



SÄHKE2

Metatietomalli

Sisällysluettelo

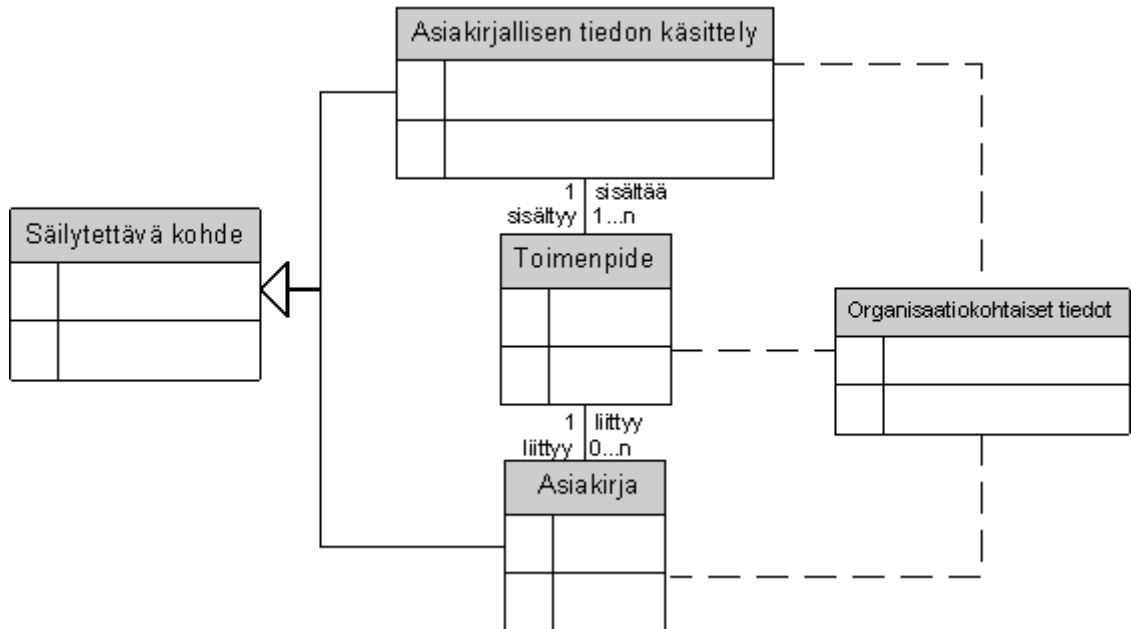
1 VERSIOMUUTOKSET	5
2 Säilytettävä kohde	6
2.1 Aihe	6
2.2 Aikamääre	6
2.2.1 Avattu/laadittu	6
2.2.2 Julkistettu	6
2.2.3 Lähetetty	6
2.2.4 Muokattu	7
2.2.5 Saatavilla	7
2.2.6 Vastaanotettu	7
2.3 Identifiointitunnus	7
2.3.1 Muu tunnus	8
2.4 Kieli	8
2.5 Kuvaus	8
2.5.1 Tiivistelmä	8
2.6 Käyttörajoitus	9
2.6.1 Julkisuusluokka	9
2.6.2 Salassapitoaika	9
2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta	9
2.6.4 Salassapitoperuste	10
2.6.5 Suojaustaso	10
2.6.6 Turvallisuusluokka	10
2.6.7 Henkilötietoja	11
2.6.8 Henkilö	11
2.6.8.1 Nimi	11
2.6.8.2 Henkilötunnus	12
2.6.8.3 Sähköinen asiointitunnus	12
2.6.9 Omistaja	12
2.6.10 Käyttäjryhmä	13
2.6.10.1 Henkilö	13
2.6.10.2 Rooli	13
2.6.10.3 Kuvaus	13
2.7 Nimeke	13
2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot	14
2.9 Sijaintipaikka	14
2.10 Suhde	14
2.10.1 Korvaa/Korvattu	14
2.10.2 Viittaa/On viitattu	14
2.11 Säilytysaika	15
2.11.1 Säilytysajan pituus	15
2.11.2 Säilytysajan peruste	15
2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta	15
2.12 Tila	16
2.13 Tehtävä	16
2.14 Toimija	16
2.14.1 Rooli	16

2.14.2 Henkilö	17
2.14.3 Yhteisö	17
2.15 Tyyppi	17
3 Asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatiedot	19
3.1 Aikamääre	19
3.1.1 Päätymispvm	19
3.2 Sähköinen tiedoksianto	19
3.2.1 Suostumusajankohta	19
3.2.2 Suostumuskuvaus	19
3.2.3 Tiedoksiantoperiodi	19
3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen	20
3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm	20
3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm	20
4 Asiakirjan metatiedot	21
4.1 Aikamääre	21
4.1.1 Hyväksytty	21
4.1.2 Koottu	21
4.1.3 Voimassaoloaika	21
4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu	22
4.2.1 Tarkastaja	22
4.2.2 Aikamääre	22
4.2.3 Kuvaus	22
4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus	22
4.4 Kattavuus	23
4.4.1 Hallinnonala	23
4.4.2 Alueellinen	23
4.4.3 Ajallinen	24
4.5 Kohdeyleisö	24
4.6 Lähde	24
4.7 Oikeudet	24
4.8 Suhde	25
4.8.1 Pakollinen/Liittyy pakollisena	25
4.8.2 Sisältää/Kuuluu	25
4.8.3 Myöhempi formaatti/Aikaisempi formaatti	25
4.8.4 Vanhempi versio/Uudempi versio	25
4.8.5 Julkinen ("mustattu") versio/Salassa pidettävää tietoa sisältävä versio	26
4.9 Suojeluluokka	26
4.10 Vaihtoehtoinen nimeke	26
4.11 Versio	26
5 Toimenpiteen metatiedot	28
5.1 Aikamääre	28
5.1.1 Hyväksytty	28
5.1.2 Julkistettu	28
5.1.3 Laadittu	28
5.1.4 Lähetetty	28
5.1.5 Muokattu	29
5.1.6 Voimassaoloaika	29

5.2 Kuvaus.....	29
5.3 Nimeke	29
5.4 Organisaatiokohtaiset metatiedot.....	29
5.5 Toimija.....	29
5.6 Tyyppi.....	29
6 Siirron tekniset metatiedot.....	31
6.1 Siirtokokonaisuuden identifiointitiedot	31
6.1.1 Identifiointitunnus	31
6.1.2 Käyttötarkoitus	31
6.1.3 Nimeke.....	31
6.1.4 Siirtosopimuksen tunnus	32
6.1.5 Aineiston metatietojen skeema	32
6.2 Kontaktitiedot.....	32
6.2.1 Organisaatio	32
6.2.1.1 Nimi	32
6.2.2 Kontaktihenkilö.....	32
6.2.2.1 Nimi	32
6.2.2.2 Osoite	33
6.2.2.3 Puhelinnumero.....	33
6.2.2.4 Sähköpostiosoite.....	33
6.3 Tehtäväluokitus.....	33
6.3.1 Päätehtävä.....	33
6.3.2 Tehtävä.....	33
6.3.3 Alatehtävä.....	34
6.3.4 Tunnus.....	34
6.3.5 Nimeke.....	34
6.4 Siirrettävän kohteen metatiedot.....	34
6.4.1 Identifiointitunnus	34
6.4.2 Tiedosto	35
6.4.2.1 Nimi	35
6.4.2.2 Hakemistopolku	35
6.4.3 Formaatti.....	35
6.4.3.1 Nimi	35
6.4.3.2 Versio	35
6.4.4 Median identifiointitunnus.....	36
6.4.5 Eheystunnisteen algoritmi	36
6.4.6 Eheystunnisteen arvo.....	36
6.4.7 Salaustapa.....	36
7 Liite 1: Metatietomuutokset SÄHKE1:stä SÄHKE2:een.....	37

SÄHKE2 – Metatietomalli

SÄHKE2-metatietomalli sisältää asiakirjallisen tiedon käsittelyn ja hallinnan metatiedot. Metatietomallin rakenne on esitetty kuvassa 1.



Kuva 1. SÄHKE2-metatietomallin osa-alueet ja laajentaminen

Metatietomalliin sisältyvät yhteiset metatiedot on kuvattu *Säilytettävä kohde* -nimisenä kokonaisuutena. Yhteisillä metatiedoilla tarkoitetaan metatietoja, joita käytetään asiakirjallisen tiedon käsittelyn, toimenpiteen ja asiakirjan tasoilla. Käsittelyprosessille (esim. asia) tallennetaan yhteisten metatietojen lisäksi *asiakirjallisen tiedon käsittelyn* metatiedot. Käsittelyprosessiin liittyvän *asiakirjan* metatiedot muodostuvat yhteisistä ja asiakirjakohtaisista metatiedoista. Käsittelyprosessin käsittelyvaiheista tallennetaan *toimenpiteen* metatiedot. *Organisaatiokohtaiset tiedot* – kokonaisuus kuvaa tietoja, joilla laajennetaan SÄHKE2-metatietomallia organisaation tarpeiden mukaisesti. Myös nämä metatiedot sisällytetään siirtokokonaisuuteen.

1 VERSIOMUUTOKSET

SÄHKE1:n metatietomalli on uudistettu kuvaustavaltaan. Uudistettu kuvaus noudattaa SÄHKE2-hierarkiaa, joka on esitetty toiminnallisten vaatimusten yhteydessä (kuva 2).

Tähän uudistettuun SÄHKE2-metatietomalliin tehdyt metatietokohtaiset muutokset on esitetty liitteessä 1. Rakenteesta poistetut SÄHKE1-metatiedot voidaan sisällyttää siirtokokonaisuuteen organisaatiokohtaisina tietoina.

2 Säilytettävä kohde

2.1 Aihe

Tunnus:	<i>Subject</i>
Määritelmä:	Aihealueen kuvaus asiasanoin tai luokittelujärjestelmää käyttäen. Käytetty sanasto voidaan tallentaa merkintäjärjestelmä-tarkenteella (Subject.Scheme). Luettelo kansallisista merkintäjärjestelmistä: http://www-2.kansalliskirjasto.fi/kkcgilinked_files/classhelp.html (Helsingin yliopiston kirjaston Dublin Core -verkkosivut)
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.2 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan SFS-EN 28601 –standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

2.2.1 Avattu/laadittu

Tunnus:	<i>Date.Created</i>
Määritelmä:	Kohteen laatimispäivämäärä
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.2 Julkistettu

Tunnus:	<i>Date.Issued</i>
Määritelmä:	Kohteen julkistamisajankohta esim. verkkojulkaisuna
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.3 Lähetetty

Tunnus:	<i>Date.Sent</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin kohde on lähetetty käsiteltäväksi toiseen tietojärjestelmään

	Asiakirjan lähettämisaikajankohta
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.4 Muokattu

Tunnus:	<i>Date.Modified</i>
Määritelmä:	Kohteen tietojen viimeisin muokkaamispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.5 Saatavilla

Tunnus:	<i>Date.Available</i>
Määritelmä:	Ajanjakso, jonka kohde on saatavilla esim. organisaation verkkosivuilla tai julkaisujärjestelmässä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.6 Vastaanotettu

Tunnus:	<i>Date.Acquired</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin kohde on saapunut työjonoon. Asiakirjan saapumispäivämäärä Aikamäärä, jolloin viesti on saapunut vastaanottajan asiointijärjestelmään. Asiointijärjestelmä lähettää asiakirjan lähettäjälle vastaanottokuittauksen asiakirjan saapumisesta.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	8.2.4

2.3 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>Identifier.NativeId</i>
----------------	-----------------------------------

Määritelmä:	Kohteen globaalisti identifioiva tunnus (esim. OID).
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	8.1.5, 8.2.2

2.3.1 Muu tunnus

Tunnus:	<i>Identifier.Other</i>
Määritelmä:	Muu kohteeseen liittyvä tunnus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.4 Kieli

Tunnus:	<i>Language</i>
Määritelmä:	Kuvailtavan kohteen kieli. Ilmaistaan kielikoodilla. Jos kuvailtavassa kohteessa on käytetty useita kieliä, kenttää voidaan toistaa. Kieli tallennetaan 2-merkkisenä koodina (esim. fi, sv, en) SFS-ISO 639 -1 -standardissa määritellyllä tavalla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.5 Kuvaus

Tunnus:	<i>Description</i>
Määritelmä:	Kohteen sisällön kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.5.1 Tiivistelmä

Tunnus:	<i>Abstract</i>
Määritelmä:	Lyhyt sisällön kuvaus kohteesta

Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6 Käyttörajoitus

2.6.1 Julkisuusluokka

Tunnus:	<i>Restriction.PublicityClass</i>
Määritelmä:	Julkisuusluokan mahdolliset arvot ovat: <ul style="list-style-type: none">• Julkinen• Osittain salassa pidettävä• Salassa pidettävä
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 5.6

2.6.2 Salassapitoaika

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityPeriod</i>
Määritelmä:	Kohteen salassapitoaika vuosina (kokonaislukuna)
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityPeriodEnd</i>
Määritelmä:	Osaelementillä "Salassapidon päättymisajankohta" tallennetaan se hetki, jolloin tieto muuttuu julkiseksi.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle Arvo muodostetaan salassapitoajan päättymisen laskentaperusteen mukaisella tapahtumahetkellä.
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	6.3

2.6.4 Salassapitoperuste

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityReason</i>
Määritelmä:	Tieto siitä, mihin salassapito perustuu.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.6.5 Suojaustaso

Tunnus:	<i>Restriction.ProtectionLevel</i>
Määritelmä:	<p>Tietoaineiston suojaustaso, johon kuuluvat kaikki tietoaineistot, joissa rajoitetaan tietoon pääsyä ja/tai sen käyttöä. Tietoaineiston käsittelyä ohjataan suojaustasojen avulla.</p> <p>Suojaustaso tallennetaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• I• II• III• IV <p>Salassa pidettävä tietoaineisto kuuluu joko suojausta edellyttävään tai turvallisuusluokiteltavaan ryhmään. Tiedon käsittelyä ohjataan suojaustasojen ja niille määriteltyjen vaatimusten ja ominaisuuksien avulla.</p> <p>(VAHTI-luonnos/Tietoaineistoturvallisuus valtionhallinnossa 15.11.2008 ver. 1.0)</p>
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3

2.6.6 Turvallisuusluokka

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityClass</i>
Määritelmä:	<p>Salassa pidettävät asiakirjat tulee luokitella. Salassa pidettävä tietoaineisto kuuluu joko suojausta edellyttävään tai turvallisuusluokiteltavaan ryhmään. Tiedon luokittelee se henkilö, joka antaa toimeksiannon tai ensimmäisen kerran luo tiedot. Asiakirjat suositellaan laadittaviksi siten, että eri turvallisuusluokkiin kuuluvat tiedot esitetään omissa asiakirjoissa.</p> <p>Turvallisuusluokittelun piiriin kuuluu sellainen erityissuojattava tietoaineisto, jonka tietojen oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa kansainvälisille suhteille, valtion turvallisuudelle, maanpuolustukselle tai muille yleisille eduille Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 2, 5, 7 – 10 kohdissa tarkoitettulla tavalla.</p> <p>Turvallisuusluokka tallennetaan seuraavasti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Turvallisuusluokka I (ERITTÄIN SALAINEN), jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa erityisen suurta vahinkoa kansainvälisille suhteille, valtion turvallisuudelle, maanpuolustukselle tai muille yleisille eduille; • 2: Turvallisuusluokka II (SALAINEN), jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa merkittävää vahinkoa kansainvälisille suhteille, valtion turvallisuudelle, maanpuolustukselle tai muille yleisille eduille; • 3: Turvallisuusluokka III (LUOTTAMUKSELLINEN), jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa kansainvälisille suhteille, valtion turvallisuudelle, maanpuolustukselle tai muille yleisille eduille; • 4: Turvallisuusluokka IV (KÄYTTÖ RAJOITETTU), jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa haittaa yleisille eduille tai voi heikentää viranomaisen toimintaedellytyksiä. • Ei turvallisuusluokiteltu: Mikäli julkisuusluokka saa arvon "Salassa pidettävä" ja turvallisuusluokittelu arvon "Ei turvallisuusluokiteltu" kyseessä on muu salassa pidettävä tieto. <p>(VAHTI-luonnos/Tietoaineistoturvallisuus valtionhallinnossa 15.11.2008 ver. 1.0)</p>
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3

2.6.7 Henkilötietoja

Tunnus:	<i>Restriction.PersonalData</i>
Määritelmä:	Kohteen sisältämien henkilötietojen luokitus: <ul style="list-style-type: none"> • ei sisällä henkilötietoja • sisältää henkilötietoja • sisältää arkaluontoisia henkilötietoja
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.6.8 Henkilö

2.6.8.1 Nimi

Tunnus:	<i>Restriction.Person.PersonalName</i>
Määritelmä:	Henkilö-rakenteella kuvataan ne asianosaiset henkilöt, joilla on asianosaisjulkisuuden nojalla laajempi pääsy heitä koskeviin tietoihin. Aktiivian käytön tai turvallisuusluokittelujen kannalta pääsyä tietoihin voidaan valvoa

	myös henkilöiden ja niistä muodostuvien ryhmien avulla. Nimi tallennetaan muodossa Sukunimi, Etunimi1 Etunimi2
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.8.2 Henkilötunnus

Tunnus:	<i>Restriction.Person.Ssn</i>
Määritelmä:	Henkilön henkilötunnus (hetu) tai sähköinen asiointitunnus (satu). Hetu ja satu eivät saa yhtä aikaa esiintyä saman henkilön metatiedoissa (tallennetaan hetu tai satu). Henkilötunnus muodossa <i>ppkkvvVmmmm</i> (ppkkvv=syntymäaikaa, V=välimerkki, mmmm = tunnuksen loppuosa)
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.8.3 Sähköinen asiointitunnus

Tunnus:	<i>Restriction.Person.ElectronicId</i>
Määritelmä:	Tallennettavat henkilöt on aina pyrittävä yksilöimään henkilötunnuksella (hetu) tai sähköisellä asiointitunnuksella (satu). Hetu ja satu eivät saa yhtä aikaa esiintyä saman henkilön metatiedoissa (tallennetaan joko hetu tai satu). Henkilön sähköinen asiointitunnus muodostuu kahdeksasta numerosta ja tarkastusmerkistä. Tarkastusmerkki on numero tai kirjain (nnnnnnnT).
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.9 Omistaja

Tunnus:	<i>Restriction.Owner</i>
Määritelmä:	Osaelementillä "Omistaja" tallennetaan tieto henkilöstä, jolla on oikeus päättää salassa pidettävän aineiston käsittelystä ja käytöstä.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.6.10 Käyttäjryhmä

2.6.10.1 Henkilö

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Name</i>
Määritelmä:	Henkilö, jolla on tehtävässään oikeus käsitellä salassa pidettäviä aineistoja Oikeudet voidaan määritellä henkilöittäin ja/tai rooleittain.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3

2.6.10.2 Rooli

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Role</i>
Määritelmä:	Rooli, jolla on tehtävässään oikeus käsitellä salassa pidettäviä aineistoja. Rooliin liittyviä oikeuksia voidaan tarvittaessa tarkentaa Kuvaus-metatiedolla, esim. "Valmistelijat, jotka saavat käsitellä turvallisuusluokiteltua aineistoa."
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.10.3 Kuvaus

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Description</i>
Määritelmä:	Kuvaus toimenpiteistä, joihin henkilöllä/roolilla on oikeudet. Mahdolliset arvot ovat: <ul style="list-style-type: none">• 1 = Lukuoikeus• 2 = Muokkausoikeus
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.7 Nimeke

Tunnus:	<i>Title</i>
Määritelmä:	Kuvailtavan kohteen varsinainen nimi.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä

Vaatimukset:	
---------------------	--

2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot

Tunnus:	<i>Custom</i>
Määritelmä:	Vapaamuotoiset, organisaatiokohtaiset lisämetatiedot. Organisaatio voi sisällyttää tähän sellaisia metatietoja, joita ei ole määritelty SÄHKE2-metatietomallissa.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.15

2.9 Sijaintipaikka

Tunnus:	<i>StorageLocation</i>
Määritelmä:	Paperiasiakirjan tai sähköisen asiakirjan fyysisen tallevälineen sijaintipaikka.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.10 Suhde

2.10.1 Korvaa/Korvattu

Tunnus:	<i>Relation.Replaces/Relation.IsReplacedBy</i>
Määritelmä:	Viittaus kohteeseen, joka korvataan/on korvattu (esim. uusi ohje/normi, joka korvaa entisen) Kun keskeneräiset kohteet siirretään toiseen tehtäväluokkaan, kohteeseen liitetään uudessa kontekstissa viittaus vanhaan tehtäväluokkaan ja vanhassa kontekstissa viittaus uuteen tehtäväluokkaan.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.10.2 Viittaa/On viitattu

Tunnus:	<i>Relation.References/Relation.IsReferencedBy</i>
Määritelmä:	Kohteiden välinen viittaussuhde Viittaus kohteeseen, joka sisältyy muuhun tehtäväluokkaan, tai vanhan tehtäväluokan mukaiseen tunnukseen, jos se on muuttunut.

	Viittaus kohteeseen, joka liittyy asiakirjaan (esim. pääasiakirjaan liittyvä kieliversio)/ johon asiakirja liittyy (esim. pääasiakirja, johon kieliversio liittyy).
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	8.4.2

2.11 Säilytysaika

2.11.1 Säilytysajan pituus

Tunnus:	<i>RetentionPeriod</i>
Määritelmä:	Säilytysajan pituus vuosina
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.5.2

2.11.2 Säilytysajan peruste

Tunnus:	<i>RetentionReason</i>
Määritelmä:	Perustelu säilytysajalle.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta

Tunnus:	<i>RetentionPeriodEnd</i>
Määritelmä:	Säilytysajan päättyminen muodostuu esim. seuraavasti: viimeisimmän lopputoimenpiteen aikamääre + säilytysaika. Hävitettävien kohteiden poiminnan peruste, kun säilytysajan päättymispäivämäärä on saavutettu.
Pakollisuus:	Valinnainen Pakollinen määräajan säilytettävälle. Arvo muodostetaan säilytysajan laskentaperusteen mukaisella tapahtumahetkellä.
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	5.6, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.5

2.12 Tila

Tunnus:	Status
Määritelmä:	Käsittelyprosessin tila. Tilasiirtymät on automatisoitava, jolloin käsittelyprosessin tapahtuma muuttaa tilan arvoa. Asiakirjan tilalla kuvataan asiakirjan tila luonnosvaiheesta hävittämiseen tai siirtämiseen. Tilan avulla voidaan määritellä kohteen käyttöoikeudet, jolloin esim. luonnosasiakirjalla on rajatut käyttöoikeudet ja valmista asiakirjaa ei saa muuttaa.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, Tietojärjestelmä
Vaativukset:	5.3, 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.5.5, 8.5.7

2.13 Tehtävä

Tunnus:	Function
Määritelmä:	Tehtävuokituksen mukainen tehtävä, johon kohde on liitetty.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaativukset:	5.3, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.6, 8.4.1

2.14 Toimija

Toimija-metatieto tallennetaan ja sen pakollisuus määräytyy käsittelyprosessin vaiheiden mukaisesti. Toimija tarkennetaan roolitiedolla ja henkilö- tai yhteisö-tiedoilla.

2.14.1 Rooli

Tunnus:	Agent.Role
Määritelmä:	Toimijaa tarkentava tieto, joka voidaan määritellä organisaatiokohtaisesti. Esimerkkejä asiakirjallisen tiedon käsittelyyn liittyvistä rooleista: <ul style="list-style-type: none"> • Laatija (<i>Agent.mainCreator</i>) • Toimeksiantaja (<i>Agent.mandator</i>) • Esittelijä (<i>Agent.presenter</i>) • Kirjaaja (<i>Agent.registrar</i>) • Ratkaisija (<i>Agent.solver</i>) • Valmistelija (<i>Agent.draftsman</i>) • Vastuuhenkilö (<i>Agent.responsible</i>) • Vastuutaho (<i>Agent.mandator</i>) Esimerkkejä asiakirjalliseen tietoon liittyvistä rooleista:

	<ul style="list-style-type: none"> • Julkaisija (<i>Agent.publisher</i>) • Lähettäjä (<i>Agent.sender</i>) • Muu tekijä (<i>Agent.contributor</i>) • Vastaanottaja (<i>Agent.receiver</i>) • Jakelija
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaativukset:	

2.14.2 Henkilö

Tunnus:	<i>Agent.PersonalName</i>
Määritelmä:	Roolissa kuvatun henkilön selväkielinen nimi, käyttäjätunnus tai muu yksilöivä tunnistus. Henkilön nimi esitetään muodossa "Sukunimi, Etunimi1 Etunimi2".
Pakollisuus:	Asiakirjalla pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaativukset:	

2.14.3 Yhteisö

Tunnus:	<i>Agent.CorporateName</i>
Määritelmä:	Roolissa kuvatun yhteisön selväkielinen nimi tai muu yksilöivä tunnistus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaativukset:	

2.15 Tyyppi

Tunnus:	<i>Type</i>
Määritelmä:	<p>Kuvailtavan kohteen käyttötarkoitus. Käytetään hakutoiminnoissa ja sen avulla voidaan ohjata esim. työnkulkua.</p> <p>Asiakirjan tyyppi on asiakirjan hallintaan ja sisällön kuvailuun liittyvää tietoa. Asiakirjan hallintaan liittyvänä tietona tyyppi kuvaa asiakirjan käyttötarkoitusta eli toimenpidettä, jonka ilmentymä asiakirja on (esim. lausuntopyyntö).</p> <p>Tyyppi kuvaa tai määrittää myös asiakirjan rakennetta, jolloin se voi toimia viitteenä asiakirjapohjan valinnalle.</p>
Pakollisuus:	Pakollinen asiakirjalle



Liite 2

Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.2.1, 8.2.3

3 Asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatiedot

Tässä luvussa on kuvattu yhteisiä metatietoja täydentävät, asiakirjallisen tiedon käsittelystä tallennettavat metatiedot.

3.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan SFS-EN 28601 –standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

3.1.1 Päätymispvm

Tunnus:	<i>Date.Finished</i>
Määritelmä:	Käsittelyn päättymispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2 Sähköinen tiedoksianto

3.2.1 Suostumusajankohta

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.AcceptionDate</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu.
Pakollisuus:	Pakollinen, jos suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2.2 Suostumuskuvaus

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.AcceptionDescription</i>
Määritelmä:	Suostumusajankohtaan liittyvä suostumuskuvaus
Pakollisuus:	Pakollinen, jos suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

3.2.3 Tiedoksiantoperiodi

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.NotificationPeriod</i>
Määritelmä:	Tiedoksiantoperiodiin tallennetaan se ajanjakso, jolloin päätös on haettavissa

	tietojärjestelmästä
Pakollisuus:	Pakollinen, jos suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.Delivered</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin sähköinen tiedoksianto on haettu
Pakollisuus:	Pakollinen, jos suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.DeliveryDate</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin muu kuin sähköinen tiedoksianto on lähetetty. Tallennetaan, mikäli sähköisen tiedoksiantoperiodin aikaraja on saavutettu
Pakollisuus:	Pakollinen, jos suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.ArrivalDate</i>
Määritelmä:	Muun todisteellisen tiedoksiannon päivämäärä eli päivämäärä, jolloin tiedoksianto on saavuttanut vastaanottajan.
Pakollisuus:	Pakollinen, jos muu todisteellinen tiedoksianto on tehty
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4 Asiakirjan metatiedot

Tässä luvussa on kuvattu yhteisiä metatietoja täydentävät asiakirjan metatiedot.

4.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan SFS-EN 28601 –standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

4.1.1 Hyväksytty

Tunnus:	<i>Date.Accepted</i>
Määritelmä:	Hyväksymispäivämäärä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.1.2 Koottu

Tunnus:	<i>Date.Gathered</i>
Määritelmä:	Mikäli asiakirja on koottu tuottamalla esimerkiksi ”raportti” erillisrekisteristä, tämä tekninen laatimispäivämäärä voidaan tallentaa osaelementillä ”Koottu”. Tämä voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, jos asiakirjan vastuuhenkilö tuottaa pohjan asiakirjaluonnosta varten erillisrekisteristä, mutta muokkaa tietoja myöhemmin ja merkitsee laatimispäiväksi sen päivän, jona asiakirja valmistui. Tällöin tällä elementillä voidaan osoittaa, minkä hetken tilannetta tiedot koskevat.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.1.3 Voimassaoloaika

Tunnus:	<i>Date.Valid</i>
Määritelmä:	Asiakirjan voimassaoloaika
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu

Kun sähköisesti allekirjoitettu asiakirja saapuu järjestelmään, sen alkuperäisyys ja eheys on todettava. Siitä tehdään merkinnät asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu - metatietorakenteeseen.

4.2.1 Tarkastaja

Tunnus:	<i>Authenticity.Checker</i>
Määritelmä:	Tarkastusmerkinnän tekijä
Pakollisuus:	Pakollinen sähköisesti allekirjoitetuille asiakirjoille
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.2.2 Aikamääre

Tunnus:	<i>Authenticity.Date</i>
Määritelmä:	Tarkastusmerkinnän aikamääre
Pakollisuus:	Pakollinen sähköisesti allekirjoitetuille asiakirjoille
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.2.3 Kuvaus

Tunnus:	<i>Authenticity.Description</i>
Määritelmä:	Kuvaukseen tallennetaan tarkastustoimenpiteen sisältö. Sisältö voi olla esimerkiksi "asiakirjan alkuperäisyys todettu", mikäli alkuperäisyyttä ja eheyttä ei ole syytä epäillä.
Pakollisuus:	Pakollinen sähköisesti allekirjoitetuille asiakirjoille
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus

Tunnus:	<i>SignatureDescription</i>
Määritelmä:	Sanallinen merkintä asiakirjan sähköisestä allekirjoituksesta Mikäli asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti, asiakirjasta otetaan kopio järjestelmän ulkopuolelle, allekirjoitetaan se sähköisesti ja lähetetään asianomaiselle henkilölle tai organisaatiolle. Tällöin elementtiin tallennetaan esimerkiksi "Pääjohtaja allekirjoitti asiakirjan sähköisesti ja asiakirja asetettiin asianomaisen saataville asiointijärjestelmän päätöstietokantaan".

	Saapuvalla sähköisesti allekirjoitetulle asiakirjalle tallennetaan esimerkiksi ”asiakirja oli saapuessaan varustettu sisäasiainministeriön sähköisellä allekirjoituksella”. Alkuperäisyys- ja eheystarkastuksen tiedot tallennetaan ”Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu” -metatietorakenteeseen.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	8.2.4

4.4 Kattavuus

Tunnus:	Coverage
Määritelmä:	Kohteen hallinnonala tai ajallinen tai maantieteellinen kate.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.1 Hallinnonala

Tunnus:	Coverage.Jurisdiction
Määritelmä:	Kohteen hallinnonala, jota sisältö käsittelee.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.2 Alueellinen

Tunnus:	Coverage.Spatial
Määritelmä:	Kohteen maantieteellinen kattavuus. Esimerkkejä merkintätavoista: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 3166 - Maiden nimien standardoidut esitysmuodot - DCMI Point - Koordinaatit pisteelle - DCMI Box - Koordinaatit alueelle tai tilalle - TGN - The Getty Thesaurus of Geographic Names, Maantieteellisten nimien sanasto - SFS-EN ISO 3166-1 Maiden ja niiden osa-alueiden tunnuksat. Osa 1: Maiden nimien tunnuksat. - Free text - alueellisen kateen tekstimuotoinen kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava

Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.3 Ajallinen

Tunnus:	Coverage.Temporal
Määritelmä:	Aikakausi, jota asiakirjan sisältö käsittelee. Esimerkkejä merkintätavoista: <ul style="list-style-type: none">- W3C-DTF - W3C:n merkintätapa ajankohdille, perustuu ISO 8601 standardiin- DCMI Period - Ajanjaksojen merkintätapa, DC yhteisön luoma- Free text - Ajallisen katteen tekstimuotoinen kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.5 Kohdeyleisö

Tunnus:	Audience
Määritelmä:	Kuvailee käyttäjäryhmän tai sen yleisön, jolle kuvailtava kohde on tarkoitettu.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.6 Lähde

Tunnus:	Source
Määritelmä:	Tallenne, johon kuvailtava kohde perustuu kokonaan tai osittain. Kun lähde viittaa toiseen tallenteeseen, on suositeltavaa viitata lähteeseen URI-tunnuksella. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää vapaata tekstiä.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.7 Oikeudet

Tunnus:	Rights
Määritelmä:	Julkisen kohteen vapaata käyttöä koskevat rajoitukset. Julkisen asiakirjan vapaata käyttöä koskevia rajoituksia voivat olla esim. tekijänoikeus tai henkilötietojen luovuttamista koskeva rajoitus. Kohteen tekijänoikeuksia koskevat tiedot. Lyhyt maininta käyttöoikeuksista tai linkki

Liite 2

	tarkempiin tekijänoikeustietoihin tai palveluun, joka antaa tietoja käyttömahdollisuuksista.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8 Suhde

4.8.1 Pakollinen/Liittyy pakollisena

Tunnus:	<i>Relation.Requires/Relation.IsRequiredBy</i>
Määritelmä:	Riippuvuussuhteella tarkoitetaan kohteiden välistä pakollisuutta, jossa toista ei voi hyödyntää ilman toista
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.2 Sisältää/Kuuluu

Tunnus:	<i>Relation.HasPart/Relation.IsPartOf</i>
Määritelmä:	Osa-/kokonaisuus -tyyppisissä suhteissa (sisältää – kuuluu) ryhmä tai asiakirja on toisen ryhmän tai asiakirjan fyysinen tai looginen osa.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.3 Myöhempi formaatti/Aikaisempi formaatti

Tunnus:	<i>Relation.HasFormat/Relation.IsFormatOf</i>
Määritelmä:	Asiakirjojen välinen viittaus, kun asiakirjat ovat saman tiedon eri esitysmuotoja.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.4 Vanhempi versio/Uudempi versio

Tunnus:	<i>Relation.HasVersion/Relation.IsVersionOf</i>
----------------	--

Määritelmä:	Saman asiakirjan eri versioiden välinen suhde
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.5 Julkinen ("mustattu") versio/Salassa pidettävää tietoa sisältävä versio

Tunnus:	<i>Relation.HasRedaction/Relation.IsRedactionOf</i>
Määritelmä:	Viittaus asiakirjaan, josta on poistettu tai muulla tavalla piilotettu salaiset osuudet.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.9 Suojeluluokka

Tunnus:	<i>ProtectionClass</i>
Määritelmä:	Suojeluluokka, jolla varaudutaan poikkeuksellisiin olosuhteisiin.
Pakollisuus:	Suojeluluokka on pakollinen tieto fyysisille tietovälineille.
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	

4.10 Vaihtoehtoinen nimeke

Tunnus:	<i>AlternativeTitle</i>
Määritelmä:	Kohteen vaihtoehtoinen nimi.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.11 Versio

Tunnus:	<i>Version</i>
Määritelmä:	Asiakirjan versiotunnus
Pakollisuus:	Valinnainen Pakollinen, jos asiakirjasta on useita versioita
Toistettavuus:	Ei toistettava



Liite 2

Tiedon lähde:	Viitattaessa asiakirjan eri versioihin versiotieto on toistettava pääasiakirjatasolla.
Vaatimukset:	

5 Toimenpiteen metatiedot

Toimenpide ei peri yhteisiä metatietoja, vaan tässä luvussa on kuvattu kaikki toimenpiteeseen liitettävät metatiedot. Osasta toimenpiteen metatietokuvauksista on viitattu yhteisten metatietojen määritelmään.

5.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan SFS-EN 28601 –standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

5.1.1 Hyväksytty

Tunnus:	<i>Date.Accepted</i>
Määritelmä:	Hyväksymispäivämäärä (jos toimenpide koskee jotakin hyväksymistä edellyttävää osaa käsittelyprosessissa)
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.2 Julkistettu

Tunnus:	<i>Date.Issued</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen tietojen poikkeava julkistamispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.3 Laadittu

Ks. 2.2.1 Avattu/laadittu

5.1.4 Lähetetty

Tunnus:	<i>Date.Sent</i>
Määritelmä:	Ajankohta, jolloin toimenpide on lähetetty sähköisenä tietojoukkona toiseen järjestelmään.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.5 Muokattu

Tunnus:	<i>Date.Modified</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen tietojen viimeisin muokkausajankohta
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.6 Voimassaoloaika

Tunnus:	<i>Date.Valid</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen käsittelyn määräaika. Esimerkkinä lausuntopyyntö, johon odotetaan lausuntoja määräajan mukaisesti. Lausuntopyyntö voidaan tallentaa omaksi toimenpiteekseen ja lausunto omakseen.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

5.2 Kuvaus

Ks. 2.5 Kuvaus

5.3 Nimeke

Ks. 2.7 Nimeke

5.4 Organisaatiokohtaiset metatiedot

Ks. 2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot

5.5 Toimija

Ks. 2.14 Toimija

5.6 Tyyppi

Tunnus:	<i>Type</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen luonnetta kuvaava tieto, jolla voidaan ohjata toimenpiteiden tuottamista prosessiohjatusti. Käytetään myös hakuehtona. Esimerkki mahdollisista arvoista hallinnollisessa prosessissa: <ul style="list-style-type: none">• käsittely/valmistelu• päätöksenteko

Liite 2

	<ul style="list-style-type: none">• tiedoksianto/toimeenpano• oikaisuvaatimus/valitusmenettely• seuranta/valvonta <p>Esimerkki mahdollisista arvoista hoitoprosessissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tulotilanne• Hoidon suunnittelu• Hoidon toteutus• Hoidon arviointi
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.1.2

6 Siirron tekniset metatiedot

Tässä luvussa kuvataan siirtokokonaisuuden tekniset metatiedot. Metatiedot jakautuvat:

- Identifiointitietoihin
- Kontaktitietoihin
- Siirrettävän kohteen metatietoihin

6.1 Siirtokokonaisuuden identifiointitiedot

6.1.1 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>Identifier.Nativeld</i>
Määritelmä:	Siirtokokonaisuuden identifioiva tunnus (esim. OID)
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.1.2 Käyttötarkoitus

Tunnus:	<i>UseType</i>
Määritelmä:	Tiedoston käyttötarkoitus. Mahdollisia arvoja ovat: <ul style="list-style-type: none">• Arkisto• Natiivi• Julkaisu
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.9

6.1.3 Nimeke

Tunnus:	<i>Title</i>
Määritelmä:	Tietojärjestelmän nimi, josta aineisto siirretään
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

6.1.4 Siirtosopimuksen tunnus

Tunnus:	<i>TransferContractId</i>
Määritelmä:	Aineiston siirtämiseen liittyvän sopimuksen tunnus
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä/arkistolaitos
Vaatimukset:	9.1.3

6.1.5 Aineiston metatietojen skeema

Tunnus:	<i>MetadataSchema</i>
Määritelmä:	Siirtokokonaisuuteen sisältyvän aineiston metatietoja kuvaava skeema
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

6.2 Kontaktitiedot

6.2.1 Organisaatio

6.2.1.1 Nimi

Tunnus:	<i>Organisation.Name</i>
Määritelmä:	Organisaation nimi, joka on lähettänyt siirtokokonaisuuden
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2 Kontaktihenkilö

6.2.2.1 Nimi

Tunnus:	<i>ContactPerson.Name</i>
Määritelmä:	Teknisen kontaktihenkilön nimi. Kontaktihenkilö, johon voidaan ottaa yhteyttä esim. virheselvittelyssä.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.2 Osoite

Tunnus:	<i>ContactPerson.Address</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön osoite
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.3 Puhelinnumero

Tunnus:	<i>ContactPerson.PhoneNumber</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön puhelinnumero
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.4 Sähköpostiosoite

Tunnus:	<i>ContactPerson.Email</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön sähköpostiosoite
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.3 Tehtävuokitus

6.3.1 Päätehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.MainFunction</i>
Määritelmä:	Tehtävuokituksen päätaso eli päätehtävä
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.3.2 Tehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.FunctionClassification</i>
Määritelmä:	Tehtävuokituksen tehtävä-taso

Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaativuudet:	

6.3.3 Alatehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.SubFunction</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen alatehtävä-taso, joka on rekursiivinen eli toistuva taso.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaativuudet:	

6.3.4 Tunnus

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.FunctionCode</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen tunnus, jota käytetään kaikilla tehtäväluokituksen tasoilla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaativuudet:	

6.3.5 Nimeke

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.Title</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen nimeke, jota käytetään kaikilla tehtäväluokituksen tasoilla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaativuudet:	

6.4 Siirrettävän kohteen metatiedot

6.4.1 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>Identifier.NativeId</i>
Määritelmä:	Kohteen identifioiva tunnus (esim. OID)
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä

Vaatimukset:	
---------------------	--

6.4.2 Tiedosto

6.4.2.1 Nimi

Tunnus:	<i>File.Name</i>
Määritelmä:	Tiedoston nimi (8+3 merkkiä)
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.2.2 Hakemistopolku

Tunnus:	<i>File.Path</i>
Määritelmä:	Tiedoston fyysinen hakemistopolku
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.3 Formaatti

6.4.3.1 Nimi

Tunnus:	<i>Format.Name</i>
Määritelmä:	Tiedoston tallennusformaatin nimi
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.1.11

6.4.3.2 Versio

Tunnus:	<i>Format.Version</i>
Määritelmä:	Tiedoston tallennusformaatin versio
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.4 Median identifiointitunnus

Tunnus:	<i>MediumID</i>
Määritelmä:	Tietovälineen identifiointitunnus, kun aineisto toimitetaan fyysisellä tietovälineellä. Ilmaisee kohdekohtaisesti tietovälineen, jolla kohde siirretään.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.5 Eheystunnisteen algoritmi

Tunnus:	<i>HashAlgorithm</i>
Määritelmä:	Asiakirjan eheyden varmistamiseen käytetty algoritmi
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.2.4, 9.2.5, 9.2.6

6.4.6 Eheystunnisteen arvo

Tunnus:	<i>HashValue</i>
Määritelmä:	Asiakirjan eheystunnisteen arvo
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.2.4, 9.2.5, 9.2.6

6.4.7 Salaustapa

Tunnus:	<i>Encryption</i>
Määritelmä:	Salaustapa, jota on käytetty siirrettävän kohteen salaamiseen
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.1.4

7 Liite 1: Metatietomuutokset SÄHKE1:stä SÄHKE2:een

Formaatti	Poistettu asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatietomallista. Aineiston formaatti kuvaillaan siirtotiedostoon.
Hävitysaika	Määräajan säilytettävät asiakirjalliset tiedot hävitetään säilytysajan umpeuduttua (ml. metatiedot).
Kuvaus	Rakenteesta poistettu lisätietoja ja sisällysluettelo.
Käyttörajoitus/ Käsittelyoikeus	Muuttunut nimi: Käyttäjryhmä
Organisaatiokohtaiset metatiedot	Vapaamuotoiset, organisaatiokohtaiset lisämetatiedot. Organisaatio voi sisällyttää tähän sellaisia metatietoja, joita ei ole määritelty SÄHKE2-metatietomallissa.
Saatavilla	Poistettu toimenpiteen metatiedoista tarpeettomana.
Saatavuus	Valinnainen tieto, joka on poistettu metatietomallista. Toimijalle on lisätty rooli jakelija.
Sijaintipaikka	Tyyppi-tarkenne poistettu.
Suojaustaso	Lisätty tietoaaineiston suojaustaso, johon kuuluvat kaikki tietoaaineistot, joissa rajoitetaan tietoon pääsyä ja/tai sen käyttöä. (VAHTI-luonnos/Tietoaaineistoturvallisuus valtionhallinnossa 15.11.2008 ver. 1.0)
Säilytysaika	Säilytysaika määritellään asiakirjallisille tiedoille (asiakirjallisen tiedon käsittely, toimenpiteet ja asiakirja).
Säilytyshistoria	Poistettu metatietomallista. Tehtävluokituksessa tapahtuvat muutokset tallennetaan Suhde/Korvaa-Korvattu -metatietona.
Tapahtuma- ja muutosloki	Poistettu metatietomallista, koska lokitapahtumia ei tallenneta tai käsitellä metatietoina.
Tehtävä	Tehtävluokituksen mukainen tehtävä, johon kohde on liitetty.
Tyyppi	Toimenpiteen tyyppi on määritelty pakolliseksi. Lisätty esimerkit arvojoukoista.