

Digitointiprojektin toteuttaminen

Kansallisarkiston viranomaisinfo

23.5.2023

Juha Laine

Raffe 2019-2022

- Projektin tavoitteet:
 - Muutetaan paperilla oleva tieto digitaaliseksi (Raffe – refining data)
 - Tiedot digitaalisena prosessien käyttöön
- Kaupungin yhteinen projekti
- Yhteensä lähes 1 hkm
- Digitointi Kansallisarkiston ohjeiden mukaisesti
 - Aineisto lähes pelkästään sp

Kuva: Visit Tampere / Laura Vanzo

Projektioorganisaatio

- Ohjausryhmä
 - Projektin rahoitus ja toiminnan valvonta
 - Digitoitavista aineistoista päättäminen
- Projektipäällikkö
 - Projektin toteutus
 - Ohjeistus
 - Aineistokohtaisten projektiryhmien kokoaminen ja vetäminen
 - Kontaktit eri osapuolien välillä
- Kaupungin yksiköt
 - Vastuu aineistojen valmistelusta ja tarkastamisesta
- palvelun tuottaja
 - Digitoinnin toteutus, aineistojen siirrot, sovitut metatiedot, digitaalisten kappaleiden toimitus



Resurssit

- Ohjausryhmä ohjasi ja valvoi projektia koko toiminnan ajan
- Vuonna 2019 kokopäiväinen projektipäällikkö
 - Määrittely ja hankinta
- Vuosina 2020-2022 - toteutusvaihe
 - Puolipäiväinen projektipäällikkö
 - Kaupunginarkistossa yksi projektityöntekijä
 - Yksiköissä vaihteleva määrä henkilötyöpäiviä
 - Kaupunginarkiston asiantuntijat osallistuvat lähes kaikkien aineistojen määrittelyyn ja käyttöön saattamiseen
 - Arviolta n 3-4 htv/v

Määrittely- ja hankintavaihe

- Tutustuminen vastaaviin digitointiprojekteihin ja keskustelut potentiaalisten toimittajien kanssa
- Perehtyminen digitoitavaan aineistoon
- Linjaus digitointipalvelun ostamisesta
- Hinnoitteluperiaatteet
 - Hinta per digitoitava pinta eri aineistotyypeille
 - Asiakirjasivu, suuremmat kuin A3, kortistot, sidotut...
 - Yksittäin kuvattavat sivut, läpisyöttölaitteella digitoitavat, kartat ja piirustukset
 - Kuljettaminen
 - Projektin hallinnointi
 - Pakollisten ja ylimääräisten metatietojen hinnoittelu

Digitointi palveluna

- Digitointi päädyttiin kilpailuttamaan, koska laadukasta palvelua on saatavilla markkinoilta
 - Osaaminen, kapasiteetti, laitteisto
- Kilpailutuksen voitti Grano Oy
- Digitointi toteutettiin Turussa, Espoossa ja Tampereella kaupunginarkiston tiloissa
- Aineistojen valmisteluun ja siirtoon liittyvät prosessit hiottiin yhdessä
- Laadunvalvonta ja tarkastaminen
- Digitaalisten kappaleiden saattaminen käyttöön vaatii myös työtä



Digitoinnin toteutus

- Tallekappaleet JPEG-formaatissa
 - Yksi sivu on yksi tiedosto
 - Tiedostot suurikokoisia ja käytettävyys heikkoa
- Kaikista asiakirjoista muodostettiin pdf-käyttökappaleet
 - Tiedostokoko pienempi
 - Asiakirja muodostaa yhden tiedoston, esim. pöytäkirja
 - Tekstitunnistus
- Tallekappaleet ja käyttökappaleet tallennetaan eri paikkoihin
 - Käyttökappaleet prosessien hyödynnettäväksi

Esimerkkejä projektin toteutuksista 2020-2022

- Valtuuston pöytäkirjat 1875-2019
- Maistraatin keskeinen aineisto
 - Pöytäkirjat, kortistoja
- Raastuvanoikeuden luetteloita ja kortistoja
- Rakennusvalvonnan pääpiirustukset ja rakennuslupa-aktit
- Ammatillisen koulutuksen todistukset
- Tiedotteita ja toimintakertomuksia
- Kaupunginarkiston kartta- ja piirustuskokoelma

Huhtikuu 1882. Maaliskuun 16.
 p:nä klo 6^{1/2} j.p.p. kokouksissa
 Tampereen kaupungin valtuus-
 miehet Realismin, joiden jaon-
 nia tulisi kaikki päät. Hans K.
 Kottin, T. Blom, Emil Hagelberg ja
 H. A. L. Taagorin, joihin kaikkien
 puolesta lausujia esillä oli
 ilmoitettu päät. Hans Emil Ha-
 gelbergin, josta joka esillä il-
 moittamatta oli jäänyt pois.
 Maistraatin puolesta ei katkaa ollut loppu.
 §:68.

Hans Hagelbergin jatkotoimenpiteet jätettiin
 tulemaan kokouksen ratkaistavaksi.
 §:69.

Kokouksen tämän kunn 8. p:nä §:66. Tämän
 kokouksen yhteydessä Tampereen joen yf. johtaj-
 van juna korjaamisesta otettiin nyt joulun kat-
 tustalvaronpi.

Ennen ilmoitti alustajan valmistautua

Digitoinnin avulla saavutetut hyödyt

- Taloudelliset hyödyt
 - Digitaalisessa muodossa oleva aineisto mahdollistaa uusien palveluiden toteuttamisen sekä olemassa olevien parantamisen
 - Tilasäästöt (hävittämiseen tähtäävä digitointi)
 - Tietopalvelun tehostuminen
 - Aineistojen itsepalvelu (erilaiset verkkopalvelut)
 - Työprosessien tehostuminen ja virtaviivaistuminen (työtehtävissä tarvittavien tietoaineistojen saavutettavuus)
 - Etätyöskentelymahdollisuuksien parantuminen / työtilasäästöt

Digitoinnin avulla saavutetut hyödyt

- Ei-taloudelliset hyödyt
 - Kansallisen kulttuuriperinnön turvaaminen
 - Digitaalisessa muodossa olevan tiedon laadukkuus sekä uudelleenkäyttö ja GDPR:n vaatimusten täyttäminen
 - Kaupungin tietoaineiston suojaaminen ja luettavuuden parantaminen
 - Työntekijöiden fyysisen kuormituksen vähentyminen ja tapaturmariskien vähentyminen
 - Ulkoisten asiakkaiden matkustuskustannusten ja ajansäästö

Digitoinnin kokonaishintaan vaikuttavia tekijöitä

- Aineiston järjestämisen ja seulonnan tarve
- Aineiston ikä ja laatu vaikuttavat digitoitavan valintaan sekä digitointinopeuteen
- Digitoitavan kokonaisuuden sivujen määrä vaikuttaa sekä digitoinnin hintaan että aineiston valmisteluun ja tarkastukseen kuluvaan aikaan
 - A4-niput ovat yleensä edullisesti digitoitavia, jos niiden valmisteluun tai metatiedottamiseen ei tarvitse käyttää henkilöresursseja
 - Asiakirjojen tunnistaminen ja yksilöinti saattaa vaatia runsaasti työtä
- Aineiston metatietojen tuottaminen tai rikastaminen digitoinnin yhteydessä

Tampella

Kiitos!
Kysymysten vuoro