

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus
(KEHA-keskus)
PL 1000
50101 Mikkeli

Kirjeenne Kansallisarkistolle 28.5.2015, 29.4.2016, 4.5.2016, 20.5.2016 ja 14.6.2016 (KEHA/867/2015)

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) ja TE-toimistojen USPA-asiankäsittelyjärjestelmään sisältyvien asiakirjatietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus on kirjeellään 28.5.2015 (KEHA/867/2015) pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen USPA-asiankäsittelyjärjestelmäänsä sisältyvien asiakirjatietojen pysyvistä säilytyksestä sekä säilytysmuodosta. ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus on täydentänyt seuloaesitystään hallintoasioiden tiedonhallintasuunnitelmalla 29.4.2016, tehtäväluokituksilla 4.5.2016 ja 14.6.2016 sekä hallintopakkoa ja rikkomus- ja rikosmenettelyä koskevilla tiedonhallintasuunnitelmillä 20.5.2016.

Arkistolaitoksen/Valtionarkiston aikaisempia seuloapäätöksiä

Arkistolaitos (vuoteen 1994 Valtionarkisto) on antanut ELY-keskusten ja TE-toimistojen edeltäjille (ympäristökeskukset, TE-keskukset, tiepiirit) useita seuloapäätöksiä, joista keskeisimmät ovat:

- arkistolaitoksen päätös 17.9.2002 (253/43/01) TE-keskusten arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Päätöksen mukaan investointituen, pienyritystuen, kehittämistuen, energiatuen, toimintaympäristötuen, kansainvälistymistuen ja kuljetustuen rahoitushakemuksia liitteineen on koskenut otantaratkaisu, jonka mukaan kyseiset asiakirjat on säilytetty pysyvästi 0:aan päättyviltä vuosilta.
- arkistolaitoksen päätös 9.1.2008 (KA 872/431/2007) työvoiman palvelukeskusten arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Päätöksen mukaan työvoimahallinnon asiakastietojen kohdalla on noudatettu syntymäpäiväotantaa (8., 18. ja 28. päivänä syntyneet).
- arkistolaitoksen päätös 26.3.2009 (AL/19177/07.01.01.03.01/2008) TE-keskusten arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen eräiden vuosina 1995–1999 kertyneiden asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä.

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- arkistolaitoksen päätös 12.8.2009 (AL/5874/07.01.01.03.01/2009) TE-keskusten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä. Päätöstä sovellettiin 1.9.2006–31.12.2009 kertyneisiin palkkaturva-asiakirjoihin ja siihen sisältyi otantaratkaisu koskien 0:aan ja 5:een päättyneiden vuosien palkkaturva-asiakirjoja¹.
- arkistolaitoksen päätös 20.5.2010 (AL/8307/07.01.01.03.01/2009) työ- ja elinkeinotoimistojen tiedonhallintasuunnitelmassa (AMS) mainittujen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä.
- arkistolaitoksen päätös 14.9.2012 (AL/11917/07.01.01.03.01/2012) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten edeltäjäorganisaatioiden eräiden asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä.
- arkistolaitoksen päätös 21.9.2012 (AL/11917/07.01.01.03.01/2012) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) hallussa olevien tie- ja vesipiirien arkistoihin sisältyvien Tiet ja Sillat -asiakirjasarjojen pysyvän säilytyksen osittaisesta kumoamisesta ja silta- ja rumpulausuntojen siirtämisestä pysyvään säilytykseen.
- arkistolaitoksen päätös 11.10.2012 (AL/15459/07.01.01.03.01/2012) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) hallussa olevien paperimuotoisten liikennelupien, niiden valvontaan liittyvien päätösten sekä sopimusliikenteen ja valtionavustusten päätösten määräaikaisesta säilytyksestä 1.1.2010 lukien.
- arkistolaitoksen päätös 2.4.2013 (AL/3486/07.01.01.03.01/2013) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja liikenneviraston hallussa olevien rakentamattomien siltojen piirustusten määräaikaisesta säilytyksestä.
- arkistolaitoksen päätös 18.12.2013 (AL/22595/07.01.01.03.01/2013) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten edeltäjäorganisaatioiden eräiden asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä.
- arkistolaitoksen päätös 16.5.2014 (AL/7742/07.01.01.03.01/2014) ELY-keskusten liikennevastuun alueen liittymälupa-asiakirjojen määräaikaisesta säilyttämisestä.
- arkistolaitoksen päätös 11.12.2014 (AL/22538/07.01.01.03.01/2014) työ- ja elinkeinotoimistojen (aikaisempien työvoimatoimistojen) työntekijän oleskelulupaa koskevien lausuntojen määräaikaisesta säilyttämisestä vuodesta 2004 alkaen siihen saakka, kunnes työ- ja elinkeinotoimistoissa on otettu käyttöön näiden lausuntojen antamisessa UMA-tiedonhallintajärjestelmä.

Päätöksessä määräaikaiseen säilytykseen määrättiin myös työ- ja elinkeinotoimistojen (aikaisempien työvoimatoimistojen) antamat

¹ Päätöksen mukaan pysyvästi säilytettiin 0:aan ja 5:een päättyviltä vuosilta kunkin TE-keskuksen arkistointijärjestyksessä ensimmäisen palkkaturva-asian koko asiakirja-akti. Lisäksi päätöksessä linjattiin, että vuoden 2010 alusta perustettaviin Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksiin siirtyvien palkkaturva-asioiden pysyvästä säilytyksestä päätetään ELY-keskusten asiakirjoja koskevan seurantapäätöksen yhteydessä.

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

lausunnot, selvitykset ja vastineet antamistaan työvoimapolitiittisista lausunnoista valitusasioiden käsittelyn yhteydessä. Päätöstä on noudatettu vuodesta 2009 alkaen kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin.

Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään työhallinnon asiakaspalvelujärjestelmään URA:an sisältyvät syntymäpäiväotantaan pohjautuvat tiedot on määrätty pysyvästi säilytykseen kertymänsä alusta alkaen yksinomaan sähköisessä muodossa arkistolaitoksen päätöksellä 22.2.2005 (KA 8/43/2004).

Arkistolaitoksen päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) ja TE-toimistojen USPA-asiankäsittelyjärjestelmään sisältyvät asiaryhmät ja erikseen mainitut asiakirjat pysyvästi säilytykseen kuten seuraavassa on esitetty. Kaikki muut kuin tässä mainitut, USPA-asiankäsittelyjärjestelmään sisältyvät asiaryhmät ja asiakirjat ovat määrääjän säilytettäviä. Tiedoksi tulleita asiakirjoja, kuten myöskään maksatukseen ja kilpailutukseen liittyviä asiakirjoja (ml.sopimukset) ei säilytetä pysyvästi missään asiaryhmässä.

- 00 Yleishallinto
- 00.00.00 *Norminanto ja ohjaus*
 - Viraston antamat ohjeet ja määräykset sekä näiden valmisteluun liittyvät muistiot säilytetään pysyvästi
- 00.00.01 *Toimielinten kokoonpano, päätöksenteko ja toiminta*
 - Asettamispäätökset, kokouspöytäkirjat ja -muistiot (myös johtoryhmän pöytäkirjat), loppuraportit sekä lähteneet lausunnot säilytetään pysyvästi
- 00.00.03 *Yhteispalvelujen kehittäminen*
 - Lausunnot, loppuraportit, mietinnöt ja ehdotukset säilytetään pysyvästi
- 00.01.00 *Hallinnon järjestäminen*
 - Organisaatiouudistuksiin liittyvät asiakirjat, strategia-asiakirjat, sopimukset, työjärjestykset ja niiden valmistelumuistiot säilytetään pysyvästi
- 00.01.01 *Tulosohjaus, toiminnan suunnittelu ja seuranta*
 - Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 00.01.02 *Toiminnan arviointi-/ kehittämismenettelyt*
 - Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 00.02.00 *Laki-, asetus-, komiteanmietintötyöhön osallistuminen ja lausuntojen antaminen*
 - Lähteneet lausunnot säilytetään pysyvästi

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 00.02.01 *Oikeudellisten etujen valvonta*
- Lähteneet lausunnot ja vastaukset sekä kaikki päätökset säilytetään pysyvästi
- 00.03.00 *Ulkoisen tarkastus*
- Tarkastusmuistiot, vuosiyhteenvedot ja lopulliset tilintarkastuskertomukset säilytetään pysyvästi
- 00.03.02 *Sisäinen valvonta ja riskienhallinta*
- Riskienhallintapolitiikka säilytetään pysyvästi
- 00.04.00 *Viranomaisyhteistyö (valtio, kunnat, maakuntien liitot)*
- Esitykset, päätökset ja sopimukset säilytetään pysyvästi
- 00.04.02 *Kansainvälinen yhteistyö*
- Sopimukset säilytetään pysyvästi
- 01 Henkilöstöhallinto
- 01.01.01 *Henkilöstön hankinta*
- Yhteenvedot hakijoista ja nimitysmuistiot sekä valitukset valinnasta ja päätökset muutoksenhausta säilytetään pysyvästi
- 01.04.00 *Yhteistoiminta ja luottamusmiestoiminta*
- YT-komitean vaalitulokset, pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat ja kertomukset säilytetään pysyvästi
- 01.04.01 *Työtyytyväisyys, työterveys ja työsuojelu*
- Työsuojelun toimintaohjelmat ja -suunnitelmat, työsuojelutoimikunnan jäsenten, valtuutettujen ja vastaavien vaalitulokset, työsuojelutoimikunnan pöytäkirjat, työsuojelusopimukset, työsuojelua ja työkykyä koskevien tutkimusten ja selvitysten loppuraportit, muistiot ja ohjelmat säilytetään pysyvästi.
- 02 Taloushallinto
- 02.00.04 *Tilinpäätös*
- Tilinpäätösasiakirja säilytetään pysyvästi
- 03 Tiedonhallinta ja viestintäpalvelut
- 03.02.00 *Asiakirjahallinta*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 03.04.00 *Viestintä*
- Julkaisuluettelot, omat julkaisut (julkaisusarjat), asiakaslehdet ja uutiskirjeet säilytetään pysyvästi. Kaikki muut julkaisutoimintaan ja tiedottamiseen liittyvät asiakirjatiedot säilytetään määrääjän.

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 05 Elinkeinot, työvoima, osaaminen
- 05.02.08 *Euroopan aluekehitysrahaston EAKR-toimenpideohjelma*
- Päätökset ja valitusasiakirjat säilytetään pysyvästi
- 05.02.09 *Yritys- ja energiatuet sekä työllisyysperusteiset investoinnit*
- Rahoitushakemuksia ja niiden liitteitä koskevasta otantaratkaisusta² luovutaan. Pysyvästi säilytetään päätökset ja laaditut lausunnot
- 05.13.05 *Maahanmuutto-, pakolais-, turvapaikanhakijat sekä paluumuutto ja kotouttaminen*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 05.14.01 *Opetus- ja kulttuuritoimen ohjausasiat*
- Selvitykset säilytetään pysyvästi
- 06 Liikenne
- 06.01.02 *Tien suunnittelu ja rakentaminen toteuttamissopimuksella*
- Päätökset (tien luovuttaminen liikenteelle) sekä rakennus- ja toteuttamissuunnitelmat säilytetään pysyvästi
- 06.02.03 *Rakennussuunnitelman loppudokumentointi*
- Rakennussuunnitelma-asiakirjat ja päätökset (tien luovuttaminen liikenteelle) säilytetään pysyvästi
- 06.04.00 *Viranomais- ja asiakaspalveluiden ohjaus*
- Määräykset ja ohjeet säilytetään pysyvästi
- 06.04.01 *Lausuntojen ja selvitysten antaminen*
- Lausunnot ja selvitykset säilytetään pysyvästi
- 06.12.02 *Kustannusten ja resurssien jakaminen*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 07 Ympäristö ja luonnonvarat
- 07.00.00 *Ympäristönsuojelu, yleinen*
- Lähtevät lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.00.01 *Ympäristönsuojelun ilmoitusmenettely toiminnasta*
- Ilmoitukset, tarkastuspöytäkirjat, lausunnot, vastineet, päätökset ja valitukset säilytetään pysyvästi
- 07.00.02 *Toiminnan ilmoittaminen tietojärjestelmään*
- Ilmoitukset, lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi

² Arkistolaitoksen päätöksellä 17.9.2002 (253/43/01) määrättiin, että investointituen, pienyritystuen, kehittämistuen, energiatuen, toimintaympäristötuen, kansainvälistymistuen ja kuljetustuen rahoitushakemukset liitteineen säilytetään pysyvästi O:aan päättyviltä vuosilta.

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 07.00.03 *Hallintopakkomenettely sekä asianosaisen kuuleminen uhkasakon asettamisesta*
- Hakemukset, lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.04 *Ilmoitusmenettely jätteen hyödyntämisestä maarakentamisessa*
- Ilmoitukset täydennyksineen ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.05 *Toiminnan ilmoittaminen jätehuoltorekisteriin*
- Hakemukset täydennyksineen, päätökset, kuulemiseen liittyvät asiakirjat, ilmoitukset ja vastaukset selvityspyyntöihin säilytetään pysyvästi
- 07.00.06 *Ympäristönsuojelulain valvontamenettely*
- Lausunnot, tarkastuskertomukset, vuosiraportit, tarkkailusuunnitelmat, täydennykset, huomautukset, kehotukset/vaatimukset, vastaukset, määräykset, päätökset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.00.07 *Velvoitetarkkailumenettely (yhteistarkkailu)*
- Tarkkailuohjelmat, lausunnot, muistutukset, vastineet, täydennykset, päätökset, vuosiraportit ja valitukset säilytetään pysyvästi
- 07.00.08 *YSL 186 §:n mukainen vireillepano-oikeus*
- Vireillepanoasiakirjat täydennyksineen, vastineet täydennyksineen, lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.10 *Vesilain valvontamenettely*
- Lausunnot, ilmoitukset, kehotukset/vaatimukset, vastaukset, selvitykset, tarkastusmuistiot, tarkkailuohjelmaesitykset ja muutosesitykset, täydennykset, mielipiteet, vastineet, päätökset, valitukset, virka-apupyynnöt ja rikosilmoitukset säilytetään pysyvästi
- 07.00.12 *Ojitusoimitukset ja niihin kuuluva suunnittelu*
- Hakemukset ja niiden peruutusasiakirjat, suunnitelmat, sitoumukset, kokouspöytäkirjat, päätökset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.00.13 *Pohjavesien suojeleminen*
- Lausunnot ja valitukset säilytetään pysyvästi
- 07.00.14 *Pohjavedenottamon pohjaveden tarkkailuohjelma ja tarkkailu*
- Vuositarkkailuraportit säilytetään pysyvästi
- 07.00.16 *Metsäojitusten vesiensuojelumenettely*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.00.18 *Jätehuolto*
- Lausunnot, tiivistelmät kannanotoista ja jättesuunnitelmat säilytetään pysyvästi
- 07.00.20 *Ympäristövahinkojen torjuntamenettelyt*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 07.00.22 *Pelastuslaitoskohtaiset menettelyt*
- Lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.24 *Pienet pilaantuneen maaperän tai alueen selvitykset*
- Päätökset, lausunnot ja vastaukset säilytetään pysyvästi
- 07.00.25 *Maaperän puhdistaminen (SOILI-ohjelma)*
- Lausunnot öljynsuojarahastolle säilytetään pysyvästi
- 07.00.26 *Pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamis-, ilmoitus-, selvitysvelvollisuusmenettely*
- Ilmoitukset, vastaukset, pöytäkirjat, kehotukset/vaatumukset, määräykset, loppuraportit, lausunnot, jälkitarkkailuohjelmat, tutkintapyynnöt, rikosilmoitukset, esitutkintapäätökset, muistiot, selvitykset, tarkastuspöytäkirjat, tutkimusraportit, kannanotot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.27 *Ympäristönsuojelun rikkomus- ja rikosmenettely (toiminnanharjoittajan vakava laiminlyönti, tutkintapyyntö/rikosilmoitus poliisille)*
- Lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.00.28 *Yleinen roskaamisasia, ilmoitukset kunnan ympäristöviranomaisen toiminnasta/toiminnan laiminlyönneistä*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.00.29 *Kalataloudellinen kunnostus*
- Kunnostussuunnitelmat täydennyksineen, suunnitelmat täydennyksineen, seurantaohjelmat, pöytäkirjat ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.01.00 *Alueidenkäyttö ja luonnonsuojelu, yleinen*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.01.01 *Maakuntakaavoituksen ohjaus*
- Lausunnot, päätökset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.02 *Yleiskaavamenettely*
- Lausunnot, päätökset, oikaisukehotukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.03 *Asemakaavoitusmenettely*
- Lausunnot, oikaisukehotukset, valituslupahakemukset, päätökset oikaisukehotuksista ja valituslupahakemuksista, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.04 *ELY-keskuksen MRL:n mukainen poikkeaminen*
- Ilmoitukset, poikkeamispäätökset ja päätökset valituksista, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.05 *Kunnan MRL:n mukaiset päätökset (poikkeamis-, suunnittelutarveratkaisu- ja rakennusjärjestyspäätökset; rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluvat)*

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- Lausunnot, oikaisuvaatimukset, päätökset oikaisuvaatimuksista ja valituksista, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.08 *Muinaismuistolain mukaiset menettelyt*
 - Hakemukset, lausunnot, kuulemisasiakirjat, vastineet, päätökset, alistamiseen ja vahvistamiseen liittyvät asiakirjat ja valitukset säilytetään pysyvästi
- 07.01.09 *Rakennusperinnön suojelemislain mukaiset menettelyt (suojelupäätökset sekä niiden muutokset ja kumoamiset)*
 - Ilmoitukset, esitykset, päätökset, vahvistukset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.10 *Maiseman ja kulttuuriympäristön suojeleminen ja hoito*
 - Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.01.11 *Luonnonsuojelulain mukaisten maisema-alueiden muodostamis- ja lakkauttamismenettelyt*
 - Kuulemisasiakirjat, vastaukset, lausunnot, päätökset, esitykset, pöytäkirjat, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.12 *Luonnonsuojelun alueen perustaminen yksityiselle*
 - Rauhoitushakemukset, päätökset, selvitykset, suostumukset, todistukset, kuulemisasiakirjat, vastaukset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.13 *Luonnonsuojelun alueen rauhoituksesta poikkeaminen, rauhoituksen lakkauttaminen tai rauhoitusmääräysten lieventäminen*
 - Päätökset, hakemukset, esitykset, lausunnot, vastaukset, todistukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.14 *Luonnonsuojelun alueiden hoito-, käyttö- ja toimenpidesuunnitelmat*
 - Suunnitelmat, lausunnot, päätökset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.15 *Hankkeiden ja suunnitelmien Natura-arviointi*
 - Lausunnot, selvitykset, päätökset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.16 *Maanhankinta luonnonsuojeluun*
 - Luontoselvitykset, hylkäämisilmoitukset, lausunnot ja päätökset alueen hankkimisesta säilytetään pysyvästi
- 07.01.17 *Lunastusmenettely maanhankinnassa luonnonsuojeluun*
 - Lausunnot, hakemukset, lunastus- ja lunastuslupapäätökset, päätökset (lunastuslupapäätösten) valituksista, valituslupahakemukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 07.01.18 *Luonnonsuojeluhankkeet*
- Aloitteet, esitykset täydennyksineen, lausunnot ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.01.19 *Luontotyyppien suojelu*
- Hakemukset, vastaukset, lausunnot, päätökset, todistukset, lakkauttamisesitykset, pöytäkirjat, valituslupahakemukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.20 *Eliölaajien suojelu*
- Lausunnot, todistukset, lakkauttamisesitykset, päätökset, hakemukset, pöytäkirjat, valituslupahakemukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.22 *Rauhoitetun lajin maahantuonti, maastavienti, myyminen, vaihtaminen ja hallussapito sekä kuolleena tavatun rauhoitetun eläimen haltuunotto*
- Päätökset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.23 *Poikkeaminen rauhoitetun eliölaajin rauhoitussäännöksistä*
- Päätökset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.24 *Kiinteistön väliaikainen toimenpidekielto*
- Vastaukset, päätökset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.25 *Ulkoilu ja virkistys*
- Aloitteet, esitykset täydennyksineen, hakemukset, lausunnot, päätökset, todistukset, määräykset, oikaisuvaatimukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.26 *Maasto- ja vesiliikenteen rajoittaminen*
- Päätökset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.27 *Muu luonnonsuojelu*
- Lausunnot, lakkauttamisesitykset, päätökset, selvitykset, täydennykset, pyynnöt, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.01.28 *Hallintopakkomenettely*
- Hakemukset mahdollisine peruutuksineen, kuulemisasiakirjat ja päätökset säilytetään pysyvästi
- 07.02.00 *Vesivarojen käyttö ja hoito*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.02.01 *Patoturvallisuus*
- Määräykset, selvitykset, turvallisuussuunnitelmat, tarkkailuohjelmat, raportit, päätökset, kehotukset/vaatimukset,

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- esitutkintailmoitukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.02.02 *Vesihuollon yleissuunnittelu, edistäminen ja muut ohjaustehtävät*
- Lausunnot ja suunnitelmat säilytetään pysyvästi
- 07.02.03 *Vesihuoltolain valvonta*
- Lausunnot, määräykset, selvitykset, päätökset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.02.04 *Vesihuollon turvaaminen poikkeusoloissa*
- Vastaukset säilytetään pysyvästi
- 07.02.05 *Terveysturvallisuuden ja talousvesiasetuksen mukaiset menettelyt*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.02.06 *Pohjavesialueiden selvitykset ja luokitukset*
- Raportit ja lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.02.07 *Tulvariskienhallinta*
- Tulvariskien hallintasuunnitelmat säilytetään pysyvästi
- 07.02.08 *Tulvantorjunta*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 07.02.09 *Tulvasuojelu*
- Lausunnot, aloitteet, esitykset täydennyksineen, päätökset, selvitykset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.02.11 *Monitavoitteiset vesistötyöt, käyttökelpoisuuden parantaminen sekä säännöstelyt ja niiden tarkistaminen*
- Aloitteet, esitykset täydennyksineen, päätökset, lausunnot, hakemukset, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.02.12 *Säännöstelyjen käyttö, poikkeusjuoksutusten ohjaus ja vaarantorjuntatoimenpiteet*
- Esitykset, hakemukset täydennyksineen, selvitykset, päätökset, ilmoitukset, lausunnot, valitukset ja vastineet säilytetään pysyvästi
- 07.02.13 *Kompensaatio-, tarkkailu-, ym. muut valtion lupien haltijan tehtävät ja velvoitteet*
- Lausunnot, hyväksymiseen liittyvät asiakirjat (pyyntö ja hyväksyminen), selvitykset ja raportit säilytetään pysyvästi
- 07.03.00 *Tutkimus, seuranta ja selvitykset (yleinen)*
- Lausunnot yleisistä asioista säilytetään pysyvästi
- 07.03.01 *Selvitysmenettelyt*
- Loppuraportit ja lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.04.00 *YVA-menettely*
- Ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesitykset ja aloitteet ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta säilytetään pysyvästi

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

- 07.05.03 *Rakennusperinnön hoitoavustukset*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.05.05 *Tunturialueiden jätehuoltoavustusmenettely*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.05.06 *Pohjavesialueiden suojeleusuunnitelmien laatiminen, avustusmenettely*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.05.07 *Haja-asutusalueen jätevesineuvonta, avustusmenettely*
- Lausunnot säilytetään pysyvästi
- 07.05.08 *Etelämantereen ympäristönsuojelun lupamenettely*
- Hakemukset täydennyksineen, päätökset, esitykset ja hyväksymisasiakirjat säilytetään pysyvästi
- 08 Työllisyyden hoito (kaikkine alaryhmineen)
- Kaikkien asiaryhmien tiedot säilytetään määrääjän Työnhakusuunnitelmat, kotouttamissuunnitelmat ja työllistämishjelmat ovat TE-toimistoissa määrääjän säilytettäviä siitä lähtien kun tiedot on viety työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään työhallinnon URA-asiakasjärjestelmään. Arkistolaitos on määrännyt URA-asiakasjärjestelmän tietojen pysyvästä säilytyksestä yksinomaan sähköisessä muodossa päätöksellään KA 8/43/2004 (22.2.2005).
- 09 EU-rahastoasiat
- 09.00.01 *Selvitys- ja lausuntopyyntömenettely, yleinen*
- Lähtevät lausunnot ja raportit säilytetään pysyvästi
- 10 Substanssitehtäviin liittyvät hallintopakkomenettelyt ja rikosasiat
- 10.00.00 *Hallintopakkomenettely (uhkasakko, teettämisuhka, keskeyttämisuhka)*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi
- 10.00.01 *Rikkomus- ja rikosmenettely*
- Kaikki asiaryhmän tiedot säilytetään pysyvästi

Arkistolaitos ilmoittaa määräävänsä arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) ja TE-toimistojen USPA-asiankäsitelyjärjestelmään sisältyvät, pysyvästi säilytettävät asiakirjatiedot säilytettäväksi pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

29.6.2016

AL/11007/07.01.01.03.02/2015

Asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi pitkäaikaissäilytykseen sopivassa muodossa: asiakirjat PDF/A- tai TIFF-muotoisina sekä rekisteröintitiedot rakenteisessa muodossa.

Tätä arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan USPA-asiankäsittelyjärjestelmään konvertoitujen, kertyneiden ja kertyvien asiakirjojen ja tietojen osalta niin pitkältä ajalta kuin tietoja on saatavilla sähköisinä. Säilytysaikojen osalta päätös on voimassa ELY-keskusten ja TE-toimistojen perustamisesta 1.1.2010 lähtien.

Arkistolaitos ilmoittaa tällä päätöksellään kumoavansa ne aiemmat Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) ja TE-toimistojen edeltäjiä koskevat seulontapäätöksensä, joissa on määrätty vastaavien asiakirjatietojen pysyvästä tai määräaikaisesta säilytyksestä tai otantaratkaisuihin. Kumoaminen koskee USPA-asiankäsittelyjärjestelmään konvertoituja, sähköisessä muodossa olevia asiakirjatietoja.

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) on huolehdittava pysyvästi sähköisinä säilytettävien asiakirjatietojensa hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030) edellyttävät.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Tutkimusjohtaja Päivi Happonen

LIITE

Valitusosoitus