

22.8.2016

Finlands Kommunförbund rf
 PB 200
 00101 Helsingfors

Varaktig förvaring av protokoll jämte bilagor från kommunala organ och organ inom organisationer som sköter en offentlig uppgift

Arkivverkets gallringsstrategi och –politik (AL/21220/07.01.01.03.00/2012, 17.12.2012) och generella strategi som sträcker sig till år 2020 uppställer som mål att dokumentinformation som skapats elektroniskt och som ska förvaras varaktigt, ska förvaras varaktigt enbart i elektronisk form.

De allmänna kommunala gallringsbeslut som är i kraft baserar sig på förvaring i pappersformat. Därtill krävs ett förenhetligande av besluten så att dokumentinformation som är av betydelse för forskningen oberoende av substansverksamhet förvaras varaktigt i elektronisk form.

Detta beslut av arkivverket gäller följande organs protokoll jämte bilagor:

1. Kommuners och samkommuners organ
2. Organ inom samfund och stiftelser som sköter en kommunal offentlig uppgift

Arkivverkets tidigare gallringsbeslut

Arkivverket har år 1989 utfärdat omfattande kommunala gallringsbeslut som gäller alla kommunala funktioner (*Riksarkivets beslut om utgallring av kommunala handlingar*, 6 delar) och nya beslut i huvudsak under 2000-talets första decennium. Kommunförbundet har gett ut en publikationsserie som baserar sig på arkivverkets beslut, *Kommunala handlingars förvaringstider: Föreskrifter och rekommendationer*. Publikationsserien har 16 delar.

Arkivverkets senaste allmänna beslut som gäller kommunerna har utfärdats 8.1.2013 och gäller varaktig förvaring av handlingar rörande tjänster som hänför sig till samhällsteknik och samhällsbyggande samt den kommunala affärsverksamhetens och räddningsväsendets handlingar (AL/22467/07.01.01.03.01/2012).

Arkivverket har också 13.5.2016 meddelat ett beslut om varaktig förvaring av byggnadstillsynens handlingar i enbart elektronisk form (AL/24541/07.01.01.03.02/2015).

Vilka journal- och klienthandlingar som upprättas inom social- och hälsovården som ska förvaras varaktigt fastställs särskilt i social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (i bilaga till förordningen 298/2009) och i arkivverkets beslut 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014) om varaktig förvaring av socialvårdens klienthandlingar och klientuppgifter. Såväl social- som hälsovårdens dokumentinformation förvaras i enbart elektronisk form i Kanta-tjänsterna som tillhandahålls av Folkpensionsanstalten.

22.8.2016

Arkivverkets beslut

Arkivverket beslutar med stöd av 8 och 11 § i arkivlagen (831/1994) att protokoll jämte bilagor från kommunala organ och organ inom organisationer som sköter en offentlig uppgift ska förvaras varaktigt i enbart elektronisk form.

Varaktigt förvarade protokoll jämte bilagor från kommunala organ och organ inom organisationer som sköter en offentlig uppgift ska förvaras i elektronisk form från den tid de finns att tillgå i elektronisk form. Protokollen jämte bilagor ska förvaras i PDF/A-format och metadata i XML-struktur.

Kommunförbundet har anvisat kommunerna om att informationsinnehåll som är av väsentlig betydelse för beslutsfattandet ska ingå i själva protokollet i stället för i bilagorna. I protokollen ska inte heller anges länkar eller hänvisningar till utomstående material. Protokollen jämte bilagor ska lagras i t.ex. ett ärendehanteringssystem.

De organs protokoll jämte bilagor som inte har lagrats eller som inte heller framöver kommer att lagras i något datasystem, ska förvaras varaktigt i pappersform. På dessa i enbart pappersform förvarade protokoll med bilagor tillämpas fortfarande arkivverkets/Riksarkivets tidigare allmänna beslut.

De organisationer som omfattas av detta beslut ska se till att informationsinnehållet i deras handlingar och information skyddas i enlighet med kraven på god informationshantering och se till att informationen också framöver är användbar, tillförlitlig och beviskraftig på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621) och i förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet (12.11.1990/1030).

Generaldirektör

Jussi Nuorteva

Forskningsdirektör

Päivi Happonen