

Jakelussa mainitut

Viite

Asia **KUNNALLISTETTUJEN VALTION AMMATILLISTEN OPPILAITOSTEN ARKISTOJEN KÄSITTELY**

Käsittelyn yleisperiaatteet

Arkistolaitoksen ohjeet kunnallistettujen valtion ammatillisten oppilaitosten arkistojen käsittelystä perustuvat arkistolain (831/94) 14 §:ään.

Valtio on 1990-luvulla luopunut ammatillisten oppilaitosten ylläpidosta ja oppilaitokset ovat pääosin siirretty kuntien hoidettaviksi, eräissä tapauksissa myös yksityisille. Näillä oppilaitoksilla ei ole valtiosektorilla jatkajaa, eikä kunnallisia tai yksityisiä oppilaitoksia voida pitää niiden toiminnan välittöminä jatkajina. Oppilaitosten kunnallistamisen arkistoille aiheuttamista toimenpiteistä ei aiemmin ole annettu ohjeita.

Kunnilla tai yksityisillä ei ole velvollisuutta säilyttää ja hoitaa valtionhallinnon pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Valtion ylläpidon aikana syntyneet **pysyvästi säilytettävät asiakirjat** tulee luovuttaa arkistolaitokseen, jossa ne säilytetään korvauksetta.

Eräät oppilaitokset ovat alkujaan olleet yksityisiä, ja ne on sittemmin siirretty valtion ylläpidettäväksi. Myös nämä yksityisen toiminnan aikana syntyneet asiakirjat luovutetaan samassa yhteydessä arkistolaitokselle.

Arkistojen päättäminen

Valtion ammatillisten oppilaitosten arkistot tulee päättää. Niiden asiakirjoja ei jäljempänä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta tule yhdistää minkään muun oppilaitoksen arkistoon.

Toimintaa jatkavalle oppilaitokselle syntyy oma arkistonsa. Poikkeuksen voivat muodostaa esim. oppilaitoksessa vielä opiskelevien oppilaiden oppilas- tai arvostelukortit tai muut vastaavat asiakirjat, joita toiminnan jatkamisessa tarvitaan. Nämä asiakirjat voidaan liittää jatkavan oppilaitoksen arkistoon; merkintä asiakirjojen luovutuksesta tehdään tällöin molempien oppilaitosten arkistoluetteloihin. Mikäli jatkavan oppilaitoksen työskentelyssä tarvitaan usein joitakin toimintansa päättäneen oppilaitoksen asiakirjoja, voidaan niitä säilyttää lainana sen arkistossa, kunnes käyttötarve on vähentynyt. Lainatut asiakirjat palautetaan sen jälkeen alkuperäisen koulun arkistoon. Näistä järjestelyistä tulee neuvotella arkistolaitoksen ao. yksikön kanssa.

Vastauksessa pyydetään viittaamaan kirjeen numeroon ja päiväkseen

Arkistoja kunnostettaessa on tärkeää, että kaikki valtion aikaiset asiakirjat ovat siinä mukana. Sen vuoksi mm. työhuoneet ja muut asiakirjojen tilapäiset säilytys-tilat tulee käydä läpi asiakirjoja inventoitaessa. Usein oppilaitoksia on yhdistetty jo aiemmin, jolloin eri oppilaitosten asiakirjat ovat voineet sekaantua keskenään. Koska kunkin oppilaitoksen asiakirjat muodostavat oman kokonaisuutensa, tulee asiakirjat mahdollisuuksien mukaan palauttaa alkuperäiseen yhteyteensä.

Mikäli asiakirjojen joukossa on sellaisia, joille ei ole vahvistettu säilytysaikaa, tulee niiden säilyttämisestä tehdä esitys arkistolaitokselle, joka päättää ovatko asiakirjat pysyvästi säilytettäviä.

Sähköisessä muodossa olevista valtion ammatillisten oppilaitosten arkistoihin sisällyttyistä pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista tai tiedoista tulee ottaa arkistotulosteet joko paperille tai mikrofilmille. Tulosteiden arkistokelpoisuudesta on huolehdittava.

Arkistojen siirtäminen arkistolaitokseen

Arkistolaitos ottaa kunnallistettujen tai yksityistettyjen ammatillisten oppilaitosten *valtion aikaiset pysyvästi säilytettävät asiakirjat korvauksetta säilytettäväksi, vaikka ne ovat 40 vuotta nuorempia*. Edellytyksenä kuitenkin on, että arkisto on asianmukaisesti seulottu, järjestetty ja luetteloitu. Siirtoajankohdasta ja muista siirtoon liittyvistä yksityiskohdista tulee neuvotella ao. arkistolaitoksen yksikön kanssa.

Määräajan säilytettävät asiakirjat voidaan säilyttää toimintaa jatkavalla koululla, kunnan keskusarkistossa tai muussa sopivassa paikassa. Vastuu näihin asiakirjoihin kohdistuvasta tietopalvelusta on sillä, jonka hallussa asiakirjat ovat. Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat on hävitettävä niin, että ne eivät joudu asiattomien käsiin.

Arkistoja seulottaessa ohjeena tulee käyttää valtion ammatillisille oppilaitoksille annettua *Valtionarkiston seulontapäätöstä 25.10.1991 dnro 282/33/91* ja yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnon asiakirjojen osalta arkistolaitoksen määräystä *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen 11.11.1997 dnro 3/06/97*.

Arkisto, jota ei ole saatettu luovutuskuntoon, voidaan ottaa arkistolaitokseen säilytettäväksi, mikäli luovuttava oppilaitos korvaa arkistolaitoksen ao. yksikölle arkiston kunnostamisesta aiheutuvat kustannukset. Määräajan säilytettävän aineiston säilytyksestä peritään erillinen korvaus.

Siirrettävään aineistoon (myös pysyvästi säilytettävän aineiston osalta) kohdistuvista jäljenne- ja selvitystilauksista peritään arkistolaitoksen voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Siirrettävälle arkistolle asetettavat muut vaatimukset

Arkistolaitokseen siirrettävien arkistojen fyysiselle kunnolle asetetut vaatimukset on esitetty arkistolaitoksen määräyksessä *Valtion virastojen ja laitosten asiakirjojen siirtäminen arkistolaitokseen 19.8.1996 dnro 3/06/96*. Tämän lisäksi tulee asiakirjoja luovutuskuntoon saatettaessa soveltuvin osin noudattaa toimintansa lopettaneen oppilaitoksen arkistosäännössä annettuja ohjeita.

Mikäli siirrettävään arkistoon sisältyy salassa pidettäviä asiakirjoja, tulee salassapidosta tehdä merkintä asiakirjoihin seuraavia periaatteita noudattaen:

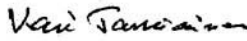
- mikäli kaikki säilytysyksikköön (kansio, sidos, vast.) sisältyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä, tehdään säilytysyksikköön tätä koskeva merkintä
- mikäli osa säilytysyksikköön sisältyvistä asiakirjoista on salassa pidettäviä, tehdään säilytysyksikköön ja lisäksi arkistoyksikön kansilehdelle salassapitoa koskeva merkintä

Salassapitomerkinnästä tulee ilmetä, mihin lain, asetuksen tai määräyksen kohtaan salassapito perustuu sekä ajankohta, jolloin salassapito päättyy.

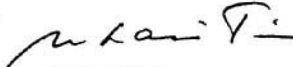
Lisätietoja

Arkistolaitoksen yksiköt antavat tarvittaessa arkistojen kunnostamiseen ja siirtoon liittyviä tarkempia ohjeita. Yhteystiedot löytyvät mm. arkistolaitoksen kotisivulta www.narc.fi.

Pääjohtaja


Kari Tarkiainen

Projektipäällikkö


Juhani Tikkanen

JAKELU

Kunnallistetut valtion ammatilliset oppilaitokset
Opetushallitus
Kuntaliitto
Maakunta-arkistot
Kansallisarkisto, virka-arkistoyksikkö