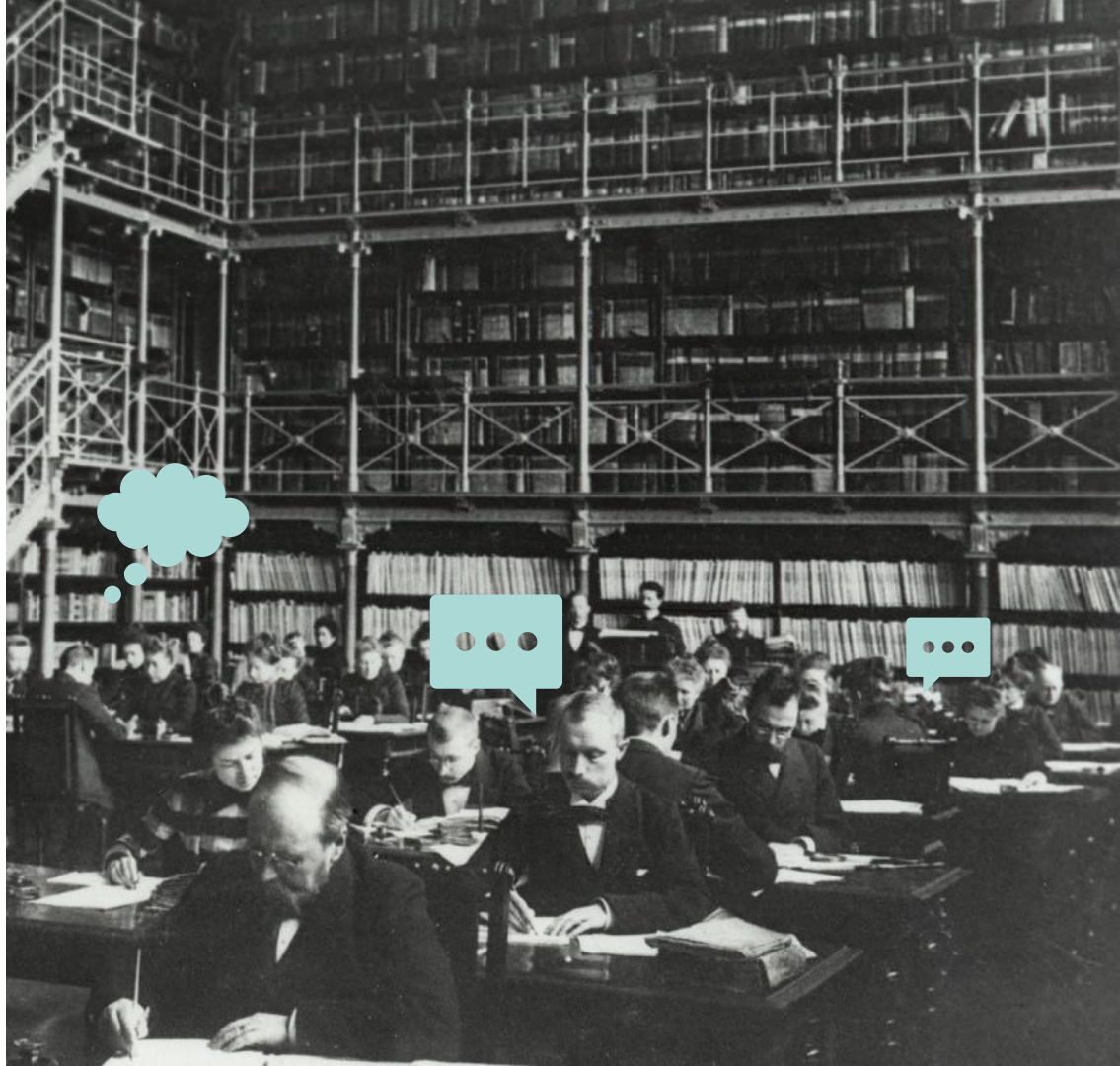




KANSALLISARKISTO

Asiakkuuskysely 2024 viranomaisasiakkaille – katsaus vastauksiin

Verkostopäällikkö Jenni Einola
Viranomaisinfo, 20.5.2025



Kansallisarkiston tavoitteena on rakentaa entistä parempaa kokonaiskuvaa viranomaisasiakkuuksista, kartoittaa uusia yhteystyömahdollisuuksia, kehittää asiakkuuksien hoitamista sekä palveluiden tarjontaa **asiakaslähtöisesti**.



Yleistä asiakkuuskyselyn toteuttamisesta

- Asiakkuuskysely toimitettiin Kansallisarkiston viranomaisasiakkaille, kuten valtionhallinnon ja kuntahallinnon toimijoille.
- Vastausaikaa oli kolme viikkoa, 4.10.-25.10.2024, ja jokaiselta organisaatiolta toivottiin yhtä koottua vastausta.
- Kyselyllä selvitettiin viranomaisasiakkaiden ajankohtaista tilannetta tiedonhallinnan ja arkistoinnin asioissa, tarpeita ja toiveita asiakkuuteensa liittyen sekä kokemuksia Kansallisarkiston palveluista ja odotuksia niihin liittyvästä kehittämisestä.
- Vastauksia hyödynnetään viranomaisasiakkuuksien hoitamisessa sekä laajemmin palveluiden ja esimerkiksi asiakaskokemuksen kehittämisessä.

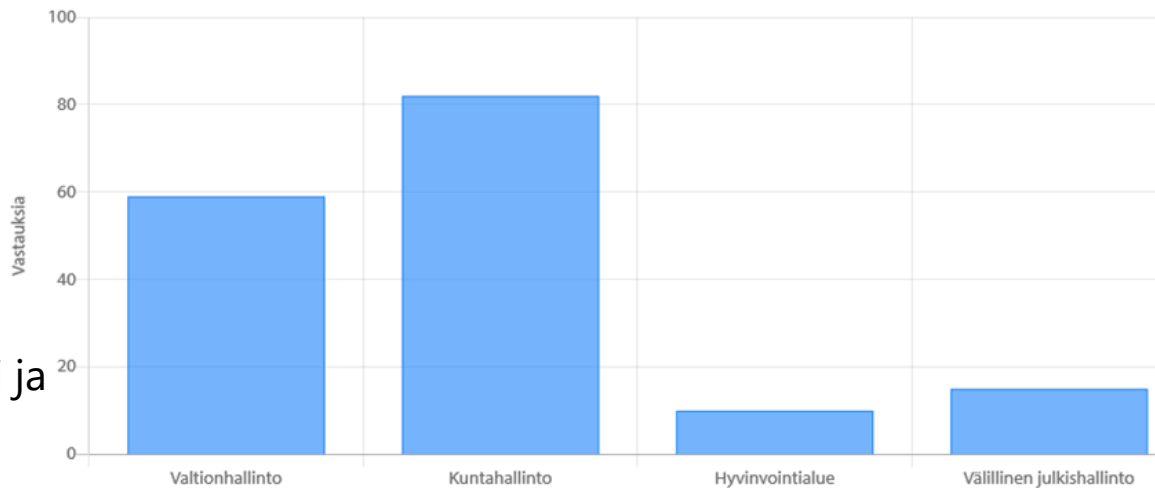




Katsausta vastauksiin

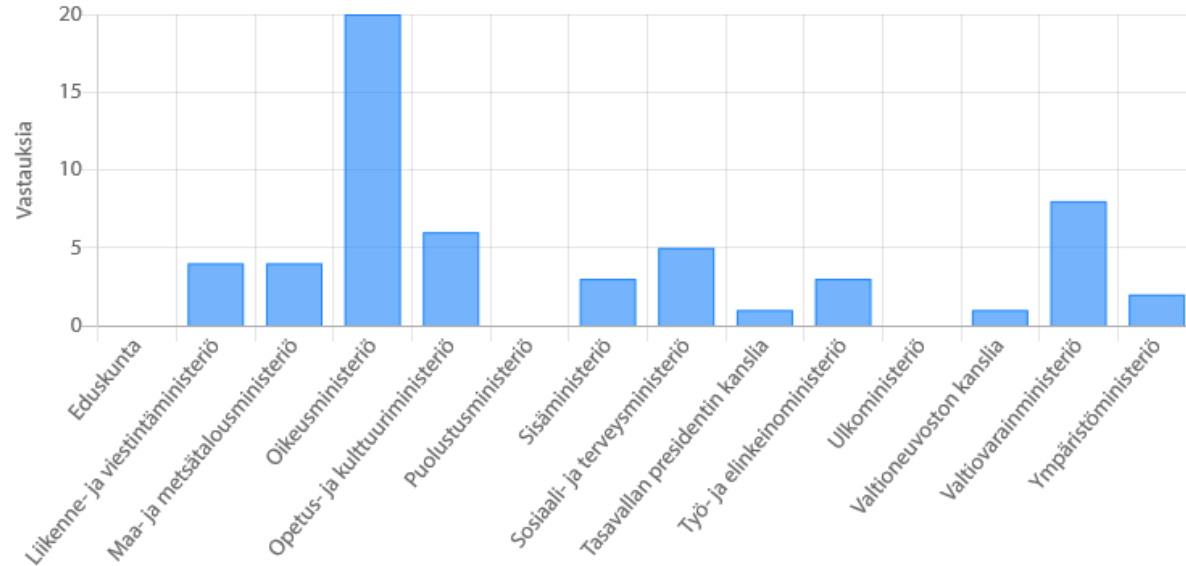
Julkishallinnon ryhmät ja vastausmäärät

- Kyselyyn saatiin vastauksia yhteensä **166 kappaletta**.
- Julkishallinnon ryhmittäin vastausmäärät jakautuivat seuraavasti:
 - Valtionhallinto 59 kpl
 - Kuntahallinto 82 kpl
 - Hyvinvointialue 10 kpl
 - Välillinen julkishallinto 15 kpl.
- Vastauksista 159 annettiin suomeksi ja seitsemän kappaletta ruotsiksi.



Vastausmäärät valtionhallinnossa hallinnonaloittain

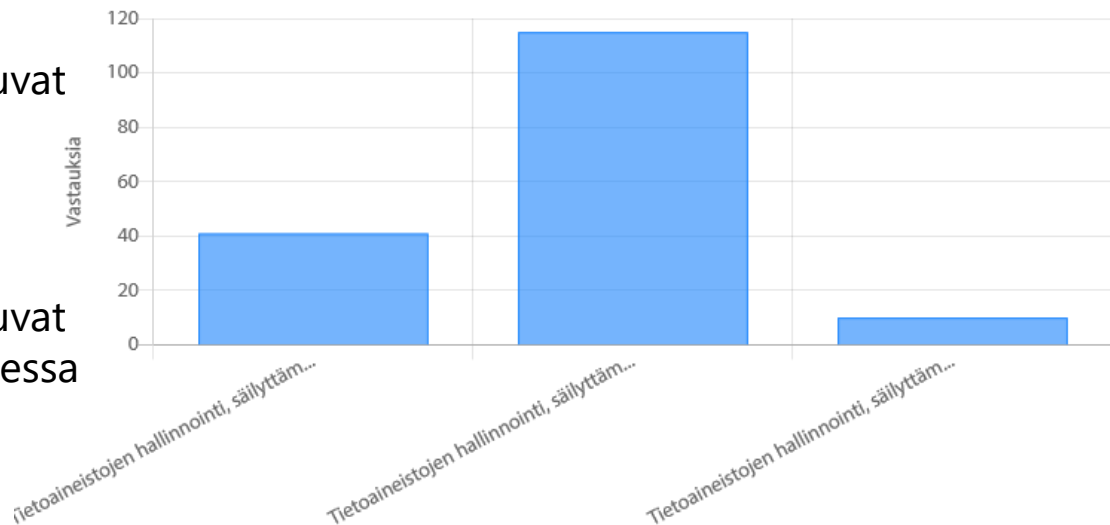
- Eduskunta 0 kpl
- Liikenne- ja viestintäministeriö 4 kpl
- Maa- ja metsätalousministeriö 4 kpl
- Oikeusministeriö 20 kpl
- Opetus- ja kulttuuriministeriö 6 kpl
- Puolustusministeriö 0 kpl
- Sisäministeriö 3 kpl
- Sosiaali- ja terveysministeriö 5 kpl
- Tasavallan presidentin kanslia 1 kpl
- Työ- ja elinkeinoministeriö 3 kpl
- Ulkoministeriö 0 kpl
- Valtioneuvoston kanslia 1 kpl
- Valtiovarainministeriö 8 kpl
- Ympäristöministeriö 2 kpl



Tiedonhallinnan tilanne arkistoinnin näkökulmasta organisaatioissa

- Viranomaisasiakkailta kysyttiin, mikä kuvaa parhaiten organisaation tiedonhallinnan tilannetta arkistoinnin näkökulmasta:

- Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat pääsääntöisesti sähköisessä toimintaympäristössä (41 kpl)
- Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat rinnakkain sähköisessä ja analogisessa toimintaympäristössä (115 kpl)
- Tietoaineistojen hallinnointi, säilyttäminen ja arkistointi tapahtuvat pääsääntöisesti analogisessa toimintaympäristössä (10 kpl).



Tiedonhallinnan tilanne arkistoinnin näkökulmasta organisaatioissa – nostoja sanallisista kuvauksista

- Lisäksi organisaatioita pyydettiin kuvaamaan ajankohtaista tilannetta vielä sanallisesti sekä tuomaan esille esimerkiksi muutoksia, jotka voivat vaikuttaa arkistoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen.
 - Monessa vastauksessa korostui sähköiseen arkistointiin liittyvät muutokset. Organisaatioissa on käynnissä muun muassa sähköisen säilyttämisen tai arkistoinnin mahdollistavien järjestelmien käyttöönottoon liittyvää suunnittelua tai käyttöönoton jälkeen tapahtuvaa prosessein jalkauttamista. Sähköiseen arkistointiin kaivataan myös monenlaista tukea, ja Kansallisarkiston tarjoamat ratkaisut sähköisen säilyttämisen ja arkistoinnin osalta kiinnostavat.
 - Analogisessa muodossa olevien aineistojen digitoinnin toteuttamista pohditaan.
 - Useammalla on käynnissä myös muutoksia organisaatiossa tai esimerkiksi toimitiloissa.
 - Tarpeellisten muutosten eteenpäin viemistä jarruttavat kuitenkin esimerkiksi resurssien puute.
 - Osalla on myös tarpeita uusille ja päivitetuille seulontapäätöksille. Lisäksi Tiedonhallintalautakunnan ja Kansallisarkiston ohjeita ja suosituksia odotetaan muun muassa tiedonohjaussuunnitelmien päivittämiseksi.

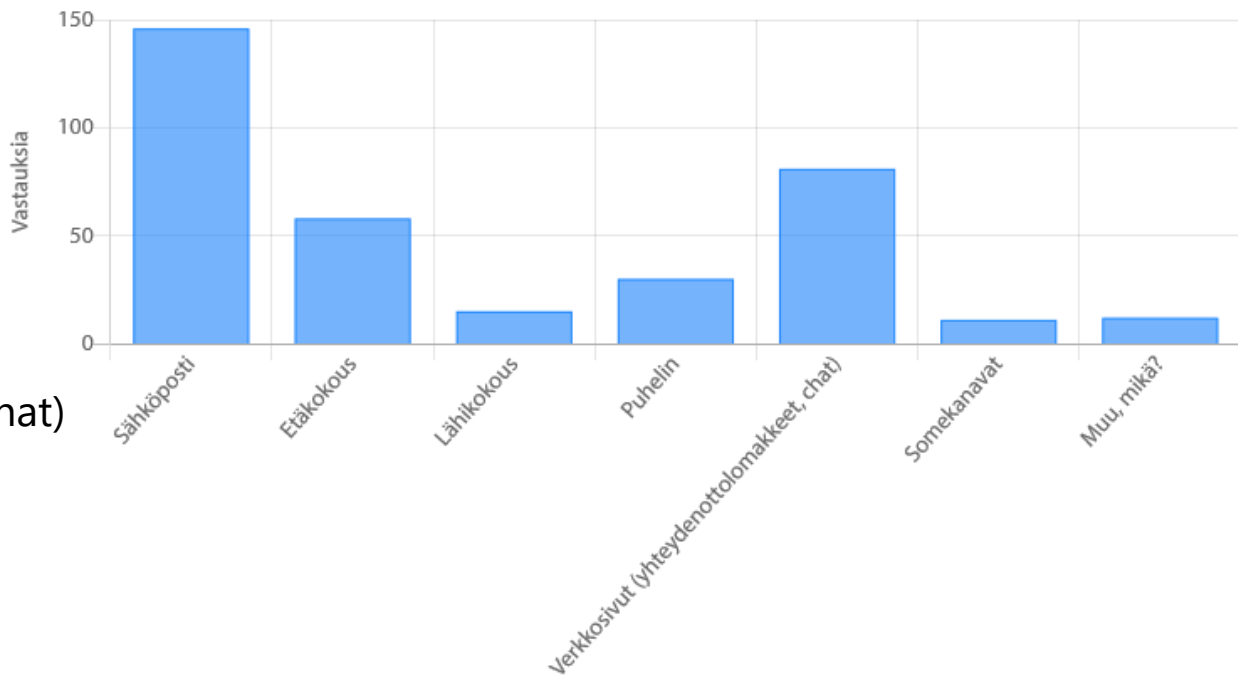
Asiakkuus

- Kyselyssä kysyttiin, miten julkishallinnon toimijat kuvailisivat organisaatiotaan Kansallisarkiston asiakkaana. Organisaatiolla oli mahdollisuus kuvata esimerkiksi organisaation erityispiirrettä tai erityistä palvelutarvetta.
- Organisaatioiden vastauksissa asiakkuutta kuvattiin useimmiten tarpeiden kautta, kuten tarve saada Kansallisarkistolta tietoa arkistoinnin asioissa tai mahdollisuutta hyödyntää Kansallisarkiston palveluita. Useammassa vastauksessa tuotiin esille sitä, että tarpeen mukaan on oltu yhteydessä Kansallisarkistoon. Osa vastaajista kertoi yhteistyön Kansallisarkiston kanssa olleen vähäistä tai vasta aluillaan.
 - *"Kansallisarkistoon ollaan yhteydessä, kun tarve ilmenee. Yleensä silloin, kun tulee jotain sellaista kysyttävää, jossa Kansallisarkisto on asiaa ohjaava taho tai siltä voi muutoin löytyä asiantuntemusta kyseessä olevasta asiasta."*

Organisaatioiden hyödyntämät kanavat yhteydenpidossa Kansallisarkiston kanssa

- Valinnat eri yhteydenpitokanavien välillä jakautuvat seuraavasti:

- Sähköposti (146 kpl)
- Etäkokous (58 kpl)
- Lähikokous (15 kpl)
- Puhelin (30 kpl)
- Verkkosivut (yhteydenottolomakkeet, chat) (81 kpl)
- Somekanavat (11 kpl)
- Muu (12 kpl).

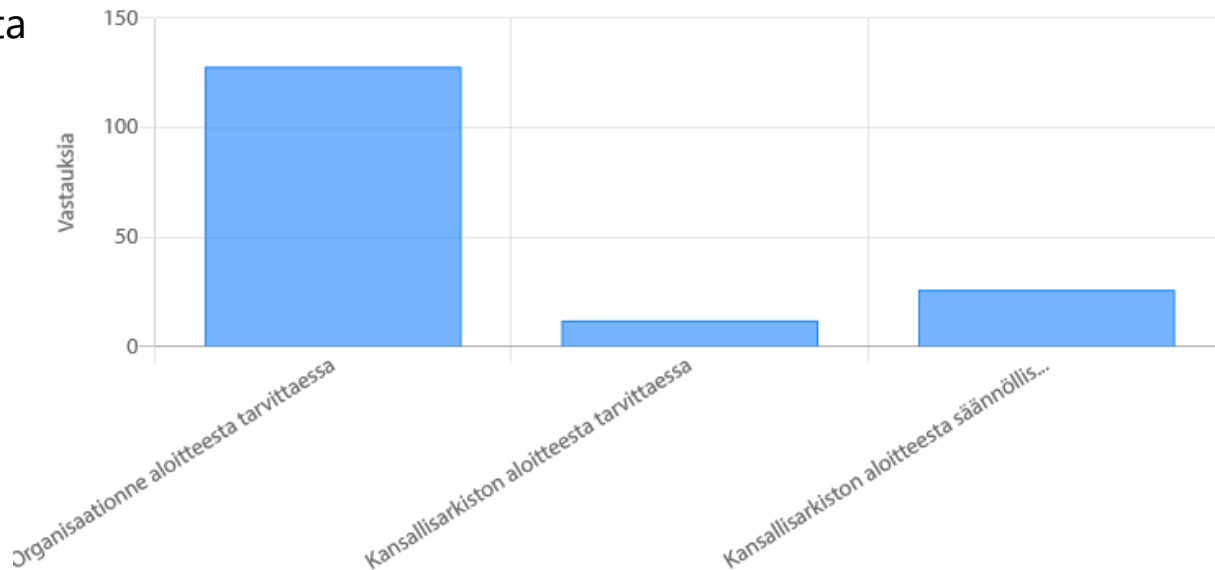


Ensisijainen tapa olla yhteydessä Kansallisarkiston kanssa

- Kyselyssä kysyttiin myös, miten organisaatiot haluaisivat ensisijaisesti olla yhteydessä Kansallisarkiston kanssa ja tuoda esille esimerkiksi organisaation tilannetta ja tarpeita.
 - Avoimissa vastauksissa korostuivat sähköiset yhteydenpitokanavat. Eniten vastauksissa suosittiin sähköpostia, mutta on hyvä, että mahdollistetaan erilaiset kanavat yhteydenpidolle.
 - Laajempia keskusteluja vaativissa tilanteissa esimerkiksi etäkokouksia pidettiin hyvinä vaihtoehtoina.
 - Osassa vastauksissa nostettiin esille myös verkkosivujen merkitys. Jos verkkosivut tarjoavat riittävästi ja helposti hyödynnettävissä olevaa materiaalia, vähenee yhteydenottotarve muita kanavia pitkin.
 - Jotkut vastaajista kertoivat, että erilaiset tiedotteet ja infotilaisuudet, joissa voi kysyä asioista, ovat hyviä yhteydenpitovaihtoehtoja.
 - Vastauksissa pohdittiin myös mahdollisuutta yhteydenpitoon esimerkiksi organisaation oman yhteyshenkilön kautta, erilaisissa yhteistyö- tai asiantuntijaryhmissä tai teematapaamisissa, joissa esimerkiksi samojen asioiden parissa työskenteleville syntyisi mahdollisuus vaihtaa ajatuksia ja ideoita.

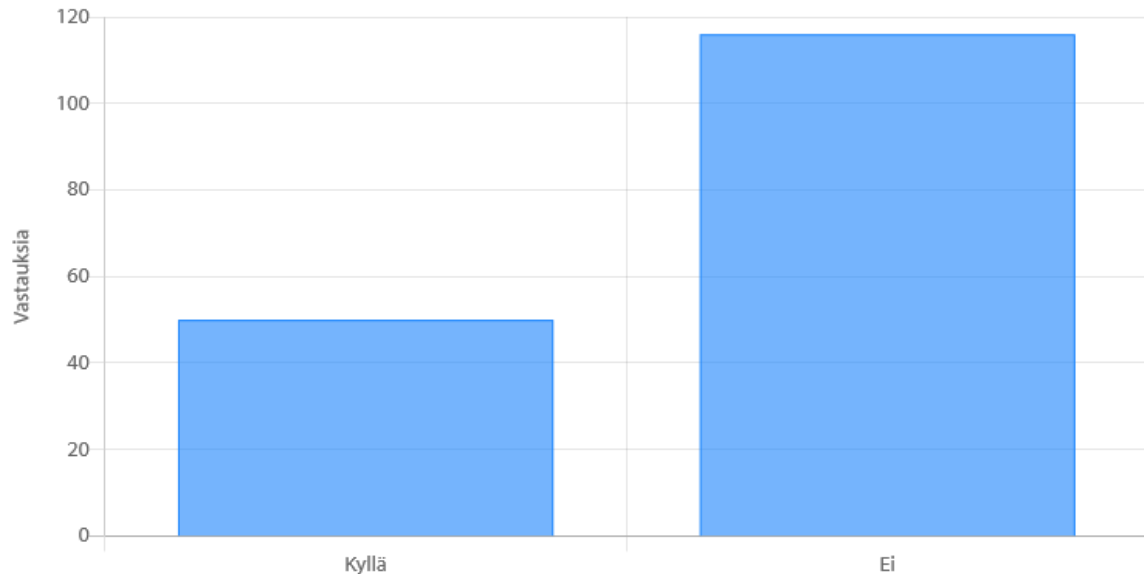
Yhteydenpidon aloitteentekijä ja ajankohta asiakkuuden puitteissa

- Suurin osa toivoi yhteydenottoa oman organisaationsa aloitteesta tarpeen mukaan.
- Valinnat vaihtoehtojen välillä jakautuivat seuraavasti:
 - Organisaationne aloitteesta tarvittaessa (128 kpl)
 - Kansallisarkiston aloitteesta tarvittaessa (12 kpl)
 - Kansallisarkiston aloitteesta säännöllisesti esim. 1 krt. vuodessa (26 kpl).



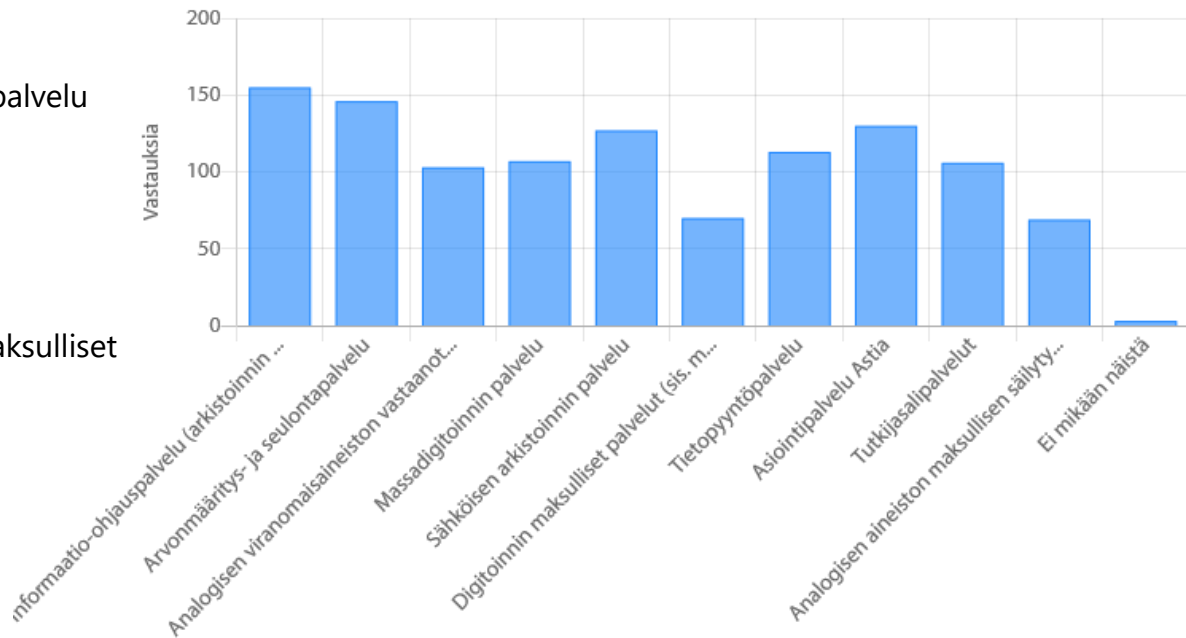
Yhteydenottopyynnot asiakkuustapaamisen järjestämiseksi

- Vastaajista 50 ilmoitti toiveen, että Kansallisarkisto on yhteydessä organisaatioon asiakastarpeiden osalta.
- Vuoden 2025 aikana järjestetään tapaamisia, joissa käydään tarpeita tarkemmin läpi ja ajankohtaista tilannetta arkistoinnin asioissa.



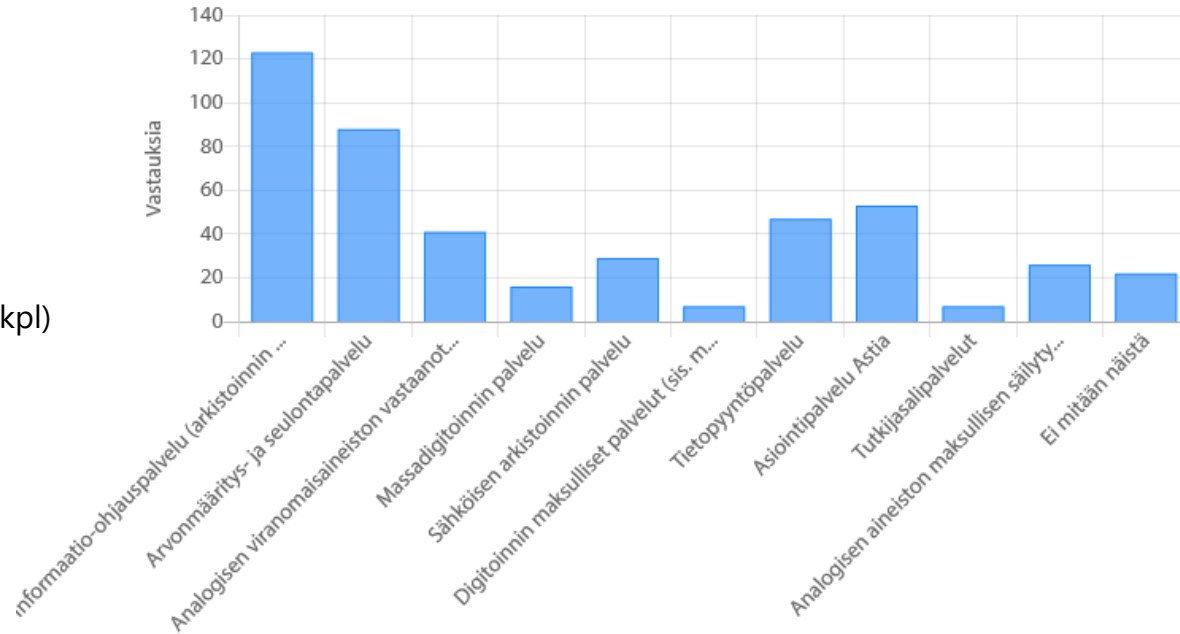
Palveluiden tunnettuun vähintäänkin nimen perusteella

- Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta) (155 kpl)
- Arvonmääritys- ja seulontapalvelu (146 kpl)
- Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu (103 kpl)
- Massadigitoinnin palvelu (107 kpl)
- Sähköisen arkistoinnin palvelu (127 kpl)
- Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit) (70 kpl)
- Tietopyyntöpalvelu (113 kpl)
- Asiointipalvelu Astia (130 kpl)
- Tutkijasalipalvelut (106 kpl)
- Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut (69 kpl)
- Ei mikään näistä (3 kpl).



Viranomaisasiakkaiden hyödyntämät palvelut

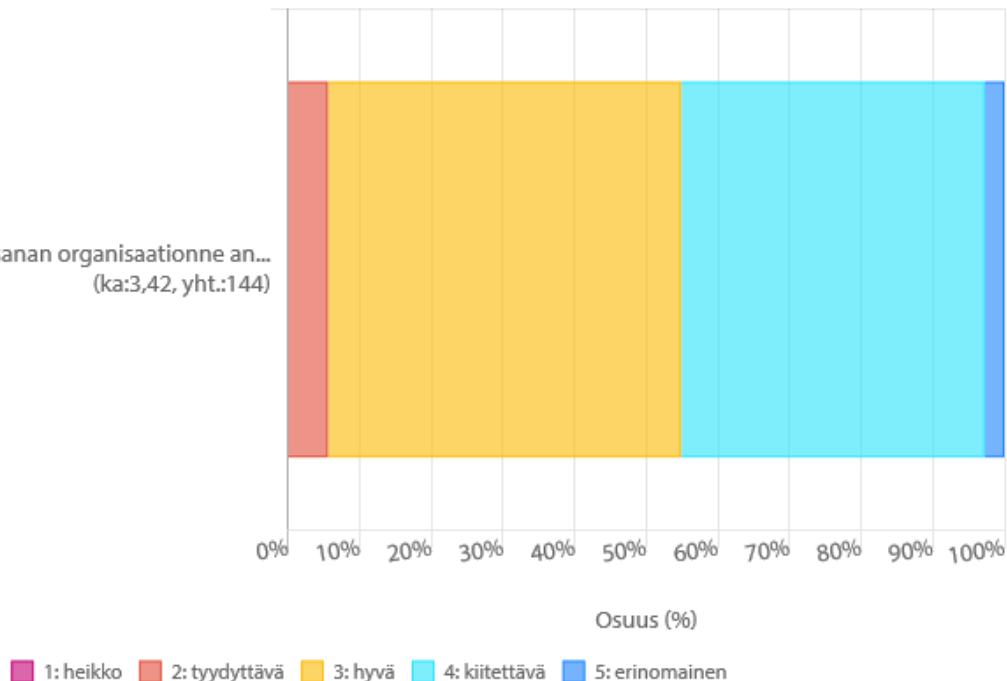
- Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta) (123 kpl)
- Arvonmääritys- ja seulontapalvelu (88 kpl)
- Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu (41 kpl)
- Massadigitoinnin palvelu (16 kpl)
- Sähköisen arkistoinnin palvelu (29 kpl)
- Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit) (7 kpl)
- Tietopyyntöpalvelu (47 kpl)
- Asiointipalvelu Astia (53 kpl)
- Tutkijasalipalvelut (7 kpl)
- Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut (26 kpl)
- Ei mikään näistä (22 kpl).



Palveluiden yhteisarvosana

- Vastaajat, jotka ovat hyödyntäneet palveluita, antoivat Kansallisarkiston palveluille myös yhteisarvosanan (keskiarvo) 3,42.
- Palveluihin oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä.
 - Vastaajista 49,31 % antoi hyvän ja 42,36 % kiitettävän arvosanan.
 - Tyydyttävän arvion antoi 5,56 % ja erinomaisen arvion 2,78 %.
 - Kukaan ei arvioinut palvelutasoa heikoksi.

Minkä yhteisarvosanan organisaationne antoi?
(ka:3,42, yht.:144)



Joitakin nostoja kiitoksista palveluille

- Ystävällistä ja asiantuntevaa palvelua.
- Erilaisiin tiedusteluihin saa nopeasti vastaukset.
- Viranomaisinfot, webinaarit, koulutukset ja vastaavat ovat hyödyllisiä.
- Verkkosivut ja siellä käytössä oleva materiaali on kehittynyt aiemmasta.
- Viranomaisasiakkaat antoivat myös suoraan yksittäisille palveluille kiitosta, ja asiointi on ollut asiakaslähtöistä ja yhteistyö sujuvaa.

*"Viranomaisille
annettavat palvelut ovat
nykyaikaistuneet aivan
viime vuosina."*

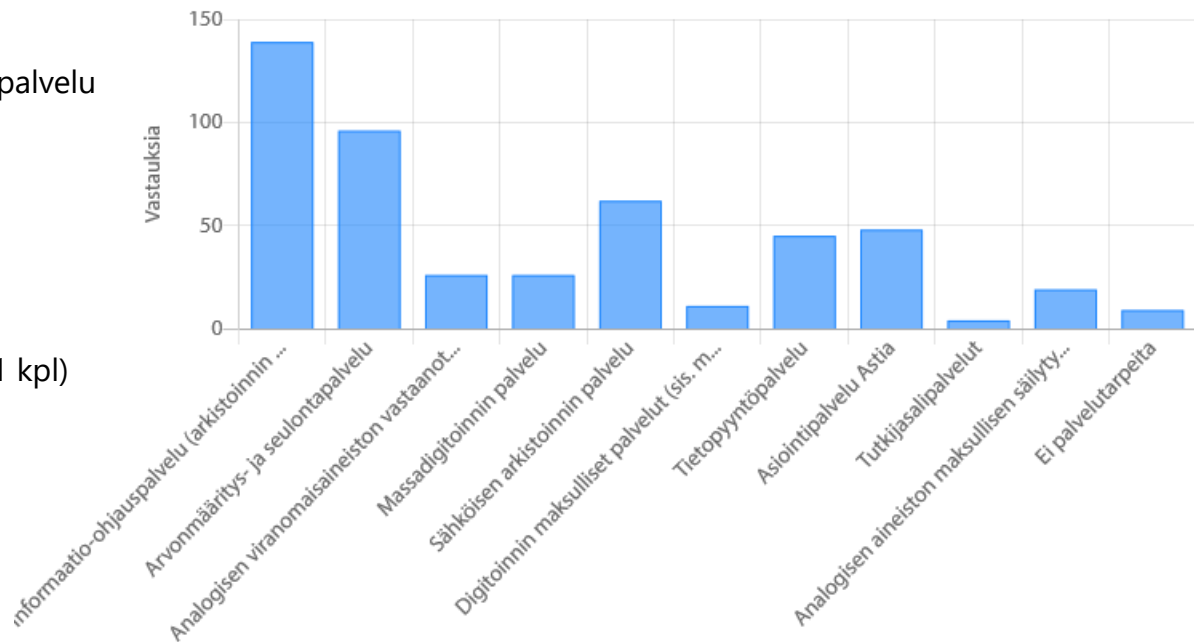
*"Luotettavaa ja
asiantuntevaa palvelua."*

Joitakin nostoja kehittämisehdotuksista palveluille

- Kansallisarkiston antamien päätösten tulkinta on välillä vaikeaa. Päätösten, ohjeiden yms. laajuus vaikeuttaa myös kokonaiskuvan saamista.
- Välillä tiedusteluihin saadut vastaukset ovat niin laajoja, että niiden ymmärtäminen hankaloituu. Osa kaipasi myös nopeampaa vastausaikaa tiedusteluihin.
- Verkkosivuja voisi yhä kehittää eteenpäin, ja edistää tiedon löydettävyyttä.
- Viranomaisille järjestetyt infot ovat hyviä, mutta jonkinlainen arkistoinnin peruskurssi olisi toivottavaa.
- Eri julkishallinnon ryhmien erityispiirteet tulisi ottaa paremmin huomioon mm. tarjotuissa ohjeissa ja palveluissa. Palvelua myös ruotsinkielisille viranomaisasiakkaille tulisi kehittää.
- On tärkeää, että viranomaisasiakkaita informoidaan riittävästi ja hyvissä ajoin mahdollisista muutoksista esimerkiksi palveluiden tarjoamisessa – ja ylipäänsä, mihin suuntaan palvelut kehittyvät pidemmällä aikavälillä.

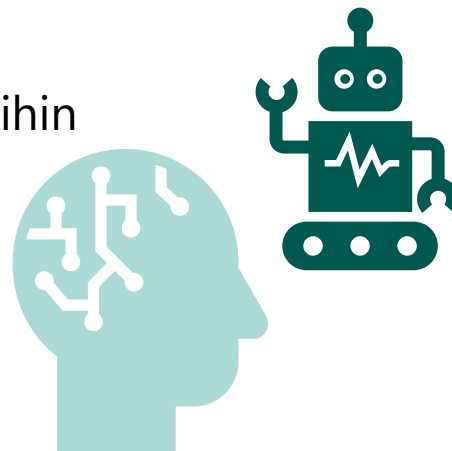
Palvelutarvearviot seuraavan kahden vuoden aikana

- Informaatio-ohjauspalvelu (arkistoinnin ohjaus ja neuvonta) (139 kpl)
- Arvonmääritys- ja seulontapalvelu (96 kpl)
- Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu (26 kpl)
- Massadigitoinnin palvelu (26 kpl)
- Sähköisen arkistoinnin palvelu (62 kpl)
- Digitoinnin maksulliset palvelut (sis. myös maksulliset aineiston valmisteluprojektit) (11 kpl)
- Tietopyyntöpalvelu (45 kpl)
- Asiointipalvelu Astia (48 kpl)
- Tutkijasalipalvelut (4 kpl)
- Analogisen aineiston maksullisen säilytyksen palvelut (19 kpl)
- Ei palvelutarpeita (9 kpl).



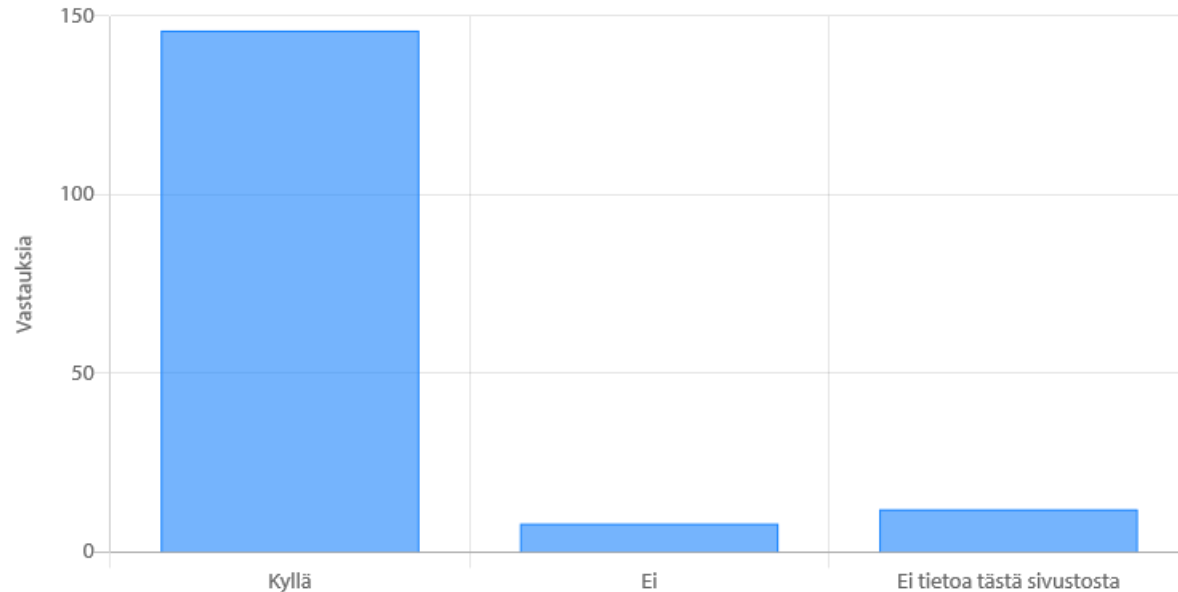
Mahdolliset uudet palvelutarpeet

- Viranomaisasiakkaat saivat myös kuvata mahdollisia uusia palveluita, joille voisi olla tarvetta tulevaisuudessa.
- Kyselyssä esimerkin omaisesti tiedusteltiin, olisiko kiinnostusta tietoaaineistojen sisällöntunnistuspalveluihin tekoälymenetelmin.
 - Tekoäly ja sen hyödyntämismahdollisuudet arkistokentällä herättivät useassa vastauksessa kiinnostusta.
- Lisäksi vastaajat esittivät erilaisia yksittäisiä uusia ideoita, kuten keskustelualusta tiedonhallinnan ja arkistoinnin asioissa, sekä toiveita nykyisten palveluiden kehittämiseen.



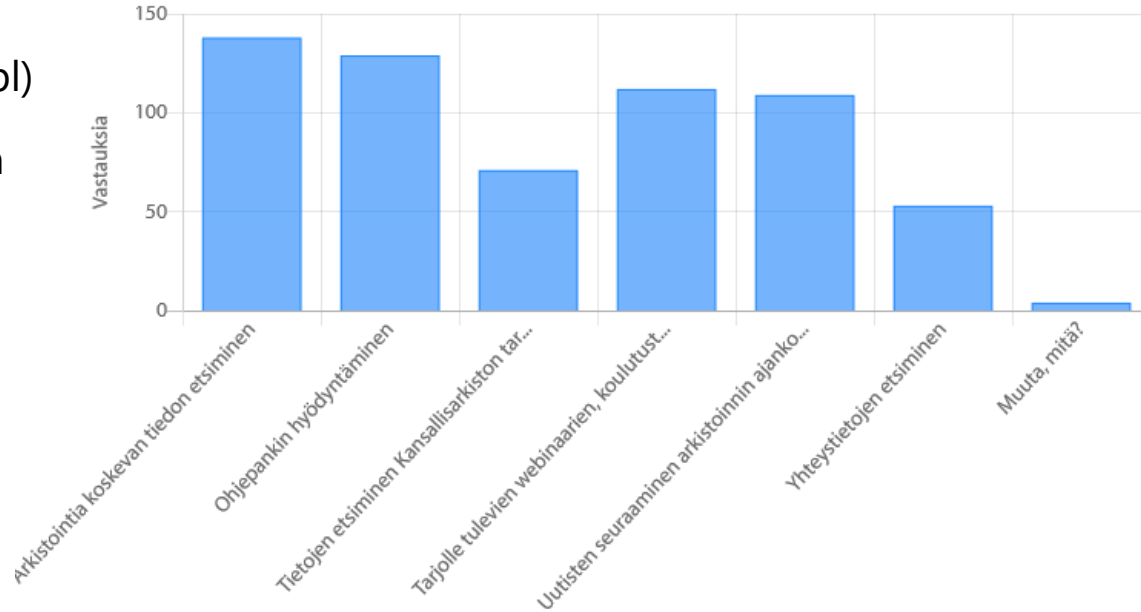
Arkistoinnin ohjaus -verkkosivuston hyödyntäminen

- Kyselyssä kysyttiin, hyödynnetäänkö viranomaisasiakkaille kohdennettua Kansallisarkiston [Arkistoinnin ohjaus -verkkosivustoa](#).
- Vastaajista 146 kpl hyödyntää sivustoa. Vastaajista 8 kpl ei käytä sivustoa ja 12 kpl ei ole tietoa kyseisestä sivustosta ollenkaan.



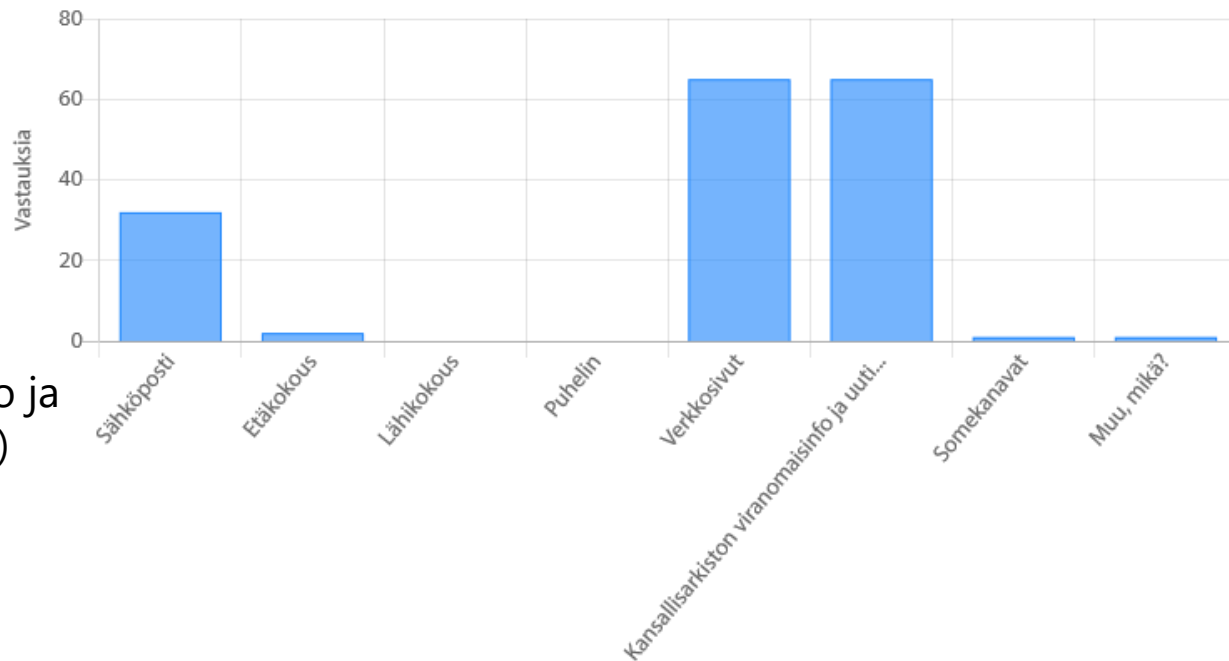
Arkistoinnin ohjaus -verkkosivuston hyödyntämiskohteet

- Arkistointia koskevan tiedon etsiminen (138 kpl)
- Ohjepankin hyödyntäminen (129 kpl)
- Tietojen etsiminen Kansallisarkiston tarjoamista palveluista (71 kpl)
- Tarjolle tulevien webinaarien, koulutusten ja vastaavien seuraaminen (112 kpl)
- Uutisten seuraaminen arkistoinnin ajankohtaisista asioista (109 kpl)
- Yhteystietojen etsiminen (53 kpl)
- Muuta, mitä? (4 kpl).



Ensisijainen tiedonsaantikanava

- Sähköposti (32 kpl)
- Etäkokous (2 kpl)
- Lähikokous (0 kpl)
- Puhelin (0 kpl)
- Verkkosivut (65 kpl)
- Kansallisarkiston viranomaisinfo ja uutiskirje viranomaisille (65 kpl)
- Somekanavat (1 kpl)
- Muu, mikä? (1 kpl).

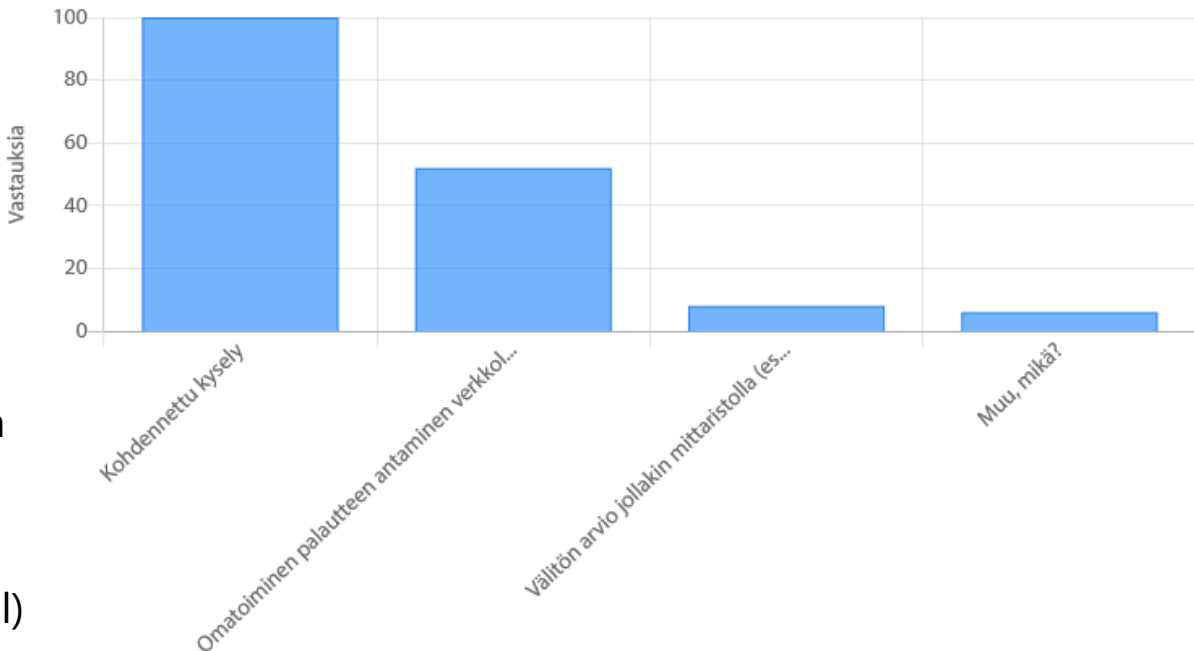


Kansallisarkiston viranomaisille suunnatun viestinnän kehittäminen

- Vastaajat saivat antaa myös kehittämisehdotuksia, miten Kansallisarkiston viranomaisille suunnattua viestintää tulisi kehittää. Vastauksissa tuotiin esille esimerkiksi seuraavia:
 - Monessa vastauksessa oltiin tyytyväisiä Kansallisarkiston viranomaisviestintään, kuten uutiskirjeisiin ja järjestettyihin erilaisiin infoihin. Niitä kaivataan myös lisää.
 - Erilaisten tilaisuuksien aikatauluista toivotaan kuitenkin riittävän ajoissa tieto ja mieluusti verkkosivuviestinnän lisäksi monissa muissa kanavissa.
 - Viranomaisasiakkaat toivovat myös kohdennetumpaa viestintää.
 - Varsinkin kirjallisessa viestinnässä, kuten ohjeissa ja päätöksissä, toivotaan lisää selkeyttä ja ymmärrettävyyttä. Asiat tulisi esittää yksinkertaisemmin ja selkokielellisesti. Saavutettavuusasioissa olisi parannettavaa.
 - Vuorovaikutteista, kaksisuuntaista yhteistyötä olisi hyvä lisätä entisestään.

Ensisijainen palautteenantokanava

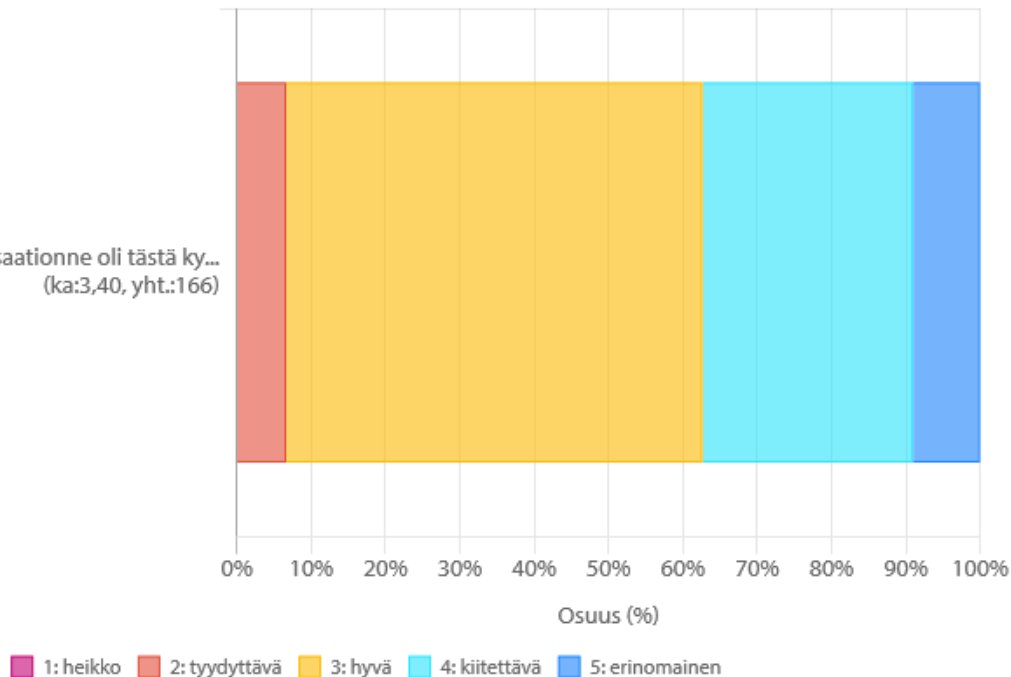
- Lisäksi vastaajat kertoivat, miten haluaisivat ensisijaisesti antaa Kansallisarkistolle palautetta.
- Suosituin palautteenantotapa on kohdennettu kysely. Vastaukset jakautuivat seuraavasti:
 - Kohdennettu kysely (100 kpl)
 - Omatoiminen palautteen antaminen verkkolomakkeella (52 kpl)
 - Välitön arvio jollakin mittaristolla (esim. NPS) (8 kpl)
 - Muu, mikä? (6 kpl).



Arvio asiakkuuskyselystä

- Kyselyn loppuosassa pyydettiin vielä palautetta asiakkuuskyselystä ja mahdollisia kehitysehdotuksia siihen tulevaisuudessa.
- Vastaajat antoivat kyselylle arvosanan (keskiarvo) 3,4.
- Kyselyyn oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä:
 - Vastaajista 56,02 % antoi hyvän ja 28,31 % kiitettävän arvosanan.
 - Tyydyttävän arvion antoi 6,63 % ja erinomaisen arvion 9,04 %.
 - Kukaan ei arvioinut kyselyä heikoksi.

Mitä mieltä organisaationne oli tästä ky...
(ka:3,40, yht.:166)



Nostoja kyselystä annetusta sanallisesta palautteesta

- Vastauksissa kiitosta annettiin muun muassa siitä, että annettiin mahdollisuus tuoda näkemyksiä ja mielipiteitä esille.
- Suurin osa vastaajista koki kyselyn hyväksi eikä erityistä kehittämistarvetta esitetty. Osa mainitsi vastauksissaan, että kysely oli sopivan pituinen ja kysymykset täsmällisiä mutta toisaalta riittävän ylätasolla ottaen huomioon koko vastaajajoukko.
- Kyselyitä toivottiin jatkossakin, ja vastauksista nostettiin esiin myös tarve säännöllisyyteen.
- Kysely auttoi osaltaan myös vastaajien organisaation tilanteen hahmottamisessa ja kehittämiskohteiden tunnistamisessa.
- Kyselyssä saatujen vastausten hyödyntäminen Kansallisarkiston toiminnassa vaikuttavat ratkaisevasti siihen, kuinka vaikuttava toteutettu kysely oli.
- Kehittämistä toivottiin kyselyn tekniseen toteuttamistapaan (esim. tekstikentät, vastausten tallentaminen).
- Toivottiin mahdollisuutta, että organisaation sisältä useat henkilöt voisivat vastata erikseen kyselyyn.
- Osassa vastauksista pohdittiin mahdollisuutta hienojakoistaa kyselyä esimerkiksi julkishallinnon ryhmittelyn osalta tai kohdentaa kyselyä vain tietyn julkishallinnon ryhmän toimijoille, kuten korkeakouluille, hyvinvointialueille, kuntahallinnolle.

Muut terveiset Kansallisarkistolle



Joitakin nostoja kiitoksista

- Terveisissä annettiin kiitosta Kansallisarkistolle monipuolisesta ja tärkeästä työstä arkistoalalla sekä asiantuntevasta avusta ja koulutuksista.
- Kansallisarkiston halu kehittyä eri osa-alueilla ja ottaa asiakkaat huomioon toiminnassaan sai kiitosta.
- Kyselyyn suhtauduttiin positiivisesti, ja se nähtiin osaltaan vuorovaikutusta lisäävänä. Kysely myös muistutti Kansallisarkiston tarjoamista palveluista.
- Terveisissä annettiin kiitosta, että kysely toteutettiin myös ruotsiksi ja muistutettiin ruotsinkielisten huomioimisesta jatkossakin.
- Kiitokset saivat myös monipuoliset ja tarpeelliset viranomaisinfot sekä Kansallisarkiston verkkosivut ohjepankkeineen.

Joitakin nostoja kehittämisideoista

- Tarvitaan lisää ajantasaisia, kohdennettuja, yleistajuisia ja yksiselitteisiä ohjeita ja muuta materiaalia, jotka löytyisivät helposti yhdestä paikasta.
- Tarvetta on käytännönläheisille ja konkreettisille ohjeille ja toimenpidepoluille sähköiseen säilyttämiseen ja arkistointiin (esim. säilytystavat ja -paikat, formaatit). Terveisissä tuotiin esille, että siirtyminen täysin sähköiseen toimintatapaan, säilyttämiseen ja arkistointiin voi tuntua isolta muutokselta, johon tarvitaan tukea.
- Kuntapuolen toimijoiden terveisissä toivottiin myös lisää asianhallintaan ja tiedonhallintaa liittyvää koulutusta ja erityisesti kuntasektoria huomioivaa koulutusta tai tietoiskuja.
- Osassa korkeakoulujen vastauksissa nostettiin esiin toivetta siitä, että Kansallisarkistolla olisi näkyvämpi rooli korkeakoulusektorilla.
- Toiveena, että Kansallisarkisto jatkaa ministeriöiden ja muiden toimijoiden kanssa massadigitoinnin perusrahoituksen selvittämistä, mikä mahdollistaisi massadigitoinnin jatkamisen tulevaisuudessa keskitetyn rahoituksen turvin. Yhden vastaajan kommentissa mainittiin, että keskitetty malli olisi sujuvinta ja tehokkainta ja säästäisi kokonaistasolla viranomaisten kustannuksia, kun digitointi olisi mahdollista toteuttaa Kansallisarkiston kanssa.
- Arkistointilakiuudistuksen osalta toivottiin myös arkistokentällä infotilaisuuksia, joissa esiteltäisiin keskeisimpiä edellisen lausuntokierroksen jälkeen tulleita muutoksia ja uudistuksia. Tämä auttaisi lausunnonantajia hahmottamaan paremmin kokonaisuutta ja valmistelemaan lausuntoja. Lausuntokierrokselle on annettava myös riittävästi lausuntoaikaa.

"Haluan antaa kiitosta
monipuolisista
viranomaisinfoista."

"Kiitos koko teidän toiminnasta!"

"On ollut positiivista huomata, kuinka Kansallisarkisto
on viime aikoina kehittänyt ja/tai on kehittämässä
toimintaansa. Viranomaisinfot ja verkkosivut ovat
parantuneet ja ovat todella hyödyllisiä."

"Viranomaisinfot ovat olleet hyviä ja
tarpeellisia. Kiitos!"

"Kiitos hyvistä nettisivuista!"

"Kiitos Ohjepankista ja viranomaisinfoista"

"Olemme saaneet aina hyvää asiakaspalvelua ja apua Kansallisarkistosta, kun sitä on tarvittu. Sähköpostikanava on toimiva tukipyynnöissä."

"Kansallisarkisto tekee upeaa työtä arkistotyön saralla niin sähköisen kuin analogisen ja tuo tietoa organisaatioille alan kehityksestä."

"Jatkakaa hienoa työtä kansakunnan muistin hoitamisessa."

"Mielestämme on hyvä, että tällaisia asiakaskyselyjä tehdään ja se osaltaan lisää vuorovaikutusta. Kuulisimme mielellämme jonkin koosteen siitä, minkälaisia tuloksia asiakaskyselystä on tullut."

"Kiitokset, hyvää työtä teette ja olemme aina saaneet asiantuntevaa koulutusta sekä apua kysymyksiin/ongelmiin."

"Kiitos kyselystä, tämä muistutti palveluistanne."

KANSALLISARKISTO



KANSALLISARKISTO

www.kansallisarkisto.fi



[@kansallisarkisto](https://www.facebook.com/kansallisarkisto)



[@kansallisarkist](https://twitter.com/kansallisarkist)