



ARKISTOINNIN OSAAJA ja SAPA-OSA AJA

- Maiju Hakala, Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys
- Johanna Choreus, Sähköisen arkistoinnin palvelu

Arkistoinnin ohjaus ja opastus verkossa

Arkistoinnin ohjaus -verkkosivut kansallisarkisto.fi/arkistoinnin-ohjaus	Arkistoinnin osaaja -tietopankki arkisto-osaaja.kansallisarkisto.fi
• Yhteystiedot, yleistä tietoa • Ohjepankki • Ajankohtaiset asiat • Usein kysytyt kysymykset • Siirto-ohjeet  KANSALLISARKISTO Arkistoinnin ohjaus -sivustolta löydät yhteystiedot, yleistä tietoa arkistoinnista, arkistointia koskevia määräyksiä ja ohjeita, tiedotteet ja muut ajankohtaiset asiat. Sivustolla on lisäksi ohjeet arkistoitavan viranomaisaineiston siirtämisestä Kansallisarkistoon ja yksityisarkiston luovuttamisesta Kansallisarkistoon	• Oppaita • Webinaareja ja tallenteita  Arkistoinnin osaaja -tietopankista löydät arkistointia ja arkistoitavia tietoaaineistoja koskevia oppaita sekä webinaareja ja muita tallenteita. Pääosa sisällöstä tullaan kääntämään myös ruotsiksi.



Ota yhteyttä

- **viranomaisohjaus@kansallisarkisto.fi**

- ✓ Arkistointiin liittyvä ohjaus ja neuvonta
- ✓ Seulontaesityksiä- ja päätöksiä koskevat kysymykset
- ✓ Palaute, esimerkiksi ohjeista ja oppaista
- ✓ Viranomaisasiakkuudet

- **digitaalisetsiirrot@kansallisarkisto.fi**

- ✓ Sähköisen arkistoinnin palvelu ohjeistaa alkujaan digitaalisten ja digitoitujen aineistojen siirtämisessä
- ✓ Mikäli asiasi koskee kokonaan uutta aineistosiirtoa, täytä **[yhteydenottolomake](#)**

Arkistoinnin osaaja -kokonaisuus vuonna 2024

Tietopankin oppaat:

- [Arkistoinnin toimenpidepolku](#) (**uusi**, julkaistu marraskuussa)
- [Analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointi](#) (**uusi**, julkaistu toukokuussa)
- [Sosiaalihuollon analogisten tietoaineistojen arkistoinnin ohjauskokonaisuus](#)
- [Home-epäilyn tai homeisen aineiston käsittely](#)

Webinaarit ja työpajat:

- Analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointi
 - Webinaari (maaliskuu)
 - Työpaja (keväällä ja syksyllä)
- Arkistoinnin suunnitelmallisuus (webinaari marraskuu)

[Webinaaritallenteet](#) löytyvät tietopankista

Ryhdy arkistoinnin osaajaksi

Etsi ohjeita ja vinkkejä Kansallisarkiston tietopankista.



Arkistoinnin oppaat

Arkistointitietoa aloittelijoille ja ammattilaisille.



Webinaarit ja tallenteet

Linkkejä arkistointia koskeviin webinaareihin ja muihin tallenteisiin.



Arkistoinnin osaaja

KANSALLISARKISTO

Analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointi -opas

- ✓ Analogisen asiakirjan kulttuurihistoriallinen arvo muodostuu asiakirjan aineettomista tai aineellisista ominaisuuksista. Niiden vuoksi asiakirjat ovat sellaisenaan korvaamattomia.
- ✓ Asiakirjat, joilla on kulttuurihistoriallista arvoa, arkistoidaan digitoinnin jälkeen sekä analogisessa että digitaalisessa muodossa. Jos asiakirjoilla ei ole kulttuurihistoriallista arvoa, asiakirjojen analogiset ilmentymät on mahdollista hävittää Kansallisarkiston vaatimusten mukaisen digitoinnin jälkeen.
- ✓ Kulttuurihistoriallisen arvon arviointi koskee vain jo arkistoitavaksi määrättyjä asiakirjoja eli asiakirjoja, joilla on Kansallisarkiston antama seulontapäätös.
- ✓ Arkistolain (831/1994) piirissä olevat toimijat arvioivat hallussaan olevien analogisten asiakirjojen kulttuurihistoriallista arvoa itse. Ks. [Kansallisarkiston yleispäätös KA/15927/28.02.01/2023](#).
- ✓ Kansallisarkisto on määritellyt kulttuurihistoriallisen arvon arviointia varten kriteerit ja tarjoaa arviointiin tukea ja opastusta. Käytä Kansallisarkiston arviointikriteereitä omassa arvioinnissasi.

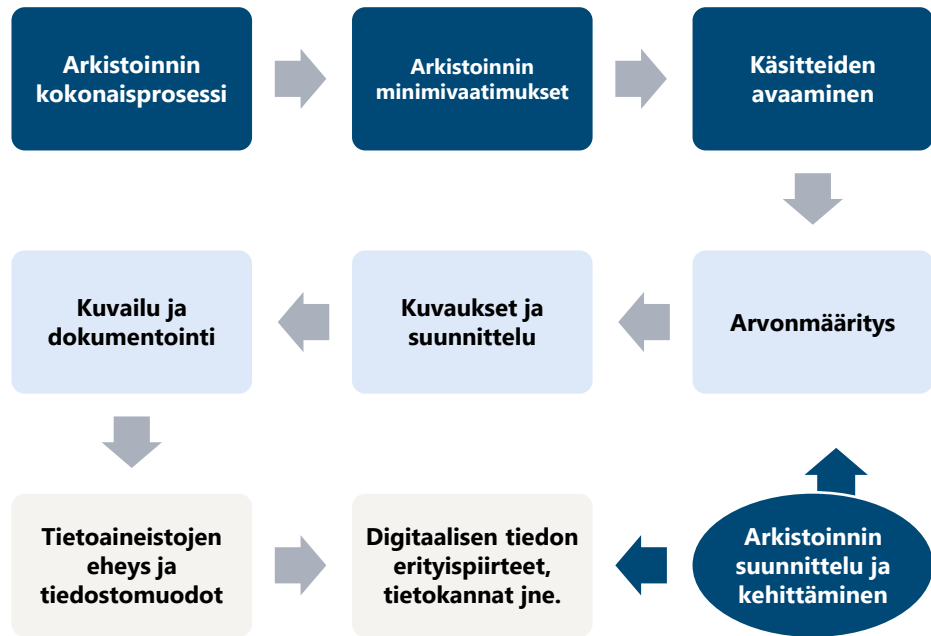


Arkistoinnin osaaja

KANSALLISARKISTO

Arkistoinnin toimenpidepolku - opas

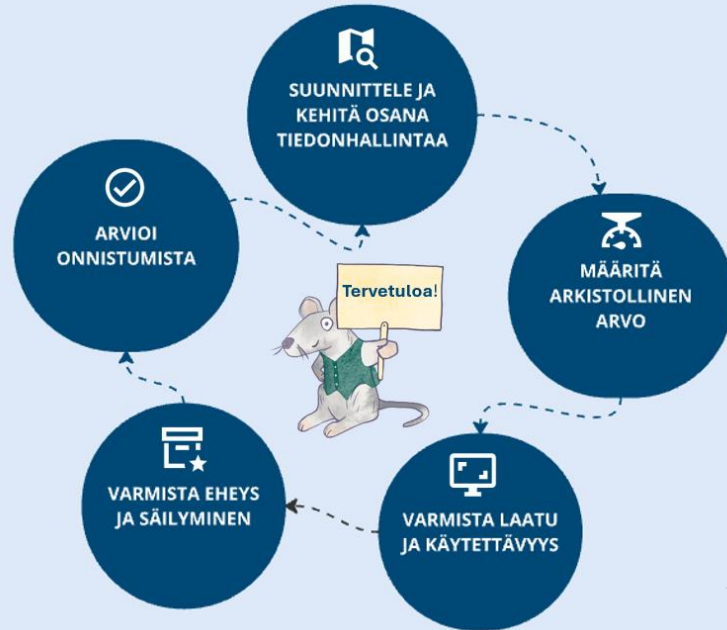
- ✓ Kokonaiskuva arkistoinnin toteuttamiseen liittyvistä työvaiheista.
- ✓ Tietoa siitä, miten arkistoitavien tietoaineistojen elinkaari kannattaa suunnitella ja millaisilla toimenpiteillä niiden hallintaa, säilyvyyttä, käytettävyyttä ja ymmärrettävyyttä voi edistää osana viranomaisen tiedonhallintaa.
- ✓ Konkreettisia keinoja arkistoinnin ja arkistoitavien digitaalisten tietoaineistojen hallintaan.



Arkistoinnin osaaja

KANSALLISARKISTO

Arkistoinnin toimenpidepolun etapit



1. Suunnittele ja kehitä arkistointia osana tiedonhallintaa
2. Mitä arkistoit – määrittele tietoaineistojesi arkistollinen arvo ja säilytysmuoto
3. Varmista tiedon laatu ja käytettävyys
4. Varmista tiedon eheys ja säilyminen
5. Arvio onnistumista - tunnista puutteet



"Lisätietoa toimenpidepolun sisällöstä saat **Arkistoinnin suunnitelmallisuus** -webinaarin tallenteesta"



Arkistoinnin osaaja

KANSALLISARKISTO

Arkistoinnin ohjaus ja osaajan aiheita vuonna 2025

- **Vuoden 2025 webinaarit seurailevat Arkistoinnin toimenpidepolun etappeja**

- Arvonmäärittäminen (kevät)
- Laatu, käytettävyys ja eheys (sisältö täsmentyy)
- Arkistoinnin hallinta (sisältö täsmentyy)

- **Ohjausta ja oppaita (alustava)**

- Arkistoinnin ohjaus -verkkosivujen sisältöä täsmennetään ja osa sisällöistä siirtyy tietopankin puolelle.
- Verkkosivujen ohjepankin käytettävyyttä parannetaan.
- Mm. kohdennettuja tietopaketteja



Arkistoinnin osaaja

KANSALLISARKISTO

SAPA-osaaja vuonna 2025

- [SAPA-osaaja](#)-verkkosivulta löydät tietoa ohjauskokonaisuudesta
 - 2025 SAPA-osaaja alkaa sekä keväällä että syksyllä.
 - Kevään SAPA-osaaja alkaa maaliskuussa 2025 ja päättyy marraskuussa 2025. Ohjauskokonaisuuden aikana on pitkä kesätauko (kesä-elo) sekä huomioitu syyslomaviikot.
 - Syksyn SAPA-osaaja alkaa syyskuussa 2025 ja päättyy maaliskuussa 2026. Ohjauskokonaisuuden toteutuksessa on huomioitu syyslomaviikot, joulutauko ja talvilomat. Taukojen ja lomien aikana ei järjestetä ohjaustilaisuuksia
- Haku SAPA-osaajaan
 - Sähköinen hakulomake tulee SAPA-osaaja-verkkosivulle.
 - Haku kevään SAPA-osaajaan 7.1.-4.2.2025
 - Haku syksyn SAPA-osaajan on toukokuussa ja valinnoista ilmoitetaan kesäkuussa.





KANSALLISARKISTO

www.kansallisarkisto.fi



@kansallisarkisto



@kansallisarkist