2.1 AMMATTIENTARKASTUS 1920-1 973

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

Ammattientarkastus-
päiväkirjat

Työ- ja toimipaikka-
kortistot

Tarkastettavien toi-
mipaik kojen luettelot

Tarkastuspöytäkirjat

Saapuneet vuosi-
raportit

Saapuneet neljännes-
vuosiraportit

Muut saapuneet
ilmoitukset

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää; j 0s
työ- ja toimipaikka-
kortistoja ei ole, säi-
lytetään pysyvästi

Säiiyietään pysyvästi
Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

47

2.2 ASUTUSTOIMINTA

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säilytysaika
nro

1
2

3

4
5
6

7

8
9
10
11
12

13

14

15

16

Asutustilaluettelot
Rajoitusten alaisten
tilojen kortistot
Maansaantihakemus-
luettelot
Vapaavuosikortisto
Vel kaki jalue ttelot
Ty öllisyyslainain
luettelot
Asutuskassan lai-
nausluettelot
Aravakortistot
Puunmyyntiluet telot
Vakuutusluet telot
Katselmus pöytäkirjat
Metsänhakkuu- ja
myyn tilupahake-
mukset
Tilastoid ut siemen-
lainahakemukse t
Asutuskassan tili-
kirjat

Omakotirahaston tili-
kirjat

Maaseudun asunto-
olojen parantamis-
kassan tilikirjat

Säilytetään pysyvästi
Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi
Voidaan hävittää
Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää
Voidaan hävittää
Voidaan hävittää
Säilytetään pysyvästi
Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

10 vuotta viimeisen
lainan loppuunmak-
samisesta
10 vuotta viimeisen
lainan loppuunmak-
samisesta
10 vuotta viimeisen
lainan loppuunmak-
samisesta

48

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan t ietosisält ö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

17

18

19

20

21

Maksettujen siemen-
lainain kortit

Me tsänm yy nt ivaro-
jen tilikirjat
Irtaimistolainakassan
tilikirjat

Asut uslaina-asiakir-
jat

Metsänmyyntiluvut
(asutuslautakunnan
myöntämät)

10 vuotta viimeisen
lainan Ioppuunmak-
samisesta

Voidaan hävittää

10 vuotta vimeisen
lainan loppuunmak-
samisesta

10 vuotta viimeisen
lainan loppuunmak-
samisesta

Voidaan hävittää

49

2.3 HUONEENVUOKRIEN SÄÄNNÖSTELY 1939-1 961

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

1

2
3

4

5

6

7
8
9
10

11

12

13
14

Liikehuoneita ja te=
hostarnisasioita kos-
kevat lähetettyjen
kirjeiden diaant
Asiadiaari t
Te host amisasiain
diaarit
Huoneiden tarkastus-
ten diaarit
Vuo krahuoneis to-
kortistot
Asunnonsaan tihake-
musten kortistot
Kes kuskortisto t
Talo ko rt ist o t
Asumisluparekisteri
Työvelvollisuust ark-
kailukortit
Asunnonvälit ysasioi-
ta koskevien luokitte-
lukokousten pöytä-
kijat
Pö ytäki j at reservi-
läisten vuo k rar aho is-
ta ja -veloista
Tarkastus pöytäkirjat
Tarkastajan huoneis-
ton käyttöä koskevat
ehdotukset

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi
säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Säiiytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi
Säilytetään pysyvästi
Säiiytetään pysyvästi
Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi
Voidaan hävittää

50

Asia- Asiakirjan nimi
kirjan
nro

Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-ja sen tarkoitus säilytysaika

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

Tarkastuslausunnot
vapautuvista huo-
neist oist a

Muut tarkastuksia
koskevat asiakirjat

Asunnontarvitsijoille lähetettyjen ilmoitus-
ten toisteet

Tarkkailuosaston il-
miannot

Huoneistojen asukas-
lukuilmoitukset

Ilmoitukset taloon
muuttaneista henki-
löistä

Ilmoitukset huoneis-
tojen asukasmäänstä

Ilmoitukset asunnon-
muutoksista

Asunnonsaantihake-
mukset

Asumislupa-anomuk-
set liitteineen

Huoneistojen vaihto-
hakemukset

26 Reserviläisten vuok-
raraha-anomukset

27 Reserviläisten vuok-
raveika-anomukset

28 Opiskelijain asunto-varaushakemukset

Sis. mm. tarkastus-

kertomukset ja tar-
kas tusselos teet (ns. tarkastuskaavakkeet)

Voidaan hävittää

Kesäasuntoja koske-
vat asiakirjat säilyte-
tään pysyvästi; muut
voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Vuosien 1943-1946,
1950ja 1957 hake-
mukset säilytetään pysyvästi, muut voi-
daan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

51

Asia- Asiakirjan nimi Asia kirjan tiet osisäl tÖ Vä himmäis-kirjan ja sen tarkoitus säil yt ysai ka
nro

29

30

31
32
33

34

35

Vuokralaisten mää-
räämisiimoitukset
Sosiaaliministeriön
vuo krarahapäätökset
H äätöiimoitukset
Haasteet

Irtisanomkpäätöksiä
koskevat valitukset
Vuokrantarkastusiau-
takunnan vaiituspää-
tökset
Vuokratilastot

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi
Säilytetään pysyvästi
Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

52

...

2.4 LIIKEYRITYSLASKENTA-ASIAT

Asia- Asiakirjan nimi
kirjan
nro

Asiakirjan tictosis4iit6 Vähimmih-ja sen tarkoitus säilytysaika

1 Työpäiväkirjat

2 Yritysluettelot

Voidaan hävittäa

Säiiytetäih pysyvästi

' ...

53

2.5 WÖ-, WÖLLISTÄMIS-, TYÖVOIMA- JA WÖNVÄLITYSASIAT 1 920-1 960')

Asia- Asiakirjan nimi Asia kirjan tiet osisält Ö Vä hi mm äis-
kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

Ty ökirj a-asiain
diaarit

Työmääräysten
diaarit

Työhönottotodistus-
ten ja poliisiraport-
tien diaarit

Kurileiriasioiden
diaarit

Työttömien ja työtä
hakevien kortistot

6 Työnantajien kortis-

7 Työvoiman ilmoit-

tot

tautumiskortistot

Sis. mm. työttö-
myys-, työnhake-
mus-, pois muut t anei-
den työvoima- sekä
työttömien henkilö-
kortit

Vuoden 1945 jälkeiset
diaarit voidaan hävit-
tää

Vuoden 1945 jälkeiset
diaant voidaan hävit-
tää

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Ennen vuotta 1946

pidetyt kortistot säi-
lytetään pysyvästi,
vuodesta 1946 lähtien
säilytetään pysyvästi
kunkin kuukauden
8., 18. ja 28. päivänä
syntyneiden kortit;
muut kortit voidaan
hävittää; otos voi-
daan säilyttää paperi-
asiakirjoina tai mik-
r o fil me i 11 ä

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

1) Koskee työvelvollisuus-, työvoima-, työasiain-, työhYs- Ja työn-välityslautakuntien toimintaa.

54

Asia- Asiakirjan nimi
kirjan
nro

Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-
ja sen tarkoitus säilytysaika

8 Työvelvollisten kor-
tistot

9 Työhönosoituskortis-
tot

10 Työvelvollisuuskut-
suntaluettelot

11 Työtävieroksuvien
kortistot

12 Viikko-ja kuukausi-
ilmoitusten sekä kuu-
kausikertomusten
t oisteet

13 Yhdistelmät kunnan
ja valtion työhönsi-
joitusosuuden jakau-
t umisesta

Ennen vuotta 1946

pidetyt kortistot säi-
lytetään pysyvästi,
vuodesta 1946 lähtien
säilytetään pysyvästi
kunkin kuukauden

8., 18. ja 28. päivänä
syntyneiden kortit;
muut kortit voidaan

hävittää; jos kortit si-
sältävät eläkkeiden
määräytymiseen vai-
kuttavia tai vastaavia
tietoja, säilytetään ne
50 vuotta; otos voi-
daan säilyttää paperi-
asiakirjoina tai mik-
rofdmeiilä

Kuten kohta 8

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

14 Työttömien hake- Sis. mm. hakemukset Voidaan hävittää; jos
mukset työttömyyskortistoon vastaavia työttömien
ja hakemuksetyöl- kortteja ei ole, säily-
listämis- ja työttö- tetään kuten kohdan
myystöihin 5 kortit

55

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan t ict osisäi tÖ Vähimmäis-
kirjan ja sen tarkoitus säilytysaika
nro

1s

16

17

18

19

20

21

Ilmoitukset työttö-
myyskortistosta osoi-
tet tujen työntekijäin
määrästä päivittäin
kunnan ja valtion
avustamk kunnan
työt t ömyyst öissä

Saapuneet viikko-
ilmoitukset

Saapuneet työvoima-
piirianomukset

Saapuneet poliisi-
raportit

Tes tausasia k i j a t

Peruskortit

Työ täviero ksuvien
henkilöiden aktit

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Lütt yvät työnvälity k- Voidaan hävittää
seen

Ovat henkilöakti- Kuten kohta 5
luon teisia asiakirjoja
t yönväiityksessä

Säiiytetään pysyv~ti

56

2.6 TY~TUPA-ASIAT

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietosisältö Vähimd-kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

Ammattikurssien
päiväkijat

Luettelot työtuvassa
työs kennelleist ä (luet-
telot työläisistä)

Majoitettujen luette-
lot

Nimenhuutokirjat

Huollettavien työkir-
jat ja -kortit

6 Selostukset ammatti-

7 Työpaikkatilastot

8 Myyntikirjat

kursseista

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Pysyvästi säilytetään
kunkin kuukauden
8., 18. ja 28. päivänä
syntyneiden kirjat ja
kortit, muut voidaan
hävittää

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Nollaan päättyvien
vuosien kirjat säilyte-
tään pysyvästi, muut
voidaan hävittää

57

2.7 ULOSOTTOASIAT

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tktosisffltö Vähirnmais-kirjan ja sen tarkoitus säiiytysaika
nro

Ulosottoasiain päivä-
kirjat

Vero-, sakko- ja
maksuasiain päivä-
kirjat

Verojen ja maksujen
perimisluettelot

Palau tusluet telot pe-
rirnättä jääneistä ve-
roista ja maksuista
(räs tilue t telo t)

Ulosottopöytäkirjat
(ulosmi tt auspö yt ä ki r-
jat>

Verojen ja maksujen
perimistä koskevat
virka-apukirjeet sekä
palautuneet maksu-
liput ja jäämäluette-
loiden otteet

Lääninhallitukselle
lähetettyjen perimisti-
latojen toisteet

Yksittäisiä ulos0 t to-
tapauksia koskevat
asiakirjat

Voidaan hävittää

Void aan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Mm. ulosottomiehel- Voidaan hävittää le saapuneet kirjeet,
päätökset, tuomiot ja
pöytäkirjanotteet se-
kä näihin liittyvät
muut asiakirjat; kos-
kee sekä kiinteistöjä
että muita ulosottota-
pauksia

58

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietosisältö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säilytysai ka
nro

9 Pakkoperimiskuittien
toisteet

10 Kunndisverokuittien

ja veronpalautuskuit-
tien kupongit

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

59

. 2.8 VEROTUSASIAT

Asia- Asiakirjan nimi Asiakirjan tietoskältö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus siiilytysaika
nro

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Lyhennysasiain
diaarit

Verovapau tusasiain
diaarit

Ku nnallisver ovali tus-
ten diaarit

Taksoit usluetelot ja
vastaavat kunnallis-
veron kantokirjat
Ennak koveroluettelot
ja -kantokirjat
Kansaneläkemaksu-
jen kantoluettelo t
Metsänhoitomaksu-
luettelot

Verojen ja maksujen
jäämäluettelot (rästi-
luettelot)
Poistoluettelot

Palkasta, eläkkeestä,
elinkorosta ja osin-
gosta pidätetyn enna-
kon jakolue ttelot
Luettelot t aksoi te-
t uist a kiinteistöistä

Kiinteistö kortist o t

13 Kunnallisverovelvol-listen kortit (henkilö-
kortit)

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Vuotta 1951 edeltä-
vältä ajalta olevat
säilytetään pysyvästi,
muut voidaan hävit-
tää

Voidaan hävittää

Asia- Asiakirjan nimi Asia kirjan tiet osisäl tÖ Vähim rnäis-kirjan ja sen tarkoitus säil yt ysai ka

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

Verovapaut usasiain
kortistot

Myönnettyjen ja irti-
sanottujen elin keino-
lupien luettelot

Kortistot kioski-, t 0-
ri- ja hallikauppiaist a

Maiden luokituskir-
jat ja -kortit

Pinta-alamittaus-
kortit

Kunnallisverovalitus-
ten kortistot

Kiin teistökaupaiuet-
telot

Verovalituksia koske-
vien lausuntojen tois-
teet

Kunnan omien vero-
valitusten to is tee t

Kunnallisveron tu-
loilmoitukset

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

D-lomakkeet voi-
daan hävittää tulojen
iimoitt amisvelvolli-
suudesta kunnallisve-
rotusta varten
9.4.19 19 annetun lain
(431 1919) 20 5:ssä
säädetyn säilyttämis-
ajan kuluttua. A-, B-
ja C-lomakkeet on
samassa lainkohdassa
mainittuja erityisiä
tarkoituksia varten

säily te t t ävä vähin-
tään 10 vuotta.
Mikäli tallessa on
vielä vuotta 1940
vanhempia tuloilmoi-
tusvuosikertoja, on

61

Asia- Asiakirjan nimi Asia kirjan tiet osisält Ö Vähimmäis-kirjan ja sen tarkoitus säiiyt ysaika
nro

24 Saapuneet verovali-
tukset

25 Verovalituspäätökset

26 Ennakkoperintävi-
ranomaisten päätök-
set

27 Elinkeinoilmoitukset

28 Taksoituslautakun-nalle saapuneet vero-
velvollisten paikkoja
koskevat ilmoitukset
(saapuneet paikkatie-
dot)
29 Kansaneläkemaksuti-
litysten toisteet (kan-
saneläkelaitoksen
palkan pidätys todis-
teet)

30 Tuloutettujen verojen tilikirjat
31 Luokituskartat

32 Verojen poistamisha-kemu kset (t utkijaiau-
takunta)

33 Luettelot poistetuista veroäyreist ä(tut kilja-
lautakunta)

niistä tieteellistä tut-

kimusta varten säily-
tettävä yksi vuosiker-
ta 193O-luvulta tai
näistä arkistokuvauk-
sella otetut jäljennök-
set

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Voidaan hävittää sii-
nä tapauksessa, että
vastaavat luettelot
säilytetään pysyvästi
Voidaan hävittää

Voidaan hävittää

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

62