

13.5.2016

1(2)

Finlands Kommunförbund rf
PB 200
00101 Helsingfors

Varaktig förvaring i enbart elektronisk form av varaktigt förvarad dokumentinformation rörande kommunala organisationers byggnadstillsyn

Järvenpää stad har genom ett meddelande 11.12.2015 ansökt om beslut av arkivverket rörande varaktig förvaring i enbart elektronisk form av byggnadstillsynens varaktigt förvarade dokumentinformation.

Arkivverket meddelar ett beslut om varaktig förvaring i elektronisk form av byggnadstillsynens dokumentinformation som ska förvaras varaktigt. Beslutet gäller för hela kommunsektorn, eftersom hanteringen av byggnadstillsynens dokumentinformation till största delen är elektronisk och för att det vid hanteringen och förvaringen används antingen gemensamma tjänster eller datasystem som tillhandahålls av samma systemleverantörer. Hanteringen av dokumentinformationens livscykel baserar sig således inte på kommunspecifika lösningar.

Arkivverkets tidigare beslut

Riksarkivet/Arkivverket har tidigare meddelat följande gallringsbeslut rörande den kommunala byggnadstillsynens handlingar:

- Riksarkivets beslut 3.2.1989 om förvaringstider för kommunala handlingar rörande teknisk förvaltning och affärsverksamhet. De ingår i publikationen *Riksarkivets beslut om utgallring av kommunala handlingar, del 4 Den tekniska förvaltningens handlingar och den kommunala affärsverksamhetens handlingar*, som publicerats 8.6.1989 (VA 89). Beslutet gäller i fråga om handlingar som ska förvaras varaktigt, men i fråga om handlingar som ska förvaras en viss tid har arkivbildarna efter att den gällande arkivlagen (831/1994) trädde i kraft själva kunnat bestämma om förvaringstiden.
- Arkivverkets beslut 24.11.2008 (AL/11665/07.01.01.03.01/2008) om varaktig förvaring av kommunala myndigheters och organs handlingar som hänför sig till markanvändning, planläggning och markpolitik, fastighetsbildning, mättnings- och kartläggningstjänster samt ombudsmannatjänster och byggnadstillsyn. Kommunförbundet har i enlighet med beslutet utarbetat rekommendationen *Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräyksiä ja suosituksia nro 14 A, Tekniset palvelut* (Kommunala handlingars förvaringstider, Helsingfors 2008, finns endast på finska). Arkivverkets beslut tillämpas på handlingar som tillkommit 1.1.2007 och senare.

13.5.2016

Arkivverkets beslut

Arkivverket beslutar med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) att all dokumentinformation rörande kommunala organisationers byggnadstillsyn som bestämts att ska förvaras varaktigt, ska förvaras varaktigt i enbart elektronisk form från den tid som ifrågavarande dokumentinformation finns att tillgå i elektronisk form. Handlingarna ska förvaras i PDF/A-format och registreringsuppgifterna i XML- struktur eller i något annat strukturellt format som uppfyller kraven för långtidsförvaring.

De kommunala organisationers byggnadstillsynshandlingar som arkivverket bestämt att ska förvaras varaktigt och som inte har lagrats eller framöver kommer att lagras i elektronisk form och som förvaras endast på papper, ska förvaras varaktigt på papper, om de inte i ett senare skede digitaliseras.

De kommunala organisationerna ska se till att informationsinnehållet i dokumentinformationen skyddas i enlighet med kraven på god informationshantering och se till att informationen också framöver är användbar, tillförlitlig och beviskraftig på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621) och i förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet (12.11.1999/1030).

Generaldirektör

Jussi Nuorteva

Forskningsdirektör

Päivi Happonen