



# **PYSYVÄSTI SÄILYTETTÄVÄT KUNNALLISET MAANKÄYTÖN, KAAVOITUKSEN JA MAAPOLITIIKAN ASIAKIRJAT**

## **Toiminnan järjestäminen ja organisointi**

### **Toiminnan ohjaaminen**

Kunnan rakennusjärjestykset ja niihin liittyvät keskeiset valmisteluasiakirjat (esitykset, selvitykset, lausunnot jne.)

### **Suunnittelukilpailut**

Kilpailuohjelmat

Tuomariston tai palkintolautakunnan lausunnot, päätökset ja pöytäkirjat

Palkitut, lunastetut ja erityismaininnan saaneet kilpailuehdotukset, osanottajaluettelot, palkintoluettelot ja valokuvat pienoismalleista

### **Yhteistyö**

Yhteistyösopimukset

Lausunnot, raportit ja selvitykset

### **Asiakaspalvelu, ohjaus ja neuvonta**

Lakisääteisen tiedotus-, ohjaus- ja neuvontatyön tuloksena syntyvät asiakirjat:  
Kunnan laatimat ohjeet, esitteet ja tiedotteet

## **Maankäyttö, kaavoitus ja maapolitiikka**

### **Toiminnan ohjaaminen**

Kunnan maapoliittiset ohjelmat (mm. kunnan keskeiset kasvusuunnat, maanhankinnan periaatteet, maankäyttösopimusten käyttämisen periaatteet sekä kaavojen toteuttamisen varmistamiseen tähtäävien maapoliittisten keinojen käyttämisen periaatteet)

Kunnan laatimat sektorikohtaiset suunnitelmat (mm. hyväksytyt maankäytön erillissuunnitelmat kuten liikenne- ja virkistysuunnitelmat)

Maankäytön suunnitteluasiakirjat:

Keskeiset suunnitteluraportit (yhteenvedo kaavoituksen pohjaksi laadituista selvityksistä, mm. maankäyttöselvitykset)

Keskeiset erityisjulkaisut (yksittäistä aihetta koskevat raportit, jotka on laadittu kaavoituksen pohjaksi ja tiedotustarkoituksiin)

Keskeiset erityisjulkaisujen ja suunnitteluraporttien tausta-aineistot

## **Maanhankinta**

### **Etuosto-oikeus**

Etuostolain mukaisten asioiden päivä- ja päätöskirjat tai vastaavat seuranta- ja valvontaa ja päätöksiä koskevat asiakirjat:

Etuosto-oikeutta koskevat toimielimen päätökset ja enakkopäätökset

### **Katualueen ilmaislouvuus**

Katualueen ilmaislouvuudesta koskevat valmisteluasiakirjat ja päätökset

### **Katualueen ja yleisten alueiden haltuunotto ja katselmus**

Maan haltuunottoa ja katselmuksia koskevat hakuasiakirjat liitteineen (mm. katusuunnitelmat, kadunpitopäätökset )

## **Lunastaminen ja korvaaminen**

### **Lunastustoimituksen valmistelu**

Lunastustoimituksen edellytysten selvittämiseen liittyvät asiakirjat:

Kunnan päätökset lunastusluvan hakemisesta

Lunastuslupahakemukset liitteineen

Asianosaisten kuulemiseen liittyvät asiakirjat (kirjalliset vastineet tai kuulemiskokousasiakirjat)

Lunastuslupapäätökset

Maanmittaustoimiston antamat toimitusmääräykset

Kunnan päätökset lunastus- ja korvausvelvollisuudesta

### **Lunastustoimitus, korvaus- ja arviointimenettely**

Lunastuspäätökset

### **Ennakkohaltuunotto ja enakkokorvaukset**

Ennakkohaltuunottolupahakemukset liitteineen

Ennakkohaltuunottopäätökset

Ennakkokorvauspäätökset

## **Maankäyttösopimusmenettely**

Maankäyttösopimukset liitteineen

Maankäyttöä koskevat päättymissopimukset

Maankäyttösopimusten valmisteluasiakirjat, mm. aloite sopimukseen ja sopimusneuvotteluihin liittyvät asiakirjat (kunta tai maanomistaja) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Kehittämiskorvausmenettely**

Kunnan päätökset kehittämiskorvauksesta

Kehittämiskorvausten valmisteluasiakirjat (mm. tiedoksiannot maanomistajalle, maanomistajien muistutukset tai lausunnot ehdotuksesta, maanmittauslaitoksen lausunnot) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Kehittämisalueluemenettely**

Kunnan kehittämisaluelupäätökset

Kehittämisaluelupäätöksen valmisteluasiakirjat (mm. aloitteet ja tiedotteet maanomistajille, maapoliittisten keinojen soveltuvuuden arvioinnit) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Kaavoitus**

### **Kaavoituksen valmistelu**

Hakemukset tai aloitteet (mm. esitykset, tarveselvitykset ja kaavamuuoshakemukset)

Kaavoitusohjelmat ja niitä täydentävät työohjelmat

Kaavojen valmistelussa käytetyt taustaselvitykset ja lähdemateriaalit (mm. pohja- tai kantakartat, maanomistuskartat, kaava-alueiden poikkeusluvut, voimassa olevat kaavat, eri viranomais-ten alueita koskevat suunnitelmat, ohjelmat ja tutkimukset, ympäristönsuojelusuunnitelmat, luonnonsuojelu- ja muut suojelukohderekisterit, ympäristövaikutusten arviointiselvitykset) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Kaava-alueiden rakennuskieltoasiakirjat (päätökset ja rakennuskieltokartat)

Aloituskokousten pöytäkirjat, muistiot tai vastaavat säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Viranomaisneuvotteluista syntyneet asiakirjat (mm. muistiot, ehdotukset tai vastaavat) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Kaavoitukseen liittyvät erillisselvitys- ja suunnitelma-asiakirjat, kartat, havainnekuvat ja raportit (mm. luonto-, maisema-, pohjavesi- ja meluselvitykset, liikenneselvitykset, kaavarunko-asiakirjat, korttelin käyttösuunnitelmat liitteineen, valokuvat pienoismalleista sekä virtuaalimallit) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Vuorovaikutus ja kaavoituksen vireilletulo**

### **Kaavoituskatsaukset**

Lausuntopyynnöt ja lausunnot (viranomaiset ja yhteisöt) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat ja liitekartat (tiedottaminen osallistumisen ja vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä hankkeen lähtökohdista, tavoitteista, laadittavista vaihtoehdoista, arvioitavista vaikutuksista ym.) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmista säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Esittely- ja neuvottelutilaisuuksien (yleisötilaisuuksien) asiakirjat säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Nimistösuunnittelu sekä korttelinnumero- ja kaavanumerojärjestelmän ylläpito**

Nimistöpäätökset liitteineen

Nimistörekisterit (sisältää tiedot asemakaavoitukseen liittyvien alueiden nimistä ja nimen muutoksista)

Korttelinumerorekisterit (ylläpidetään asemakaavoille annettuja numeroita korttelien korttelinumerojärjestelmän hallintaa ja hakemista varten)

Asemakaavanumerorekisterit (ylläpidetään asemakaavojen hallintaa ja hakemista varten)

## **Kaavoitustietojen ylläpito**

Ajantasakaavat ja -asemakaavakartat säilytetään nollaan päättyviltä vuosilta pysyvästi vuoden lopun tilanteen mukaisina

- otos säilytetään pysyvästi joko paperiasiakirjoina tai mikrofilmillä

Kaava- ja kaavoitustilannehakemistot (karttakirjat, kaavoitustilannehakemistot, kaavapäiväkirjat tai vastaavat manuaaliset luettelot tai sähköiset tietojärjestelmät) säilytetään pysyvästi, mikäli rekisteri toimii hakemistona pysyvästi säilytettäviin kaavoihin.

## **Kaavaluonnosten laatiminen**

Luottamuselimen käsittelyssä olleet kaavaluonnokset liitteineen (mm. selostukset, tilastotiedot, kaavarunkosuunnitelmat, havainnekuvat ja muut havainnollistavat aineistot)

- kaavaluonnokset säilytetään pysyvästi joko paperiasiakirjoina tai mikrofilmillä

Lausuntopyynnöt sekä lausunnot ja mielipiteet kaavaluonnoksista säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Vastineet lausuntoihin ja mielipiteisiin säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Viranomaisneuvotteluista syntyneet asiakirjat (mm. muistiot) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Kaavaehdotusten laatiminen**

Luottamuselimen käsittelyssä olleet kaavaehdotukset kaavaselostuksineen

- kaavaehdotukset säilytetään pysyvästi joko paperiasiakirjoina tai mikrofilmillä

Lausuntopyynnöt sekä lausunnot ja muistutukset kaavaehdotuksista säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Vastineet lausuntoihin ja muistutuksiin säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Viranomaisneuvotteluista syntyneet asiakirjat (mm. muistiot) säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

## **Kaavojen hyväksyminen**

Hyväksytyt kaavat kaavaselostuksineen

## **Asemakaavan toteuttaminen, seuranta ja muutokset**

Rakentamistapaohjeet

## **Maakuntakaavan laadinta**

Maakuntakaavaa koskevat kunnan antamat lausunnot, vastineet tai vastaavat selvitykset

## **Kuntien yhteisen yleiskaavan laadinta**

Kuntien yhteistä yleiskaavaa koskevat kunnan antamat lausunnot, vastineet tai vastaavat selvitykset

Vahvistamista koskevat ao. viranomaisen päätökset, kaavakartat, kaavamääräykset ja kaavaselistukset liitteineen