



KANSALLISARKISTO

Digitoinnin maksulliset palvelut

Niko Mäkinen 23.5.2023



Kansallisarkiston tarjoamat maksulliset palvelut

- Kansallisarkisto tarjoaa maksullisen palvelutoiminnan puitteissa viranomaisille analogisten aineistojen vastaanottoon, sekä aineistojen digitaaliseen muotoon saattamiseen liittyen erilaisia palveluita.
- Palvelutoiminta keskittyy
 - analogisten aineistojen vastaanottoon odottamaan digitointia (maksullinen säilytys ja tietopalvelu)
 - pysyvään analogiseen säilytykseen (kulttuurihistoriallisesti arvokkaat asiakirjat)
 - aineistojen järjestämiseen, seulontaan, digitoitavan aineiston valmisteluun ja/tai luettelointiin
 - aineistojen digitointiin
- Kansallisarkisto on edellyttänyt 1.6.2021 alkaen, että arkistoitavat viranomaisasiakirjat siirretään Kansallisarkistoon vain sähköisessä muodossa (siirtomääräys KA/26492/03.99/2020, 18.5.2021).
- Kansallisarkistossa tällä hetkellä käynnissä 12 eri maksullisen palvelutoiminnan projektia eri toimipaikkakunnilla. Näistä viisi sellaista, joissa on mukana myös maksullista digitointipalvelua.

Viranomaisaineistojen siirtäminen Kansallisarkistoon

Analogisessa ja digitaalisessa muodossa arkistoitavat aineistot

Analogisen vastaanoton palvelu

Siirrot etenevät yhteistyössä viranomaisten tarpeiden pohjalta

Yksinomaan digitaalisessa muodossa arkistoitavat aineistot

Sähköisen arkistoinnin palvelu

Siirrot etenevät yhteistyössä viranomaisten tarpeiden pohjalta

Massadigitoinnin palvelu

Siirrot etenevät massadigitoinnin tiekartan mukaisesti

Digitoinnin palvelut

Mahdollisuudet

- Maksullisen palvelutoiminnan digitointi keskittyy ennen kaikkea niiden viranomaisaineistojen digitointiin, jotka rajautuvat Kansallisarkiston massadigitoinnin palvelun (<https://kansallisarkisto.fi/massadigitointi>) ulkopuolelle.
- Käytännössä puhutaan:
 - Asiakirjan muodon perusteella erikoisaineistoista (suuremmat kuin A3, valokuvat, mikrofilmit)
 - Asiakirjan kunnon mukaan MD:stä poisrajautuvat (hauraat tai huonokuntoiset asiakirjat, manuaalisesti purettavat sidokset)
 - Pysyvään analogiseen säilytykseen määritellyistä kulttuurihistoriallisesti arvokkaista aineistoista
- Tällä hetkellä maksullisen digitoinnin tuotantoa on käynnissä Helsingissä ja Jyväskylässä, mutta mahdollisuus laajentaa toimintaa myös muille paikkakunnille.

Mitä maksullinen digitointi edellyttää?

- Erillinen kirjallinen sopimus
 - Digitointipalvelun sopimus voidaan rakentaa joustavasti ja aineistolähtöisesti
 - Samaan sopimukseen voidaan tarvittaessa liittää muita maksullisen palvelutoiminnan osia:
 - Aineiston maksullinen valmistelu, seulonta ja luettelointi
 - Digitoidun aineiston hävittäminen (edellyttää seulontapäätöstä)
 - Aineiston etupainotteinen vastaanotto odottamaan digitointia (maksullinen säilytys ja tietopalvelu)
 - Sopimuksessa määritellään aina mm.
 - Osapuolten vastuut
 - Palvelun sisältö
 - Tietopalvelun käytänteet
 - Toteutuksen ja laskutuksen aikataulut ja enimmäiskustannukset
- Aineiston siirto sovittuun toimipaikkaan sovittuun päivään mennessä.

Mitä maksullisessa digitoinnissa tapahtuu

- Sopimuksissa on aina määritelty ajankohta, mihin mennessä Kansallisarkisto toteuttaa sopimuksessa määriteltyjen aineistojen digitoinnin ja muut sopimuksessa sovitut toimenpiteet.
- Digitoinnin toteutuksen aikataulu määritellään erillisissä projektikohtaisissa projektisuunnitelmissa.
- Kansallisarkistolla useita projekteja ja projekteilla sisäinen keskinäinen toteutusjärjestys.
- Digitoinnin toteutus 2019 ja 2021 annettujen digitoinnin laatumäärittelyjen ja vaatimusten mukaisesti.
- Lähes poikkeuksetta kaikki digitoitava aineisto edellyttää jonkin verran myös valmistelutyötä
 - Liitinten poistaminen
 - Sidoksien mahdollinen purku
 - Metatietotyö
 - Puhdistaminen/suoristaminen
- Digitoinnin jälkeen alkuperäisen aineiston lopputoimenpiteet seulontapäätösten mukaisesti.

Mitä digitointiprojektien työvaiheet maksavat?

- Kansallisarkiston hinnasto (eur/h, alv 0 %) (<https://kansallisarkisto.fi/hinnasto>):
 - Projektin johtaminen 145,20
 - Aineistosiirtojen suunnittelu ja ohjaus 82,90
 - Projektityön ohjaus 59,60
 - Aineistojen järjestäminen ja kuvailu 44,70
 - Aineistojen digitointi 44,70
 - Digitoinnin valmistelu 44,70
 - Aineistosiirtojen valvonta 44,70
 - Aineiston maksullinen säilyttäminen 1,85 (eur/hm/kk)
 - Dokumenttiskanneri 918,55 (eur/kk)
 - Kirjaskanneri 1 089,05 (eur/kk)
- Materiaali-, tarvike-, hävitys-, kuljetus- ja muut vastaavat kulut veloitetaan erikseen.

Digitointiprojektien kustannusrakenne

- Digitointiin keskittyvän esimerkkiprojektin kustannusrakenne:

Toiminta	Arvioitu osuus projektin kokonaiskustannuksista
Aineiston digitointi	65-70 %
Työn ohjaus	8-10 %
Digitointilaitteiden vuokra	8-10 %
Projektin suunnittelu ja johtaminen	4-6 %
Aineiston digitointivalmistelut tarvittaessa	4-6 %
Alkuperäisten asiakirjojen hävittäminen	3-4 %

Mitä maksullinen digitointi maksaa?

- Kokonaiskustannuksiin lasketaan digitointityön lisäksi myös valmistelutyöt, työn ohjaus, suunnittelu, laitevuokra, materiaalit ja mahdolliset alkuperäisaineiston hävittämisen kustannukset.
 - Karkeasti voi arvioida, että maksullisissa digitointipalveluissa kokonaiskustannus vaihtelee aineistokohtaisesti 1 500–3 500 eur/hm välillä.
- Kustannusarviointi perustuu aikaisempiin vastaaviin projekteihin ja –aineistoihin, sekä viranomaiselta aineistosta saatuihin tietoihin. Monesti tarvitaan myös arviointikäynti aineiston äärellä.
- Usein varaudutaan myös aineiston valmistelu- ja jälkikäsittelykustannuksiin.
- Sopimuksissa määritellään enimmäiskustannukset, joita projektissa ei tulla ylittämään.
- Laajoissa projekteissa laskutus jaetaan osiin (puolivuosittain).

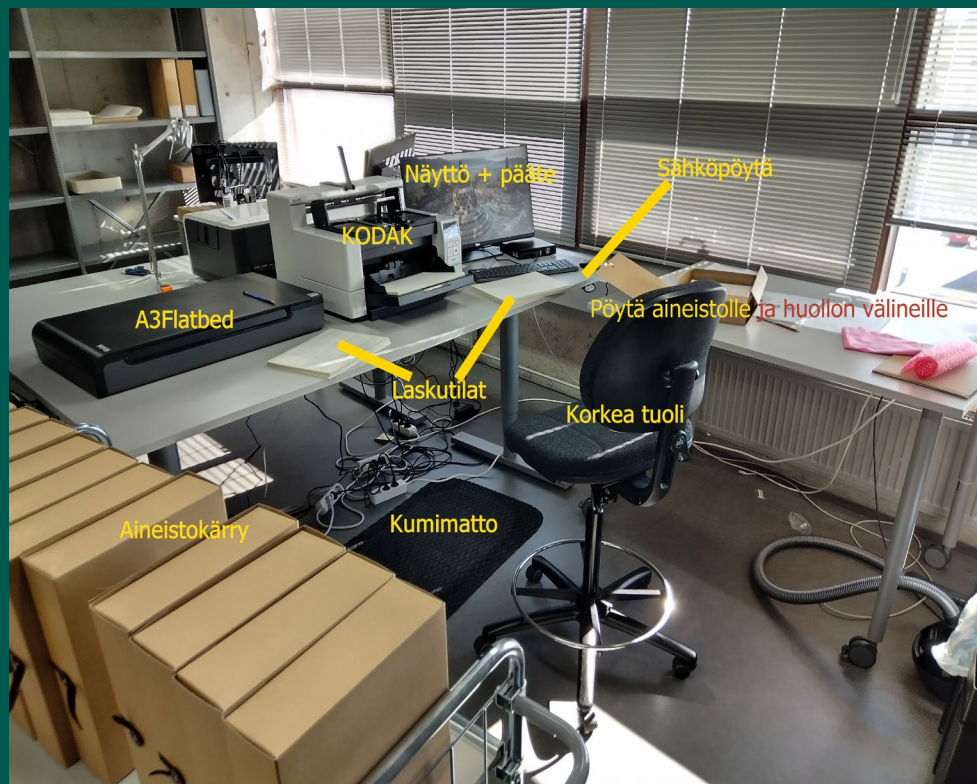
Miten nopeaa digitointi on?

- Digitoinnin etenemisvauhti riippuu paljon digitoitavasta aineistosta:
 - Nopea ns. läpisyöttödigitointi (noin 1-2,5 hm/päivä)
 - A4, kortistot
 - Puretut sidokset, jotka läpisyöttödigitoitavissa
 - Keskimääräinen digitointi kamerapöydällä (noin 0,2-0,3 hm/päivä)
 - Sidokset
 - Irtoarkit
 - Hidas digitointi kamerapöydällä, tasoskannereilla, erikoisskannereilla (1 hm/noin 8-12 päivää)
 - A2 kokoa suuremmat ja erikoiskokoiset
 - Hauraat aineistot
 - Erikoisaineistot (valokuvat, mikrokortit, mikrofilmit)

Digitoinnin toteutus

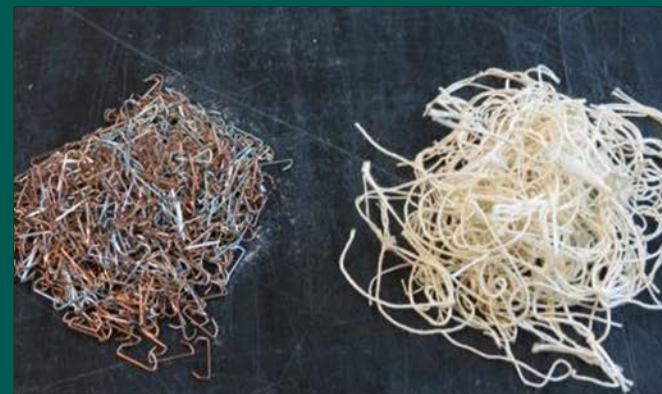
- Kansallisarkiston laiteinfraassa useita skannerivaihtoehtoja eri aineistotyypeille ja paperilaaduille.

Kamerapöytä Fujifilm GFX 100S	A1 / Sidosdigitointi
ImageAccess Rauhankatu	Karttadigitointi
Colortrac SmartLF SCi	Karttadigitointi
Zeutschel OS 14 000 - HX -4760	Karttadigitointi
Eclipse	Mikrofilmidigitointi
Zeutschel OS 14 000 - HX -4579.0	Sidos / karttadigitointi
FS Helsinki vapaaehtoiskamera 88	sidosdigitointi
FS Helsinki vapaaehtoiskamera 89	sidosdigitointi
Book2Net Flash	Sidosdigitointi
Kamerapöytä Canon EOS R5	Sidosdigitointi
Kamerapöytä Canon EOS 5DsR	Sidosdigitointi
Kamerapöytä Canon EOS 5DsR	Sidosdigitointi
Kamerapöytä Canon EOS R5	Sidosdigitointi
Kodak i4200	Läpisyöttö
Kodak i4200	Läpisyöttö
Kodak i5200	Läpisyöttö
Kodak i5200	Läpisyöttö
Kodak A3 tasoskanneri, liitetty edelliseen	tasoskannaus osana läpisyöttöä, kiinni Kodak i5600 skannerissa
Kodak i5600 (sis. A3 Flatbed)	Läpisyöttö
Kodak A3 tasoskanneri, liitetty edelliseen	tasoskannaus osana läpisyöttöä, kiinni Kodak i5600 skannerissa
Kamerapöytä Canon EOS R5	Sidosdigitointi
Zeutschel OS 12 000 HX-4718.02	Sidosdigitointi
Canon 5dmk2, lasinegatiivit	Valokuvat, negatiivi
Epson Siltavuori	Valokuvat, negatiivi





KANSALLISARKISTO



KANSALLISARKISTO



2 541 546

kuvaa



335

hyllymetriä

Geologian tutkimuskeskus
Digi- ja väestötietovirasto
Traficom
Aluehallintovirastot
Puolustuskiinteistöt



Kiitos!

- Lisätietoja ja kysymyksiä?
 - niko.makinen@kansallisarkisto.fi
 - Puh. 029 533 7066 / 050 567 5885