



07.07.2017

AL/23424/07.01.01.03.01/2016

AL/23530/07.01.01.03.01/2016

AL/26659/07.01.01.03.01/2016

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut – HAKE  
Yleishallintoyksikkö  
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 200, 65101 VAASA

Esitykset 16.11.2016, 17.11.2016 ja 9.12.2016 Kansallisarkistolle

### **Aluehallintovirastojen yleishallintoyksikön, talousyksikön sekä toiminta- ja materiaaliyksikön asiakirjojen pysyvä säilytys**

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut – HAKE on pyytänyt kirjellään 16.11.2016, 17.11.2016 ja 9.12.2016 Kansallisarkistolta päätöksen esityksissä mainittujen aluehallintovirastojen asiakirjojen pysyvistä säilytyksistä. Seulontaesityksenä toimi aluehallintovirastojen tiedonohjaussuunnitelma ja siihen tehtäväluokittain merkityt asiakirjat metatietoineen. Aluehallintovirastot ovat esittäneet, että nyt annettavaa seulontapäätöstä noudatettaisiin 1.1.2017 alkaen.

Esityksissä on kyse seuraavista aluehallintovirastojen tiedonohjaussuunnitelman tehtäväluokkiin kuuluvista asiakirjoista:

00.05.00 Kiinteistö- ja toimitilaturvallisuus

01.02.02 Matkustaminen

#### 02 Taloushallinto

02.00.00 Talouden suunnittelu ja seuranta

02.00.01 Maksuliikenne, menojen ja tulojen käsittely

02.00.02 Kirjanpito

#### 02.00.03 Omaisuuden hallinta

02.00.03.00 Irtaimiston hallinta

02.00.03.01 Toimitilahallinto

02.00.04 Tilinpäätös

02.00.05 Hankinnat

02.00.06 Suoritemaksujen oikaisuvaatimukset



03.00 Tiedonhallinnan koordinointi ja ohjaus

03.00.00 Tiedonhallinnan ohjaus

03.00.01 Tiedonhallinnan suunnittelu ja kehittäminen

03.00.02 Oikeudelliset tehtävät

03.02 Asiakirjahallinta, tietopalvelu ja arkistotoimi

03.02.00 Asiakirjahallinta

03.02.01 Tietopalvelu

**Kansallisarkiston päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista**

Esityksessä mainittujen asiakirjojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu arkistolaitoksen seulontapolitiisiin ja seulontastrategiisiin tavoitteisiin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston strategiassa 2020 sekä arkistolaitoksen seulontapolitiikka- ja seulontastrategia-asiakirjoissa (AL/21220/07.01.01.03.00/2012). Säilytysarvon määrittelyssä on otettu soveltaen huomioon myös Kansallisarkiston yleismääräys Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008, 3.8.2010).

Asiakirjatietojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa on otettu huomioon myös ko. tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys tutkimuksen ja muun käytön kannalta sekä informaatioarvo eli asiakirjatietojen merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä yleisesti dokumentoivina aineistoina.

Kansallisarkisto ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla määrävänsä seulontaesityksessä mainittujen tehtäväluokkien asiakirjat pysyvään säilytykseen seuraavasti:

Seuraavien tehtäväluokkien kaikki tiedonohjaussuunnitelmiin merkityt ja asiankäsittelyjärjestelmään talteen otettavat asiakirjatiedot määrätään pysyvään säilytykseen:

Tehtäväluokka 02.00.04 Tilinpäätös

Tehtäväluokka 03.00.02 Oikeudelliset tehtävät

Tehtäväluokka 03.02.00 Asiakirjahallinta

Muiden esityksissä mainittujen tehtäväluokkien kaikki asiakirjat ovat määräjän säilytettäviä.

Tätä päätöstä voidaan soveltaa 1.1.2017 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin ja tietoihin. Mikäli aluehallintovirastoille kertyy näissä tehtävissä asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu tässä päätöksessä eikä valtionhallintoa koskevassa arkistolaitoksen yleisessä seulontapäätöksessä 3.8.2010 (AL/19273/07.01.01.00/2008, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*), tulee aluehallintovirastojen laatia em. asiakirjoja/tietoja koskeva seulontaesitys Kansallisarkistolle.

Kansallisarkiston päätös asiakirjojen *pysyvästä säilytyksestä* tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa, ellei



säilytysmuodosta ole toisin määrätty tai käytettävissä on ainoastaan paperinen säilytysmuoto.

Pysyvä säilyttäminen sähköisessä muodossa ei tarkoita sitä, että tiedot säilytetään pysyvästi edellä mainitussa asiankäsittelyjärjestelmässä. Tietojen pysyvä säilyttäminen tarkoittaa, että ne säilytetään vähintään satojen vuosien ajan. Sen vuoksi Kansallisarkisto ei tässä päätöksessään ota kantaa siihen, missä tietojärjestelmässä tiedot tulee säilyttää pysyvästi.

Asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi pitkäaikaissäilytykseen sopivassa muodossa: asiakirjat PDF/A- tai TIFF-muotoisina sekä rekisteröintitiedot rakenteisessa (esimerkiksi XML, CSV) muodossa.

Aluehallintovirastojen on huolehdittava asiakirjojensa ja tietojensa tietosisällön hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030) edellyttävät.

Aluehallintovirastojen on tehtävä Kansallisarkistolle takautuva seulontaesitys yleishallintoyksikön, talousyksikön sekä toiminta- ja materiaaliyksikön vuosina 2010 – 2016 kertyneistä asiakirjoista 31.12.2018 mennessä

Pääjohtajan sijainen,  
vastuualuejohtaja                      Jaana Kilkki

Vastuualuejohtaja,  
tutkimusjohtaja                      Päivi Happonen

LIITE

Valitusosoitus