

33. Käytettävyystietojen alue

3.1. Järjestämisperiaatteet

Merkitys: Järjestämisperiaatteilla tarkoitetaan aineiston arkistointijärjestystä tai muuta fyysistä sijoitusta.

Käyttö: Kuvailuelementillä esitetään arkiston tai sarjan fyysistä järjestystä valaisevat tiedot, milloin ne ovat tarpeen aineiston esille saamiseksi.

Yksityishenkilöiden arkistojen kuvailussa kuvailuelementillä esitetään vastaavat arkistonmuodostukseen liittyvät tiedot, jotka yhteisöjen arkistojen kuvailussa esitetään kuvailuelementillä 2.4. Arkistonmuodostusprosessi.

FINMARC:351

Esimerkkejä:

1. Piipponen (perhe):
Kullekin perheenjäsenelle saapuneet kirjeet muodostavat oman sarjansa (sarjat 1-6). Sarjojen sisällä kirjeet ovat lähettäjän mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Perheen jäsenten muut asiakirjat on sijoitettu yhteen sarjaan (sarja 7).
2. Messukylän nimismiespiiri:
Arkisto sisältyy Kangasalan nimismiespiirin arkistoon.

3.2. Hakemistot

Merkitys: Hakemistoilla tarkoitetaan sekä arkistonmuodostajan laatimia arkistoon tai sarjaan sisältyviä että säilyttävän laitoksen laatimia erillisiä rekistereitä, luetteloita, kortistoja tai selvityksiä, jotka edesauttavat kuvailtavan aineiston käyttöä.

Käyttö: Esitetään hakemiston nimi, laatimisajankohta ja tarvittavat tunnustetiedot.

Huomautus:
Arkistoluettelo ei ole kuvailuelementin tarkoittama hakemisto (ks. määritelmät).

FINMARC: 500/501

Esimerkkejä:

1. Kenraalikuvernöörin kanslia, sarjat Fa Yleiset aktit ja Fb Osastojen aktit:
Venäjänkieliset aktiluettelot ovat Kenraalikuvernöörin kanslian arkiston sarjoissa Bb Yleiset aktiluettelot, Bc Muut akti- ja asiakirjaluettelot ja Bd Osastojen aktiluettelot ja diaarit. Kansallisarkistossa laaditut aktiluetteloiden suomennokset sisältyvät luetteloihin VA 309-319.
2. Kuopion lääninhallitus, sarja Aaca I ylimääräisen esittelijän saapuneiden kirjeiden diaarit:
Kunkin diaarisidoksen alussa on lähettäjäviranomaisryhmittäinen hakemisto, jossa viittaus diaarin sivunumeroon.
3. Kuopion lääninhallitus, sarja Eaca I ylimääräiselle esittelijälle saapuneet kirjeasiakirjat:
Kuopion lääninhallituksen arkisto, sarjat Aaa Saapuneiden kirjeiden diaarit ja Aaca I ylimääräisen esittelijän saapuneiden kirjeiden diaarit.

3.3. Aineiston laajuus

Merkitys: Aineiston laajuus tarkoittaa arkistoon tai sarjaan sisältyvien asiakirjojen määrää hyllymetreinä ja/tai säilytysyksikköjen (kotelo, sidos, mikrofilmi, magneettinauha, tms.) lukumääränä.

Käyttö: Arkistotasolla aineiston laajuus esitetään hyllymetreinä. Haluttaessa voidaan arkistotasolla esittää myös säilytysyksikköjen (ks. määritelmät) lukumäärä.

Sarjatasolla aineiston laajuus voidaan esittää pelkästään säilytysyksikköjen lukumääränä. Jos sarjan laajuus on vähemmän kuin yksi säilytysyksikkö, ei elementtiä käytetä sarjatasolla lainkaan.

Hyllymetrimäärästä käytetään lyhennettä "hm" ja säilytysyksiköstä lyhennettä "yks."

FINMARC: 300

Kamut-tietorakenne:

Vastaa tietoelementtiä 12. Ulkoasutiedot, joka on määritelty pakolliseksi arkistoaineiston luetteloinnissa.

Esimerkkejä:

1. Ilmajoen kihlakunnan henkikirjoittaja:
13,2 hm; 218 yks.

3.4. Kunto ja fyysinen muoto

Merkitys: Kuvailuelement(e)illä esitetään aineiston (arkisto, sarja tai arkistoyksikkö) käyttöön tai käyttöönsaamiseen vaikuttavat tiedot sen

- 1) kunnosta sekä
- 2) A4 tai foliokoosta poikkeava koko ja/tai tekstiasiakirjoista poikkeava muoto.

Käyttö: Aineiston poikkeava koko esitetään mittayksikköinä.

FINMARC: 008/23-24, 300 osakenttä \$c, 500/501

Kamut-tietorakenne:

Aineiston fyysinen muoto voidaan esittää tietoelementillä 12. Ulkoasutiedot.

Esimerkkejä:

1. Jongunjoen hoitoalue, sarja Hc Puun tuottaminen, Hcb Muut asiakirjat:
Metsänhoitotöiden päiväkirjat vuosilta 1862-1889 ovat erittäin huonokuntoisia.
2. Joensuun maistraatti, sarja Ag Laivarekisterikirjat:
Sidosten koko on 3,1 x 4,6 cm.
3. Maatilahallitus:
Maatalouslaskenta vuosilta 1972-1974 on magneettinauhoilla.

3.5. Asiakirjakieli

Merkitys: Asiakirjakiellellä tarkoitetaan kieltä tai kieliä, joilla aineisto on laadittu.

Käyttö: Suomen tai ruotsin kieli merkitään vain, jos tiedolla on erityistä merkitystä aineiston käytön tai käytettävyyden kannalta.

Jos aineistoon (arkisto, sarja tai arkistoyksikkö) sisältyy pieniä määriä useilla eri kielillä laadittuja asiakirjoja, voidaan asiakirjakieli kuvailla termillä "vieraskielistä".

Jos asiakirjakieli esitetään koodimuotoisena, käytetään SFS-ISO 639 -standardiin pohjautuvan FINMARC-sovelluksen (Finmarc-formaatin sovellusohje: kirjat, Helsingin yliopiston kirjasto. Tieteellisten kirjastojen atk-yksikkö, Helsinki 1993) mukaisia kolmi-kirjaimisia koodeja. Jos kieliä on enemmän kuin kolme, voidaan käyttää koodia "mul".

FINMARC: 041, 500/501

Kamut-tietorakenne:

Vastaa tietoelementtiä 5. Kielet.

Esimerkkejä:

1. Vanhan-Suomen läänintilit:
Osa asiakirjoista on saksan- ja venäjänkielisiä.
2. Setälä, Eemil Nestor:
Arkistoon sisältyy vieraskielistä aineistoa.

3.6. Käyttörajoitukset

Merkitys: Käyttörajoituksella tarkoitetaan aineiston (arkisto, sarja tai arkistoyksikkö) vapaata käyttöä rajoittavia säädöksiä, määräyksiä tai sopimuksia.

Käyttö: Esitetään käyttörajoitus, rajoituksen peruste ja kesto sekä mahdollisen käyttö luvan antaja ja käyttötarkoitus, johon lupa on mahdollista saada.

FINMARC: 507

Kamut-tietorakenne:

Aineiston julkisuutta koskevat rajoitukset esitetään tietoelementillä 19. Julkisuutta koskevat rajoitukset. Määritelty pakolliseksi arkistoaineiston luetteloinnissa, milloin käyttörajoitus on olemassa.

Esimerkkejä:

1. Paasikivi, Juho Kusti:
Käytettävissä vain valtionarkistonhoitajan luvalla.
2. Kirjaajankonttori, sarja Ca Senaatin talousosaston pöytäkirjat:
Käytettävissä vain mikrofilmeinä.
3. Sibelius (perhe):
Käytettävissä tieteelliseen tarkoitukseen valtionarkistonhoitajan luvalla. Jean ja Aino Sibeliuksen päiväkirjat ja osa kirjeenvaihtoa pidetään kokonaan suljettuna 8.6.2019 saakka.

3.7. Käyttökopiot

Merkitys: Käyttökopioilla tarkoitetaan aineistosta (arkisto, sarja tai arkistoyksikkö) käytettävissä olevia mikrofilmi-, paperi- ym. jäljenteitä.

Käyttö:

FINMARC: 529

Esimerkkejä:

1. Kuopion lääninhallitus, sarja Hba Kuvernöörin vuosikertomukset 1839–1936: Kuvernöörin vuosikertomukset 1876–1901, mikrofilmit JKK 130–133, JoMA.
2. Gripenberg (suku): G.A. Gripenbergin päiväkirjat 1902–1970, mikrokortit VAY 3398–3498, KA.
3. Kallio, Kyösti, Saapuneet kirjeet, kansiot 6–14: Mikrokortit VAY 5525–5610, KA.

34. Omistus- ja käsittelytietojen alue

4.1. Omistushistoria

Merkitys: Omistushistorialla tarkoitetaan arkiston, kokoelman tai sarjan muodostumista tai syntyhistoriaa tai aiempaa säilyttämistä ja säilyttäjiä valaisevia tietoja.

Käyttö: Esitetään aineiston syntyyn tai historiaan liittyvät tiedot. Arkistonmuodostajien historia esitetään kuvailuelementillä 2.1.

Jos arkistoon tai sarjaan sisältyy usean arkistonmuodostajan toiminnasta kertynyttä aineistoa, esitetään tieto tarvittaessa tällä kuvailuelementillä (esimerkit 2. ja 3.).

FINMARC: 561

Esimerkkejä:

1. Sortavalan kihlakunnan kruununvouti:
Sortavalan kihlakunnan kruununvouti Otto Härmälä sai 1.6.1940 tehtäväkseen hoitaa loppuun lakkautettujen Sortavalan, Salmin, Viipurin, Rannan ja Rajajoen kihlakuntien kruununvoudeilta jääneet avoimet asiat. Hän toimi tehtävässä vuoden 1942 loppuun ja luovutti syntyneet asiakirjat Viipurin lääninhallitukselle, missä asiakirjat liitettiin Sortavalan kihlakunnan kruununvoudin arkiston yhteyteen.
2. Kangasalan nimismiespiiri:
Arkistoon sisältyy Messukylän nimismiespiirin arkisto, joka on joutunut Kangasalan nimismiespiirin haltuun piirien yhdistämisen yhteydessä vuonna 1877.
3. Kangasalan nimismiespiiri, sarja Da Kirjekonseptit:
Sarja muodostuu Messukylän nimismiespiirin konseptikirjoista vuosilta 1841–1876 ja Kangasalan nimismiespiirin kirjekonsepteista vuodesta 1883.

4.2. Luovutustiedot

Merkitys: Kuvailuelementillä esitetään nykyiseen säilytyspaikkaan luovuttamista koskevat tiedot.

Käyttö: Esitetään luovuttajan nimi sekä luovutuksen luonne ja ajankohta reversaalinumerona, päiväyksenä tms. laitoksen käyttöön vaikiintuneella tavalla.

FINMARC: 541

Esimerkkejä:

1. Turun hovioikeuden valtiosyyttäjä:
Uudenmaan lääninhallitus, luovutus, rev. 9/78.
2. Uudenmaan ja Hämeen läänintilit, asiakirjat 8544, 8545 ja 8546:
Uudenmaan lääninhallitus luovuttanut vuonna 1896.
3. Pohjois-Karjalan Marttapiiriliitto:
Pohjois-Karjalan Marttapiiriliitto, lahjoitus, rev. 22/86; 13/90.

4.3. Järjestelytyöt

Merkitys: Kuvailuelementillä esitetään arkiston käytön kannalta merkittävät tiedot aineiston järjestämisestä tai muista fyysistä käytettävyyttä edistävästä säilyttävän laitoksen suorittamista töistä.

Käyttö: Esitetään järjestely- tai kunnostustyön luonne ja ajankohta sekä sen seurauksena mahdollisesti muuttuneet aineiston käyttöön- saamiseen liittyvät tiedot, kuten esim. sarjojen tai säilytysyksiköiden tunnuksset.

FINMARC: 563

Esimerkkejä:

1. Kuopion lääninhallitus, sarja Aaa Saapuneiden kirjeiden diaarit 1803-1933:
Sarja on muodostettu uudelleenjärjestelytyön yhteydessä vuonna 1993 yhdistämällä entiset sarjat Aa Lääninsihteerin saapuneiden kirjeiden diaarit 1803-1920 ja Aa Kirjediaarit 1921-1933.

4.4. Hävitetty/hävinnyt

Merkitys: Kuvailuelementillä esitetään tiedot hävinneestä tai muusta syystä puuttuvasta aineistosta tai seulontapäätöksiin perustuvasta aineiston hävittämisestä.

Käyttö: Aineistosta (arkisto, sarja tai arkistoyksikkö) esitetään nimi tai muu luonnehdinta, aikamääre sekä häviämisen syy tai hävittämisen peruste.

FINMARC: 563

Esimerkkejä:

1. Lemm seurakunta:
Kaikki rippi- ja historiakirjat tuhoutuivat pappilan palossa vuonna 1918.
2. Nimismiespiirit:
Arkistot on seulottu SM:n päätösten 18.7.1963/382 ja 18.10.1976/854 nojalla.

4.5. Kuvailutiedot

Merkitys: Kuvailutiedoilla tarkoitetaan kuvailun laatimiseen liittyviä tietoja.

Käyttö: Esitetään kuvailun laatija, laitos, jossa kuvailu on laadittu, tms. kuvailijan identifioinnin kannalta tarpeelliseksi katsotut tiedot sekä kuvailun valmistu-mispäivämäärä.

FINMARC: 500/501

Esimerkkejä:

1. Tutkija N.N., Valtionarkisto 25.1.1993.
2. Yksityisarkistoyksikkö, KA 12.3.1995.

35. Viitetietojen alue

5.1. Julkaisut, tutkimukset

Merkitys: Kuvailuelementillä esitetään arkistonmuodostajan historiaa, toimintaa tms. ja arkistonmuodostusta ja aineistoa valaisevat julkaisut tai muut tutkimukset.

Käyttö:

FINMARC: 510

Esimerkkejä:

1. Sorvali, Pentti, Siirtoväen huolto. Helsinki 1945.
2. Tikkanen, Juhani, Kuopion lääninhallituksen kirjaamisjärjestelmä vuosina 1920–1953. Ylemmän arkistotutkinnon kirjoitelma tammikuussa 1993. JoMA.
3. Hämynen, Tapio, Luovutetun Karjalan arkistot Petroskoissa. Historiallinen Aikakauskirja 1/1991.

5.2. Edeltäjät/seuraajat

Merkitys: Edeltäjillä tai seuraajilla tarkoitetaan:

1) osin tai kokonaan arkistonmuodostajan tehtäviä ennen tai jälkeen sen toimintavuosia hoitaneita arkistonmuodostajia, joille on muodostunut kuvailtavasta arkistosta erillinen arkistokokonaisuus

2) kuvailtavan sarjan kanssa tietosisällöltään osin tai kokonaan identtisiä, mutta nimeltään ja aikarajaukseltaan erilaisia joko samaan tai muuhun arkistoon sisältyviä sarjoja.

Kuvailuelementin tarkoituksena on tarjota aineiston käyttäjälle lisäinformaatiota muista arkistoista tai sarjoista, jotka sisältävät hänen etsimiään tietoja, mutta eri aikaväliltä.

Käyttö: Esitetään arkistonmuodostajan tai sarjan nimi ja aikarajaus sekä tarvittaessa selite edeltämis- tai seuraussuhteen luonteesta.

Huomautus

Jos edeltäjien tai seuraajien arkistot muodostavat yhden kokonaisuuden, eikä niistä laadita erillisiä arkistonmuodostajatason kuvailuja, ei kuvailuelementtiä käytetä. Edeltävien/seuraavien arkistonmuodostajien nimet esitetään viittauksina kuvailuelementillä 1.1. Nimet.

FINMARC: 780/785

Kamut-tietorakenne:

Vastaa tietoelementtejä 17. Edeltäjä ja 18. Seuraaja.

Esimerkkejä:

1. **Maatalouskeskusten liitto 1970–1984:**
Edeltäjät Maatalousseurojen Keskusliitto 1898–1969, Pienviljelijäin Keskusliitto 1922–1969 ja Laidunyhdistys 1928–1969.
2. **Kuopion lääninhallitus, sarja Cae Irtolaistutkintapöytäkirjat 1895–1933:**
Irtolaistutkinnat ennen vuotta 1895 sisältyvät sarjaan Cad Varalääninsihteerin kansliapöytäkirjat.
3. **Senaatin yleinen kanslia, sarja Ef Toimituskuntien esittelylistat 1854–1891:**
Seuraa Senaatin talousosaston kanslian arkiston sarja Ef Toimituskuntien esittelylistat 1892–1896.

5.3. Liittyvät aineistot

Merkitys: Liittyvillä aineistoilla tarkoitetaan arkistoja tai sarjoja, jotka sisältävät samaa tai samantapaista tietoa kuin kuvailtava arkisto tai sarja.

Kuvailuelementin tarkoituksena on tarjota aineiston käyttäjälle lisäinformaatiota muista arkistoista ja samaan tai toiseen arkistoon sisältyvistä sarjoista, jotka sisältävät hänen etsimiään tietoja samalta aikaväliltä.

Käyttö: Esitetään aineiston nimi sekä aikarajaus.

Kuvailuelementillä tehdään sarjatasolla viittaukset niiden sarjojen välille, jotka arkistotasolla on kuvailtu kuvailuelementillä 2.4. Arkistonmuodostusprosessi. Hakemistoja koskevat viittaukset esitetään kuitenkin kuvailuelementillä 3.2.

FINMARC: 500/501

Esimerkkejä:

1. **Ilomantsin kihlakunnan kruununvouti, sarja Em Saapuneet perukirjat 1787–1867:**
Ilomantsin ev.lut. seurakunta, lJec. Perukirjat 1732–1929.
Ilomantsin tuomiokunta, Perukirjat 1860–1940.
2. **Senaatin yleinen kanslia, sarja Ef Toimituskuntien esittelylistat:**
Toimituskuntien esittelylistoja sisältyy myös toimituskuntien arkistoihin.
3. **Senaatin yleinen kanslia, sarja Ea Diaroidut kirje- ja anomusasiakirjat:**
Senaatin talousosaston arkiston sarja Ea Yleiset kirjeaktit, Yleisen kanslian arkiston sarjat Cb Plenumin esittelylistat ja Da Puhtaaksikirjoitetut kirjekonseptit.

5.4. Muualla säilytettävä aineisto

Merkitys: Muualla säilytettävällä aineistolla tarkoitetaan kuvailtavan arkistonmuodosta ja toiminnasta kertyneitä tai kuvailtavaan arkistoon kuuluvia, muissa laitoksissa säilytettäviä aineistoja.

Kuvailuelementin tarkoituksena on tarjota aineiston käyttäjälle lisäinformaatiota muista arkistoista tai sarjoista, jotka sisältävät hänen etsimiään tietoja, mutta joita säilytetään eri laitoksessa.

Käyttö: Esitetään aineiston nimi ja aikarajaus sekä säilyttävän laitoksen nimi.

FINMARC: 500/501

Esimerkkejä:

1. **Kuopion lääninhallitus 1809–1953 (JoMA):**
Lääninhallituksen virkamiesten nimikirjasidokset vuosilta 1873–1953 ovat lääninhallituksen hallussa.
2. **Nurmeksien ja Valtimon kuntain paloapuyhdistys 1912–1914 (JoMA):**
Arkistoa vuosilta 1882–1915 on myös Nurmeksien kaupungin kotiseutuarkistossa.

5.5. Huomautustiedot

Merkitys: Kuvailuelementillä voidaan esittää mitä tahansa lisätietoja.

Käyttö:

FINMARC: 500/501

Ortodoksisten Nuorten Liitto ry
ARKISTONMUODOSTAJA- JA ARKISTOTASO

Nimi **ORTODOKSISTEN NUORTEN LIITTO RY**

Tunnus **4.2.**

Aikamääreet **Arkistonmuodostajan toimintavuodet 1943–
 Arkiston rajavuodet 1945–1982**

Historia Ortodoksisen kirkkokunnan nuorisotyötä Suomessa on johtanut Marian ilmestyspäivänä 25.3.1943 Sortavalassa perustettu Ortodoksisten Nuorten Liitto ry (ONL). Toiminnan perustan muodosti alusta alkaen opintokerhotoiminta. Tarkoituksena oli kasvattaa nuorisossa ortodoksista henkeä, kohottaa oman arvontuntoa ja sivistystasoa sekä toimia suomalaiskansallisessa hengessä ja rakentaa Suomea. Liiton toimipaikkoina ovat olleet Pieksämäki vuosina 1954–1961, Kuopio vuodesta 1961 1980-luvulle ja sen jälkeen Joensuu. Jäsenmäärä oli 1950-luvun alussa 1500, 1960-luvulla noin 3000 ja on viime vuosina ollut noin 6000. Tiedotustoimintaa varten järjestö on julkaissut vuodesta 1952 lähtien Tuohustuli-lehteä, joka on ilmestynyt kerran kuussa.

Nuorisotyötoiminta on tapahtunut opintokerhoissa, joissa on perehdytty kirkkohistoriaan, liturgiaan, siveysoppiin, uskonoppiin, kirkkolauluun ja muihinkin kirkollisiin aineisiin. Sodanjälkeisinä vuosina oli erityisesti uskonnonopetus keskeinen toimintamuoto, sillä seurakunnat eivät vaikeissa oloissa voineet itse järjestää opetusta tyydyttävällä tavalla. Kerhot ovat kokoontuneet viikon tai parin välein. Opintokerhoja on toiminut toistasataa eri puolilla Suomea.

Arkistoon sisältyvistä opintokerhoista Liperin Salokylän opintokerho on perustettu 3.1.1945. Kerhon pöytäkirjoista saa kuvan toimintamuodoista. Kerhoilloissa rukoiltiin, kuulusteltiin läksyjä, keskusteltiin hengellisistä asioista, laulettiin, luettiin runoja ja kertomuksia sekä harjoitettiin myös ns. laupeuden töitä. Kerhon toiminta sammui vuoden 1953 syksyllä, mutta se herätettiin henkiin vuonna 1963.

Karttulan Syväniemen opintokerhon "elvyttävä" kokous pidettiin vuonna 1950. Opintokerho kokoontui joka toinen viikko kerholaisten kotona. Toiminta, joka oli varsin samankal-

taista kuin Salokylän opintokerhossa, käsitti mm. myös tietokilpailuja ja leikkejä.

Ortodoksisten Nuorten Liiton vuonna 1958 Rautalammilta ostama Puroniemi on toiminut leirikeskuksena. Siellä on pidetty kristinoppikoulua, partio-, nuoriso- ja kerholeirejä. Koppana ja Virpiniemi ovat olleet vastaavanlaisina leiripaikkoina Pohjois-Suomessa.

Aineiston laajuus 0,5 hm; 27 yks.

**Käyttö-
rajoitukset** Asiakirjoja saa käyttää vain Ortodoksisten Nuorten Liiton pääsihteerin luvalla.

**Luovutus-
tiedot** Ortodoksisten Nuorten Liitto, lahjoitus, rev. 26/1994.

Kuvailutiedot Apulaistarkastaja Jorma Puumalainen, Joensuun maakunta-arkisto 26.1.1995.

Julkaisut Ortodoksinen kirkko Suomessa. Toim. Isä Ambrosius, Markku Haapio. Heinävesi 1982.

Piironen, Erkki, Kirkkokunnan ylösnousemus. Muistinpäinoja ortodoksien toiminnasta sodan jälkeen. Joensuu 1993.

Ortodoksisten Nuorten Liitto ry
SARJA- JA YKSIKKÖTASO

Sarjan nimi **LEIRIKIRJAT JA -LUETTELOT**

Tietosisältö Sarjan asiakirjat sisältävät luettelot kristinoppikoulaisista sekä leirikesköksissä järjestettyjen leirien ja kurssien osallistujaluettelot. Asiakirjat sisältävät tiedot leirien järjestämispäivämääristä ja osallistujien henkilötiedot: nimi, syntymäaika ja -paikka, seurakunta ja osoite.

Aineiston laajuus 5 yks.

Yksiköiden tunnus ja sisältö	1	si	Kristinoppikoululaisten luettelot	1953–1957
	2	si	Puroniemen leirikirja	1960–1973
	3	si	Puroniemen leirikirja	1974–1981
	4	si	Koppanan ja Virpiniemen Pohjois-Suomen leirikirja	1965–1980
	5	ko	Kaunisniemen leirikirja ja Kristinoppikoululaisten luettelot Syvänniemen kerhon läsnäololista	1965–1971 1965–1966 1952–1957

Sarjan nimi **JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJAT**

Tietosisältö Johtokunnan kokousten pöytäkirjoihin sisältyy toimintasuunnitelmia sekä tilinpäätöstageita.

Aineiston laajuus 5 yks.

Yksiköiden tunnus ja sisältö	6	si	1946–1951
	7	si	1946–1951
	8	si	1952–1964
	9	si	1964–1970
	10	si	1964–1975

Sarjan nimi **VIOSIKOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT**

Yksiköiden tunnus 1948, sisältyy sidokseen 6
ja sisältö 1961–1976, sisältyvät sidokseen 10

Sarjan nimi **KERHOJEN PÖYTÄKIRJAT**

Tietosisältö ONL:n opintokerhojen pöytäkirjat, jotka on laadittu opintokerhojen kerhoilloista, syys- ja kevätkokouksista sekä vuosikokouksista. Kuopion opiskelijain kerhon pöytäkirjaan sisältyvät myös vuosi- ja toimintakertomukset.

Aineiston laajuus 5 yks.

Yksiköiden tunnus

ja sisältö	11 si	Liperin Salokylän kerhon pöytäkirjat	1945–1966
	12 si	"	1948–1966
	13 si	Karttulan Syvänniemen kerhon pöytäkirjat	1950–1954
	14 si	"	1955–1964
	15 si	Kuopion opiskelijain kerhon (myöhemmin Kuopion Nuorten Ortodoksien kerho) pöytäkirjat	1964–1973

Sarjan nimi **PÄIVÄPÄÄKIRJAT**

Aineiston laajuus 11 yks.

Yksiköiden tunnus	16 si	1945–1948
ja sisältö	17 si	1949–1951
	18 si	1951–1952
	19 si	1953–1955
	20 si	1955–1961
	21 si	1961–1964
	22 si	1965–1967
	23 si	1968–1972
	24 si	1972–1975
	25 si	1975–1977
	26 si	1977

Ortodoksisten Nuorten Liitto ry
SARJA- JA YKSIKKÖTASO

Sarjan nimi **MUUT TILIASIAKIRJAT**

Aineiston laajuus 1 yks.

Yksikön tunnus **27 si** Tasekirja 1965-1979
ja sisältö vihko Päiväkirja 1982, sisältyy koteloon 5
 nippu Talousarvioehdotukset ja
 tilinpäätöstaseet 1952-1954, sisältyy koteloon 5

Sarjan nimi **MUUT ASIAKIRJAT**

Tietosisältö 4 kpl valokuvia Puroniemen leirikeskuksen toiminnasta.

Yksikön tunnus Kotelossa nro 5.

Senaatin yleinen kanslia
SARJATASO

Nimi	HENKILÖASIOITA KOSKEVAT LUETTELOT
Tunnus	Ba
Aikamääreet	Rajavuodet 1809–1916
Tietosisältö	Senaatin talousosaston virkakunnan matrikkelit, lomaluettelo ja viranhakijoiden luettelo.
Aineiston laajuus	5 yks.

Nimi	TYÖLUETTELOT
Rinnakkaisnimi	Forteckningar öfver de till K.S. Allmänna Plenum inkomne och till Allmänna Referendariesekreterarens föredragning hörande mål och ärenden
Tunnus	Bb
Aikamääreet	1812–1839
Tietosisältö	Työluettelot ja tilastot yleisen esittelijäsihteerin täysistunnoissa esittelemistä asioista. Ilmee asian vireilletulopäiväys, sisältö, käsittelypäiväys ja toimenpiteet.
Aineiston laajuus	3 yks.
Seuraajat	Yleisen esittelijäsihteerin työluettelot vuosilta 1872, 1874–1892 sisältyvät sarjaan Ee Toimituskuntien työluettelot.

Nimi	TOIMITUSKIRJALUETTELOT
Tunnus	Bc
Aikamääreet	Rajavuodet 1809–1889
Tietosisältö	Kirjaajankonttorin toimituskirjaluettelot, toimituskirjaluettelot plenumin ja talous osaston päätöksistä, välipäätöksistä, määräyksistä, eläke-, ero-, valta- ym. kirjoista sekä luettelot toimituskirjamaksuista.
Seuraajat	Luettelot toimituskirjamaksuista vuosilta 1890–1895 sisältyvät Oikeustoimituskunnan arkiston sarjaan Bb Toimituskirjaluettelot.
Aineiston laajuus	13 yks.

ARKISTONMUODOSTAJA
ARKIVBILDARE

Senaatin yleinen kanslia

ARKISTOLUETTELO A
Arkistokaavan mukaan pysyvästi
säilytettävät asiakirjat

ARKIVFÖRETEKNING A
Handlingar, som enligt arkivskemat
förvaras varaktigt

Säilytyspaikka ym. (byråkammars) Förvaringsplats mm. (med plyertappena)	Sarjan nimi - senerubrik Toimituskirjaluettelot				Sarjan tunnus Bc
	Järj.nro Ordningnr	Ark. yks. ark. enh.	Vuosi - År	Tarkempi ajanjakso, diaariyhmä tai muu erittely Specialiserad tidsperiod, diariegrupp eller andra specifikationer	sis. - Anmärkingar Huomautuk-
	1	sid	1809-1822	Kirjaajankonttorin toimituskirjaluettelot	sis. myös kirjekonseptoja
	2	sid	1816-1853	Toimituskirjaluettelo (Expeditionslängd)	
	2a	sid	1823-1836	Toimituskirjaluettelo senaatin plenumin ja talousosaston antamista päätöksistä, välipäätöksistä, määräyksistä ja eiäkekirjoista	
	3	sid	1837-1848	-. (Expeditionslängd)	
	4	sid	1849-1861	-. (Förteckning öfver de ifrån Kejsarliga Senatens för Finland Allmänna Plenum och Oeconomia Departement utfärdade Utslag, Resolutioner, Förordnanden och Pensionsbref)	
	5	sid	1862-1870	-.	
	6	sid	1871-1878	-.	
	7	sid	1822-1839	Eri viranomaisille lähetettyjen toimituskirjojen luettelo	
	8	sid	1840-1850	Luettelo senaatin plenumin ja talousosaston antamista päätöksistä, jotka on lähetetty maaherroille lunastushinnan perimistä varten (Förteckning öfver de ifrån Kejsarliga Senatens för Finland Allmänna Plenum och Oeconomia Departement utfärdade Utslag mm. hvilka i afseende å afgifternes indrivande blifvit vederbörande Gouverneurer tillsände)	
	9	sid	1851-1862	-.	
	10	sid	1863-1879	-.	
	11	sid	1862-1886	Luettelo annetuista valtakirjoista, erokirjoista ym. (Förteckning öfver fullmakter, afskedsbref mm.)	
	12	sid	1887-1889	Luettelo toimituskirjamaksuista (Allmänna Kansliets Expeditioner)	
	13	ko	1854-1882	Muita toimituskirjaluetteloita	

Pälkjärven kunta
SARJA- JA YKSIKKÖTASO

Sarjan nimi	TERVEYDENHOITOLAUTAKUNNAN ASIAKIRJAT
Sarjan tunnus	III 17
Aikamääreet	Rajavuodet 1889–1946
Aineiston laajuus	2 yks.
Arkistoyksikön nimi	ROKOTUSPÄIVÄKIRJAT
Säilytysyksikön tunnus	III 17:1
Aikamääreet	Rajavuodet 1889–1944
Tietosisältö	Rokotuspaikka, rokotettavan nimi, syntymäaika, isän nimi ja ammatti, asuinpaikka, rokotus- ja tarkastuspäivämäärä, huomautukset (mm. uskonto).
Arkistoyksikön nimi	TERVEYSKORTIT
Säilytysyksikön tunnus	III 17:1
Aikamääreet	1937–1939
Tietosisältö	Rokotettavan nimi ja syntymäaika, vanhemmat, osoite, suvussa esiintyviä tauteja, ravitsemistila, sairaudet ja rokotuspäivämäärä.
Arkistoyksikön nimi	JÄRJESTÄYTYMISKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA
Aikamääreet	15.2.1944
Säilytysyksikön tunnus	III 17:2
Arkistoyksikön nimi	SAAPUNEET ASIAKIRJAT
Säilytysyksikön tunnus	III 17:2
Aikamääreet	Rajavuodet 1889–1946
Tietosisältö	Lääninhallitukselta ja lääninlääkäriltä, muilta valtion viranomaisilta sekä oman ja muiden kuntien viranomaisilta saapuneet kirjeet, ilmoitukset mielen terveydestä sekä työkertomukset ja tarkastus- selostukset Pälksaaren piirimielisairaala.
Hakusanat	Pälksaaren piirimielisairaala ; mielisairaanhoito

Kivijärven nimismiespiiri
SARJA- JA YKSIKKÖTASO

Sarjan nimi	MUUT SISÄLLÖN MUKAAN JÄRJESTETYT ASIAKIRJAT	
Aikamääreet	Rajavuodet 1848–1989	
Aineiston laajuus	1 yks.	
Yksikön tunnus ja sisältö	Kotelo 119	
	Kauppakirjat ja maarekisteriotteet	1860, 1868–1869, 1875, 1877–1879, 1894, 1899, 1902, 1934, 1936, 1938–1939, 1942–1944
	Syytinkisopimukset	1860, 1863, 1869, 1873–1874, 1879, 1881, 1889
	Perukirjat	1867, 1869, 1878, 1902
	Kiinnekirjat ja lainhuudot	1844, 1851, 1854, 1858, 1864, 1875, 1889, 1942
	Vuokrasopimukset	1853, 1858, 1876
	Ulosottoasiat	1863, 1962
	Prokurailmoitus	1943
	kaupparekisteriin	
	Valtakirjat	1874, 1877–1879
	Lenkijoen perkauksen asiakirjat	1897
	Riistanhoitoasiakirjat	1935, 1960–1961
	Vesioikeus- ja kalastusasiat	1938, 1941, 1945–1946, 1954, 1959, 1962–1963
	Teiden kunnossapitoon liittyvät asiakirjat	1942–1943
	Ostokorttihakemukset	1946
	Takaussitoumukset	1961, 1962
	Virkatodistukset	1944, 1946
	Kivijärven yhdistykset (luettelo)	1948

951-53-1290-6
Yliopistopaino 2002
Kansi: Eija Kling