



Komprimering och sändning av filer

När du har kommit överens med Riksarkivet om att överlåta digitalt material, kan du sända materialet till Riksarkivet [via överföringsgränssnittet för digital arkivering](#). I denna anvisning beskrivs hur filerna ska komprimeras och sändas.

1. Komprimering av filer

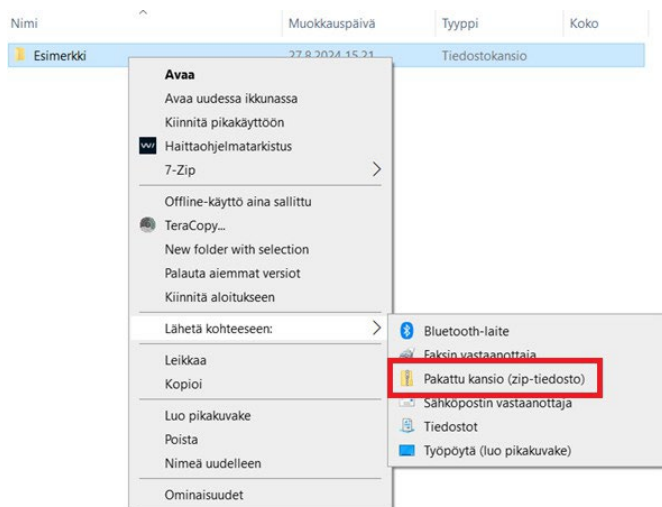
Innan du sänder filer ska du komprimera dem med ett komprimeringsverktyg.

Riksarkivet rekommenderar zip- eller tar-filformat för komprimering. Du kan komprimera filer till zip-filformat direkt med komprimeringsverktyget i Windows-operativsystemet.

Om du använder något annat operativsystem, kan du komprimera filer till tar-filformat till exempel med 7-zip-verktyget. Nedan finns anvisningar om komprimering både till zip-fil och till tar-fil.



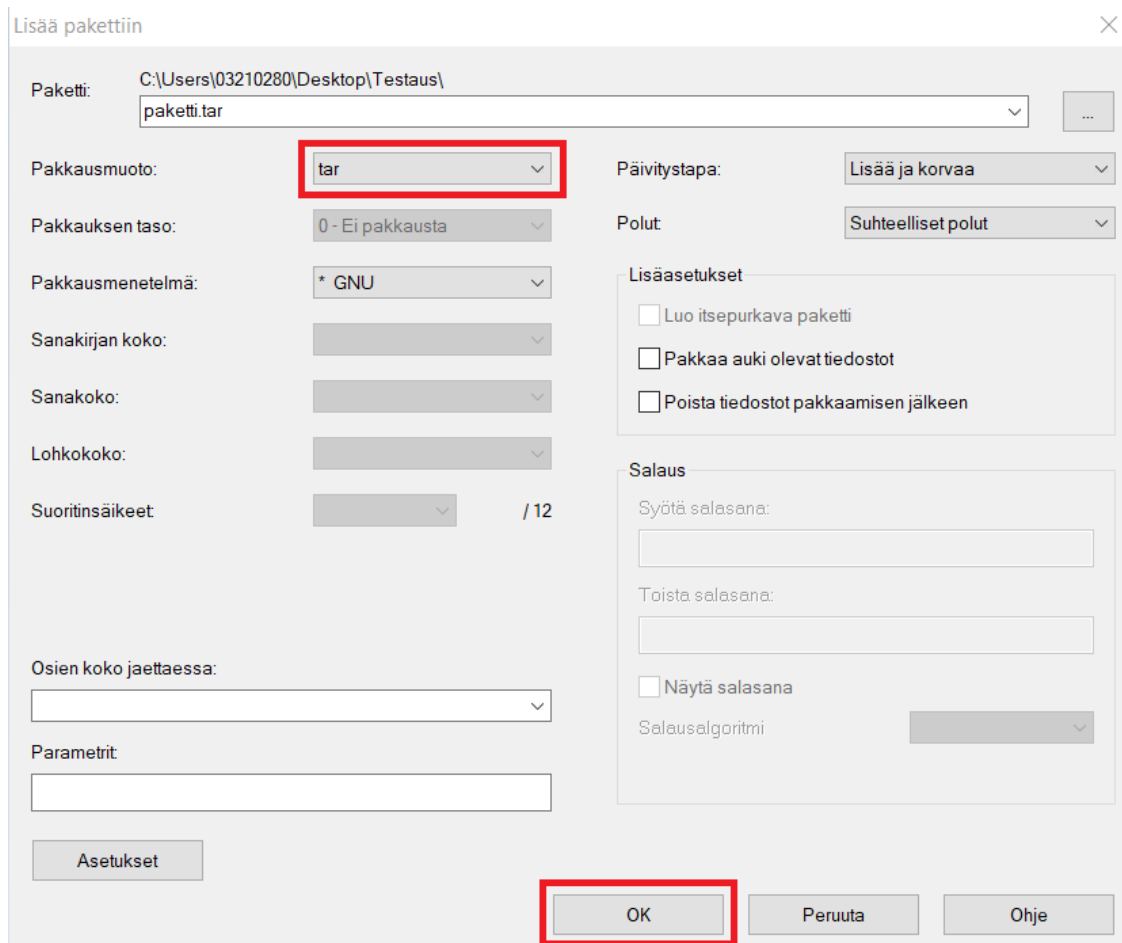
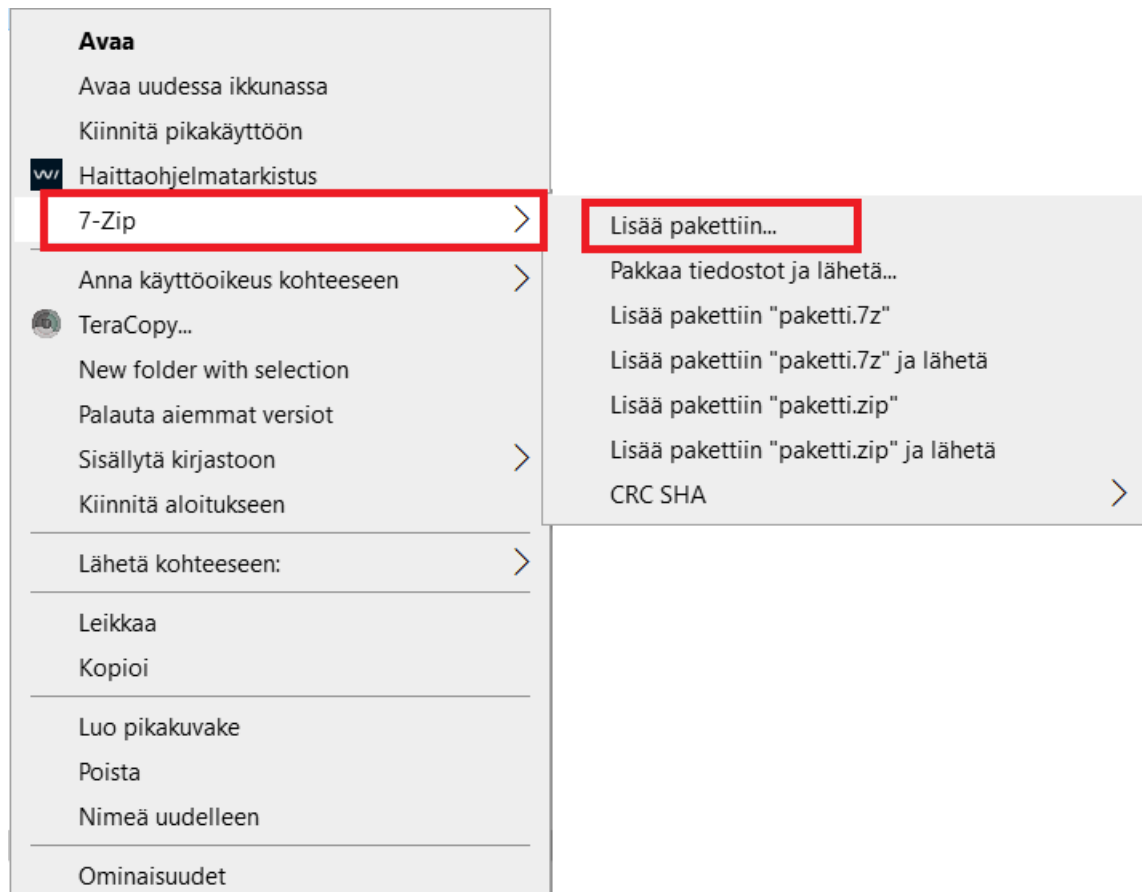
1.1 Komprimering av filer till zip-fil (Windows-operativsystemet)



Nimi	Muokauspäivä	Tyyppi	Koko
Esimerkki	27.8.2024 15.21	Tiedostokansio	
Esimerkki.zip	27.8.2024 15.22	Pakattu kansio	49 kt

1.2 Komprimering av filer till tar-fil (andra operativsystem)

För komprimering kan du använda till exempel [7-zip-verktyget](#) som du gratis kan ladda ner från nätet. När du har installerat verktyget, kan du komprimera en filmapp genom att hålla muspekaren över mappen och klicka med höger musknapp. Därefter välj 7-zip i menyn och "lägg till paket" (lägg till paketet) (se bilden).



I nästa meny välj "ok". Nu är filmappen komprimerad.

 Paketti	30.9.2024 12.18	Tiedostokansio	
 Paketti.tar	30.9.2024 12.18	TAR-tiedosto	2 kt



2. Överlåtelse av filer

För att du kan överlåta filer, ska du först registrera dig i överföringsgränssnittet för digital arkivering. Därefter kan du överlåta material. Nedan finns anvisningar för registrering och överlåtelse av filer.

2.1 Registrering som användare av överföringsgränssnittet

1. Gå till webbplatsen för överföringsgränssnittet för digital arkivering. Identifiera dig i tjänsten med dina Suomi.fi-koder.
2. Efter identifieringen flyttas du till en vy där man frågar "Kenen toimeksiannosta siirrät?" (På vems uppdrag överför du?) Välj "Siirrä ilman valtuutta" (Överför utan fullmakt).

Kenen toimeksiannosta siirrät?

SIIRRÄ ILMAN VALTUUTTA Jos olet sopinut Kansallisarkiston kanssa, että voit siirtää tietoaaineistoja ilman valtuuksia, valitse tämä painike.

ASIOI VALTUUTETTUNA Jos sinulla on valtuudet siirtää tietoaaineistoja sinut valtuuttaman toimijan puolesta Kansallisarkistoon, valitse tämä painike, niin esitämme sinulle valtuutesi. Lähtökohtaisesti ilman erillistä sopimusta Kansallisarkiston kanssa, tämä koskee kaikkia siirtäjiä.

3. Riksarkivet kontakter dig när registreringen har godkänts och du kan överföra materialet

2.2 Överlåtelse av filer

1. Logga in på webbplatsen för överföringsgränssnittet på nytt med dina Suomi.fi-koder. När du är i överlåtelsevyn, välj "Luovuta yksityisarkistoja" (Överlåt privatarkiv).

SIIRRÄ KÄYTTÖLIITTYMÄLLÄ

RAJAPIINAT

LUOVUTA YKSITYISARKISTOJA

KATSO OHJEITA

2. Nästa vy presenterar överlåtelseprocessen. Välj "Siirry eteenpäin" (Gå vidare).



- 1 Tutustu ohjeistukseen ja sovi luovutuksesta +
- 2 Valmistele luovutettavaksi hyväksytty aineisto luovutuskuntoon ja allekirjoita luovutussopimus
- 3 Tunnistaudu käyttöliittymän käyttäjäksi +
- 4 Valitse siirtotapa. Tästä olet sopinut luovutusprosessin aiemmissa vaiheissa.
- 5 Siirrä tiedostopaketti/-paketit tai luo kuvailutiedot ja siirrä siirtopaketti/-paketit. Odota palautetta +
- 6 Vastaanota raportti latauksen onnistumisesta ja toimi sen mukaisesti +

SIIRRY ETEENPÄIN

3. I nästa vy ska du välja överlåtelsesätt. Välj "Luovutan vain tiedostot" (Jag överläter endast filer) och därefter "Siirry eteenpäin" (Gå vidare).

Luovutuksen tyypin määrittely

Valitse alta aiemmin sopimasi luovutustapa. Voit ladata vain tiedostot paketoituna tai luoda sekä kuvailutiedot että ladata näihin liittyvät siirtopaketit.

☐ Luovutan vain tiedostot

☐ Luon kuvailutiedot ja siirrän siirtopaketit.

SIIRRY ETEENPÄIN

4. Sedan behöver du den metadatakod som du fått från Riksarkivet. Ange nummerserien med 10 siffror i sökfältet och sök. Därefter borde namnet på materialet finnas bland sökresultaten

Tiedostopakettien lataaminen

Syötä alle sinulle toimitettu metatietotunnus ja tarkista, että hakutulokset vastaavat aineistoa, jota olet palveluun lataamassa. Mikäli tiedot ovat oikein, siirry lataamaan tiedostopakettiasi.

Syötä metatietotunnus

3605233854

Hakutulokset

Toimija: Kansallisarkisto
Aineisto: Esimerkkiarkisto
Sarjan nimeke: Esimerkkiarkisto
Sarjan ajallinen kattavuus: unknown/open
Sarjan käyttörajoitukset:
Arkistoyksiköt: 1

I bilden en exempelvy efter att man angett metadatakoden.

5. Du kan nu dra och släppa ditt filpaket med musen i fältet reserverat för det. Efter att du har släppt paketet kan du klicka på den gröna knappen "Lähetä" (Sänd).



Pudota alle tiedostosi, jotka olet paketoinut. Jos pakettisi sisältää paljon tiedostoja tai on datamäärältään suuri, kestää sen validointi. Voit sulkea sivun, kun paketti on ladattu onnistuneesti palveluun. Jälkimmäisistä vaiheista toimitamme sinulle sähköposti-ilmoituksia.

Tiputa aineisto tähän

Selaa

esimerkki

+ Kopioi

LÄHETÄ

6. Vänta tills webbplatsen meddelar om att överföringen lyckades. Du kan stänga sidan när paketet framgångsrikt har laddats upp i tjänsten.



Paketti on onnistuneesti ladattu palveluun!