



Kirje

15.1.2024

VN/17561/2023
VN/17561/2023-OKM-16

Kansallisarkisto

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kansallisarkiston välinen tulossopimus vuosille 2024-2027

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähettää allekirjoitettavaksi liitteenä olevan opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kansallisarkiston välisen tulossopimuksen vuosille 2024-2027.

Ylijohtaja

Sirkku Linna

Opetusneuvos

Soili Vasikainen

Liitteet Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kansallisarkiston välinen tulossopimus vuosille 2024-2027

Jakelu Kansallisarkisto
Kansallisarkisto, Päivi Happonen
Kansallisarkisto, Immo Aakkula
OKM KPE Kansliapäällikön esikunta, Iiris Patosalmi
OKM KTPO Tiedepolitiikan vastuualue, Erja Heikkinen

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

VN/17561/2023-OKM-16

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

**Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kansallisarkiston välinen tulossopimus
vuosille 2024–2027**

Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	3
3	Tulostavoitteet	4
4	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	10
	Liite 1 Kansallisarkiston mittarit	10

1 Strategiset linjaukset

Suomen menestys, hyvinvointi ja kestävä kasvu perustuvat inhimillisen ja sosiaalisen pääoman kasvuun ja innovaatioihin. Suomi on kuitenkin jäänyt tuottavuuden ja talouden kasvussa verrokkimaista jo pitkään. Suomen koulutustason nousu on pysähtynyt. Luovien alojen kasvupotentiaalia ei ole hyödynnetty riittävästi. Erot suomalaisten hyvinvoinnissa ja terveydessä ovat suuret. Liikkumattomuus on suuri haaste kaikissa länsimaissa. Liian monen ihmisen hyvinvointia uhkaa liikkumattomuus, joka johtaa toimintakyvyn heikkenemiseen. Väestö vanhenee ja syntyvyys on matala. Alueiden kehitys eriytyy. Samaan aikaan myös Suomen ja Euroopan kansainvälinen toimintaympäristö on muuttunut.

Sivistyshallinnolla on keskeinen rooli toimintaympäristön haasteisiin vastaamisessa. Sivistyshallinto mm. turvaa sivistyksellisten perusoikeuksien yhdenvertaista toteutumista, panostaa perustaitojen oppimiseen ja tukeen, vahvistaa kulttuurin ja luovien alojen merkitystä yhteiskunnassa ja edistää kansalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä edistää toimillaan talouskasvua. Myös toimialan rakenteiden ja rahoituksen uudistamisessa sivistyshallinnolla on keskeinen tehtävä.

Viraston tulossopimus perustuu keskeisiin strategisiin linjauksiin, jotka on esitetty hallitusohjelmassa kaudelle 2023–2027 ja sen pohjalta laadittavassa hallituksen toimintasuunnitelmassa, julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2024–2027, ministeriön ehdotuksessa vuoden 2024 talousarvioksi, opetus- ja kulttuuriministeriön strategiassa 2030 sekä hallinnonalan toimialakohtaisissa ja virastoja koskevissa strategioissa, periaatepäätöksissä ja toimintaohjelmissa.

Valmistelussa otetaan huomioon Sivistyshallinto 2030-muutosohjelman mukaiset linjaukset vuosille 2023–2026.

Viraston toimintaan vaikuttavat myös valtionhallinnon yhteiset strategiset linjaukset kuten julkisen hallinnon strategia, julkisten hankintojen strategia sekä valtioneuvoston periaatepäätökset valtion toimitilastrategiaksi ja monipaikkaisen työn, opiskelun ja asumisen edistämiseksi sekä valtioneuvoston selonteko Suomen digitaalisesta kompassista.

Keskeisiä strategisia linjauksia ja tavoitteita sisällytetään tulossopimukseen myös valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan ja virastorakenteeseen liittyen, henkisistä voimavaroista, riskienhallinnasta, tiloista ja infrastruktuurista, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, kulttuurisesta moninaisuuden edistämisestä sekä kestävästä kehityksestä.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

2.1 Hallitusohjelmasta tulevat yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet

Hallituksen asettamat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle ovat:

- Varhaiskasvatuksen laatu paranee.
- Suomalaisten oppimistulokset ja koulutustaso nousevat.
- Perustaitojen osaaminen vahvistuu ja jokainen saavuttaa peruskoulusta riittävät perustiedot.
- Sivistys (koulutus, tiede, kulttuuri ja taide, nuoriso- ja liikunta) luo edellytyksiä talouden kasvulle.
- Koulutus vastaa paremmin työelämän tarpeisiin ja vähentää kohtaanto-ongelmaa.
- Työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrä vähenee.
- Kaiken ikäiset suomalaiset liikkuvat enemmän.

2.2 Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala muodostaa sivistyshallinnon, jolla luodaan edellytyksiä Suomen talouden kasvulle, kilpailukyvyille ja hyvinvoinnille sivistyksen, luovuuden, innovaatioiden ja osaamisen kautta. Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.
- Selkeytetään opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluvaa virastorakennetta, kevennetään päällekkäistä hallintoa ja vahvistetaan virastojen tuloksellista ohjausta Sivistyshallinto 2030 -loppuraportin suuntaisesti huomioiden nykyisten yksiköiden erilaiset tehtävät.
- Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistavan riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.
- Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävä kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.
- Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa. Moninaisuustyössä hyödynnetään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.

2.3. Kansallisarkiston toiminnan tavoitteet

Kansallisarkiston toiminnan tavoitteet ja painopisteet on kuvattu yksityiskohtaisesti toiminnan ja talouden suunnitelmassa (TTS).

3 Tulostavoitteet

3.1 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Tulostavoite 1 (TAE) Sivistys luo edellytyksiä talouden kasvulle.	
2024	<p><i>Tietoaineistojen digitointi ja niiden sisältöjen muuttaminen koneymmärrettävään muotoon kiihtyy. Kansallisarkiston datamäärät kasvavat voimakkaasti.</i></p> <p><i>Ensimmäisiä ratkaisuja aineistojen metatietojen automaattiselle tunnistukselle otetaan käyttöön.</i></p> <p><i>Kulttuuriperintöstrategian toimeenpanosuunnitelmassa tunnistetaan Kansallisarkiston merkitys kulttuuriperintödatan tuottajana.</i></p>
2025	<p><i>Tietoaineistojen digitointi ja niiden sisältöjen muuttaminen koneymmärrettävään muotoon jatkuu vahvana ja tehostuu.</i></p> <p><i>Tietoaineistoja ja dataa avataan rajapinnoin hyödyntäjille käyttöön. Rajoitettujen tietoaineistojen ja datojen osalta ensimmäiset ratkaisut ovat hyödyntäjien käytössä.</i></p>
2026	<p><i>Edellisten lisäksi palveluiden piiriin saadaan säilytysvaiheen aineistoja, joita tarjotaan tutkimuksen käyttöön.</i></p> <p><i>Valtaosa kaikesta Kansallisarkiston hallinnoimasta tietoaineistosta ja datasta on myös rajapintojen kautta hyödynnettävissä.</i></p> <p><i>Mahdollisuudet hyödyntää dataa erilaisissa liiketaloudellisissa yhteyksissä ovat kasvaneet.</i></p>
2027	<p><i>Edellisten lisäksi säilytysvaiheen aineistojen laajuus tutkimuksen käytössä Kansallisarkiston koordinoimana kattaa suuren osan aineistoista.</i></p>

	<i>Ensimmäiset säilytysvaiheen aineistot avataan yhteistyössä tietoaineistojen omistajien kanssa kansalaisten ja liiketaloudelliseen käyttöön.</i>
--	--

Tulostavoite 2 (TAE) Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.	
2024	<p><i>Kansallisarkisto osallistuu tuottavuusohjelman toimenpiteiden valmisteluun ja valmistautuu linjausten perusteella vuosien 2025-2027 toimenpiteisiin.</i></p> <p><i>Toteutetaan sähköisen arkistoinnin kuntapilotit sekä pilotointi kansallisesta keskitetystä tietovarannosta, joiden avulla valmistaudutaan palvelun täysimääräiseen avaamiseen koko julkiselle hallinnolle vuonna 2025.</i></p> <p><i>Valmistellaan säilyttämisen ja arkistointivaiheeseen liittyvän sääntelyn muutostarpeita muiden Pohjoismaiden käytänteiden pohjalta, tavoitteena tietoaineistojen elinkaarenhallinnan tehostaminen.</i></p> <p><i>Edistetään Kansallisarkiston digitaalisten palveluiden pilvisiirtymää, jolla mahdollistetaan uusimman teknologian nopea käyttöönotto ja skaalautuvat palvelut ja siten tuottavuuden paraneminen.</i></p> <p><i>Jatketaan Rauhankadun peruskorjauksen suunnittelua Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Tavoitteena on tuottavuutta lisäävä tilojen laaja yhteiskäyttö sivistyshallinnon muiden toimijoiden kanssa.</i></p> <p><i>Valtionhallinnon organisaatioiden analogisten aineistojen massadigitointia jatketaan, mikä vähentää paperiarkistoinnin kustannuksia pysyvästi valtionhallinnossa. Massadigitoinnin tuottavuushankkeella kasvatetaan toiminnan volyyymia.</i></p> <p><i>Viranomaisille tarjottavia analogisten aineistojen digitaaliseen muotoon saattamisen maksullisia palveluja lisätään.</i></p> <p><i>Kansallisarkiston omiin kokoelmiin kohdistuvaa takautuvaa digitointia kasvatetaan (ml. Vapaaehtois- ja kumppanuushankkeet).</i></p>
2025	<p><i>Kansallisarkisto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyyn laatu.</i></p> <p><i>Sähköisen arkistoinnin palvelu avataan täysimääräisesti koko julkisen hallinnon käyttöön, mikä vähentää julkisessa hallinnossa tarvetta erillisille arkistoinnin ratkaisuille. Palvelun asemasta ja siirtojen velvoittavuudesta on määrätty lainsäädännöllä.</i></p> <p><i>Sähköisen arkistoinnin palvelu mahdollistaa julkiselle hallinnolle entistä joustavammat tavat siirtää eri ikäisiä tietoaineistoja. Palvelu tukee julkisen hallinnon organisaatioiden tiedon elinkaarenhallinnan tehostamisessa.</i></p> <p><i>Massadigitointia ja Kansallisarkiston aineistojen takautuvaa digitointia jatketaan. Kansallisarkistossa siirrytään yhtenäisempään digitoinnin tuotantoympäristöön ja digitoinnin toteuttamistapaan, mikä lisää toiminnan tehokkuutta. Viranomaisille tarjottavan maksullisen palvelutoiminnan laajuutta kasvatetaan edelleen.</i></p>
2026	<p><i>Uudistettu metatietojärjestelmä otetaan täysimääräisesti käyttöön, samalla kehitetään automaattisia menetelmiä (koneoppiminen, ohjelmistorobotiikka) metatietojen rikastamiseen ja korjauksiin. Vaikutuksena arkistojen kuvailutyön merkittävä tehostuminen.</i></p>

	<i>Massadigitointia ja Kansallisarkiston aineistojen takautuvaa digitointia jatketaan. Maksullista palvelutoimintaa viranomaisille jatketaan.</i>
2027	

Tulostavoite 3 (TAE) Selkeytetään opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluvaa virastorakennetta, kevennetään päällekkäistä hallintoa ja vahvistetaan virastojen tuloksellista ohjausta Sivistyshallinto 2030 - loppuraportin suuntaisesti huomioiden nykyisten yksiköiden erilaiset tehtävät.	
Kansallisarkisto osallistuu aktiivisesti Sivistyshallinto 2030 –uudistushankkeen valmisteluun ja toimeenpanoon koko sivistyshallinnon yhteistyönä.	
2024	<i>Kansallisarkisto osallistuu ohjausryhmän ja alatyöryhmien työhön uudistushankkeen asettamispäätöksen mukaisesti. Kansallisarkisto käynnistää uudistuksen toimeenpanon sivistyshallinnon yhteisten linjausten mukaisesti. Selkeytetään kulttuuriperintöaineistojen pitkäaikaissäilytyksen järjestämiseen liittyvät vastuukysymykset.</i>
2025	<i>Kansallisarkisto valmistautuu uudessa virastorakenteessa toimimiseen ja toimeenpanee uudistushankkeen mukaiset toimet sivistyshallinnon yhteisten linjausten mukaisesti.</i>
2026	<i>Toteutetaan virastouudistuksen edellyttämät käytännön toimenpiteet ja johdetaan muutosta virastossa.</i>
2027	<i>Toteutetaan virastouudistuksen edellyttämät käytännön toimenpiteet ja johdetaan muutosta virastossa.</i>

Tulostavoite 4 (TAE) Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.	
2024	<i>Otetaan käyttöön Kansallisarkiston esihenkilötyön ja johtamisen kehittämisen kokonaisuus.</i>
2025	<i>Vakiinnutetaan esihenkilötyön ja johtamisen toimintamalleja ja kehittämisen kokonaisuus.</i> <i>Luodaan esihenkilöiden ja asiantuntijoiden mentoroinnin ohjelma sivistyshallintoon.</i>
2026	<i>Uudistetaan ja kehitetään Kansallisarkiston esihenkilötyön ja johtamisen kokonaisuutta.</i> <i>Yhdenmukaistetaan sivistyshallinnon esihenkilötyön ja johtamisen kokonaisuutta ja haetaan synergiaetuja.</i> <i>Kehitetään yhdessä asiantuntijatyötä yhtenä johtamisen muotona.</i>
2027	<i>Luodaan toimivia malleja sivistyshallintoon esihenkilötyön ja johtamisosaamisen (myös asiantuntijat) jakamiseen.</i>

Tulostavoite 5 (TAE) Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.	
2024	<i>Jalkautetaan Kansallisarkiston riskienhallintatyökalu ja -prosessi kaikkeen toimintaan.</i>
2025	<i>Toteutetaan Kansallisarkiston digitaalisten palveluiden pilvisiirtymä, jolla mahdollistetaan parempi varautuminen, uusimman teknologian nopea käyttöönotto ja skaalautuvat palvelut.</i>

	<i>Kansallisarkisto saavuttaa Julkri-yhteensopivuuden. Yhteensopivuus todennetaan auditoinnilla.</i>
2026	<i>Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelussa on implementoitu yhteiskunnan kriittisille tietojärjestelmille asetettavat vaatimukset</i>
2027	<i>Toteutetaan ISO 27001 –tietoturvasertifikaatin mukainen auditointi, jotta Kansallisarkisto voi saavuttaa sertifikaatin vuoden 2028 loppuun mennessä.</i>

Tulostavoite 6 (TAE) Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.	
2024	<i>Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman läpikäynti ja raportointi, aiheen käsittely henkilöstön kanssa. VMBaro -kyselyn tasa-arvo indeksin seuranta ja numeraalisen tavoitteen nosto.</i> <i>Osallistutaan EU-hankkeeseen, jossa tutkitaan vähemmistöjä DIGICHer - Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement.</i>
2025	<i>Päivitetään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja seurataan suunnitelmien laatua.</i> <i>Edistetään osana kulttuuriperintöstrategian toimeenpanoa kulttuuriperinnön tunnettuutta ja hyödyntämistä opetuksessa. Järjestetään avoimia työpajoja ja keskustelutilaisuuksia kulttuuriperinnön merkityksestä ja roolista yhteiskunnassa.</i>
2026	<i>Edistetään osana kulttuuriperintöstrategian toimeenpanoa kulttuuriperinnön tunnettuutta ja hyödyntämistä opetuksessa. Järjestetään avoimia työpajoja ja keskustelutilaisuuksia kulttuuriperinnön merkityksestä ja roolista yhteiskunnassa.</i>
2027	<i>Päivitetään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja seurataan suunnitelmien laatua.</i> <i>Edistetään osana kulttuuriperintöstrategian toimeenpanoa kulttuuriperinnön tunnettuutta ja hyödyntämistä opetuksessa. Järjestetään avoimia työpajoja ja keskustelutilaisuuksia kulttuuriperinnön merkityksestä ja roolista yhteiskunnassa.</i>

Tulostavoite 7 (TAE) Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävän kehityksen tavoitteita sekä seuraava tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.	
2024	<i>Kansallisarkisto profiloituu luotettavan tiedon lähteenä.</i> <i>Kansallisarkiston verkkopalvelut mahdollistavat kaikille matalan kynnyksen pääsyn luotettavaan tietoon.</i> <i>Kansallisarkiston digitaalisessa aineistossa otetaan käyttöön pysyvät tunnisteet (PID), mikä helpottaa aineistoon viittaamista ja aineiston identifiointia.</i>
2025	<i>Kansallisarkisto profiloituu luotettavan tiedon lähteenä.</i> <i>Kansallisarkisto ottaa käyttöön uusia kanavia digitaaliseen asiakaspalveluun.</i>
2026	<i>Siirytään enenevässä määrin paikkariippumattomaan asiakaspalveluun. Myös palveluiden aikariippuvuutta vähennetään automaation avulla.</i>
2027	<i>Valtaosa asiakaspalvelusta ja aineistojen käytöstä voidaan toteuttaa aika- ja paikkariippumattomasti.</i>

Tulostavoite 8 (TAE) Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa. Virasto hyödyntää moninaisuustyössään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.	
2024	Ohjataan työntekijöitä suorittamaan syrjintää ehkäisevää koulutusta. Käynnistetään oppilaitosyhteistyö harjoittelupaikojen perustamiseksi hankalasti työllistyville (esim. maahanmuuttajat)
2025	Kasvatetaan selkokielisyyteen liittyvää osaamista kouluttautumalla. Tavoitteena on osata tunnistaa tarve selkokieliselle materiaalille ja kyky tuottaa selkokielistä materiaalia.
2026	Huomioidaan kulttuurinen moninaisuus ja yhdenvertaisuus rekrytoinnissa. Otetaan käyttöön positiivinen erityiskohtelu yhdenvertaisuuden varmistamiseksi.
2027	Järjestetään monimuotoisuudesta yhteinen teemapäivä sivistyshallinnossa ja avataan teemaa moniulotteisesti ja konkreettisesti kulttuuriperintöä hyödyntäen.

Kansallisarkiston toiminnan mittarit

Kansallisarkiston toiminnan mittarit ovat tämän sopimuksen liitteenä 1. Mittarit on jaettu vaikuttavuuden mittareihin sekä tehokkuuden, tuotosten ja laadunhallinnan mittareihin.

Voimavarojen hallinnan laadulliset tavoitteet

Viraston tulee arvioida Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastuskertomuksen kilpailulain toimeenpanosta (4/2021) suositusten mukaisesti oman toimintansa kilpailullista luonnetta oikeudellisesta näkökulmasta ja arvioinnin perusteet tulee dokumentoida sisäisen valvonnan kannalta asianmukaisesti ja riittävän korkealla organisaatiotasolla. Toimintaa tulee arvioida säännöllisesti ja tarvittaessa myös korjata aiempaa arviota. Viraston tulee huolehtia, että kilpailullinen toiminta on kirjanpidollisesti eriytetty kilpailulain 4 a luvun mukaisesti.

Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet

Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet on kuvattu liitteessä 1.

Taulukossa ei ole otettu vielä huomioon mahdollisia valtionhallinnon tuottavuusohjelman tai virastorakenneuudistuksen vaikutuksia

Toiminnan rahoitus - toimintamenot

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamomentti 29.01.06. (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1 770	1 666	4 000	1 769	323	0
TA ja LTAt / kehys	20 168	23 444	22 714	22 027	20 755	19 479
Käytettävissä oleva rahoitus	21 938	25 110	26 714	23 796	21 078	19 479
Menot	22 923	24 044	27 565	26 371	25 240	24 487
Tulot	2 651	2 933	2 620	2 899	3 186	3 481
Nettomenot	20 272	21 111	24 945	23 473	22 055	21 006
Siirtyy seuraavalle vuodelle	1 666	4 000	1 769	323	-977	-1 527

Massadigitoinnin tuottavuusrahoitus ei näy kehyksessä vuosina 2025-2026, joten se on tässä lisätty kehysluvun päälle.

Vuoden 2023 luvuissa on mukana valtiovarainministeriöltä saatu tuottavuusraha 1 467 000 €, Vaasan käy-
tyimpien aineistojen digitointiin saatu 370 000 euroa sekä vuoden 2023 LTA II:ssa ehdotettu 389 000 euroa
palkkojen tarkistuksiin.

Vuoden 2024 luvussa ovat mukana valtiovarainministeriöltä saatu tuottavuusraha 1 505 000 €, momentilta
29.40.53 kv-toimintaan saadun määrärahan siirto 200 000 euroa, palkkausten tarkistuksiin saatu 627 000 euroa.

Luvuissa ei ole mukana massadigitoinnin pysyvää rahoitusta tai menoja eikä toimitilastrategian toimitilajärjeste-
lyjä, joista on tehty erilliset esitykset.

Toiminnan rahoitus – kaikki momentit

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki viraston käytettävissä ole- vat momentit (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2026 Kehys
Viraston pääasiallinen toimintamomentti 29.01.06., netto	20 272	23 374	22 714	22 027	20 755	19 479
Valtioneuvoston kanslian toiminta- momentti 23.01.01.	512	466	400	400		
Tiedepoliittisten tavoitteiden edistä- minen 29.40.56.	5 668	5 721	5 600	5 600	5 600	5 600

Momentin 29.40.56 luvut saattavat muuttua hallitusohjelmaan sisältyvien valtionavustusleikkausten vuoksi. Mo-
mentilta rahoitetaan yksityisarkistoille annettavat avustukset.

Valtioneuvoston kanslian toimintamenoista rahoitetaan Suomalaisten vaiheet Venäjällä vuoden 1917 lokakuun
vallankumouksen jälkeen – tutkimushanketta.

Tulojen ja menojen erittely, toimintamenot

Taulukossa ei ole otettu vielä huomioon mahdollisia valtionhallinnon tuottavuusohjelman tai virastorakenneuudistuksen vaikutuksia

TULOJEN JA MENOJEN ERIT- TELY (1000 euroa)	2022 TP	2023 Arvio	2024 TA	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys
Henkilöstökulut - perustoiminta	10 425	9 690	9 936	10 074	10 174	10 274
Henkilöstökulut - hankehenkilöstö	900	1 200	1 614	1 250	950	50
Kiinteistömenot	8 200	8 906	9 298	9 436	9 587	9 740
Palvelujen ostot	2 868	2 951	3 306	3 524	3 353	3 610
Hankkeiden ostot	0	467	2 821	1 388	416	40
Muut kulut	500	779	538	647	707	718
Investointimenot	30	50	52	53	54	55
Bruttomenot	22 923	24 043	27 565	26 371	25 240	24 487
Maksullisen toiminnan tuotot	2 086	2 308	2 360	2 430	2 661	2 898
Muut tuotot	565	625	260	469	525	583
Bruttotulot	2 651	2 933	2 620	2 899	3 186	3 481
Nettokäyttö-/käyttöarvo	20 272	21 110	24 945	23 473	22 055	21 006
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	1 770	1 666	4 000	1 769	323	0
TP/TA/TAE	20 168	23 444	22 714	22 027	20 755	19 479
Käytettävissä yhteensä	21 938	25 110	26 714	23 796	21 135	19 479
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	1 666	4 000	1 769	323	-977	-1 527

Maksullisen toiminnan tuotot sisältävät Vuokrat ja käyttökorvaukset -tiliryhmään kirjatut säilytysmaksutuotot.

4 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Viraston tulossopimus on laadittu vuosille 2024–2027 ja vuosittain tehdään sopimukseen välttämättömät muutokset toimintaympäristön muutoksia vastaavaksi.

Virasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden, myös konkreettisten toimien, saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä vaikuttavuudesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan ja ministeriön tilinpäätöksessä koskien kirjanpitoyksikköjä. Ministeriö antaa talousarvioasetuksessa tarkoitetun kannanoton viraston tilinpäätöksestä.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan tulosneuvottelujen yhteydessä sekä virastokohtaisissa tapaamisissa. Viraston tulee raportoida erityisesti tavoitteista jäämisestä ja syistä tähän. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja virasto seuraavat tavoitteiden toteutumista ja määrärahojen riittävyyttä ja ryhtyvät toimenpiteisiin, mikäli tavoitteita ei pystytä saavuttamaan virastolle osoitetuilla resursseilla.

Virasto julkaisee tulossopimuksen Valtiokonttorin määräyksen (VK/114329/00.00.01.06.00/2021) mukaisesti Tutkihallintoa.fi-palvelussa verkkolinkityksiä käyttäen viimeistään viikon kuluttua tulossopimusten hyväksymisestä.

Helsingissä 15.1.2024

Sirkku Linna, ylijohaja

Päivi Happonen, pääjohtaja

Soili Vasikainen, opetusneuvos

Immo Aakkula, hallintojohtaja

Liitteet

Liite 1 Kansallisarkiston mittarit

Mittari	Toteuma 2022	Toteuma 2023 ennuste	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus						
Arkistoaineiston kokonaismäärä (hkm), TA-mittari	239,2	240,0	241,8	243,1	244,4	245,7
Digitoitujen aineistojen kokonaismäärä (kuvaa, milj. kpl/a), TA-mittari, kumuloituva	162,0	194,5	255,5	334,0	390,0	432,5
Verkkopalveluiden käyttö (vierailut KA:n palveluissa, kpl), TA-mittari	1 939 700	2 000 000	2 444 000	2 688 400	2 957 240	3 252 964
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden valtionhallinnon organisaatioiden määrä (kpl/a), TA-mittari	12	12	20	30	35	40
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden muun julkisen hallinnon organisaatioiden määrä (kpl/a)	0	0	10	10	15	25
Tietoaaineistojen verkkokäyttö (kpl/a)	Mittaustapa ei käytössä	5 600 000	6 200 000	6 820 000	7 502 000	8 252 200
Tietoaaineistojen tutkijalikäyttö (kpl/a)	46 879	42 000	45 000	40 500	36 450	32 805
Tutkijalikäyntien määrä (kpl/a)	14 732	14 000	15 000	14 250	13 538	12 861
Kansallisarkiston luotettavuus (1-5) (joka toinen vuosi)	-	3,69	Ei mitata	3,63	Ei mitata	3,63
Vapaaehtoisuuteen ja joukkoistukseen osallistuneet (kpl/a)	350	400	400	400	50	50
Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet						
Käytön palveluiden asiakastytyväisyys (NPS, suosittelemisindeksi), TA-mittari	Mittaustapa ei käytössä	Mittaustapa ei käytössä	20	40	50	60
Käsittellyt tietopyynnöt (kpl), TA-mittari	25 674	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
Tietopyyntöjen käsittelyaika ka. (vrk)	12,5	25,0	14,0	14,0	14,0	14,0
Organisaatiokohtaiset seulontapäätökset (kpl/a)	57	48	45	38	35	30
Laajakantoiset, useaa julkishallinnon organisaatiota koskevat seulontapäätökset (kpl/a)	3	2	5	7	8	10
Vastaanotettujen viranomaisten digitaalisten aineistosiirtojen määrä (kpl)	13	17	25	40	50	65
Vastaanotettujen yksityisarkistoluovutusten (digit. + analog.) määrä (kpl)	120	120	100	90	80	70
Säilytystilojen käyttöaste (%)	85,3	88,0	88,2	88,7	89,1	89,6
Sisältötunnistettujen aineiston osuus tutkimuksen käytössä olevasta digitaalisesta aineistosta (%)	8,0%	15,5%	26,1%	45,5%	57,8%	66,4%
Digitaalisen asioinnin osuus käytön palveluissa (%)	Mittaustapa ei käytössä	93%	93%	94%	94%	95%
Asiakkaiden saatavilla olevan aineiston osuus (%) koko aineistomäärästä.	89%	90%	90%	91%	91%	92%
Maksullisen toiminnan suoritteiden kustannusvastavuus (%)	104,6%	105,0%	106,0%	106,0%	106,0%	106,0%
Mediaseurannan osumat (kpl/a)	900	1 000	1 100	1 200	1 300	1 400
Voimavarojen hallinta						
Henkilötyövuodet (HTV)	230,0	210	210	210	210	210
Tyytyväisyysindeksi (VM Baro)	-	Tulossa	3,60	3,70	3,70	3,70
Sairauspoissaolot (pv/htv)	12,7	14	< 8	< 8	< 7	< 7
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv)	1,9	2,0	2,50	2,50	2,50	2,50
Johtaminen (VM Baron johtajuusindeksi)	-	Tulossa	3,60	3,70	3,70	3,70
Tilat (tilatehokkuus m2/hlö)	25,3	25,0	25,0	24,0	23,0	23,0
Sopimuksista Hanselin kilpailuttamia (%)	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0
Kansallisen hankintastrategian tavoitteet ja toimenpiteet on toimeenpantu viraston toimeenpanosuunnitelman mukaisesti (%)				tavoitteet toimeenpantu		
Henkilöstön kokemus tasa-arvon edistymisestä (VM baro)	-	Tulossa	4,3	4,3	4,3	4,3
Valtiokonttorin keräämät taloushallinnon mittarit						
Taloushallinnon raportoitu työ määrä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%) (VK)	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen kpl).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta, VTV:n havainnot, kpl)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sähköisten myyntilaskujen osuus %	40,9	43,9	45,0	45,0	45,0	45,0
Tilauksen perustuvien valtion ostolaskujen %-osuus	27,6	26,4	28,0	28,5	29,0	29,5