

Tiedonohjaussuunnitelma ja arvonmäärittäminen

Miten Tukes järjesti asiakirjojensa arkistollisen arvon määrittämisen ja alkuperäisen käyttötarkoituksen säilytysaikojen määrittämisen



Roope Kuivalainen

Suunnittelija

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto

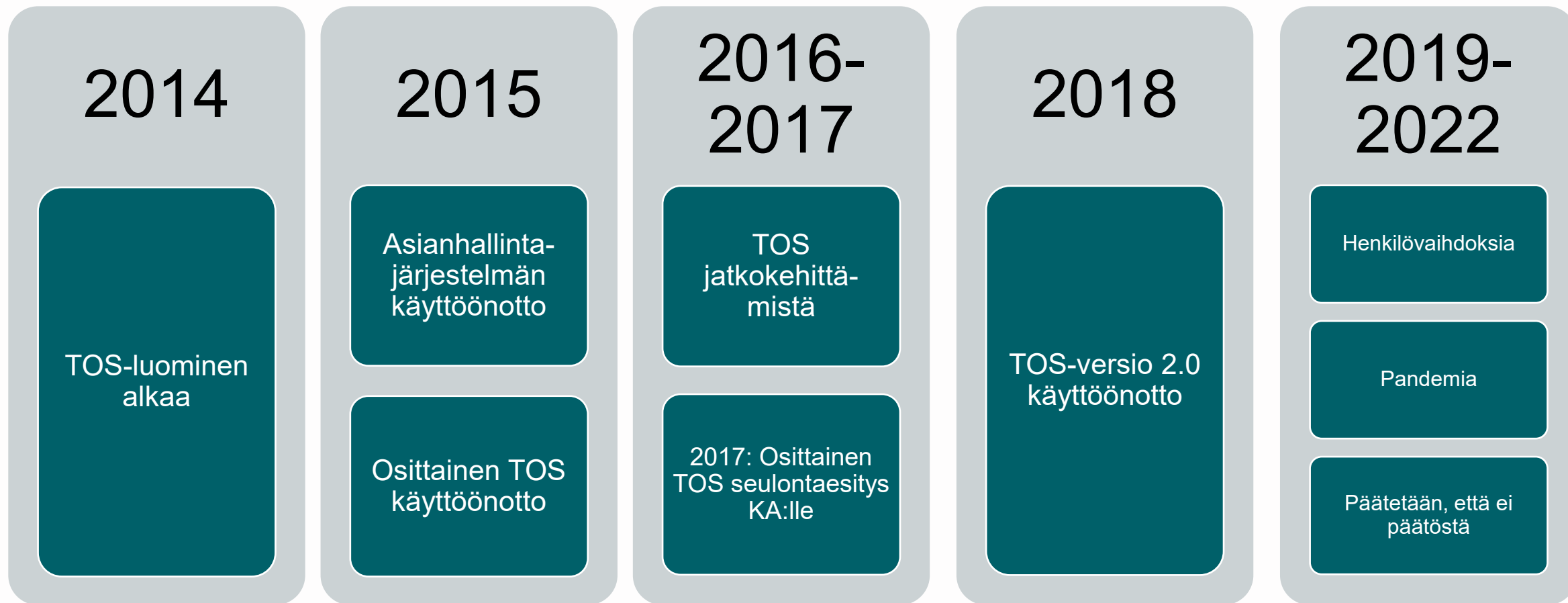
Tieto- ja kehitysyksikkö

Hallintoryhmä

roope.kuivalainen@tukes.fi

Tiedonhallinnan, asianhallinnan ja
arkistoinnin suunnittelu ja kehittäminen.

Tiedonohjaussuunnitelman tie seulontaesitykseksi



Uuden seulontaesityksen valmistelu 2023

Tammi- huhtikuu

TOS päivitystyö
alkaa

Rakennesosat
valmistuvat

Huhtikuu- elokuu

Ohjeistus
arvonmääritykseen

Asianhallinnan
pohjaesitys
arkistoarvosta

Syyskuu- Marraskuu

Johdon siunaus

Arvonmääritystyö

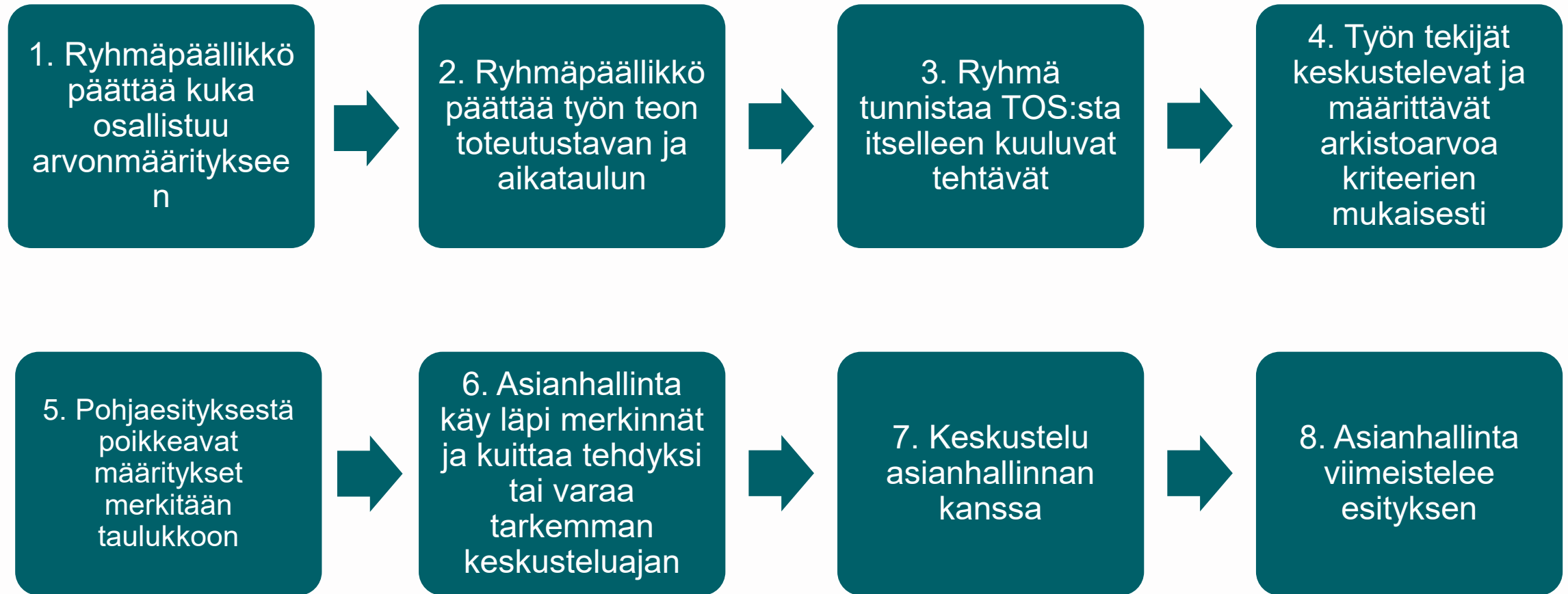
Joulukuu

Seulontaesityksen
kirjoittaminen

Johdon siunaus

Seulontaesityksen
lähettäminen

Arkistoarvon määrittämisen ohjeistus ryhmille



Havaintoja arvonmäärittämisestä

- Arvonmäärittämisen tarpeet organisaation rakenteista vai tehtävistä?
- Tiedonohjaussuunnitelman tunnettavuus organisaatiossa vaikuttaa lopputulokseen
- Viestintä ja apuna oleminen tärkeämpää kuin ohjeistus
- Säilyttämisen ja arkistoinnin prosessien kuntotarkastus

Havaintoja seulontaesityksen laadinnasta

- Mitä tehdään tiedolle, joka ei ole asiakirjamuodossa?
- Saako kaikkea samaan pakettiin?
- Aiempien puutteiden korjaaminen monimutkaistaa esitystä

Valmis seulontaesitys 22.12.2023

1. Seulontaesityslomake
2. Tiedonohjaussuunnitelman tuloste arkistoarvomäärityksineen
3. TOS-arvonmääritystyön ohje ryhmille
4. Tukesin asiakirjallisen tiedon käsittelyohje
5. Tietovarannot, tietojärjestelmät ja rekisterit –luettelo
6. Virta-määräykset (=milloin tehtäväluokka otettu käyttöön)
7. Toimintajärjestelmän sisäiset ohjeet ja käyttöohjeet



Esityksestä päätökseksi tammikuu-kesäkuu 2024

Tapaamisia Kansallisarkiston kanssa

Lisäselvityksiä

Rakenneosien muutoksia ja lisäyksiä

Luonnosten kommentointi

Päätös 19.6.2024

Vaihe 2: Säilytysaikojen määrittäminen 2024

Kesäkuu- Syyskuu

Asianhallinnan
pohjaesityksen teko
säilytysaikojen
määrittämisestä

Ohjeistuksen teko

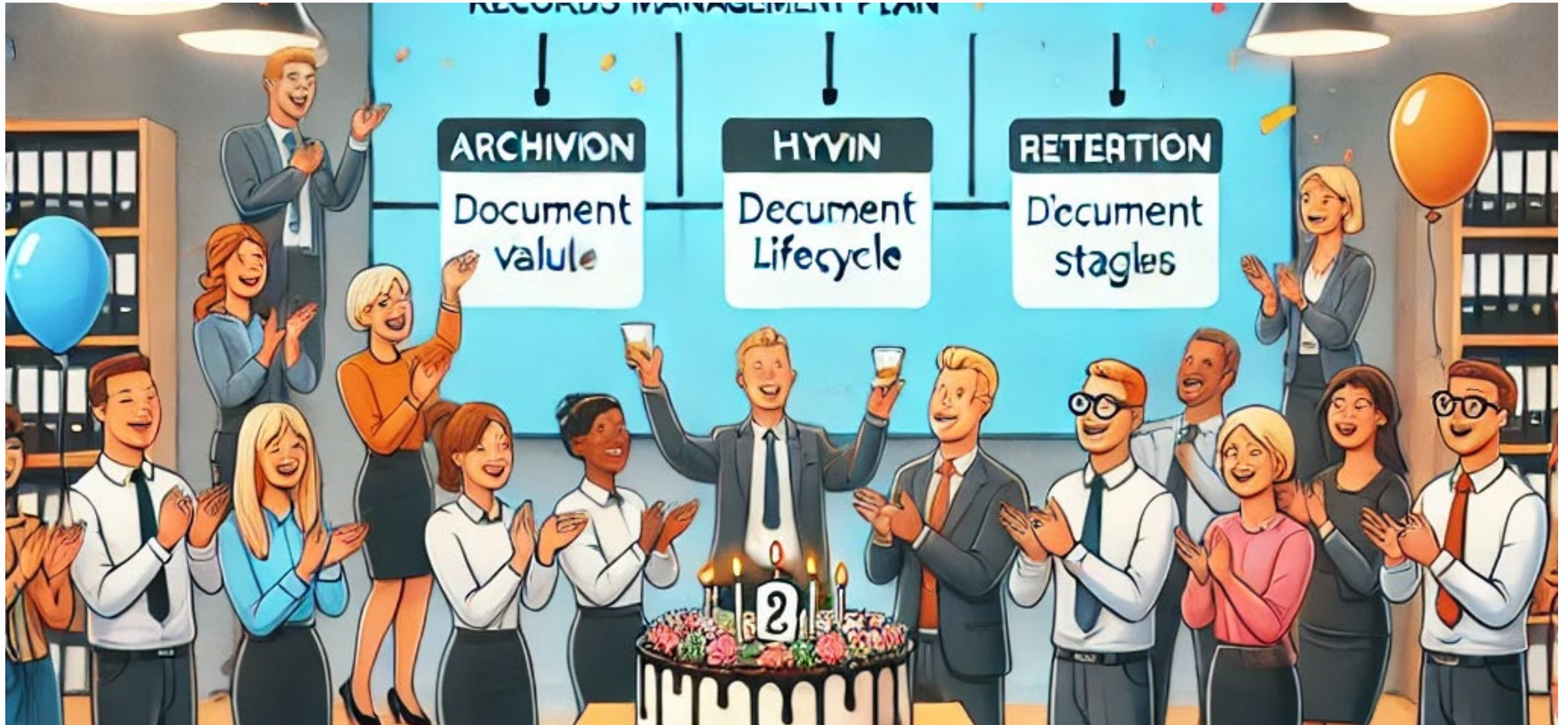
Lokakuu- Marraskuu

1.10.-15.11.
Ryhmät arvioivat
säilytysaikoja + muita
metatietoja

Marraskuu- Joulukuu

Keskusteluita
asianhallinnan kanssa

Säilytysaikojen
vahvistuspäätös



tukes