

KOMMUNERNAS GEMENSAMMA UPPGIFTSKLASSIFICERING

1.1.2009

Kompletterad 3.2.2011: 05 Socialvård

Kompletterad 9.6.2010: 06 Hälsovård

INNEHÅLL

00	FÖRVALTNINGSÄRENDEN	2
01	PERSONALÄRENDEN	4
02	EKONOMI, BESKATTNING OCH EGENDOMSFÖRVALTNING.....	6
03	LAGSTIFTNING OCH DESS TILLÄMPNING	8
04	UTRIKESPOLITIK OCH INTERNATIONELL VERKSAMHET	9
05	SOCIALVÅRD	10
06	HÄLSOVÅRD	15
07	INFORMATIONSHANTERING OCH KOMMUNIKATIONSTJÄNSTER.....	16
08	TRAFIK	17
09	SÄKERHET OCH ALLMÄN ORDNING.....	18
10	MARKANVÄNDNING, BYGGANDE OCH BOENDE	19
11	MILJÖÄRENDEN	21
12	UNDERVISNINGS- OCH BILDNINGSVÄSENDE	25
13	FORSKNING OCH UTVECKLING.....	28
14	NÄRINGSLIVS- OCH ARBETSKRAFTSTJÄNSTER.....	29

00 FÖRVALTNINGSÄRENDEN**00.00 Styrning av förvaltningsärenden**

00 00 00 Valfrågor

bl.a. riksdagsval, EU-val, presidentval, kommunalval, rådgivande folkomröstningar, val av ungdomsfullmäktige, borgmästarval

00 00 01 Val/sammansättning av organ/förtroendeorgan

bl.a. val av organ och förtroendeorgan, val av kommittéer och arbetsgrupper, ägarstyrning

00.01 Planering, organisering, genomförande och utvecklande av verksamhet

01 00 Bildande, indragning, sammanslagning och samarbete

bl.a. kommun/samkommun/affärsverkssamkommun, inkorporering av område, affärsverk, aktiebolag, ämbetsverk/institutioner, samservice

00 01 01 Organisering av förvaltningen

bl.a. regelstyrning, verksamhetsanvisningar

00 01 02 Planering och uppföljning av verksamheten

00 01 03 Förfaranden för utvärdering/utveckling av verksamheten

00 01 04 Riskhantering

00 01 05 Program- och projektverksamhet (se även ekonomiförvaltning)

00.02 Beslutsfattande och ledning

00 02 00 Beslutsfattande i fullmäktige

00 02 01 Beslutsfattande i styrelsen

00 02 02 Beslutsfattande i revisionsnämnden

00 02 03 Arbete i ledningsgruppen

00.03 Revision

00 03 00 Övervakning av extern verksamhet, förvaltning och ekonomi

00 03 01 Övervakning av intern verksamhet, förvaltning och ekonomi

00.04 Samarbete inom landet

00 04 00 Samarbete kommun–stat

00 04 01 Samarbete regionalt och mellan kommuner

bl.a. beslutsfattande i regiondirektionen

00 04 02 Samarbete med organisationer

bl.a. församlingar, företag, organisationer, byalag, medlemskap i olika
samfund

01 PERSONALÄRENDEN

01.00 Styrning av personalärenden

- 01 00 00 Arbetsgivar- och personalpolitik
bl.a. beslutsfattande i kollegiala organ, arbetsgivarpolitik och -strategi, personalpolitik och -strategi, lönepolitik
- 01 00 01 Ärenden som gäller det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet
bl.a. VES/TES-rådgivning, lokala förhandlingar och avtal, facklig verksamhet och förtroendemannaverksamhet
- 01 00 02 Personalplanering och rapportering
bl.a. personalplanering, planering av personalresurser

01.01 Anställningsärenden

- 01 01 00 Anställningsärenden
bl.a. inrättande, ändring och indragning
- 01 01 01 Rekrytering och val av person till arbetsförhållande
bl.a. anhållan om tillsättning av tjänst, fast anställda och visstidsanställda, vikarier, vikarier för alterneringslediga, bruk av inhyrd personal, civiltjänstgörare, arbetspraktik, rekryterande lärlingsavtal, sysselsättning med statsstöd, arbetsexperiment
- 01 01 02 Inledande av anställningsförhållande
bl.a. tillträde i tjänst/befattning, hälsogranskning för nyanställda, utredning av kriminell bakgrund, avtal om anställningsförhållande, beslut om erfarenhets/branschtillägg, igångsättande av löneutbetalning, användarrättigheter till datasystem, förbindelse om tystnadsplikt och datasäkerhet, passertillstånd
- 01 01 03 Pågående anställningsförhållande
bl.a. handhavande av bisyssla, användning av arbetstid, utförande av tilläggs- och övertidsarbete, semestrar, inarbetad ledighet, tjänste- och arbetsledighet, studieledighet, provningsbaserad tjänste-/arbetsledighet, alterneringsledighet, familjeledighet, (moderskaps-, familje-, faderskaps-, vårdledighet, sjukt barn), sjukledighet, arbetsolycka/arbetsreseolycka, tjänsteresa, utvecklingssamtal, utvärdering av arbete, förbrytelse i arbetsförhållande/disciplinära åtgärder, vårdhänvisning av missbrukare, byte av karriär av hälsoskäl, seniorbefattningar, deltidspension, tidsbunden invalidpension = rehabiliteringsstöd, delinvalidpension, tidsbunden delinvalidpension som rehabiliteringsstöd, permittering
- 01 01 04 Anställningsförhållandets upphörande
bl.a. personen säger upp sig, blir uppsagd, arbetsförhållandet blir upplöst, pensionering (bl.a. ålderspension, förtida ålderspension, invalidpension, individuell förtidspension)

01.02 Utbetalning av lön, arvoden och ersättningar

- 01 02 00 Beräkning av grunder för lön, arvoden och lönetillägg
bl.a. månatlig rapportering, anmälan om periodarbete, anmälan om timavlönades löneuppgifter
- 01 02 01 Utbetalning av lön, arvoden, lönetillägg och naturaförmåner
bl.a. löneräkning, individuellt tillägg, årsbunden del och branschbundna tilläggslöner, naturaförmåner (kläder, bil, bostad, telefon), arvoden till förtroendemän, mötesarvoden, lönedebiteringar
- 01 02 02 Resor
bl.a. resehantering, resande
- 01 02 03 Belöning av personal
bl.a. ledighet som belöning, uppvaktningar, heders- och förtjänsttecken, hederstitlar

01.03 Kompetensutveckling

- 01 03 00 Personalens utbildning och utveckling
bl.a. utveckling av kompetens och ledarskap, inskolning, initiativ till utbildning, mentorverksamhet, läroavtal
- 01 03 01 Stöd till utbildning på eget initiativ
bl.a. ansökan om aktiveringspeng, stipendier

01.04 Främjande av arbetshälsan

- 01 04 00 Samarbetsärenden
bl.a. grundande av och verksamhet i en samarbetsorganisation, initiativ
- 01 04 01 Arbetarskydd och arbetssäkerhet
bl.a. val av arbetarskyddspersonal, arbetarskyddskommissionens verksamhet, arbetarskyddsgranskningar, arbetshälsa
- 01 04 02 Företagshälsovård
bl.a. ordnande av företagshälsovården, hälsogranskningar, arbetsplatsutredningar, rehabilitering/ASLAK, rehabilitering /"kuntoremontti", rehabilitering/TYK- rehabilitering
- 01 04 03 Personalbespisning
- 01 04 04 Rekreations- och hobbyverksamhet
bl.a. stöd till motion och kultur

02	EKONOMI, BESKATTNING OCH EGENDOMSFÖRVALTNING
02.00	Styrning av ekonomin
02.01	Ekonomipolitik
02.02	Planering och uppföljning av ekonomin
02 02 00	Budgetberedning
02 02 01	Intern och extern revision bl.a. beredning
02 02 02	Uppföljning av ekonomin bl.a. rapportering
02.03	Beskattning
02 03 00	Statsbeskattning
02 03 01	Kommunalbeskattning
02 03 02	Kommunens beskattning bl.a. fastighetsbeskattning, samfundsbeskattning, hundskatt
02.04	Tullverksamhet
02.05	Finansiering och anskaffning av medel
02 05 00	Fastställande och definiering av betalningsgrunder bl.a. fastställande av taxor och avgifter, medlemsavgifter och betalningsandelar
02 05 01	Understöd och bidrag bl.a. statsandelar och finansieringsbidrag (inkl. prövningsbaserade), samgångsbidrag till kommuner, bidrag som kommunen har ansökt om, bidrag som kommunen beviljat, sponsorverksamhet
02 05 02	Projektfinansiering bl.a. landskapets utvecklingspengar, EU-stöd och bidrag, nationell finansiering, TE-centralens finansiering
02 05 03	Utlåning
02 05 04	Upplåning bl.a. behandling av arava- och räntestödslån
02 05 05	Placeringsverksamhet bl.a. placering av medel (placering i aktier, placering i egendomsandel, placering i värdepapper), placeringsrisker, förvaltning av fonder, förvaltning av gåvor och testamenten
02 05 06	Förvaltning av borgensförbindelser och säkerheter

02.06 Bokföring och betalningsrörelse

- 02 06 00 Förvaltning av banktjänster
bl.a. förvaltning av konton, öppnande och avslutning av konton, användarrättigheter, godkännanderättigheter
- 02 06 01 Bokföring
bl.a. upprätthållande av basfakta, momsredovisning, bokföring av anläggningstillgångar, upprättande av bokslut, upprättande av koncernbokslut, inköpsfakturerings och inköpsreskontra, försäljningsfakturerings och kundreskontra
- 02 06 02 Kassafunktioner
bl.a. centralkassafunktioner, kontantkassafunktioner, personalkassafunktioner
- 02 06 03 Intern bankfunktion
- 02 06 04 Inkasso och insolvensärenden
bl.a. inkasso och efterindrivning, indrivning av hyra och arrendeavgift, inkassouppdrag för lån och rättsligt löneåterkrav, konkursindrivning, skuldreglering, företagssanering, konkurser, konkursbevakning, utsökning, exekutiv auktion

02.07 Egendomsförvaltning

- 02 07 00 Förvaltning av fast egendom
bl.a. beräkning av skatt och värdering av egendom
- 02 07 01 Förvaltning av lösöre och anläggningstillgångar
bl.a. förteckning över lös egendom, värdeberäkning, avskrivningar, investeringsreserveringar
- 02 07 02 Arvs- och gåvoärenden
bl.a. gåvor, dödsbon, testamenten, statsarv

02.08 Upphandling

- 02 08 00 Upphandling
bl.a. upphandling av tjänster och varor (öppet förfarande, begränsat förfarande, förhandlingsförfarande, konkurrensutsatt förhandlingsförfarande, auktion, dynamisk upphandling, direktanskaffning, ramuppgörelse, katalogbeställning)
- 02 08 01 Ordande av egna transporter

02.09 Försäljning av egna tjänster och produkter

- 02 09 00 Styrning av försäljningen av egna tjänster och produkter

03 LAGSTIFTNING OCH DESS TILLÄMPNING**03.00 Stiftande av nationella lagar och förordningar****03.01 EU-lagstiftning****03.02 Styrning av lagstiftning och dess tillämpning****03.03 Tillämpning av lagstiftningen****03.04 Laglighetsövervakning****03.05 Personrätt****03.06 Övervakning av rättsliga intressen**

03 06 00 Rättegångar

bl.a. interna civil- och brottmål, representation av organisationen i rätten

03 06 01 Förlikning av arbetskonflikt

03 06 02 Skadeståndsärenden

bl.a. tjänsteinnehavares skadeståndsansvar, skada på egendom

- 04** **UTRIKESPOLITIK OCH INTERNATIONELL VERKSAMHET**
- 04.00** **Styrning av internationella ärenden**
- 04.01** **Förvaltning av utrikesärenden**
- 04.02** **Utvecklingspolitik**
- 04.03** **Immigrationspolitik**
 - 04 03 00 Arbetsbetingad inflyttning och återflyttning
 - 04 03 01 Flyktingärenden
- 04.04** **Deltagande i internationell verksamhet**
 - 04 04 00 Handhavande av medlemskap i internationella organisationer
 - 04 04 01 Deltagande i internationella organisationers verksamhet
 - 04 04 02 Deltagande i internationellt samarbete
 - bl.a. vänkommunsverksamhet

05

SOCIALVÅRD

Klassificeringen har gjorts inom IT-projektet för det sociala området (Tikesos) i samarbete med arkivverket

Socialvård betyder verksamhet som myndigheter organiserar med syfte att ordna tillräckliga *sociala tjänster* och tillhörande ekonomiskt stöd åt samhällsmedlemmar. Inom socialvården fungerar aktörer som organiserar och utför sociala tjänster. Dessa kallas *tjänstegivare*. De uppdelas i sin tur i *tjänsteordnare* och *tjänsteproducenter*. (Källa: Sosiaalipalvelujen luokituksen sanasto 2010)

Bruksanvisning till uppgiftsklassificering:

Uppgiftsklassificering på nivå II är förenlig med tjänsteklassificering som ingår i Socialtjänstens klassificering i Tikesos projektet. Varje tjänsteuppgift baserar sig på en stadga som styr socialvård.

Användning av klasser på tredje nivån

00 Allmän organisering, handledning och tillsyn i tredje nivåns rubriker betyder sådana uppgifter som *inte resulterar i klientspecifika* dokument eller sparade klientuppgifter. Dessa kan vara administrativa avtal om organisering mellan tjänstegivare och tjänsteproducent, ramavtal eller uppgiftsrelaterade direktiv, bestämmelser eller protokoll. Denna klass omfattar också olika dokument om tillsyn samt om planering av verksamhet och rapportering som ska arkiveras.

01 Information och dokument som härrör från en uppgift för *klientspecifikt arbete* hör alltid samman med en klient. Dokumenten kan ha direkt koppling till klientarbete, avtal som gäller klienten (t.ex. barnspecifikt avtal) eller annan klientrelaterad information. Med klient menas i detta sammanhang en person eller en familj vars uppgifter sparas i socialvårdens personregister.

02 Denna klass omfattar dokument som är resultat av *klientarbete med en grupp eller ett samfund*. Klientdata registreras då inte i personregister och de registrerade uppgifterna gäller gruppens verksamhet, planering av verksamhet, rapportering, statistikföring eller annat som krävs. Arbete med grupper och samfund gäller ofta förebyggande av sociala problem och då förblir klienten opersonlig. Verksamheten är då exempelvis förortsarbete, kamratskapsarbete, olika stödgrupper och öppna verksamhetsmiljöer (såsom servicecenter, öppen daghems- och familjecaféverksamhet).

05 00 Organisering, handledning och tillsyn**05.01 Adoptionsrådgivning**

05 01 00 Organisering av adoptionsrådgivning, handledning och tillsyn

05 01 01 Adoptionsrådgivningens klientspecifika arbete

05 01 02 *Adoptionsrådgivningens grupp- och samarbete, används inte*

05.02 Faderskapsutredning

05 02 00 Organisering av faderskapsutredning, handledning och tillsyn

05 02 01 Faderskapsutredningens klientspecifika arbete

05 02 02 *Faderskapsutredningens grupp- och samarbete, används inte*

05.03 Fostlings- och familjerådgivning

05 03 00 Organisering av fostlings- och familjerådgivning, handledning och tillsyn

05 03 01 Fostlings- och familjerådgivningens klientspecifika arbete
bl.a. Individuell utredning av barn, familjeutredning, terapitjänster (inkl. individuell terapi, gruppterapi, talterapi, familjeterapi)

05 03 02 Fostlings- och familjerådgivningens grupp- och samarbete

05.04 Specialvård för utvecklingshämmande

05 04 00 Organisering av specialvård för utvecklingshämmande, handledning och tillsyn

05 04 01 Klientspecifikt arbete i specialvård för utvecklingshämmande
bl.a. social handledning i specialvård för utvecklingshämmande, socialarbete i specialvård för utvecklingshämmande, familjearbete i specialvård för utvecklingshämmande, rådgivning för utvecklingshämmande, handledning av hemvård, arbetsträning i specialvård för utvecklingshämmande, arbetsverksamhet i specialvård för utvecklingshämmande, familjevård i specialvård för utvecklingshämmande, yrkesmässig hemvård i specialvård för utvecklingshämmande, transportservice i specialvård för utvecklingshämmande, anstaltsvård i specialvård för utvecklingshämmande

05 04 02 Grupp- och samarbete i specialvård för utvecklingshämmande

05.05 Hemservice

05 05 00 Organisering, handledning och tillsyn av hemservice

05 05 01 Hemservicens klientspecifika arbete

05 05 02 Grupp- och samarbete i specialvård för utvecklingshämmande

05.06 Fastställande av underhåll till barn

05 06 00 Organisering av fastställande av underhåll till barn, handledning och tillsyn

05 06 01 Klientspecifikt arbete för fastställande av underhåll till barn

05 06 02 *Grupp- och samarbete för fastställande av underhåll till barn, används inte*

05.07 Fastställande av vårdnad av barn och umgängesrätt

05 07 00 Organisering av fastställande av vårdnad av barn och umgängesrätt, handledning och tillsyn

05 07 01 Klientspecifikt arbete för vårdnad av barn och fastställande av umgängesrätt

bl.a. ordnande av vårdnadshavare för barnet, fastställande av avtal om vårdnaden av barnet och umgängesrätt samt utredning om vårdnad och umgängesrätt

05 07 02 *Grupp- och samarbete för fastställande av vårdnad av och umgängesrätt med barnet, används inte*

05.08 Verktällighetsmedling av vårdnad av barn och umgängesrätt

05 08 00 Organisering av verktällighetsmedling av vårdnad av barn och umgängesrätt, handledning och tillsyn

05 08 01 *Kundspecifikt arbete med organisering av verktällighetsmedling av vårdnad av barn och umgängesrätt, används inte då protokollet från medlingen sänds till domstolen som arkiverar det som egen klientinformation*

05 08 02 *Grupp- och samarbete för verktällighetsmedling, används inte*

05.09 Barnskydd

05 09 00 Organisering av barnskydd, handledning och rådgivning

05 09 01 Kundspecifikt arbete inom barnskyddet

bl.a. socialarbete inom barnskyddet, anstaltsvård inom barnskyddet, familjevård inom barnskyddet, stödperson och -familj verksamhet inom barnskyddet, hemhjälp inom barnskyddet, social handledning inom barnskyddet, stödboende inom barnskyddet, förmedlingskontotjänst inom barnskyddet, privat placering av barnet, skolkuratorservice, stödgruppsverksamhet inom barnskyddet

05 09 02 Grupp- och samarbete inom barnskydd

05.10 Dagvård av barn

05 10 00 Organisering av dagvård för barn, handledning och tillsyn

05 10 01 Klientspecifikt arbete inom dagvård för barn

bl.a. daghemsvård, familjedagvård, lekverksamhet

05 10 02 Grupp- och samarbete inom dagvård för barn

05.11 Integrering av invandrare

05 11 00 Organisering av integrering av invandrare, handledning och tillsyn

05 11 01 Klientspecifikt arbete inom integrering av invandrare

05 11 02 Grupp- och samarbete inom integrering av invandrare

05.12 Stöd för vård av anhörig

05 12 00 Organisering av stöd för vård av anhörig, handledning och tillsyn

05 12 01 Klientspecifikt arbete inom stöd för vård av anhörig

bl.a. stöd för vård av anhörig (ekonomiskt stöd), serviceboende inom stöd för vård av anhörig, hemservice inom stöd för vård av anhörig, dagverksamhet inom stöd för vård av anhörig, transportservice inom stöd för vård av anhörig

05 12 02 Grupp- och samarbete inom stöd för vård av anhörig

05.13 Medling i familjeangelägenheter

05 13 00 Organisering av medling i familjeangelägenheter, handledning och tillsyn

05 13 01 Klientspecifikt arbete inom medling i familjeangelägenheter

05 13 02 *Grupp- och samarbete inom medling i familjeangelägenheter, används inte*

05.14 Fastställande av underhåll till make/maka

05 14 00 Organisering av fastställande av underhåll till make/maka, handledning och tillsyn

05 14 01 Klientspecifikt arbete inom fastställande av underhåll till make/maka

05 14 02 *Grupp- och samarbete inom fastställande av underhåll till make/maka, används inte*

05.15 Missbrukarvård

05 15 00 Organisering, handledning och rådgivning av missbrukarvård

05 15 01 Kundenspecifikt arbete inom missbrukarvård

bl.a. substitutvård inom missbrukarvård, driften av missbrukarvård, avvänjningsvård inom missbrukarvård, akutvård inom missbrukarvård, stöd- och intervallvård inom missbrukarvård

05 15 02 Grupp- och samarbete inom missbrukarvård

05.16 Socialombudsmans verksamhet

05 16 00 Organisering, handledning av socialombudsmannens verksamhet och rådgivning

05 16 01 Kundenspecifikt arbete inom socialombudsmannens verksamhet

05 16 02 Grupp- och samarbete inom socialombudsmannens verksamhet

05.17 Service i enlighet med socialvårdslagen

05 17 00 Organisering av service i enlighet med socialvårdslagen, handledning och tillsyn

05 17 01 Klientspecifikt arbete inom service i enlighet med socialvårdslagen

bl.a. familjevård i enlighet med socialvårdslagen, socialarbete i enlighet med socialvårdslagen, boendeservice i enlighet med socialvårdslagen och anstaltsvård i enlighet med socialvårdslagen

Denna klass används då klienten får ovan nämnda tjänster enligt socialvårdslagen. Service till äldre och vuxen socialarbete tillhör exempelvis denna tjänst.

05 17 02 Grupp- och samarbete inom tjänster enligt socialvårdslagen

05.18 Social kreditgivning

05 18 00 Organisering av social kreditgivning, handledning och tillsyn

05 18 01 Klientspecifikt arbete inom social kreditgivning

05 18 02 *Grupp- och samarbete inom social kreditgivning, används inte*

05.19 Utkomststöd

05 19 00 Utkomststödet organisering, handledning och rådgivning

05 19 01 Kundenspecifikt arbete inom utkomststöd

05 19 02 *Grupp- och samarbete inom utkomststöd, används inte*

05 20 01 Stöd till sysselsättning av långtidsarbetslösa

05 20 00 Organisering av stöd till sysselsättning av långtidsarbetslösa, handledning och tillsyn

05 20 01 Klientspecifikt arbete inom stöd till sysselsättning av långtidsarbetslösa

05 20 02 Grupp- och samarbete inom stöd till sysselsättning av långtidsarbetslösa

05.21 Handikappservice

05 21 00 Organisering, handledning och rådgivning inom handikappservice

05 21 01 Kundenspecifikt arbete inom handikappservice

bl.a. socialarbete inom handikappservice, personlig assistans inom handikappservice, servicerådgivning inom handikappservice, ändringsarbete i bostaden inom handikappservice

05 21 02 Grupp- och samarbete inom handikappservice

05.22 Stöd till sysselsättning av en handikappad

05 22 00 Organisering av stöd till sysselsättning av en handikappad, handledning och tillsyn

05 22 01 *Klientspecifikt arbete inom stöd till sysselsättning av en handikappad, används inte*

05 22 02 Grupp- och samarbete inom stöd till sysselsättning av en handikappad

06 HÄLSOVÅRD**06.00 Administrering av serviceprocessen**

06 00 00 Organisering av vård

06 00 01 Underhåll av basuppgifter

06 00 02 Användning och överlåtelse av patientdokument

06.01 Förebyggande hälsovård

06 01 00 Hälsorådgivning

06 01 01 Screening

06.02 Akutvård och sjuktransport**06.03 Patientvård****06.04 Hälsovårds/sjukvårdstjänster**

06 04 00 Scanning

06 04 01 Laboratieverksamhet

06.05 Hälsovårdens uppgifter vid dödsfall**06.06 Samarbete för patientvård**

06 06 00 Informationsutbyte mellan organisationer

06 06 01 Handräckning

06.07 Stödtjänster

06 07 00 Hjälpmedelsvård och vårdmaterialservice

06 07 01 Hjälpmedelsservice

06 07 02 Apoteksverksamhet

06 07 03 Medicineringsteknik

07 INFORMATIONSHANTERING OCH KOMMUNIKATIONSTJÄNSTER

07.00 Styrning av informationshantering och kommunikationstjänster

- 07 00 00 Utveckling och styrning av informationshantering och kommunikationspolicy
- 07 00 01 Utveckling och styrning av informationsmarknad

07.01 Hantering av information och informationstjänst

- 07 01 00 Datasäkerhet
- 07 01 01 Datasekretess
- 07 01 02 Utveckling av elektronisk kommunikation
- 07 01 03 Dokumentförvaltning och arkivfunktion
- 07 01 04 Informationstjänst
bl.a. kontrollering och rättelse av klientuppgifter, dokumentöverlåtelse, utfärdande av utlåtande och betyg
- 07 01 05 Statistik

07.02 Kommunikation och information

- 07 02 00 Ordnande av kommunikation och information
bl.a. allmänna principer
- 07 02 01 Förverkligande av kommunikation och information
bl.a. extern information, intern information, marknadsföring
- 07 02 02 PR-verksamhet
bl.a. representation, besök, lobbning, evenemang
- 07 02 03 Publikationsverksamhet
- 07 02 04 Tolkttjänster

07.03 Utvecklande och underhåll av datasystem

- 07 03 00 Styrning av datasystemtjänster
- 07 03 01 Administration av användarrättigheter
- 07 03 02 Planering och drift av datasystem
bl.a. konstruerande, ibruktagnig, licensadministration, testning, underhåll, integrering, support

08 TRAFIK**08.00 Planering och utveckling av trafik**

08 00 00 Planering, utveckling, styrning och underhåll av trafiken

bl.a. beslutsfattande i kollegiala organ, trafikpolitik, strategisk planering, trafiksäkerhet

08.01 Trafiktjänster

08 01 00 Operativ planering och produktion av kollektivtrafik

bl.a. ruttplanering, produktion av kollektivtrafiktjänster, taxa- och biljettsystem

08 01 01 Organisering av transporter

bl.a. handikapp- och sjuktransporter, skolskjutsar, servicelinjer

08 01 02 Hamnverksamhet och service för fartyg

08 01 03 Trafikövervakning

bl.a. parkeringsövervakning, felparkeringsavgifter, boende- och företagsparkering, parkeringsautomater, förflyttning av fordon, övervakning av kollektivtrafik

- 09 SÄKERHET OCH ALLMÄN ORDNING**
- 09.00 Styrning av ärenden som gäller säkerhet och allmän ordning**
 - bl.a. beslutsfattande i kollegiala organ
- 09.01 Försvaret**
- 09.02 Polis- och ordningsväsende**
- 09.03 Tvångsmedel, straff och kriminalpolitik**
- 09.04 Gränsbevakning**
- 09.05 Brand- och räddningsverksamhet**
 - 09 05 00 Förebyggande av olyckor
 - 09 05 01 Släcknings- och räddningsverksamhet
- 09.06 Befolkningsskydd och beredskap för undantagsförhållanden**
 - 09 06 00 Beredskapsplanering

10 MARKANVÄNDNING, BYGGANDE OCH BOENDE

10.00 Styrning av markanvändning, byggande och boende

bl.a. beslutsfattande i kollegiala organ

10 00 00 Markpolitik

bl.a. strukturmodell, utarbetande av markpolitiskt program, planering av planläggningen

10 00 01 Markanskaffning

bl.a. markuppköp, förköpsrättsförfarande, inlösningsförfarande, besittningstagande av gatuområde, utvecklingsområdesförfarande, utvecklingsersättningsförfarande, markanvändningsavtal

10 00 02 Överlåtelse av mark

bl.a. försäljning av planlagda tomter, försäljning av planlagda tomter på basis av köpeanbud, utarrendering av planlagda tomter, överlåtelse av andra markområden, försäljning av andra markområden, utarrendering av andra markområden, utarrendering av mark till kommunen, överlåtelse av områden för användning

10.01 Lantmäteri och markundersökning

10 01 00 Fastighetsbildning, tomtindelning, gatuersättning

bl.a. avstyckning av tomt för fastighetsbildning, avstyckning av allmänt område, avstyckning av obrutet markområde till lägenhet, servitutförrättning, beslut av fastighetsregisterhållare, enskild tomtindelning, besittningstagande av gatuområde, bildande av fristående tillandning och andra fristående områden till lägenhet eller fogning till en fastighet, fastighetsbestämning, fogning av område som delägarlag skaffat till samfällt område, grundande av fredningsområde enligt fiskerilagstiftningen, ägobyte, inlösnings av del av tomt och avstyckande till tomt, överföring och bildande till lägenhet av andelar i samfällda områden, överföring av andel i samfällad skog

10 01 01 Mark- och berggrundsundersökningar

10 01 02 Terrängmätningar och administration av lägesdata

bl.a. flygfotografering och bild, terrängmätningar (mätningar för byggande, sanering, industri, väg, vattendrag, mätning av ledningsnät)

10.02 Planläggning

10 02 00 Landskapsplanering

10 02 01 Generalplanering mellan kommunerna

10 02 02 Generalplanering / delgeneralplanering

10 02 03 Detaljplanering

bl.a. utarbetning av detaljplan, ändring av detaljplan, upphävande av detaljplan (hävning, undantag)

- 10 02 04 Strandplanering
- 10 02 05 Byggförbud och åtgärdsförbud/-begränsningar
- 10 02 06 Namn- och adressärenden

10.03 Byggnadsövervakning

- 10 03 00 Byggnadsövervakning
bl.a. utarbetande av byggnadsordning, undantagsförfarande, avgöranden om planeringsbehov, bygglovsförfarande, åtgärdsanmälan, åtgärdsstillstånd, anmälningsförfarande för landskapsarbeten, åtgärdsstillstånd för landskapsarbeten, anmälningsförfarande för rivning av byggnader, rivningsstillstånd, lovförfarande för tillfällig byggnad, samlingslokaler, anmälningsförfarande för marktäkt, marktäktstillstånd, byggnadsservitutförfarande, kontinuerlig övervakning av den byggda miljön, tillstånd för placering av ledningar och anläggningar
- 10 03 01 Planering, byggande och underhåll av allmänna områden
bl.a. schaktning (förberedande byggande, byggande under jord), planering, byggande och underhåll av trafikleder (gator, vägar, broar, tunnlar, trottoarer, leder för lätt trafik, cykelvägar, planvägar och privata vägar separat), planering, byggande och underhåll av motions- och grönområden (parker, lekparker, friluftsområden, gårdar, torg, hundparker, campingplatser, idrottsanläggningar, boll- och spelplaner, naturskyddsområden, naturstigar, underhåll av koloniträdgårdsområden, sommarstugeområden, odlingslotter), planering, byggande och underhåll av kommunalteknik (vatten- och avloppsledningar, andra ledningar och anordningar), planering, byggande och underhåll av vattenområden (hamnområden, strandområden, strandkonstruktioner, bryggor, farleder, öar), skötsel av jord- och skogsbrukslägenheter, användning av allmänna områden (beviljande av tillstånd)
- 10 03 02 Byggnadsövervakning och drift av fastigheter

10.04 Boende

- 10 04 00 Styrning av bostadsproduktionen (anknyter till markanvändningen)
- 10 04 01 Boenderättsärenden
- 10 04 02 Uthyrning av bostäder
- 10 04 03 Reparationsrådgivning och beviljande av reparationsunderstöd
bl.a. reparationsrådgivning, beviljande av reparations-, energi- och hissunderstöd

11 MILJÖÄRENDEN

11.00 Styrning av miljöärenden

bl.a. beslutfattande i kollegiala organ, uppgörande av miljöavtal, instruktioner i miljöärenden, ekologisk effektivitet, uppgörande och uppföljning av program för miljö(politik), uppgörande av miljörapport och -bokslut, uppgörande av åtgärds- och skyddsplaner för kommunens miljövärd, sammanställande av miljöskyddsdirektiv, utfärdande av miljöskyddsdirektiv

11.01 Miljövärd

11 01 00 Tillstånds- och anmälningsärenden inom miljövärd

bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd som beviljas av andra tillståndsmyndigheter, behandling av miljötillstånd som beviljas av kommunen (beviljande, ändring, förlängning, beslut om tillståndets upphörande), anmälan om experimentell verksamhet till kommunens miljömyndigheter, anmälan om exceptionella omständigheter till kommunens miljömyndigheter, övervakning och uppföljning av samtliga miljötillstånd, utlåtande till myndighet över de miljövärdärenden eller tillstånd som är anhängiga i kommunen

11 01 01 Tillstånd och anmälningar angående vattendrag

bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd som beviljas av andra tillståndsmyndigheter, behandling av miljötillstånd som kommunen beviljar enligt vattenlagen (beviljande, ändring, förlängning, beslut om tillståndets upphörande), behandling av anmälan om muddring, anmälan om placering av muddringsmassor på vattenområde, tillstånd till att avlägsna eller ändra flottningskonstruktioner, tillstånd att flotta obarkat timmer, anmälan om tillfällig ändring i vattenståndet eller –loppet pga flottning, tillstånd till att dika i vissa situationer, tillstånd att leda ut dräneringsvatten till vattendrag, tillstånd att företa undersökningar i vattendrag i vissa situationer, övervakning och uppföljning av samtliga tillstånd som baserar sig på vattenlagen

11 01 02 Tillstånd för vattentrafik

bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd som beviljas av andra tillståndsmyndigheter, tillstånd som kommunen i enlighet med lagen om vattentrafik beviljar för tävling eller övning, övervakning och uppföljning av samtliga tillstånd som baserar sig på vattenlagen

11 01 03 Tillstånd för terrängtrafik

bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd som beviljas av andra tillståndsmyndigheter, behandling av tillstånd som kommunen i enlighet med lagen om terrängtrafik beviljar, leder för snöskoter (godkännande av led och ändring av ledens innehavare, beslut om indragning av led), tillstånd som kommunen i enlighet med lagen om terrängtrafik beviljar för tävling eller övning, övervakning och uppföljning av samtliga terrängtrafiklagsenliga tillstånd

- 11 01 04 Tillstånd inom naturskyddet
bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av naturskyddstillstånd som beviljas av andra myndigheter, beslut om fridlysning/hävande av fridlysning av naturminnesmärken på privatägd mark (NSL § 26 och § 28), övervakning och uppföljning av samtliga naturskyddsrelaterade tillstånd
- 11 01 05 Tillståndsärenden som gäller vatten- och avloppstjänster
bl.a. befriande av fastighet från skyldighet att ansluta sig till det kommunala vattenförsörjningssystemet, beviljande av fastighetsspecifikt undantag för behandling av hushållsvatten, behandling av tillstånd att leda avloppsvattnet till en annans å, behandling av tillstånd till att bygga avloppsledning under en privat väg
- 11 01 06 Tillståndsärenden som gäller avfallshantering

11.02 Miljöhälsovård

- 11 02 00 Livsmedelsövervakning
bl.a. livsmedelsövervakning som utförs av hälsoinspektör, tillsyn som utförs av veterinär
- 11 02 01 Produktsäkerhet
- 11 02 02 Hälsoskydd
- 11 02 03 Kemikalieärenden
- 11 02 04 Ärenden som gäller substitut för tobak och nikotin
- 11 02 05 Hygien
bl.a. sjukhushygien
- 11 02 06 Djurskydd
- 11 02 07 Veterinärvård

11.03 Miljöövervakning och förebyggande av miljöskador

- 11 03 00 Uppföljning av luftkvalitet
bl.a. deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd som beviljas av andra tillståndsmyndigheter, behandling av begäran om utlåtande över luftkvalitet (inkommande), uppföljning av luftkvalitet, uppföljning av utsläpp från trafiken
- 11 03 01 Övervakning och förebyggande av buller- och vibrationsskador
bl.a. behandling av anmälan om buller, godkännande av bullerutredning, behandling av verksamhetsplan för bullerbekämpning, övervakning av buller- och vibrationsobjekt, mätning av buller- och vibrationsobjekt för bullerutredning
- 11 03 02 Övervakning av avfallshantering

bl.a. planering av regional avfallshantering, systematisk övervakning av avfallshantering och renat vatten

11 03 03 Övervakning av vattenskydd

bl.a. behandling av avvikelser från eller försummelse av bestämmelser för dikning, övervakning av grundvatten och allmän övervakning enligt vattenlagstiftningen

11 03 04 Allmän övervakning av miljön i kommunen

bl.a. order om rengöring av nedskräpat område, anmärkning och rättelseuppmärksamhet vid miljöförseelser, föreläggande av vite eller tvångsutförande vid miljöförseelser, anmälan om miljöbrott

11 03 05 Genomförande av miljövärdsutredningar i kommunen

bl.a. genomförande av miljövärdsutredningar i kommunen, biodiversitet, naturskyddsområden

11 03 06 Ordning av rådgivning och vägledning i naturskydd i kommunen

bl.a. ordning av rådgivning och vägledning i naturskydd i kommunen, upplysning/utställningar, naturskolor och –expeditioner samt andra evenemang

11 03 07 Markskydd och markövervakning

bl.a. snötippar och deras övervakning, överskottsmassor (sand, lera, stenar, träd m.m.), övervakningsanmälan om lagring av gödsel i stackar, annan lagring (elstolpar m.m.)

11 03 08 Campingområden

bl.a. anmälan om campingområde

11 03 09 Naturkatastrofer (översvämning, storm)

11.04 Övervakning av vatten- och avloppstjänster

11 04 00 Övervakning av vattenförsörjning

11 04 01 Övervakning av avloppstjänster

11.05 Skydd och skötsel av landskap och kulturmiljö

11 05 00 Styrning av skydd och skötsel av landskap och kulturmiljö

bl.a. deltagande i planering av nationella program för landskapsskydd och kulturmiljöer, deltagande i Natura 2000-projekt, anläggning och skydd av nationalparker, deltagande i anläggning och skydd av naturskyddsparker

11 05 01 Skötsel och förvaltning av fornminnen

bl.a. beslut om fridlysning/hävande av fridlysning av naturminnesmärken

11 05 02 Skydd och skötsel av kommunens landskaps- och kulturobjekt

bl.a. utarbetande av program för skydd och skötsel av kommunens natur-

och kulturmiljö

Skydd av växtmiljö och naturtyper

Skydd av etiska värden i landskap

12 UNDERVISNINGS- OCH BILDNINGSVÄSENDE

12.00 Styrning av undervisnings- och bildningsväsendet

- 12 00 00 Utbildningspolitisk planering (principiella linjedragningar)
bl.a. beslutfattande i kollegiala organ
- 12 00 01 Planering av utbildning och undervisning
- 12 00 02 Experimentell och utvecklande verksamhet (se förvaltning 00 01 05)

12.01 Elev- och studerandeärenden

- 12 01 00 Elevval och antagning
bl.a. ansökan till förskoleundervisning, tillstånd till skolgång för nybörjare, tillstånd till skolgång då elev byter skola, tillstånd till skolgång ett år tidigare än stadgat, tillstånd till skolgång ett år senare än stadgat, intagning till förberedande undervisning för språk- och kulturgrupper, antagning till specialklasser, fastställande av elevs avgång, förflyttning av elev till högstadiet, antagning/förflyttning till/hävande av specialundervisning, gemensam elevantagning, rätt till skolgång i en annan kommun, rätt till skolgång i ett annat skoldistrikt, förflyttning till en annan skola
- 12 01 01 Elevbedömning
bl.a. skriftlig bedömning, självbedömning, bedömningssamtal, villkorsförhör, ny bedömning, höjning av vitsord i avgångsbetyg, studier som räknas tillgodo
- 12 01 02 Ordnanande av undervisning för en elev
bl.a. byte av valt ämne, befrielse från undervisning i något ämne, specialarrangemang kring elevens undervisning, förlängning av gymnasietid, skolbiträden, undervisning utanför skolan
- 12 01 03 Elevvård
bl.a. morgon- och eftermiddagsverksamhet, stöd för skolresor (gymnasiet), studiesociala stödåtgärder, skolpsykologverksamhet, skolkuratorverksamhet, skolbispisning, stödelevverksamhet
- 12 01 04 Disciplin
bl.a. utfärdande av skriftlig varning, kvarsittning, relegering
- 12 01 05 Samarbete mellan hem och skola
- 12 01 06 Belöning och stipendier
- 12 01 07 Elevutbyte
- 12 01 08 Elevkårsverksamhet
- 12 01 09 Hobbyverksamhet

12.02 Genomförande av undervisning

- 12 02 00 Utvärdering av kvaliteten i utbildning och undervisning (se förvaltning

00 01 03)

- 12 02 01 Undervisningsuppgifter
bl.a. ordnande av prov, elevhandledning
- 12 02 02 Praktisk arbetslivsorientering = inläring i arbete
- 12 02 03 Studentexamen

12.03 Kulturtjänster

- 12 03 00 Planering och styrning av kulturväsende
- 12 03 01 Kulturväsende
bl.a. kulturella evenemang, ledd verksamhet (kurser, tillställningar, evenemang, läger, skolning, workshops, besök av artister på sjukhus och anstalter)
- 12 03 02 Biblioteksväsende
bl.a. underhåll av material och samlingar, utlåningsverksamhet och övervakning, fjärrlån, uppsökande bibliotek (biblioteksbusar, patientbibliotek, hem), författarbesök och evenemang
- 12 03 03 Museiverksamhet
Förvaltning av samlingar (utarbetande av plan och program för samlingar, anskaffning av föremål, katalogisering, förvaring, in- och utlåning av föremål, utställning, planering av koncept och innehåll, teknik och logistik)
Konservering (granskning av konstverk och föremål vid ankomst och utskickande, ev. konservering, övervakning av förpackning och transport, definiering av omständigheterna för en utställning och övervakning av omständigheterna under utställningen, städning)
Fotografering och dokumentering; arkivering (fotografering för utställningar, publikation och arkiv, bildbehandling och tryckning, arkivering av bilder; medieuppföljning och arkivering av pressklipp)
Tjänster för allmänheten
Museipedagogik (utarbetande och uppdatering av museipedagogiskt program, produktion av innehåll, kommunikation – information om utställning, utarbetande och tillhandahållande av undervisningsmaterial, guidning, workshops, föreläsningar)
- 12 03 04 Musik- och orkesterverksamhet
bl.a. konsertverksamhet, publikfostran, inspelningar, turnéverksamhet, förvaltning av notsamling
- 12 03 05 Teater-, balett- och operaverksamhet
bl.a. ordnande av föreställningar
- 12 03 06 Tivoli- och djurparksverksamhet

12.04 Motionsverksamhet

- 12 04 00 Styrning av motionsverksamhet
bl.a. motion för barn (läger och sommarkurser), motion för ungdomar, motion för personer i arbetsför ålder (hälso- och konditionsfrämjande motion), motion för specialgrupper, kampanjer och evenemang
- 12 04 01 Motionsanläggningstjänster
bl.a. verksamhet i motionsanläggningar (motionshallar, sim- och ishallar, gym), bokningar av tränings-, match- och tävlingsturer, skapande av premisser för internationella och nationella idrottsevenemang
- 12 04 02 Tjänster inom friluftsmotion
bl.a. underhåll av idrottsanläggningar och –områden (idrottscentra, idrotts- och bollplaner, friluftsstigar, motionsbanor, skidbanor, simstränder, friluftsområden), bokningar av tränings-, match- och tävlingsturer, internationella och nationella idrottsevenemang
- 12 04 03 Bidrag till idrottsverksamhet (se ekonomi 02 05 01)

12.05 Tjänster för barn och ungdomar

- 12 05 00 Ungdomsfostran
- 12 05 01 Information och rådgivning
- 12 05 02 Ungdomsarbete
bl.a. regionalt, socialt och mångkulturellt ungdomsarbete
- 12 05 03 Klubbverksamhet för skolelever
- 12 05 04 Läger och evenemang
- 12 05 05 Workshop-verksamhet
- 12 05 06 Stöd till tjänster
bl.a. bidrag (se ekonomi 02 05 01), övervakning och användning av ungdomslokaler

12.06 Verksamhet i kyrkliga och religiösa sammanslutningar

- 12 06 00 Kanoniska och doktrinära ärenden
- 12 06 01 Församlingsarbete
- 12 06 02 Gudstjänst- och musikarbete
- 12 06 03 Själavård
bl.a. instruktioner för själavård
- 12 06 04 Begravning
- 12 06 05 Klosterverksamhet

- 13** **FORSKNING OCH UTVECKLING**
- 13.00** **Styrning av forsknings- och utvecklingsverksamhet**
 bl.a. forskningstillstånd
- 13.01** **Planering, organisering och genomförande av forsknings- och**
 utvecklingsverksamhet
- 13.02** **Forskningsetisk verksamhet**

14 NÄRINGSLIVS- OCH ARBETSKRAFTSTJÄNSTER

14.00 Styrning av näringslivs- och arbetskraftstjänster

- 14 00 00 Näringslivs- och arbetskraftspolitik
bl.a. beslutfattande i kollegiala organ
- 14 00 01 Planering och utveckling av näringslivs- och arbetskraftsverksamhet
bl.a. utarbetande av näringslivsprogram

14.01 Främjande av företagsverksamhet

- 14 01 00 Samarbete och stöd till företagande
bl.a. lokaler

14.02 Främjande av turism

- bl.a. turismstrategi, turistreklam

14.03 Landsbygdens näringsliv

- 14 03 00 Jordbruk
bl.a. stöd från EU och nationellt stöd, övervakning av stöd, skadeersättningar, växtskydd, utbildning och rådgivning, låne-, bidrags- och övriga stödärenden för lantbruksföretagare, styrning av produktion, lantbruksföretagarens avträdelsestöd, -pension och -ersättning
- 14 03 01 Avbytarverksamhet
- 14 03 02 Skogsbruk
- 14 03 03 Fiskerinäring
bl.a. planering, fiskevårdsskyldighet, övervakning av fiske, fiskeförbud och fångstbegränsningar, delegation för fiskerihushållning, fiskeområden och fiskelag, undersökningar (sjukdomar, vattenkvalitet och sjöarnas tillstånd, fiskarnas vandring)
- 14 03 04 Renhushållning
- 14 03 05 Jakt- och vilthushållning
- 14 03 06 Reglering av viltvård och jakt

14.04 Planering, organisering och genomförande av bränsle- och energiproduktion samt -försörjning

- 14 04 00 Styrning av bränsle- och energiproduktion samt -försörjning
bl.a. energipolitik, planering och organisering av kommunens energiproduktion, deltagande i andra energiproducenternas verksamhet
- 14 04 01 Bränsle- och energiproduktion
bl.a. kommunens egen energiproduktion

14.05 Organisering och genomförande av vatten- och avloppstjänster

- 14 05 00 Organisering av vattenförsörjning
bl.a. planering och organisering av kommunens vattenförsörjning, deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd angående vattenförsörjning som beviljas av andra tillståndsmyndigheter
- 14 05 01 Organisering av avloppstjänster
bl.a. planering och organisering av kommunens avloppstjänster, deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd angående avloppsförsörjning som beviljas av andra tillståndsmyndigheter

14.06 Organisering och genomförande av avfallshantering

- 14 06 00 Organisering av avfallshantering
bl.a. planering och organisering av kommunens avfallshantering, deltagande i verkställighet och kungörande av tillstånd angående avfallshantering som beviljas av andra tillståndsmyndigheter
- 14 06 01 Genomförande av avfallshantering

14.07 Arbetskraftstjänster

- 14 07 00 Planering och utveckling av arbetskraftstjänster
- 14 07 01 Produktion av arbetskraftstjänster

14.08 Konsumentrådgivning