

Julkishallinnon henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

Arkistolaisissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan.

Tässä päätöksessä määrätään arkistolain 1 §:n 1 momentin kohtien 1–6 arkistonmuodostajien (julkishallinnon toimijat) henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisissä toimintaprosesseissa tai tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä ja säilytysmuodosta.

Tämän päätöksen liitteet on laadittu tiedonhallintalautakunnan 5.7.2022 julkaistun säilytysaika-suosituksen¹ liitteiden pohjalta. Liitteiden erillisillä välilehdillä on suomen- ja ruotsinkieliset tekstiversiot.

Annetut seurantapäätökset, jotka liittyvät tähän seurantapäätökseen

Valtionhallinto ja julkisoikeudelliset laitokset ja yhteisöt

- arkistolaitoksen määräys ja ohje 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seurlonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- organisaatiokohtaiset seurantapäätökset

Kunnat ja kuntayhtymät

- arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01)
- arkistolaitoksen päätös 19.8.2003 Maakunnan liittojen pysyvästi säilytettävät asiakirjat (KA 133/43/03)

Kansallisarkiston päätös

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla arkistolain 1 §:n 1 momentin kohtien 1–6 arkistonmuodostajien henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisissä toimintaprosesseissa ja tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä liitteiden 1 ja 2 mukaisesti. Kansallisarkiston määräys pysyvästä säilyttämisestä on merkitty liitteiden sarakkeen *Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä* soluihin (liitteiden 1 ja 2 sarakkeiden G solut).

Tätä päätöstä sovelletaan 1.1.2024 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin. Ennen 1.1.2024 muodostuneisiin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin sovelletaan Kansallisarkiston ja sen edeltäjäorganisaatioiden antamia määräyksiä sekä yleisiä ja organisaatiokohtaisia seurantapäätöksiä. Tätä päätöstä voidaan soveltaa takautuvasti niihin henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen tehtävien asiakirjoihin ja tietoaineistoihin, joiden arkistollista arvoa ei ole määritelty aikaisemmin annetuissa määräyksissä ja päätöksissä.

Tällä päätöksellä kumotaan 1.1.2024 alkaen muodostuvien henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta seuraavat määräykset ja päätökset:

- arkistolaitoksen määräys ja ohje 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seurlonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008)

¹ Suosituksen osoite: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-220-8>

- arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01)
- arkistolaitoksen päätös 19.8.2003 Maakunnan liittojen pysyvästi säilytettävät asiakirjat (KA 133/43/03).

Päätös koskee niiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisten toimintaprosessien ja tehtävien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvää säilyttämistä, jotka on määritelty tiedonhallintalautakunnan suosituksen liitteissä suosituksen antohetkellä 5.7.2022. Kansallisarkisto voi antaa uuden päätöksen, mikäli tiedonhallintalautakunta päivittää suosituksen liitteissä määriteltyjä toimintaprosesseja ja tietoaaineistoja. Tällöin Kansallisarkisto määrää erikseen niiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisten toimintaprosessin ja tehtävien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä, joita ei ole mainittu tässä päätöksessä ja tiedonhallintalautakunnan säilytys-suosituksen 5.7.2022 liitteissä 1 ja 2.

Tätä päätöstä voidaan noudattaa henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjoihin ja tietoa-ineistoihin eikä toimijan tarvitse tehdä erillistä, organisaatiokohtaista seulontaesitystä.

Mikäli toimija arvioi, että päätös ei kaikilta osin sovellu sen henkilöstöhallinnon tai hankintatoimen tehtävien ja toimintaprosessien asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin, toimija voi noudattaa sille annettua organisaatiokohtaista seulontapäätöstä tai tehdä seulontaesityksen niistä asiakirjoista ja tietoa-aineistoista, jotka toimijan perustellun näkemyksen mukaan pitää säilyttää pysyvästi. Näin voidaan toimia, kun toimijan henkilöstöhallinnon tai hankintatoimen tehtävät kuuluvat toimijan substanssi-tehtäviin² tai asiakirjojen ja tietoaaineistojen tästä päätöksestä poikkeava säilyttäminen tai arkis-tointi on toimijan perustellun arvion mukaan tarpeellista. Näistä on erikseen annettu konkreettisia esimerkkejä perustelumuistiossa.

Kansallisarkiston arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) mukaan 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat säily-tetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

Päätöksen perustelut

Päätöksen liitteissä 1 ja 2 mainittujen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvää säilytysarvoa arvioita-essa niitä on verrattu julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapoliittisiin tavoitteisiin ja kriteerei-hin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapoliitikassa (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ja strategiassa 2025.

Asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmäärityksessä on otettu huomioon tehtävän yhteiskunnalli-nen merkittävyys, toimintaympäristö, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet sekä asiakirjatietojen informaatioarvo eli merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja il-miöitä dokumentoivina aineistoina.

Asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin sisältyy tietoja yksityisistä henkilöistä ja yrityksistä sekä julkishal-linnon toimijoista. Tietojen käyttö moninaisia tutkimustarkoituksia ja muuta käyttöä varten edel-lyttää esitykseen sisältyvien henkilötietojen pysyvää säilyttämistä, arkistointia. Kansallisarkisto on

² Substanssitehtävillä tarkoitetaan julkishallinnon toimijoiden lakisääteisiä ydintehtäviä erotukseksi tuki- ja ylläpitoteh-tävistä. Substanssitehtävien asiakirjat ovat yleensä arkistolliselta arvoltaan arvokkaampia kuin tukitehtävien asiakirjat. Tavanomaisesti henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen tehtävät ovat tukitehtäviä, mutta joillakin julkishallinnon toimi-joilla ne ovat substanssitehtäviä eli ydintehtäviä. Näistä on erikseen perustelumuistiossa annettu esimerkkejä sekä henkilöstöhallinnon että hankintatoimen osalta.

asiakirjojen arvonmäärityksessä arvioinut henkilötietojen suojaa ja henkilötietojen minimoinnin vaatimusta siten, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät päätöksessä mainittujen henkilötietojen pysyvää säilyttämistä. Kansallisarkiston käyttämissä arvonmäärityksen ja seulonnan tavoitteissa, menetelmissä ja kriteereissä on huomioitu tiedon kulttuuriperintöarvo, henkilötietojen merkitys tutkimuksessa ja muussa käytössä sekä henkilötietojen suoja. Tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki mahdollistavat tietojen säilyttämisen yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Kansallisarkisto on pysyvän säilytyksen päätöstä tehdessään arvioinut, että edellä kuvattuja yleisen edun mukaisia käyttötarkoituksia ei voida saavuttaa ilman kyseisten henkilötietoja sisältävien aineistojen säilyttämistä ja, että säilyttäminen on oikeasuhtaista tietosuojaperiaatteet huomioiden yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Tutkimusta ja muuta käyttöä suojaaa Suomen perustuslakiin kirjattu sanan ja tieteen vapaus (Suomen perustuslaki 731/1999, 12 § ja 16 §). Pysyvään säilytykseen määrättyjen henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asettamat vaatimukset.

Julkishallinnon toimijoiden (arkistonmuodostajat) on varmistettava asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, julkisuusperiaatteen toteutuminen sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus siten kuin arkistolaki (831/1994) edellyttää. Asiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusosoitus

Tämä päätös annetaan tiedoksi hallintolain (434/2003) § 62 mukaisena yleistiedoksiannona Kansallisarkiston verkkosivuilla, eikä päätöstä lähetetä erikseen tiedoksi asianosaisille toimijoille.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla siihen hallinto-oikeuteen, jonka tuomiopiirissä valittajan kotipaikka sijaitsee. Valitus on tehtävä kirjallisesti päätöksen liitteenä olevalla valitusosoituksella.

Kun valittajia on enemmän kuin yksi ja heidän kotipaikkansa ovat eri hallinto-oikeuksien tuomiopiirissä, muutosta haetaan valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Sovelletut oikeusohjeet

Arkistolaki (831/1994) 1, 7 ja 8 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 5, 7, 9 ja 89

Tietosuojalaki (1050/2018) 4 ja 6 §

Pääjohtaja

Päivi Happonen

Erityisasiantuntija

Tytti Voutilainen

Lisätietoja päätöksestä antaa Kansallisarkisto, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi

21.12.2022

KA/19119/07.01.01.03.01/2022

LIITTEET

Valitusosoitus

Perustelumuistio

Liite 1. Henkilöstöhallinnon tietoaaineistojen pysyvä säilytys (Excel)

Liite 2. Hankintatoimen tietoaaineistojen pysyvä säilytys (Excel)