

27.11.2014

1(6)

Oikeusministeriö
Oikeushallinto-osasto
PL 25
00023 VALTIONEUVOSTO

Kirjeenne Kansallisarkistolle 10.6.2014 (Dnro OM 4/39/2013)

HALLINTO-OIKEUKSIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMAAN SISÄLTYVIEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Oikeusministeriön oikeushallinto-osasto on 10.6.2014 päivätyllä kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen hallinto-oikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvien asiakirjatietojen pysyvistä säilytyksestä.

Arkistolaitoksen/Valtionarkiston aikaisempia seulontapäätöksiä

Arkistolaitos/Valtionarkisto on antanut seuraavat hallinto-oikeuksia ja niiden edeltäjiä koskevat seulontapäätökset:

- Valtionarkiston päätös 21.12.1989 (VA 153/33/89) lääninoikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvien asiakirjojen säilytysajoista.
- Valtionarkiston päätös 26.4.1993 (VA S 18/04/93) lääninhallitusten ja lääninoikeuksien kirjattujen asiakirjojen säilytysajoista.
- Arkistolaitoksen päätös 29.5.1998 (KA S 20/97) lääninoikeuksien lainkäyttöasiakirjojen pysyvistä säilyttämisestä.
- Arkistolaitoksen päätös 1.2.2006 (KA 247/43/2005) hallinto-oikeuksien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä.

Arkistolaitos antoi 12.9.2011 (AL/19636/07.01.01.03.01/2008) päätöksen korkeimman hallinto-oikeuden pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Päätöksessä määrättiin pysyvään säilytykseen mm. asiaryhmää 1203 (*Asiakirjajulkisuus*) koskevat asiakirjat.

Arkistolaitoksen päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista

Arkistolaitos ilmoittaa määräävänsä arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla hallinto-oikeuksien arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvät asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

27.11.2014

2(6)

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvästä määräaikaiseen säilytykseen:

Asiaryhmä 00 06 02 *Asiakirjahallinto ja arkistotoimi*: ohjeistus,
arkistolaitoksen seulontapäätös

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

Seuraavissa hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmissä kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi:

1101 Valtiolliset vaalit

1103 Kansalaisten yleiset oikeudet

1104 Poikkeusolojen lainsäädäntö

1105 Puolueet

1106 Uskonnonvapaus

1199 Muu valtio-oikeusasia

1203 Asiakirjajulkisuus

2101 Ahvenanmaan itsehallinto (ellei muussa asiaryhmässä)

2401 Saamelaiskäräjävaalit

3105 Turvapaikka-asiat

3106 Turvapaikka-asiat/ nopeutettu käsittely

4101 Maakuntakaava

4102 Yleiskaava

4103 Asemakaava

4104 Ranta-asemakaava

4301 Lunastusasiat

4302 Etuosto-oikeus

4399 Muu kiinteistöasia

5101 Ympäristölupa/ metsäteollisuus

5102 Ympäristölupa/ metalliteollisuus

5103 Ympäristölupa/ energian tuotanto

5104 Ympäristölupa/ kemikaaliteollisuus ja kemikaalien käsittely

5105 Ympäristölupa/ malmien louhinta ja mineraalien tuotanto

5106 Ympäristölupa/ elintarvikkeiden ja rehujen valmistus

5107 Ympäristölupa/ jätteiden käsittely

5108 Ympäristölupa/ polttonesteen jakeluasema/ -varastointi

5109 Ympäristölupa/ louhinta, murskaus, asfalttiasema, betoniasema

5110 Ympäristölupa/ jätevesien johtaminen/ - puhdistamo

5111 Ympäristölupa/ eläinsuojat

27.11.2014

3(6)

5112 Ympäristölupa/ turkistarhaus
5113 Ympäristölupa/ moottorirata, veneiden harjoittelurata
5114 Ympäristölupa/ pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistaminen
5129 Muu ympäristölupa-asia

5201 Rakentaminen vesistöön
5202 Vesivoiman hyväksikäyttö
5203 Kulkuväylät ja muut vesiliikennealueet
5204 Puutavaran uitto
5205 Ojitus
5206 Vesistön järjestely
5207 Vesistön säännöstely
5208 Veden johtaminen nesteenä käytettäväksi ja pohjaveden ottaminen
5209 Jäteveden johtaminen
5210 Vesilain mukaiset maksu- ja korvausasiat
5211 Vesilain mukainen valvonta ja hallintopakko
5299 Muu vesitalousasia

5301 Hallintopakko ympäristönsuojelulain ja vesilain yhteiskäsittelyä koskeissa asioissa
5302 Yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia/ kalankasvatus
5303 Yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia/ turvetuotanto
5399 Muu ympäristönsuojelulain ja vesilain yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia

5401 Natura 2000 –verkosto
5402 Luonnonsuojelulain mukaiset asiat (paitsi Natura 2000 –verkosto)
5404 Maa-ainesasiat
5405 Muinaismuistoasiat
5406 Rakennussuojelu

6103 Huostaanotto
6107 Kehitysvammaisten erityishuolto

7203 Kaivostoiminta

7302 Metsätalous
7303 Kasvinsuojelu
7304 Porotalous

7305 Metsästys ja kalastus
7306 Muu maa- ja metsätalousasia

9101 Eläkeasiat

27.11.2014

4(6)

Lisäksi seuraavissa, arkistolaitoksen vuoden 2006 seurantapäätöksen (KA 247/43/2005, 1.2.2006) pohjana olleesta arkistonmuodostussuunnitelmasta (päivätty 7.7.2005) puuttuneissa hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmissä kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi:

5115 Turvetuotanto
5212 Vesihuoltolain mukainen asia
6131 Huostaanotto ja sijaishuoltoon sijoittaminen
6132 Kiireellinen sijoitus ja sen jatkaminen
6133 Huostassapidon lopettaminen

Asiaryhmä 03 00 01 *Lainkäyttöasiat*: lainkäyttöprosessissa syntyvistä asiakirjoista säilytetään asiaryhmästä riippumatta pysyvästi:

- tarkastuspöytäkirjat liitteineen
- valokuvat (tarkastuksesta)
- äänestyslausunnot/eriävät mielipiteet
- päätöstaltion lopulliset versiot sähköisessä muodossa sekä
- arkistohakemistot sähköisessä muodossa.

Hallinto-oikeuksien asianhallintajärjestelmiin sisältyvät diaaritiedot sekä lähteneet päätöstaltiot (lopulliset versiot) kaikissa asiaryhmissä säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.11.1999 lähtien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen lainkäyttöasioiden diaariin sisältyvät tiedot vastaavasti 1.10.1994 alkaen. Oikeusrekisterikeskuksen on huolehdittava arkistolaitoksen päätöksen kohteena olevien sähköisten asiakirjatietojen tietosisällön hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava asiakirjatietojen käytettävyyden, luotettavuuden ja todistusvoimaisuuden myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) edellyttävät.

Seuraavien hallinto-oikeuksissa käytössä olevien sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi paperi-, mikrofilmi- eikä muussakaan muodossa: arkistolainauskanta, BO (Business Objects, tilastointi- ja raportointijärjestelmä), DB2 (tilastoinnin ja raportoinnin tarvitsema relaatiotietokanta), HaO:n sisäinen ilmoitustaulu, Heli (rekrytointiportaali), Hertta (oikeushallinnon henkilöstöasioiden palveluportaali), Hilma (julkisten hankintojen ilmoitusjärjestelmä), HRM (OM:n koulutustietojen hallintajärjestelmä), IDM (käyttöoikeuksien hallintajärjestelmä), istuntosalien varausjärjestelmä, Justiina (kirjastojärjestelmä), Kieku (talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä), Kyösti (tuomioistuinten kyselykäyttöjärjestelmä), M2 (matkalaskujärjestelmä), NiceLog (äänentallennusjärjestelmä), Optimaze (toimitilojen hallintajärjestelmä), PrettyLib (kirjastojärjestelmä), Pro eLaskutus (laskutusjärjestelmä), Prima (henkilöstöhallinnon keskitetty tietokantajärjestelmä), Raindance (myyntireskontran käsittelyn palvelujärjestelmä), Romeo (oikeusapu-

27.11.2014

5(6)

palkkioiden maksatusjärjestelmä), Rondo (ostolaskujen käsittelyn palvelujärjestelmä), Tilha (tilausten hallintajärjestelmä), UMA (ulkomaalais- ja kansallisuusasioiden asiankäsittelyjärjestelmä: tietojen säilytysvastuu Maahanmuuttovirastossa).

Päätöksen soveltaminen ja aiemman hallinto-oikeuksia koskevan seurantapäätöksen kumoaminen

Tätä arkistolaitoksen päätöstä sovelletaan taannehtivasti hallinto-oikeuksien perustamisesta 1.11.1999 ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen perustamisesta 1.10.1994 lähtien kertyneisiin asiakirjoihin ja tietoihin.

Hallinto-oikeuksien asianhallintajärjestelmissä olevat lainkäyttöasioiden lähteneet päätöstaltiot (lopulliset versiot) kaikissa asiaryhmissä sekä diaaritiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.11.1999 lähtien. Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen diaariin sisältyvät tiedot säilytetään niin ikään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa 1.10.1994 lähtien. Pitkäaikaissäilytykseen soveltuva tiedostomuoto diaaritiedoille on XML ja asianhallintajärjestelmiin sisältyville päätöstaltioiden lopullisille versioille PDF.

Muut kuin tässä päätöksessä pysyvään sähköiseen säilytykseen määrätty pysyvästi säilytettävät tiedot ja asiakirjat säilytetään toistaiseksi paperilla. Oikeusrekisterikeskuksen, oikeusministeriön ja hallinto-oikeuksien tulee edistää pysyvään säilytykseen määrätyn aineiston sähköistä säilyttämistä.

Tällä päätöksellä kumotaan 1.2.2006 (KA 247/43/2005) annettu päätös hallinto-oikeuksien ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuimen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista siltä osin kuin ne vastaavat tietosisällöltään nyt seurantapäätöksen pohjana olleeseen arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyviä asiakirjoja.

Hallinto-oikeuksien lainkäyttöasioiden asiaryhmän 1203 *Asiakirjajulkisuus* osalta päätös on voimassa 1.1.2015 lähtien.

Mikäli hallinto-oikeuksille on kertynyt tai kertyy asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu nyt tarkastetussa arkistonmuodostussuunnitelmassa eikä valtionhallintoa koskevassa yleisessä seurantapäätöksessä 3.8.2010 (AL 19273/07.01.01.00/2008 *Valtionhallinnon asiakirjojen seurlonta ja hävittäminen*), tulee hallinto-oikeuksien laatia näitä asiakirjoja koskeva seurlontaesitys arkistolaitokselle.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Tutkimusjohtaja Päivi Happonen



TIEDOKSI

Hallinto-oikeudet ja Ahvenanmaan hallintotuomioistuim
Oikeusrekisterikeskus
HMA Heli Niromaa
JoMA Jorma Puumalainen, Hanna Kiiski
JyMA Päivi Rossi
MMA Eino Parviainen, Pentti Hiltunen
OMA Tuula Leskelä
TMA Päivi Niemelä, Marita Vallenius
VMA Johan Enkvist, Arja Rantanen