

Finlands Kommunförbund
Andra linjen 14
00530 Helsingfors

Referens
s Ert brev av den 22 oktober 2003

Ärende **VARAKTIG FÖRVARING AV KOMMUNALA UNDERVISNINGSVÄSENDETS
HANDLINGAR**

Finlands Kommunförbund har med brev som nämns i referensfältet begärt arkivverket att fastställa varaktig förvaring av handlingar som tillkommer inom kommunala myndigheters och organs uppgifter inom undervisningsväsendet.

Arkivverket bestämmer med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) att handlingar som tillkommer i samband med kommunala myndigheters och organs uppgifter inom undervisningsväsendet ska förvaras varaktigt i enlighet med förslaget till förvaringstider. En förteckning över de handlingar inom undervisningsväsendet som ska förvaras varaktigt finns i en bilaga till detta beslut.

Arkivverkets beslut iaktas i fråga om undervisningsväsendets handlingar som tillkommer från och med den 1 januari 2002. Till den del handlingarna gäller utvärdering av utbildningen iaktas beslutet från och med ikraftträdandet av den uppdaterade skollagstiftningen den 1 januari 1999. På varaktigt förvarade handlingar som tillkommit inom kommunala myndigheters och organs uppgifter inom undervisningsväsendet före ovan nämnda tidpunkter tillämpas Riksarkivets beslut 3.2.1989, 14.4.1989 och 29.5.1989 om utgallring av kommunala handlingar (delarna 1 och 3).

Generaldirektör Jussi Nuorteva

Överinspektör Päivi Happonen

BILAGA Undervisningsväsendets handlingar som ska förvaras varaktigt

FÖR KÄNNEDOM Landsarkiven

KOMMUNALA UNDERVISNINGSVÄSENDETS HANDLINGAR SOM SKA FÖRVARAS VARAKTIGT

Undervisningsväsendets allmänna ordning och organisation

Kommunen/samkommunen som undervisnings/utbildningsanordnare

Handlingar om tillstånd att ordna utbildning (gymnasie-och yrkesutbildning, yrkesinriktad vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, fritt bildningsarbete, grundläggande konstundervisning):

Tillståndsansökningar jämte bilagor

(planer eller motsvarande program för hur undervisningen ordnas och uppskattningar av antalet deltagare, kommunens beslut, utredningar och motsvarande)

Korrespondens

Ansökningsmyndighetens beslut

Handlingar om skolförsök:

Tillståndsansökningar jämte bilagor och beslut

(bland annat planer för försök)

Rapporter med pedagogiska resultat

Allmän planering och utveckling av undervisningen

Av kommunen godkända läroplaner:

Kommun- och/eller skolspecifika läroplaner

(kommunens egna läroplaner utarbetade inom ramen för grunderna för timfördelningen och läroplanerna)

Utvärdering av utbildning

Centrala anvisningar eller motsvarande (kriterier, genomförande, resultatutvärdering osv.) för utbildningsanordnare (till exempel kommun, läroanstalt eller annan lokal anordnare) för självbedömning av utbildningen och utbildningens genomslag

Centrala utredningar, rapporter, kvalitetsbedömningar och motsvarande sammanfattande handlingar gällande den lokala självbedömningen (utbildningsanordnaren/läroanstalten)

Utredningar, rapporter, kvalitetsbedömningar och motsvarande handlingar som gäller externa bedömningar (nationella, internationella)

Grundläggande utbildning

Styrning av verksamheten och beslutsfattande

Skolornas ordningsstadgor och motsvarande anvisningar för beteende och uppförande

Skoldirektionens protokoll/promemorior

Centrala handlingar rörande samarbetet mellan skolan och hemmet

Centrala handlingar (program, tal, foton) som gäller evenemang i skolor, skolavslutningar eller motsvarande evenemang

Undervisning

Elevregistrering

Elevers personuppgifter och vitsordsuppgifter som ingår i elevregister (grundskolans elevkort eller motsvarande register med elevvisa grund- och betygsuppgifter)

Elevbedömning

Kommunspecifika anvisningar och föreskrifter om elevbedömning (ingår vanligen i nämndens beslut varav framgår betygsättningsgrunder och betygsformulär)

Utfärdande av skriftliga betyg

Avgångsbetyg från grundutbildning, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Skiljebetyg jämte bilagor, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Betyg med bilagor över inhämtad läromängd genom tilläggsundervisning, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Studiehandledning

Centrala meddelanden eller motsvarande som tillkommit inom studiehandlednings-, informations- och rådgivningsverksamhet

Centrala utredningar, rapporter, promemorior eller motsvarande som hänför sig till bedömning av studiehandledningen och läroanstaltens helhetsutveckling

Ordande av studie- och hobbyverksamhet

Klasstidningar eller motsvarande handlingar som centralt beskriver hobbyverksamheten

Program för lägerskola eller motsvarande verksamhet

Program för studiebesök, studieresor och motsvarande verksamhet

Elevbelöning

Register, förteckningar eller motsvarande

Gymnasieutbildning

Styrning av verksamheten och beslutsfattande

Skoldirektionens protokoll/promemorior

Centrala handlingar rörande samarbete mellan skolan och hemmet

Centrala handlingar (program, tal och foton) som gäller evenemang i skolan, skolavslutningar eller motsvarande evenemang

Undervisningsverksamhetens ledning och utveckling

Studiehandböcker

Undervisning

Elevregistrering

Personuppgifter och bedömningsuppgifter per läsår i elevregistret

Elevbedömning

Kommunspezifika anvisningar och föreskrifter om elevbedömning

Registrering av elevbedömning

Lärarnas elevvisa bedömningsuppgifter/-handlingar, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande eller om det inte har tagits avskrifter av avgångsbetygen

Utfärdande av skriftliga betyg

Avgångsbetyg från gymnasiet, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Intyg över inhämtad läromängd, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Skiljebetyg vid avgång från gymnasium, om vitsordsuppgifterna inte har överförts till ett elevspecifikt bedömningsregister eller motsvarande

Studentexamen

Examensresultat och -betyg

Resultatuppgifter om examen
(Vitsords-/resultatlistor från studentexamen)

Yrkesutbildning och yrkesinriktad vuxenutbildning

Styrning av verksamheten och beslutsfattande

Läroanstalters ordningsstadgor och regler för beteende och uppförande

Utveckling av läroanstaltens interna verksamhet, planerings- och samarbetsgruppers handlingar: Centrala promemorior, protokoll, utredningar, rapporter eller motsvarande handlingar, meddelanden eller motsvarande egna publikationer

Centrala handlingar (program, tal och foton) som gäller evenemang i skolan och skolavslutningar eller motsvarande evenemang

Ordnande av utbildning

Beställnings- och avtalsutbildning

Undervisnings-/kursplaner och studie-/kursprogram

Studieprestations-/kursvitsordsregister/-kort/-förteckningar

Studieprestations-/kursbetyg, om uppgifterna inte lagrats i studieregistret

Arbetskraftsutbildning

Undervisningsplaner

Läroavtalsutbildning

Studieprestationer/bedömningskort (innehåller vitsord)

Avskrifter av examensbetyg, om uppgifterna inte har överförts till studieprestationskortet/bedömningskortet

Yrkesinriktad tilläggsutbildning och utbildning som förberedelse till examensprov i fristående examina

Examensbetyg efter avlagda examensprov i fristående examina, om uppgifterna inte har lagrats i studieregistret

Undervisningens ledning och utveckling

Yrkesläroanstalters undervisningsplaner (inkl. arbetsplaner/timfördelningslistor)

Examensregler för respektive yrkesutbildning

Bedömningssanvisningar

Undervisning

Studiehandböcker (innehåller gällande undervisningsplaner och examensfordringar för utbildningsprogram)

Registrering av studerande

Personuppgifter och bedömningsuppgifter per läsår i studentregistret

Bedömning av studerande

Kommun-/samkommunspecifika anvisningar och föreskrifter för bedömning av studerande (ingår vanligen i nämndens beslut varav framgår betygsättningsgrunder och betygsformulär)

Registrering av bedömning av studerande

Lärarnas bedömningsuppgifter enligt studerande:
Bedömningsformulär/-listor/-promemorior om uppgifterna inte har överförts till studerande-/bedömningskortet
Undervisningsdagböcker, om uppgifterna inte har överförts till studerande-/bedömningskortet

Statistik över studerande:
Årsstatistik från egen verksamhet

Annan verksamhetsstatistik (till exempel statistik över utexaminerade, statistik över avbrutna studier), om uppgifterna inte ingår i andra handlingar som förvaras varaktigt

Skriftliga betyg

Examensbetyg jämte bilagor, om uppgifterna inte har lagrats i studieregistret

Skiljebetyg, om uppgifterna inte har lagrats i studieregistret

Yrkeshögskolestudier

Undervisningens ledning och utveckling

Examensstadga

Utbildningsprogram
(studiehelheter som yrkeshögskolan planerat och ordnat)

Undervisningsministeriets beslut om fastställande av utbildningsprogrammet

Utbildningsprogrammets undervisningsplaner

Antagning av studerande och gemensam antagning

Kriterier för antagning av studerande

Undervisning

Studiehandböcker (innehåller gällande undervisningsplaner och examensfordringar för utbildningsprogram)

Skriftliga bedömningar

Betydande examensarbeten (skriftliga rapporter som uppfyller kraven i undervisningsplanen)

Undervisning inom det fria bildningsarbetet

Inrättande av verksamhetsförutsättningar och beslutsfattande

Styrning av verksamheten och beslutsfattande

Institutets arbetsprogram och ordningsstadga

Undervisningens ledning och utveckling

Planer för anordnande av undervisning
Undervisningsplaner
Undervisningsprogram, studiehandböcker

Undervisning

Skriftliga betyg

Avskrifter av betyg för studerande:
Grundskole- och gymnasiekursbetyg