

PYSYVÄSTI SÄILYTETTÄVÄT KUNNALLISET SIVISTYSTOIMEN ASIAKIRJAT

Sivistystoimen yleinen järjestäminen ja organisointi

Toiminnan yleinen suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

Toimintaa ja palveluita koskevat kehittämissuunnitelmat tai vastaavat

Kunnan oman arvioinnin perusteella tehtävät selvitykset ja selvityksiin liittyvät asiakirjat

Palvelujen toteuttamisen, laadun ja taloudellisuuden arviointiin liittyvät asiakirjat:

Valtakunnalliset kunnan toiminnan arviointiasiakirjat (selvitykset, tulokset jne.)

Laatuasiakirjat ja -dokumentit

Toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja laadun arviointiin liittyvät keskeiset valmisteluasiakirjat

Luettelot ja rekisterit kulttuuri- ja vapaa-aikatoimintaa harjoittavista yhteisöistä ja henkilöistä (mm. luettelot kunnan alueella toimivista kulttuuri-, nuoriso- ja raittiusyhdistyksistä ja urheiluseuroista sekä taitelijarekisterit)

Toimintaan liittyvät tapahtumat ja yhteistyö

Kansainväliseen, seudulliseen tai paikalliseen yhteistyöhön liittyvät omassa organisaatiossa laadittavat asiakirjat:

Keskeiset yhteistyötä koskevat suunnitelmat ja selvitykset

Keskeinen kirjeenvaihto tai vastaava aineisto

Omiin tapahtumiin, tempauksiin, näyttelyihin tai vastaaviin liittyvät asiakirjat:

Keskeisten tapahtumien, tempausten, näyttelyiden tai vastaavien kutsut, ohjelmat, osanottajaluettelot, puheet, kirjeenvaihto tai vastaava aineisto

Vieraskirjat

Asiakaspalvelu, ohjaus ja neuvonta

Lakisääteisen tiedotus-, ohjaus- ja neuvontatyön tuloksena syntyvät ohjeet, esitteet ja tiedotteet (uusintapainokset, joihin sisältyy vähäisiä muutoksia, säilytetään määräajan)

Toimi- ja harrastustilat

Kunnan toimitila- ja paikkasuunnitelmat ja niitä koskevat rekisteritiedot

Kirjastotoimi

Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen

Kirjaston toimintaa koskevat käyttösäännöt tai vastaavat (sisältävät määräykset kirjaston käytöstä, käyttäjien oikeuksista ja velvollisuuksista)

Kirjastoauton ajoreittiluettelot ja -kartat (vähäisiä muutoksia sisältävät ajoreittiluettelot ja -kartat säilytetään määräajan)

Aineiston hankinta ja ylläpito

Kirjastoaineiston hankinta- ja kartuntaluettelot (kirjat, lehdet ja av-aineisto). Hankinta- ja kartuntaluettelot säilytetään pysyvästi joko paperilla tai mikrofilmillä.

Kirjastossa säilytettävien kokoelmien luettelot tai vastaavat rekisterit (mm. sukututkimusaineistot, kirjailijoiden käsikirjoitukset, kotiseutuarkistoaineistot jne.)

Aineistoja koskevat luovutus- ja lahjakirjat

Lainaustoiminta ja valvonta

Vuosittaiset käyttötilastot (mm. lainojen lukumäärät, varausta koskevat tiedot tai vastaavat)

Kulttuuritoimi

Muistomerkit ja kulttuurihistorialliset suojelukohteet

Taiteellisesti, museaalisesti tai muutoin merkittäviä suojeltavia kohteita koskevat rekisterit tai vastaavat luettelot

Esitykset, selvitykset tai vastaavat

Annetut lausunnot tai vastaavat

Taiteen harrastus- ja opetustoiminta

Taiteen harrastusta tukevan opetuksen kurssi- tai koulutusohjelmat sekä toiminta- ja tapahtumaselosteet tai vastaavat raportit, mikäli nämä tiedot eivät ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista

Kulttuuri- ja kotiseututapahtumien järjestäminen

Omien tapahtumien suunnitteluasiakirjat ja ohjelmat sekä keskeiset esitteet, luettelot, valokuvat, mainokset, tiedotteet ja vastaavat

Kulttuurikilpailut ja -palkinnot

Omiin kulttuurikilpailuihin ja -palkintoihin liittyvät keskeiset tiedotteet, ilmoitukset tai vastaavat, keskeiset kilpailusäännöt tai vastaavat osallistumisohjeet, keskeiset tuomaristoon ja sen valintaan liittyvät asiakirjat, kilpailujen ratkaisemiseen liittyvät keskeiset asiakirjat (selvitykset, arviot tai vastaavat), kilpailutulosten julkistamiseen liittyvät keskeiset asiakirjat (kirjeet, ilmoitukset tai vastaavat), palkinnon luovuttamiseen liittyvät keskeiset asiakirjat (kutsut, osallistujaluettelot, ohjelmat tai vastaavat tilaisuutta koskevat asiakirjat)

Tulos- ja palkintoluettelot

Kotiseututyö

Paikallisen kulttuuriperinteen vaalimiseen ja edistämiseen liittyvät suunnitelmat tai vastavat

Kunnan omat ohjeet ja määräykset

Aineiston hallintaan ja ylläpitoon liittyvät sopimukset

Arkistoluettelot tai vastaavat aineiston sisältöä kuvaavat asiakirjat

Museotoiminta (kulttuurihistorialliset museot, luonnontieteelliset museot ja taide-museot)

Tutkimustoiminta

Kokoelmien kartuttamiseen ja konservointiin sekä näyttelyiden järjestämiseen liittyvien tutkimushankkeiden ja -projektien keskeiset asiakirjat (esim. rakennusinventoinnit, arkeologiset kaivaukset)

Toimintaan liittyvä yhteistyö

Museotoimintaa kunnan alueella harjoittavien yksityisten tai valtion museoiden luettelot tai vastaavat rekisterit

Taide- ja museoaineistojen hankinta, ylläpito ja rekisteröinti

Kunnan omistamien taide-esineiden tai vastaavan omaisuuden luettelot/rekisterit

Aineiston hankintaa koskevat päätökset, esitykset ja keskeiset valmisteluasiakirjat

Aineistojen rekisterit tai luettelot (esineet, asiakirjat, äänitteet, valokuvat, kuvausluettelot ja vastaavat)

Teosten hankintaa, talletusta ja sijoitusta koskevat sopimukset ja todistukset (mm. kaupp- ja lahjakirjat, deponointitodistukset ja kokoelmasopimukset)

Kulttuuriesineiden maastavientiä koskevat asiakirjat

Konservointi (myös asiakirjojen konservointi)

Konservointitarpeen arviointiasiakirjat (kuntokartoitukset, kustannusarviot)

Konservoitavan aineiston rekisterit tai vastaavat luettelot

Konservointisuunnitelmat ja -kertomukset

Näyttelyt ja tapahtumat

Omia tapahtumia ja kunnan vetovastuulla olevia tapahtumia koskevat keskeiset suunnitelmat tai vastaavat, ohjelmat, kutsut, kutsuvierasluettelot ja puheet

Esitteet, luettelot, valokuvat, julisteet, mainokset, tiedotteet ja vastaavat

Vieraskirjat ja kävijätilastot

Näyttelyjen dokumentointiin liittyvät asiakirjalliset aineistot (esim. näyttelyluettelot)

Teatteri- ja orkesteritoiminta

Esitysten järjestäminen

Suunnitelmat tai vastaavat asiakirjat

Ohjelmat, esitteet ja vastaavat ohjelmatarjontaa esittelevät julkaisut (kausiohjelmat, käsiohjelmat, valokuvat, julisteet ja vastaavat)

Keskeiset artikkelit, tiedotteet ja tapahtumakatsaukset (kausiluonteiset, ennakkomarkkinointi)

Vierailu- ja juhlaesitysten järjestämiseen liittyvät keskeiset asiakirjat (mm. sopimukset, ohjelmat, puheet, osallistujaluettelot)

Teoskohtaiset kortistot

Nuotistot

Ohjelmakirjat tai vastaavat ja näytelmätekstit

Puku- ja lavastesuunnitelmat

Taiteilijoita koskevat rekisterit tai vastaavat (esiintyjäkortistot)

Esitysten dokumentointiin liittyvät asiakirjalliset aineistot

Liikuntatoimi

Liikuntatapahtumien järjestäminen

Keskeisten tapahtumien ohjelmat

Tulos- ja palkintoluettelot

Menestyvien valmentajien ja urheilijoiden palkitsemiseen liittyvät asiakirjat (mm. arvokilpailumitalistit)

Ohjaus-, opetus- ja leiritoiminta

Keskeiset suunnitelmat, opetusohjelmat tai vastaavat (lasten, nuorten, ikääntyvien ja erityisryhmien liikunnan tukeminen)

Ilmoitukset, tiedotteet ja tapahtumaohjelmat

Liikuntapaikkojen käyttö ja valvonta

Liikuntapaikkarekisterit tai vastaavat

Ulkoilureittien reitistöjen maankäyttöluvat ja sopimukset

Liikunta-alueiden reittipiirroksot (mm. latu-, suunnistus-, pyöräilyreitit ja vastaavat)

Nuorisotyö

Nuorisotapahtumien järjestäminen

Keskeisten tapahtumien ohjelmat

Tulos- ja palkintoluettelot

Nuorisotilojen käyttö ja valvonta

Nuorisotilarekisterit tai vastaavat

Raittius- ja päihdetyö

Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen

Toimintaa koskevat suunnitelmat, selvitykset ja vastaavat

Aloitteet, esitykset ja päätökset raittius- ja päihdetyön kehittämiseksi kunnan alueella (mm. esitykset päihdeiden käytön ja päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi), mikäli päätökset eivät käy ilmi pöytäkirjoista

Koulutus-, tiedotus-, valistus- ja ohjaustoiminta

Keskeiset ohjelmat, valokuvat, diat ja videonauhat

Tulos- ja palkintoluettelot

Huvi- ja viihdepalvelutoiminta

Eläintarhat ja kotieläinpuistot

Toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tutkiminen

Keskeiset eläintarhan toiminnan kehittämistä koskevat selvitykset, raportit ja vastaavat toimintaa koskevat suunnitelmat ja kehittämisprojektien asiakirjat sekä toimintasuunnitelmat ja -kertomukset ja päätösasiakirjat, mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin

Keskeiset tutkimustoimintaa koskevat asiakirjat, mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin

Kävijätilastot (eritellyt toimintaa kuvaavat tilastot)

Toimintaan liittyvä neuvonta ja tiedottaminen

Toimintaa koskevat esitteet

Omat julkaisut

Lehtileikkeet

Keskeiset näyttelyaineistot, mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin

Valokuvat, negatiivit, diat, videonauhat ja äänitallenteet

Toimintaan liittyvä yhteistyö

Kansainväliset yhteistyötoiminta-asiakirjat (mm. jäsenyydet kansainvälisissä järjestöissä, toimintaperiaatteita koskevat kansainväliset sopimukset tai vastaavat)

Uhanalaisten eläinkantojen ylläpitoon liittyvät asiakirjat (ex-situ, in-situ ja kantakirjaeläimet)

Eläinlajien rekisteröinti

ARKS = eläinlajirekisteri

SPARKS = kantakirjaeläinohjelma (uhanalaisten eläinten kantojen ylläpitoon liittyvät asiakirjat)

MEDARKS = eläinlääkärin potilaskortisto

Eläinten hoito

Eläinten terveydenhoitoon liittyvät asiakirjat:

- potilaskortisto MEDARKS (katso edellä)
- kuolinsyytutkimustulokset ja laboratoriotutkimustulokset