilöstöpäällikkö

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry,

Anne Wilenius, pääluottamusmies

Ammattiliitto Pro ry,

Marjaana Kuokka, pääluottamusmies

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry,

Aira Koskela, pääluottamusmies