

21.12.2022

RA/19119/07.01.01.03.01/2022

## Varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som bildas inom den offentliga förvaltningens personalförvaltning och upphandlingsverksamhet

I arkivlagen (831/1994) avses med handlingar som ska förvaras varaktigt handlingar och informationsmaterial som det i eller med stöd av lag föreskrivs att ska arkiveras och som arkiveras efter att deras förvaringstid löpt ut.

I detta beslut bestäms om varaktig förvaring av och förvaringsform för handlingar och informationsmaterial som bildas hos arkivbildare som avses i 1 § 1 mom. 1–6 punkter i arkivlagen (aktörer inom den offentliga förvaltningen) inom personalförvaltningens och upphandlingsverksamhetens allmänna verksamhetsprocesser eller uppgifter.

Bilagorna till detta beslut har utarbetats utifrån bilagorna till informationshanteringsnämndens rekommendation om förvaringstider<sup>1</sup>, som utkom 5.7.2022. De finsk- och svenskspråkiga textversionerna finns på separata flikar i bilagorna.

## Gallringsbeslut som hänför sig till detta gallringsbeslut

### *Statsförvaltningen och offentlighetsrättsliga inrättningar och sammanslutningar*

- arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- organisationsspecifika gallringsbeslut

### *Kommuner och samkommuner*

- arkivverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 158/43/01)
- arkivverkets beslut 19.8.2003 Landskapsförbundens handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 133/43/03)

## Riksarkivets beslut

Riksarkivet bestämmer med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) i fråga om de arkivbildare som avses i 1 § 1 mom. 1–6 punkter i arkivlagen om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som tillkommer inom de allmänna verksamhetsprocesserna och uppgifterna inom personalförvaltning och upphandlingsverksamhet. Bestämmelserna gäller de i bilagorna 1 och 2 nämnda informationsmaterialen och handlingarna. Riksarkivets bestämmelser om varaktig förvaring har antecknats i cellerna i bilagornas kolumn *Riksarkivets föreskrift om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial* (cellerna i kolumnen G i bilagorna 1 och 2).

Detta beslut tillämpas på handlingar och informationsmaterial som tillkommit och som tillkommer från och med 1.1.2024. På handlingar och informationsmaterial som tillkommit före 1.1.2024 tillämpas Riksarkivets och dess föregångares föreskrifter samt allmänna och organisationsspecifika gallringsbeslut. Detta beslut kan tillämpas retroaktivt på sådana handlingar och informationsmaterial inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten, vilkas arkivvärde inte har fastställts i tidigare föreskrifter och beslut.

<sup>1</sup> Rekommendationen finns på <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-197-3>

21.12.2022

RA/19119/07.01.01.03.01/2022

Genom detta beslut upphävs följande föreskrifter och beslut till den del det gäller personalförvaltningens och upphandlingsverksamhetens handlingar och informationsmaterial som bildas från och med 1.1.2024:

- arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- arkivverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar (KA 158/43/01) som ska förvaras varaktigt
- arkivverkets beslut 19.8.2003 Landskapsförbundens handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 133/43/03).

Beslutet gäller varaktig förvaring av de handlingar och informationsmaterial som tillkommer inom allmänna verksamhetsprocesser och uppgifter inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten och som anges i bilagorna till informationshanteringsnämndens rekommendation vid tidpunkten då rekommendationen gavs ut 5.7.2022. Riksarkivet kan utfärda nya beslut om informationshanteringsnämnden uppdaterar bilagorna till rekommendationen om förvaringstider med verksamhetsprocesser och informationsmaterial. Riksarkivet bestämmer då separat om varaktig förvaring av de handlingar och informationsmaterial som bildas inom allmänna verksamhetsprocesser och uppgifter inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten och som inte nämns i detta beslut och i bilagorna 1 och 2 till informationshanteringsnämndens rekommendation om förvaringstider 5.7.2022.

Detta beslut kan iakttas i fråga om handlingar och informationsmaterial inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten och aktören behöver inte göra ett separat organisations-specifikt gallringsförslag.

Om aktören bedömer att beslutet inte till alla delar kan tillämpas på handlingar och informationsmaterial som rör dess uppgifter och verksamhetsprocesser inom personalförvaltningen eller upphandlingsverksamheten, kan aktören följa det organisationsspecifika gallringsbeslut som meddelats aktören eller göra ett gallringsförslag om de handlingar och informationsmaterial som enligt aktörens uppfattning ska förvaras varaktigt. På detta vis kan förfaras om personalförvaltningen eller upphandlingsverksamheten hör till aktörens substansverksamhet<sup>2</sup> eller om det enligt aktörens välgrundade bedömning är nödvändigt att på ett sätt som avviker från detta beslut förvara eller arkivera handlingar och informationsmaterial. Konkreta exempel ges separat i promemorian till detta beslut.

Enligt Riksarkivets föreskrift om formen för de handlingar som arkiveras (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) ska handlingar som bildats från och med 1.1.2022 förvaras varaktigt endast i digital form.

### Motiveringar till beslutet

Vid bedömningen av det varaktiga förvaringsvärdet för de handlingar och informationsmaterial som anges i bilagorna 1 och 2 till beslutet har handlingarna och informationsmaterialen jämförts

---

<sup>2</sup> Med substansverksamhet avses den offentliga förvaltningens aktörers lagstadgade kärnverksamhet till skillnad från stöd- och underhållsverksamhet. Substansverksamhetens handlingar har i regel ett högre arkivvärde än stödverksamhetens handlingar. Normalt är personförvaltnings- och upphandlingsuppgifter stödverksamhet, men för vissa aktörer inom den offentliga förvaltningen är de substansverksamhet, dvs. kärnverksamhet. Exempel på dessa ges separat i promemorian, både när det gäller personalförvaltning och upphandling.

21.12.2022

RA/19119/07.01.01.03.01/2022

med de gallringspolitiska mål och kriterier som gäller den offentliga förvaltningens dokumentinformation och som fastställs i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) och strategi för 2025.

Vid bevarandeanalysen av handlingar och informationsmaterial har man beaktat deras samhällsliga betydelse, omvärld, uppgifternas unicitet och framtida användningsmöjligheter samt dokumentinformationens informationsvärde, dvs. betydelse som material som dokumenterar samhället, samhällsliga processer och fenomen.

I handlingarna och informationsmaterialen ingår uppgifter om privatpersoner, företag och offentliga aktörer. Användningen av uppgifterna för många slags forskningssyften och övrig användning förutsätter varaktig förvaring, dvs. arkivering, av personuppgifter som omfattas av förslaget. Riksarkivet har vid bevarandeanalysen av handlingarna bedömt personuppgifternas skydd och särskilt kravet på att minimera personuppgifter så att forskningens behov och andra användningsbehov kräver varaktig förvaring av de personuppgifter som nämns i beslutet. De mål, metoder och kriterier för bevarandeanalys och gallring som Riksarkivet har använt beaktar informationens kulturarvsvärde, betydelsen av personuppgifter i forskningen och annan användning samt skyddet av personuppgifter. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen möjliggör förvaring av uppgifter för arkivändamål av allmänt intresse.

Riksarkivet har i beslutet om varaktig förvaring bedömt att ovannämnda ändamål av allmänt intresse inte kan uppnås utan att ifrågasvarande material som innehåller personuppgifter förvaras, och att förvaringen är proportionell med beaktande av dataskyddsprinciperna för arkivändamål av allmänt intresse. Forskning och annan användning tryggas av bestämmelser om yttrandefrihet och vetenskapens frihet i Finlands grundlag (731/1999, 12 § och 16 §). Vid behandlingen av personuppgifter som ska förvaras varaktigt ska den personuppgiftsansvariga beakta de krav som ställs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

Offentliga aktörer (arkivbildare) ska säkerställa att handlingarna är tillgängliga och att de bevaras, att offentlighetsprincipen efterföljs samt att tillgängligheten för handlingar som gäller individers och sammanslutningars rättsskydd säkerställs på det sätt som arkivlagen (831/1994) förutsätter. Handlingar och uppgifter i handlingar ska förvaras så att de är skyddade mot förstöring, skador och obehörig åtkomst.

### **Delgivning av beslut och besväransvisning**

Detta beslut delges genom offentlig delgivning enligt § 62 i förvaltningslagen (434/2003) på Riksarkivets webbplats, och beslutet sänds inte separat för kännedom till berörda aktörer.

Den som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom besvär hos den förvaltningsdomstol inom vars domkrets ändringssökandens hemort är belägen. Besvären ska anföras skriftligen genom den besväransvisning som utgör bilaga till beslutet.

När det finns flera än en ändringssökande och deras hemort finns inom olika förvaltningsdomstolars domkrets, söks ändring genom besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

### **Tillämpade rättsnormer**

Arkivlag (831/1994) 1, 7 och 8 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklarna 5, 7, 9 och 89

21.12.2022

RA/19119/07.01.01.03.01/2022

Dataskyddslagen (1050/2018) 4 och 6 §

Generaldirektör Päivi Happonen

Specialsakkunnig Tytti Voutilainen

Mer information om beslutet ges av Riksarkivet, 029 533 7400, [kirjaamo@kansallisarkisto.fi](mailto:kirjaamo@kansallisarkisto.fi)

BILAGOR Besvärsanvisning

Promemoria

Bilaga 1. Varaktig förvaring av personalförvaltningens informationsmaterial (Excel)

Bilaga 2. Varaktig förvaring av upphandlingsverksamhetens informationsmaterial (Excel)