

Oikeusministeriö
Oikeushallinto-osasto
PL 25
00023 VALTIONEUVOSTO

Kirjeenne Kansallisarkistolle 10.6.2014 (Dnro OM 4/39/2013)

HALLINTO-OIKEUKSIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMAAN SISÄLTYVIEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Oikeusministeriön oikeushallinto-osasto on 10.6.2014 päivätyllä kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen hallinto-oikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvien asiakirjatietojen pysyvistä säilytyksestä.

Arkistolaitoksen/Valtionarkiston aikaisempia seurentapäätöksiä

Arkistolaitos/Valtionarkisto on antanut seuraavat hallinto-oikeuksia ja niiden edeltäjiä koskevat seurentapäätökset:

- Valtionarkiston päätös 21.12.1989 (VA 153/33/89) lääninoikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvien asiakirjojen säilytysajoista.
- Valtionarkiston päätös 26.4.1993 (VA S 18/04/93) lääninhallitusten ja lääninoikeuksien kirjattujen asiakirjojen säilytysajoista.
- Arkistolaitoksen päätös 29.5.1998 (KA S 20/97) lääninoikeuksien lainkäyttöasiakirjojen pysyvistä säilyttämisestä.
- Arkistolaitoksen päätös 1.2.2006 (KA 247/43/2005) hallinto-oikeuksien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä.

Arkistolaitos antoi 12.9.2011 (AL/19636/07.01.01.03.01/2008) päätöksen korkeimman hallinto-oikeuden pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Päätöksessä määrättiin pysyvään säilytykseen mm. asiaryhmää 1203 (*Asiakirjajulkisuus*) koskevat asiakirjat.

Arkistolaitoksen päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista

Arkistolaitos ilmoittaa määräävänsä arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla hallinto-oikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvät asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

27.11.2014

2(6)

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvästä määräaikaiseen säilytykseen:

Asiaryhmä 00 06 02 *Asiakirjahallinto ja arkistotoimi*: ohjeistus,
arkistolaitoksen seulontapäätös

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

Seuraavissa hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmissä kaikki
asiakirjat säilytetään pysyvästi:

- 1101 Valtiolliset vaalit
- 1103 Kansalaisten yleiset oikeudet
- 1104 Poikkeusolojen lainsäädäntö
- 1105 Puolueet
- 1106 Uskonnonvapaus
- 1199 Muu valtio-oikeusasia

- 1203 Asiakirjajulkisuus

- 2101 Ahvenanmaan itsehallinto (ellei muussa asiaryhmässä)
- 2401 Saamelaiskäräjävaalit

- 3105 Turvapaikka-asiat
- 3106 Turvapaikka-asiat/ nopeutettu käsittely

- 4101 Maakuntakaava
- 4102 Yleiskaava
- 4103 Asemakaava
- 4104 Ranta-asemakaava

- 4301 Lunastusasiat
- 4302 Etuosto-oikeus
- 4399 Muu kiinteistöasia
- 5101 Ympäristölupa/ metsäteollisuus
- 5102 Ympäristölupa/ metalliteollisuus
- 5103 Ympäristölupa/ energian tuotanto

- 5104 Ympäristölupa/ kemikaaliteollisuus ja kemikaalien käsittely
- 5105 Ympäristölupa/ malmien louhinta ja mineraalien tuotanto
- 5106 Ympäristölupa/ elintarvikkeiden ja rehujen valmistus
- 5107 Ympäristölupa/ jätteiden käsittely
- 5108 Ympäristölupa/ polttonesteen jakeluasema/ -varastointi
- 5109 Ympäristölupa/ louhinta, murskaus, asfalttiasema, betoniasema
- 5110 Ympäristölupa/ jätevesien johtaminen/ - puhdistamo
- 5111 Ympäristölupa/ eläinsuojat

27.11.2014

3(6)

- 5112 Ympäristölupa/ turkistarhaus
- 5113 Ympäristölupa/ moottorirata, veneiden harjoittelurata
- 5114 Ympäristölupa/ pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistaminen
- 5129 Muu ympäristölupa-asia

- 5201 Rakentaminen vesistöön
- 5202 Vesivoiman hyväksikäyttö
- 5203 Kulkuväylät ja muut vesiliikennealueet
- 5204 Puutavaran uitto
- 5205 Ojitus
- 5206 Vesistön järjestely
- 5207 Vesistön säännöstely
- 5208 Veden johtaminen nesteenä käytettäväksi ja pohjaveden ottaminen
- 5209 Jäteveden johtaminen
- 5210 Vesilain mukaiset maksu- ja korvausasiat
- 5211 Vesilain mukainen valvonta ja hallintopakko
- 5299 Muu vesitalousasia

- 5301 Hallintopakko ympäristönsuojelulain ja vesilain yhteiskäsittelyä koskevissa asioissa
- 5302 Yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia/ kalankasvatus
- 5303 Yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia/ turvetuotanto
- 5399 Muu ympäristönsuojelulain ja vesilain yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia

- 5401 Natura 2000 óverkosto
- 5402 Luonnonsuojelulain mukaiset asiat (paitsi Natura 2000 óverkosto)
- 5404 Maa-ainesasiat
- 5405 Muinaismuistoasiat
- 5406 Rakennussuojelu

- 6103 Huostaanotto
- 6107 Kehitysvammaisten erityishuolto

- 7203 Kaivostoiminta

- 7302 Metsätalous
- 7303 Kasvinsuojelu
- 7304 Porotalous

- 7305 Metsästys ja kalastus
- 7306 Muu maa- ja metsätalousasia

- 9101 Eläkeasiat

27.11.2014

4(6)

Lisäksi seuraavissa, arkistolaitoksen vuoden 2006 seulontapäätöksen (KA 247/43/2005, 1.2.2006) pohjana olleesta arkistonmuodostussuunnitelmasta (päivätty 7.7.2005) puuttuneissa hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmissä kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi:

5115 Turvetuotanto
5212 Vesihuoltolain mukainen asia
6131 Huostaanotto ja sijaishuoltoon sijoittaminen
6132 Kiireellinen sijoitus ja sen jatkaminen
6133 Huostassapidon lopettaminen

Asiaryhmä *03 00 01 Lainkäyttöasiat*: lainkäyttöprosessissa syntyvistä asiakirjoista säilytetään asiaryhmästä riippumatta pysyvästi:

- tarkastuspöytäkirjat liitteineen
- valokuvat (tarkastuksesta)
- äänestyslausunnot/eriävät mielipiteet
- päätöstaltion lopulliset versiot sähköisessä muodossa sekä
- arkistohakemistot sähköisessä muodossa.

Hallinto-oikeuksien asianhallintajärjestelmiin sisältyvät diaaritiedot sekä lähteneet päätöstaltiot (lopulliset versiot) kaikissa asiaryhmissä säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.11.1999 lähtien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen lainkäyttöasioiden diaariin sisältyvät tiedot vastaavasti 1.10.1994 alkaen. Oikeusrekisterikeskuksen on huolehdittava arkistolaitoksen päätöksen kohteena olevien sähköisten asiakirjatietojen tietosisällön hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava asiakirjatietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) edellyttävät.

Seuraavien hallinto-oikeuksissa käytössä olevien sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi paperi-, mikrofilmi- eikä muussakaan muodossa: arkistolainauskanta, BO (Business Objects, tilastointi- ja raportointi-järjestelmä), DB2 (tilastoinnin ja raportoinnin tarvitsema relaatiotietokanta), HaO:n sisäinen ilmoitustaulu, Heli (rekrytointiportaali), Hertta (oikeushallinnon henkilöstöasioiden palveluportaali), Hilma (julkisten hankintojen ilmoitusjärjestelmä), HRM (OM:n koulutustietojen hallintajärjestelmä), IDM (käyttöoikeuksien hallintajärjestelmä), istuntosalien varausjärjestelmä, Justiina (kirjastojärjestelmä), Kieku (talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä), Kyösti (tuomioistuinten kysely-käyttöjärjestelmä), M2 (matkalaskujärjestelmä), NiceLog (äänentallennus-järjestelmä), Optimaze (toimitilojen hallintajärjestelmä), PrettyLib (kirjastojärjestelmä), Pro eLaskutus (laskutusjärjestelmä), Prima (henkilöstöhallinnon keskitetty tietokantajärjestelmä), Raindance (myyntireskontran käsittelyn palvelujärjestelmä), Romeo (oikeusapu-

27.11.2014

5(6)

palkkioiden maksatusjärjestelmä), Rondo (ostolaskujen käsittelyn palvelujärjestelmä), Tilha (tilausten hallintajärjestelmä), UMA (ulkomaalais- ja kansallisuusasioiden asiankäsittelyjärjestelmä: tietojen säilytysvastuu Maahanmuuttovirastossa).

Päätöksen soveltaminen ja aiemman hallinto-oikeuksia koskevan seulontapäätöksen kumoaminen

Tätä arkistolaitoksen päätöstä sovelletaan taannehtivasti hallinto-oikeuksien perustamisesta 1.11.1999 ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen perustamisesta 1.10.1994 lähtien kertyneisiin asiakirjoihin ja tietoihin.

Hallinto-oikeuksien asianhallintajärjestelmissä olevat lainkäyttöasioiden lähteneet päätöstaltiot (lopulliset versiot) kaikissa asiaryhmissä sekä diaaritiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.11.1999 lähtien. Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen diaariin sisältyvät tiedot säilytetään niin ikään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.10.1994 lähtien. Pitkäaikaissäilytykseen soveltuva tiedostomuoto diaaritiedoille on XML ja asianhallintajärjestelmiin sisältyville päätöstaltioiden lopullisille versioille PDF.

Muut kuin tässä päätöksessä pysyvään sähköiseen säilytykseen määrättyt pysyvästi säilytettävät tiedot ja asiakirjat säilytetään toistaiseksi paperilla. Oikeusrekisterikeskuksen, oikeusministeriön ja hallinto-oikeuksien tulee edistää pysyvään säilytykseen määrätyn aineiston sähköistä säilyttämistä.

Tällä päätöksellä kumotaan 1.2.2006 (KA 247/43/2005) annettu päätös hallinto-oikeuksien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista siltä osin kuin ne vastaavat tietosisällöltään nyt seulontapäätöksen pohjana olleeseen arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyviä asiakirjoja.

Hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmän 1203 *Asiakirjajulkisuus* osalta päätös on voimassa 1.1.2015 lähtien.

Mikäli hallinto-oikeuksille on kertynyt tai kertyy asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu nyt tarkastetussa arkistonmuodostussuunnitelmassa eikä valtionhallintoa koskevassa yleisessä seulontapäätöksessä 3.8.2010 (AL 19273/07.01.01.00/2008 *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*), tulee hallinto-oikeuksien laatia näitä asiakirjoja koskeva seulontaesitys arkistolaitokselle.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Tutkimusjohtaja

Päivi Happonen

27.11.2014

6(6)

TIEDOKSI

Hallinto-oikeudet ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuin
Oikeusrekisterikeskus
HMA Heli Niromaa
JoMA Jorma Puumalainen, Hanna Kiiski
JyMA Päivi Rossi
MMA Eino Parviainen, Pentti Hiltunen
OMA Tuula Leskelä
TMA Päivi Niemelä, Marita Vallenius
VMA Johan Enkvist, Arja Rantanen