

15.3.2017 AL/13027/07.01.01.03.01/2016

Suomen Kuntaliitto ry  
Toinen linja 14  
00530 Helsinki

1(8)

Viestinne 23.6.2016 Kansallisarkistolle

### **Maakuntien liittojen asiakirjatietojen pysyvä säilytys**

Suomen Kuntaliitto on viitekohdassa mainitulla viestillään pyytänyt Kansallisarkistolta päätöksen maakuntien liittojen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

### **Kansallisarkiston / Arkistolaitoksen aikaisempia seulontapäätöksiä**

Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 (KA 158/43/01) kunnallisten tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä.

Arkistolaitoksen päätös 19.8.2003 (KA 133/43/03) maakunnan liittojen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Tätä päätöstä noudatetaan maakunnan liittojen perustamisesta lähtien kertyneisiin asiakirjoihin.

Arkistolaitoksen päätös 29.7.2015 (AL/19458/07.01.01.03.02/2014) työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2014 -järjestelmän asiakirjatietojen pysyvästä säilytyksestä yksinomaan sähköisessä muodossa. Päätöksessä arkistolaitos määrää EURA 2014 -järjestelmään sisältyvät pysyvästi säilytettävät asiakirjatiedot säilytettäväksi yksinomaan sähköisessä muodossa. TEM ei ole kuitenkaan toistaiseksi tehnyt seulontaesitystä koskien järjestelmän tietosisältöä.

### **Kansallisarkiston päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista**

Kansallisarkisto ilmoittaa määräävänsä arkistolain (831/1994) 8 ja 11 §:n nojalla seuraavat maakuntien liittojen asiakirjat pysyvään säilytykseen:

1 ALUEKEHITYS

#### **Yleinen toiminnan järjestäminen ja päätöksenteko**

- Noudatetaan arkistolaitoksen päätöstä 19.8.2003 (KA 133/43/03) maakunnan liittojen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä

2(8)

arkistolaitoksen päätöstä 3.9.2001 (KA 158/43/01) kunnallisten tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä.

- Lisäksi on noudatettava arkistolaitoksen päätöstä 12.9.2016 (AL/16465/07.01.01.03.02/206) sähköisiin diaareihin ja asiankäsittelyjärjestelmiin sisältyvien rekisteröintitietojen ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilyttämisestä sähköisessä muodossa.

**Maakunnan yhteistyöryhmän toiminta (MYR)**

- yhteistyöryhmän nimeämiset ja työjärjestykset
- pöytäkirjat
- toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
- MYR:n antamat lausunnot
- sihteeristön (MYRS) tai muiden nimettyjen työjaostojen, ohjausryhmien ja hanketyöryhmien nimeämispöytäkirjat
- sihteeristön tai muiden nimettyjen toimielinten suoraan antamat lausunnot ja toimintakertomukset

**Yhteistoiminta-alueiden toiminta**

- yhteistoimintasopimukset
- pöytäkirjat ja kannanotot

**Ohjelmatyö**

- liiton lausunnot aluekehittämispäätöksen valmisteluun liittyen
- liiton hyväksymät erityisohjelmat
- yhteistoimintasopimukset
- yhteistoimintaan liittyvä omissa organisaatioissa laadittu keskeinen kirjeenvaihto ja esitykset

**Maakuntaohjelma***Maakuntaohjelman laatiminen*

- maakuntahallituksen päätökset maakuntaohjelmien laatimisesta
- viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, alueen tilanneanalyysit, selvitykset ja raportit, kehittämissuunnitelmat ja vastaavat tausta-aineistot sekä työohjelmat (mikäli asiakirjan oleellinen tietosisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista)
- maakuntaohjelman ja sen ympäristövaikutusten arviointiin (myös luonnoksiin) liittyvät lausunnot ja muistiot, yhteenvedot (mikäli asiakirjan oleellinen tietosisältö ei ilmene muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista)
- maakuntaohjelman ympäristöselostus ja hyväksytty lopullinen maakuntaohjelma

*Maakuntaohjelmien seuranta ja arviointi*

- maakuntaohjelman arviointiraportti (ulkopuolinen arvioija)

*Toimeenpanosuunnitelman laadinta*

- maakunnan yhteistyöryhmän päätökset neuvotteluesityksistä ja toimeenpanosuunnitelmasta
- hyväksytyt toimeenpanosuunnitelma

### **Rakennerahastotoiminta**

EURA 2014 -järjestelmässä hallinnoitaviin asioihin liittyviä asiakirjoja ei säilytetä maakuntien liitoissa, vaan järjestelmän tietosisällön säilytysvastuu on työ- ja elinkeinoministeriöllä. Poikkeuksena ovat asiat, jotka käsitellään maakuntahallituksessa tai muussa maakunnan liiton päättävässä elimessä ja tulevat pöytäkirjoissa säilytettäväksi pysyvästi.

Seuraavat rakennerahastotoimintaan liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi maakuntien liitoissa, mikäli niitä ei viedä EURA 2014 -järjestelmään:

- muutoksenhaku sisältäen valituksista annetut vastineet
- kaikki takaisinperintäpäätöksen valmisteluun liittyvät asiakirjat
- välittävien toimielinten tehtävistä sopimiseen liittyvät päätökset ja sopimukset
- rakennerahastotehtävien hoitamiseen liittyvät päätökset ja sopimukset
- nimeämispäätökset valtakunnallisen toimenpidekokonaisuuden ohjausryhmään

### **Alueiden kehittämiseen liittyvien hankkeiden rahoittaminen**

#### *Ohjelmatyön käynnistyminen*

- ohjelmien valmistelun käynnistämistä koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, alueen tilanneanalyysit, kehittämissuunnitelmat ja taustaselvitykset alueittain
- liiton järjestämät ohjelmien valmistelua koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat

#### *Tekninen tuki*

- hallinnoidaan ja säilytetään EURA 2014 -järjestelmässä

### **Rajanylittävän yhteistyön ohjelmat**

#### *Ohjelmatyön käynnistyminen*

- viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, alueen tilanneanalyysit, kehittämissuunnitelmat ja taustaselvitykset alueittain/maittain
- hallintoviranomaisen roolissa toimivan liiton ja komission/ministeriön väliseen kirjeenvaihtoon ja päätöksentekoon liittyvät asiakirjat
- hallintoviranomaisen sopimukset ja niiden muutokset
- hallintoviranomaisen/liiton järjestämät ohjelmien valmistelua koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat

#### *Ohjelmien toteuttaminen hallintoviranomaisena*

- kaikki asiakirjat

#### *Todentamisviranomaisen tehtävät*

- kaikki asiakirjat

*Tarkastusviranomaisen tehtävät*

- kaikki asiakirjat

**Hankerahoitus rajanylittävissä sisä- ja ulkorajaohjelmissä kaudella 2014-2020**

Ulkorajaohjelmien hallinnointiin käytettävän PROMAS-tietojärjestelmän tiedot sekä sisärajaohjelmien hallinnointiin käytettävän EMS-tietojärjestelmän tiedot määrätään pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa niin pitkältä ajalta kuin niitä on olemassa sähköisinä. Vastaavat paperiasiakirjat voidaan säilyttää määrääjän, mikäli sama tieto on käytettävissä sähköisessä muodossa. Muiden paperiasiakirjojen säilytykseen voidaan soveltaa Rakennerrahastotoiminnan asiakirjoille määrättyjä säilytysaikoja.

**Kansallinen kehittämisraha ja kuntarahoitus***Ohjaus*

- liiton ohjeet rahankäytöstä hankkeen toteuttajalle
- maakuntaliiton vastaukset TEM:n selvityspyyntöön

*Rahoituksen hakeminen*

- rahoitusviranomaisena tehty rahoituspäätös sekä muutospäätökset

*Hankkeiden seuranta*

- loppuraportit

*Maksatusten hakeminen*

- maksatuspäätökset
- päätökset oikaisuvaatimuksista ja valituksista

**Muut lakisääteiset tehtävät (17§)***Koulutuksen ja kehittämisen suunnittelu KESU*

- liiton nimeämispäätökset
- liiton lausunnot

*Maakunnan liikennejärjestelmäsuunnitelma*

- päätös suunnittelun aloittamisesta tai suunnitelman päivittämisestä
- nimeämispäätökset
- työryhmän tiedoksianto maakuntahallitukselle suunnittelutyön käynnistämisestä

*Suunnitelmaluonnoksen käsittely*

- muistiot
- lausuntopyyntöt, lausunnot ja yhteenvedot lausunnoista
- suunnitelmien vaikutusten arviointimuistiot
- hyväksytty liikennejärjestelmäsuunnitelma

*Alueellinen laaja-alainen luonnonvaroja ja ympäristöä koskeva suunnitelma*

- päätös suunnittelun aloittamisesta tai suunnitelman päivittämisestä
- nimeämispäätökset
- työryhmän tiedoksianto maakuntahallitukselle suunnittelutyön käynnistämisestä

- muistiot liitteineen

*Suunnitelmaluonnoksen käsittely*

- muistiot
- lausuntopyynnöt, lausunnot ja yhteenvedot lausunnoista
- liiton antamat vastineet lausunnoista ja mielipiteistä
- liiton antamat vastineet palautteista
- hyväksytty suunnitelma

*Oppilaitosten perustamishankkeiden kiireellisyysjärjestyksen laatiminen*

- esitykset kiireellisyysjärjestyksestä

*Alueellisten liikuntaneuvostojen asettaminen*

- nimeämisesitykset

*Yhteispalvelujen edistäminen*

- maakunnan työryhmän muistiot

*Ennakointitoiminta ja sen yhteensovittaminen*

- liiton tekemä nimeämispäätös
- tiedotteet, julkaisut ja vastaavat
- strategiat, suunnitelmat, ohjelmat

*Maakunnan yleinen edunvalvonta, kansainvälinen ja kansallinen toiminta, asiantuntijaryhmien toiminta*

- annetut esitykset, kannanotot, aloitteet
- lähteneet lausuntopyynnöt
- saapuneet lausunnot
- annetut lausunnot

**2 ALUEIDEN KÄYTÖN SUUNNITTELU JA EDISTÄMINEN****Maakuntakaavoitus***Kaavan laadinnan aloitusvaihe*

- maakuntahallituksen päätös kaavan laadinnan aloittamisesta
  - maakuntahallituksen päätös ja esitys ohjausryhmään ja työryhmiin nimettävistä jäsenistä
  - aloitusvaiheen viranomaisneuvotteluja koskevat muistiot tai pöytäkirjat
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelman laadinta*
- lausuntopyynnöt osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnoksista ja työohjelmaesityksestä
  - ohjaus- ja työryhmien käsittelypöytäkirjat osallistumis- ja arviointiluonnoksesta ja työohjelmaesityksestä
  - maakuntavaltuuston ja –hallituksen päätökset (pöytäkirjat) kaavan laatimisesta, laajuudesta ja asiasisällöstä sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja työohjelman hyväksymisestä
  - kaavan laatimiseen ja asiantuntijoiden valintaan liittyvät päätöspöytäkirjat
  - lähetetyt kirjeet viranomaisille kansainvälistä kuulemistä varten osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä työohjelmasta
  - lausuntopyynnöt sidosryhmille

- saapuneet lausunnot ja palautteet
- ohjaus- ja työryhmien lausuntojen käsittelypöytäkirjat
- maakuntahallituksen päätös annetuista vastineista (raportit ja vastineraportit, muutokset osallistumis- ja arviointisuunnitelmiin, työohjelmiin)
- liiton vastineet lausunnoista ja palautteista (lausuntojen ja palautteiden antajille)
- tavoitevaiheen laadintaan liittyvät asiakirjat (tutkimukset, suunnitelmat, selvitykset, raportit ja muu pohja-aineisto)

#### *Kaavanlaadinnan tavoitevaihe*

- maakuntahallituksen päätös tavoitteiden hyväksymisestä
- viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat

#### *Kaavan laadinnan valmisteluvaihe*

- maakuntahallituksen hyväksyminen ja päätös kaavaluonnoksen nähtävilläpidosta (pöytäkirjat)
- saapuneet mielipiteet ja vastineet mielipiteisiin
- maakuntahallituksen mielipiteiden käsittelypöytäkirjat
- viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat kaavaluonnoksesta
- ohjaus- ja työryhmien lausuntojen käsittelypöytäkirjat
- työkokousten muistiot ja pöytäkirjat

#### *Kaavan laadinnan ehdotusvaihe*

- ehdotusvaiheen kuulemiseen liittyvät asiakirjat: kuulutukset, ilmoitukset ja nähtävilläpitotodistukset
- saapuneet muistutukset ja yhteenvedot
- vastineet muistutuksiin
- maakuntahallituksen muistutusten ja vastineiden käsittelypöytäkirjat
- viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
- ohjaus- ja työryhmien lausuntojen käsittelypöytäkirjat
- maakuntahallituksen päätökset mielipiteiden ja lausuntojen huomioonottamisesta ja vaihtoehtojen valinnasta (pöytäkirjat)

#### *Hyväksymismenettely ja vahvistamisvaihe*

- maakuntahallituksen päätös esittää maakuntavaltuustolle kaavan hyväksymistä (sisältää kaavaehdotuksen: kartta, merkinnät, määräykset ja kaavaselostus)
- maakuntavaltuuston päätös maakuntakaavan hyväksymisestä ja päätös vahvistaa maakuntakaava
- maakuntavaltuuston päätös maakuntakaavan tai edellisen kaavan kumoamisesta

#### *Oikaisukeinot ja muutoksenhaku*

- Maakuntahallituksen antamat vastineet (pöytäkirjat)

### **Yhteistyö**

- viranomaisneuvottelujen pöytäkirjat ja muistiot

**Lausuntojen laatiminen**

- annetut lausunnot
- lähetetyt maankäyttöön liittyvät lausuntopyynnöt
- saapuneet lausunnot

**Maankäyttöä koskevat tutkimukset ja selvitykset**

- kuntayhtymässä ja sen toimesta laaditut selvitykset (esim. kulttuuriympäristö, turvealueet, Natura, sora-alueet)

**Kansallisarkiston päätöksen soveltaminen**

Maakuntien liittojen asiakirjatietojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu Kansallisarkiston strategiaan 2020 ja julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapolitiisiin ja seulontastrategisiin tavoitteisiin, jotka on vahvistettu arkistolaitoksen seulontapolitiikka- ja seulontastrategia-asiakirjoissa (AL/21220/07.01.01.03. 00/2012). Maakuntien liittojen asiakirjatietojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa on otettu huomioon myös liittojen yhteiskunnallisten tehtävien merkittävyys, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet eri tieteenaloilla sekä asiakirjatietojen informaatioarvo eli merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä dokumentoivina aineistoina.

Tätä päätöstä noudatetaan 20.1.2014 lähtien maakuntien liitoille kertyneisiin ja kertyviin asiakirjatietoihin. Vuoden 2019 alussa toimintansa aloittavien itsehallinnollisten maakuntien tulee tehdä Kansallisarkistolle uusi tehtäväkohtaiseen arvonmääritykseen pohjautuva seulontaesitys.

Asianhallintajärjestelmiin sisältyvän rekisteritiedon sekä sähköisten asiakirjojen osalta maakuntien liittojen tulee huomioida arkistolaitoksen päätös 12.9.2016 (AL/16465/07.01.01.03.02/2016) sähköisiin diaareihin ja asiantkäsittelyjärjestelmiin sisältyvien rekisteritietojen ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilyttämisestä sähköisessä muodossa. Päätös kumoaa aiempien määräysten kohdat sähköisten diaarien ja asiantkäsittelyjärjestelmien rekisteritietojen säilyttämisestä paperitulosteina. Lisäksi on huomattava, että kyseinen päätös mahdollistaa aiemmin pysyvään säilytykseen määrättyjen paperiasiakirjojen hävittämisen, mikäli on varmistettu, että vastaavien sähköisten tietojen ja asiakirjojen eheys, kattavuus ja käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus säilyvät.

Mikäli maakuntien liitoille on kertynyt tai kertyy asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu nyt tarkastetussa seulontaesityksessä eikä niitä ole mainittu aiemmissa maakuntien liitoille annetuissa päätöksissä, tulee Kuntaliiton laatia em. asiakirjoja/tietoja koskeva seulontaesitys Kansallisarkistolle.

Maakuntien liittojen on huolehdittava asiakirjojensa ja tietojensa tietosisällön hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030) edellyttävät.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Vastuualuejohtaja, tutkimusjohtaja

Päivi Happonen

**TIEDOKSI**

Etelä-Karjalan liitto  
Etelä-Pohjanmaan liitto  
Etelä-Savon maakuntaliitto  
Hämeen liitto  
Kainuun liitto  
Keski-Pohjanmaan liitto  
Keski-Suomen liitto  
Kymenlaakson liitto  
Lapin liitto  
Pirkanmaan liitto  
Pohjanmaan liitto  
Pohjois-Karjalan maakuntaliitto  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
Pohjois-Savon liitto  
Päijät-Hämeen liitto  
Satakuntaliitto  
Uudenmaan liitto  
Varsinais-Suomen liitto