

3.5.2017

AL/21642/07.01.01.03.01/2016

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut – HAKE  
Yleishallintoyksikkö  
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 200, 65101 VAASA

Esitys 25.10.2016 Kansallisarkistolle

### **Aluehallintovirastojen elinkeinovalvonnan pysyvästi säilytettävät asiakirjat**

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut – HAKE on pyytänyt kirjjeellään 25.10.2016 Kansallisarkistolta päätöksen aluehallintovirastojen elinkeinovalvonnan asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Seulontaesityksen lähtökohtana on asiakirjatietojen säilyttäminen yksinomaan sähköisessä muodossa, pääosin USPA -asiankäsitelyjärjestelmässä. Seulontaesityksenä toimi aluehallintovirastojen tiedonohjaussuunnitelma ja siihen tehtäväluokittain merkityt asiakirjat metatietoineen. Aluehallintovirastot ovat esittäneet, että nyt annettavaa seulontapäätöstä noudatettaisiin 1.1.2017 alkaen.

Esityksessä on kyse seuraavista aluehallintovirastojen tiedonohjaussuunnitelman tehtäväluokkiin kuuluvista asiakirjoista:

#### 04.06 Elinkeinovalvonnan luvat

04.06.00 Kiinteistön- ja vuokrahuoneiston välitysliikkeiden rekisteröinti

04.06.02 Luotonantajien rekisteröinti (ESAVI)

04.06.03 Löytötavaratoimistoluvat (LSSAVI)

04.06.04 Panttilainauslaitosluvat (ESAVI)

04.06.05 Perintätoimistoluvat (ESAVI)

04.06.06 Valuutanvaihto-, omaisuudenhoito- ja yrityspalveluliikkeiden rekisteröinti (ESAVI)

#### 05.11 Elinkeinoasioiden valvonta

05.11.00 Lausuntojen antaminen yleisissä kilpailu- ja kuluttaja-asioissa

05.11.01 Hinnan ilmoittamisen valvonta

05.11.02 Mittauslaitteiden varmistamisen valvonta

05.11.03 Kuluttajaluottojen markkinoinnin valvonta

05.11.04 Valmismatkaliikkeiden rekisteröitymisen valvonta

05.11.05 Kiinteistövälitysliikkeiden ja vuokrahuoneiston välitysliikkeiden valvonta

05.11.06 Kilpailun valvonta

05.11.07 Tekijänoikeuslain mukaiset tarkastukset

05.11.08 Rahanpesulain noudattamisen valvonta (ESAVI)

05.11.09 Luotonantajien valvonta (ESAVI)

3.5.2017

AL/21642/07.01.01.03.01/2016

- 05.11.10 Löytötavaratoimistojen valvonta (LSSAVI)
- 05.11.11 Perintätoimistojen valvonta (ESAVI)
- 05.11.12 Panttilainauslaitosten valvonta (ESAVI)
- 05.11.13 Kilpailu- ja kuluttajapoliittiset selvitykset
- 05.11.14 Valuutanvaihto-, omaisuudenhoito- ja yrityspalveluliikkeiden valvonta (ESAVI)

08.00 Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

- 08.00.01 Päivittäistavaranhuollon varautuminen

### **Kansallisarkiston päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista**

Esityksessä mainittujen asiakirjojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu Kansallisarkiston seulantapoliittisiin ja seulantastrategisiin tavoitteisiin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston strategiassa 2020 sekä arkistolaitoksen seulantapolitiikka- ja seulantastrategia-asiakirjoissa (AL/21220/07.01.01.03.00/2012). Yhtenä seulantaperiaatteena on, että asiankäsittelyjärjestelmissä samaan tehtäväluokkaan kuuluvat asiakirjatiedot saavat pääsäännön mukaan saman säilytysajan (pysyvä tai määräaikainen säilytys). Asiakirjatietojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa on otettu huomioon myös ko. tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys tutkimuksen ja muun käytön kannalta sekä informaatioarvo eli asiakirjatietojen merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä yleisesti dokumentoivina aineistoina.

Kansallisarkisto ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla määräävänsä seulantaesityksessä mainittujen tehtäväluokkien asiakirjat pysyvään säilytykseen seuraavasti:

Seuraavien tehtäväryhmien kaikki asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi:

- 04.06.00 Kiinteistön- ja vuokrahuoneiston välityслиikkeiden rekisteröinti
- 04.06.02 Luotonantajien rekisteröinti (ESAVI)
- 04.06.03 Löytötavaratoimistoluvat (LSSAVI)
- 04.06.04 Panttilainauslaitosluvat (ESAVI)
- 04.06.05 Perintätoimistoluvat (ESAVI)
- 04.06.06 Valuutanvaihto-, omaisuudenhoito- ja yrityspalveluliikkeiden rekisteröinti (ESAVI)
- 05.11.00 Lausuntojen antaminen yleisissä kilpailu- ja kuluttaja-asioissa
- 05.11.03 Kuluttajaluottojen markkinoinnin valvonta
- 05.11.04 Valmismatkaliikkeiden rekisteröitymisen valvonta
- 05.11.05 Kiinteistönvälityслиikkeiden ja vuokrahuoneiston välityслиikkeiden valvonta
- 05.11.06 Kilpailun valvonta
- 05.11.07 Tekijänoikeuslain mukaiset tarkastukset
- 05.11.08 Rahanpesulain noudattamisen valvonta (ESAVI)
- 05.11.09 Luotonantajien valvonta (ESAVI)

3.5.2017

AL/21642/07.01.01.03.01/2016

- 05.11.10 Löytötavaratoimistojen valvonta (LSSAVI)
- 05.11.11 Perintätoimistojen valvonta (ESAVI)
- 05.11.12 Panttilainauslaitosten valvonta (ESAVI)
- 05.11.13 Kilpailu- ja kuluttajapoliittiset selvitykset
- 05.11.14 Valuutanvaihto-, omaisuudenhoito- ja yrityspalveluliikkeiden valvonta (ESAVI)
- 08.00.01 Päivittäistavara huollon varautuminen

Valuutanvaihtorekisterin, yrityspalvelurekisterin, luotonantaja- ja vertaislainanvälittäjärekisterin tiedot säilytään pysyvästi. Rekisterien kaikki tiedot otetaan talteen sähköiseen pysyvään säilytykseen kerran vuodessa vuodenlopun tilanteen mukaisesti. Välitysliikerekisterin tiedot säilytetään pysyvästi siten, että rekisterin kaikki tiedot otetaan talteen sähköiseen pysyvään säilytykseen vuoden lopussa nollaan (0) ja viiteen (5) päättyviltä vuosilta sillä poikkeuksella, että ensimmäinen otos otetaan talteen jo vuoden 2017 lopussa.

Seuraavien tehtäväryhmien kaikki asiakirjatiedot säilytetään määräajan:

- 05.11.01 Hinnan ilmoittamisen valvonta
- 05.11.02 Mittauslaitteiden varmistamisen valvonta

Tätä päätöstä voidaan soveltaa 1.1.2017 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin ja tietoihin. Mikäli aluehallintovirastoille kertyy elinkeinovalvonnan tehtävistä asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu tässä päätöksessä eikä valtionhallintoa koskevassa arkistolaitoksen yleisessä seurantapäätöksessä 3.8.2010 (AL/19273/07.01.01.00/2008, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulpta ja hävittäminen*), tulee aluehallintovirastojen laatia em. asiakirjoja/tietoja koskeva seulpta-esitys Kansallisarkistolle.

Kansallisarkiston päätös asiakirjojen *pysyvästä säilytyksestä* tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty tai käytettävissä on ainoastaan paperinen säilytysmuoto.

Asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi pitkäaikaissäilytykseen sopivassa muodossa: asiakirjat PDF/A- tai TIFF-muotoisina sekä rekisteröintitiedot (esimerkiksi XML, CSV) rakenteisessa muodossa.

Aluehallintovirastojen on huolehdittava asiakirjojensa ja tietojensa tietosisällön hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030) edellyttävät.

3.5.2017

AL/21642/07.01.01.03.01/2016

Aluehallintovirastojen on tehtävä Kansallisarkistolle takautuva seulontaesitys elinkeinovalvonnan tehtävistä vuosina 2010 – 2016 kertyneistä asiakirjoista 31.12.2018 mennessä.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Vastuualuejohtaja, tutkimusjohtaja

Päivi Happonen

LIITE Valitusosoitus