

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.01. Normiohjaus

Asiaryhmät: Ha-125, Ha-2, YI-0

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lääninhallituksen alaiselle ja sisäiselle hallinnolle antamat ohjeet ja määräykset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Ministeriöltä tai muulta keskushallinnolta saapuneet normit ja suositukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Viraston toimintaa koskeva norminanto, lait ja asetukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.02. Hallinnon ohjaukseen ja kehittämiseen liittyvät lausunnot

Asiaryhmät: Ha-0, Ha-1, Ha-2, Ha-4, YI-0

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.03. Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Asiaryhmät: Ha-121, Va-4

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Talousarvioehdotus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J		2	E
Lisätalousarvioehdotus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J		2	E
Toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulossuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J		2	E
Välitulosraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Tulossopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J		2	E
Toimintakertomukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J		2	E
Työjärjestykset ja valmisteluasiat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Työnjaot	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Toimen- ja tehtävänkuvaukset	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.04. Laatu- ja toiminnan kehittäminen

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Osastojen laatukansiot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Laatu-/prosessityön valmiit tutkimukset, suunnitelmat, selvitykset, ohjeet ja laatu-käsikirjat/-standardit	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Viraston laatu-/prosessityön pohja-aineistot	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Lääninhallitusten asiakaspalautekyselyn pohja-aineisto ja lomakkeet	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Lääninhallitusten asiakaspalautekyselyn tulokset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Itsearviointien pohja-aineisto ja kyselylomakkeet	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Itsearviointien tulokset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Strategiakortit	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.05. Maaherra

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	K
Päiväohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Puheet	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Uuden vuoden vastaanoton järjestämiseen liittyvät asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	6v.	Esiteys	J		3	E
Uuden vuoden vastaanoton kutsukortit	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Uuden vuoden vastaanoton kutsuvierasluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.06. Toimielinten päätöksenteko

Asiaryhmät: Ha-122, Ha-123

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: johtoryhmä, osastojen johtoryhmät, muut osastokokoukset

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Asettamispäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kokouskutsut	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Esityslistat (mikäli sisältyvät pöytäkirjoihin, muuten SP)	L		oma sarja	Pap / Säh	2v./SP	KA 216/40/03	J		3	E
Kokouspöytäkirjat ja kokousmuistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.07. Peruspalvelujen arviointi

Asiaryhmät: Ha-124

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
VM:n toimeksiantokirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kirjoitusohjeet, aikataulu, vastuuhenkilöt sekä perus- palvelujen arvioinnin käsikirja	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Peruspalvelujen arviointi- raporttien pohja-aineistot	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Peruspalvelujen arviointi- raportit	L	ASSI	dnro / julkaisusarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Toimenpide-ehdotusten toteutumisen seurannat johtoryhmässä	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.08. Yhteistyö ja sidosryhmätoiminta
01.08.01 Jäsenten nimeäminen muiden asettamiin työryhmiin

Asiaryhmät: Ha-123, Ha-124

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo Pyynnöt edustajan nimeämisestä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.08. Yhteistyö ja sidosryhmätoiminta
01.08.02 Lääninhallituksen asettamat neuvottelukunnat, toimikunnat ja työryhmät

Asiaryhmät: Ha-123,Ha-124

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Asettamispäätös	L			Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Esityspyynnöt toimielimiin	L			Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Esitukset toimielimiin	T			Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Jäsenten nimeäminen	L			Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Kokouskutsut	L			Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Esityslistat (mikäli sisältyvät pöytäkirjoihin, muuten SP)	L			Pap / Säh	2v./SP	KA 216/40/03	J		3/2	E
Kokouspöytäkirjat ja kokousmuistiot	L			Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	K
Lausuntopyynnöt	L			Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Lausunnot	T			Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Toimikauden pidentämispäätökset	L			Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Väliraportit	L			Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Loppuraportit, mietinnöt ja ehdotukset	L			Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.09. Kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö

Asiaryhmät: Ka-0, Ka-1

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
KV-yhteistyösopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Tapaamismuistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Kuntatapaamisista muodostuvat asiakirjat (tiedotteet, materiaali, ohjelma, kirjeenvaihto)	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.10. Kunta-asiat
01.10.01 Kuntajaot

Asiaryhmät: Ha-42

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ministeriön lausunto- ja toimenpidepyynnöt	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kuulutukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kuulutuksesta tehdyt huomautukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.10. Kunta-asiat
01.10.02 Kunnalliskantelut

Asiaryhmät: Ha-411

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.11. Valtion perintönä saama omaisuus

Asiaryhmät: Si-54

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo SM:n poliisiosaston/valtio konttorin kirje valtion perintönä saamasta omaisuudesta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Päätöksenteko Lääninhallituksen vastaus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.12. Toiminnan valvonta ja tarkastus
01.12.01 Sisäinen valvonta ja tarkastus

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen toimintasuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Valmistelu										
Tarkastusta koskevat työpaperit	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Väärinkäytöksistä ilmoittaminen VTV:lle	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Päätöksenteko										
Tarkastuskertomukset ja -muistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.12. Toiminnan valvonta ja tarkastus
01.12.02 Ulkoinen valvonta ja tarkastus

Asiaryhmät: Asiatyyppi: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Valtiontalouden tarkastusvirasto vastaa virastojen ulkoisesta tarkastuksesta

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Väliraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Valmistelu										
Vastine-/selvityspyyntö	T		oma sarja	Pap / Säh	10 v	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Vastine/selvitys	L		oma sarja	Pap / Säh	10 v	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Toiminnantarkastukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10 v	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	E
Päätöksenteko										
Tarkastusmuistiot	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	2	E
Vuosityhteenvedot	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	2	E
Lopulliset tilintarkastus kertomukset	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.13. Turvallisuus
01.13.01 Kiinteistö- ja toimitilaturvallisuus

Asiaryhmät: Asiatyyppi: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kulunvalvontaraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	S	JulKL 621/1999 24§ 7k	3	E
Hälytysraportit	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	S	JulKL 621/1999 24§ 7k	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.13. Turvallisuus
01.13.02 Pelastustoiminta

Asiaryhmät: Asiatyyppi: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Viraston pelastussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.14. Ansio- ja kunniamerkit, arvonimet ja hengenpelastusmitalit

Asiaryhmät: Va-6

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ministeriön lausuntopyynnöt ja kirjeet ansio- ja kunniamerkeistä sekä arvonimistä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Esitykset hengenpelastusmitalin saajiksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Valmistelu										
Ilmoitus hengenpelastusmitaliesityksestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Lausunnot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Esityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Esitykset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Selvitys hyvämaineisuu- desta ja muut lausuntoon vaikuttavat selvitykset ja lausunnot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto/Esitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.15. Yhteispalvelun kehittäminen

Asiaryhmät: Ha-23

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kuntien ja palveluntuottajien sopimukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Läänien aluevastaavien kokousaineistot	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kunnissa järjestettävien tilaisuuksien asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Loppuraportit, mietinnöt ja ehdotukset	L			Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

01. Toiminnan ohjaus
01.16. Maistraattien ohjaus ja kehittäminen

Asiaryhmät: Ha-22

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
---	-----	---------------	------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------	--	--------------------	-------------------------

Vireilletulo

Maistraattien kehittämissyksikön toiminnasta kertyneet asiakirjat sisältyvät ISLH:n arkistoon
Mm. kilpailutetut hankinnat on rekisteröity asiaryhmään YI-6

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.01. Lausuntojen antaminen
02.01.01. Lausuntojen ja selvitysten antaminen opetus-, kirjasto- ja kulttuuripalveluihin sekä liikunta ja nuorisopalveluihin liittyvissä yleisissä asioissa

Asiaryhmät: Op-0, Op-1, Op-2, Op-3, Op-4, Op-5, Op-6 | Asiatyyppi: Lausunto | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.01. Lausuntojen antaminen
02.01.02 Lausuntojen antaminen opetuksen järjestämisluvista

Asiaryhmät: Op-11 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Hakemus lähetetään lausunnon mukana OPM:öön, ei jää asiakirjoja.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI								
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.02. Oikeusturvan toteutuminen
02.02.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä sivistystoimen kanteluista ja valituksista

Asiaryhmät: Op-13 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty SP, esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.02. Oikeusturvan toteutuminen
02.02.02 Sivistystoimeen liittyvien hallintokanteluiden käsittely

Asiaryhmät: Op-13 Asiatyypit: Kantelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty SP, esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.02. Oikeusturvan toteutuminen
02.02.03 Oppilasasioita koskevien valitusten käsittely

Asiaryhmät: Op-13 Asiatyypit: Valitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty SP, esitys 10v. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.02. Oikeusturvan toteutuminen
02.02.04 Oppilasarviointia koskevien oikaisupyyntöjen käsittely

Asiaryhmät: Op-13

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Oikaisupyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 29k ja 30k 50/100v.	2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.03. Informaatio-ohjaus ja koulutus
02.03.01 Opetustoimen informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: Op-11, Op-12, Op-14 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Muistiot kuntakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.03. Informaatio-ohjaus ja koulutus
02.03.02 Kirjastotoimen informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: Op-2 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Muistiot kuntakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.03. Informaatio-ohjaus ja koulutus
02.03.03 Liikuntatoimen informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: Op-3 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Muistiot kuntakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.03. Informaatio-ohjaus ja koulutus
02.03.04 Nuorisotoimen informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: Op-4 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Muistiot kuntakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.04. Kirjasto- ja tietopalveluiden seuranta, edistäminen ja arviointi

Asiaryhmät: Op-2 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ministeriöltä toimeksianto	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot kehittämiskeskusteluista	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Arviointilomakkeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Raportit	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Yhteenvedot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitykset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.01 Perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaesitykset

Asiaryhmät: Op-61 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Läänissä syntyy neljä esitystä: liikuntapaikoista, yleissivistävistä oppilaitoksista, aikuiskoulutuksesta sekä kirjastoista.

Alkuperäiset rahoitussuunnitelmaehdotukset lähetetään ministeriöön kuten myös lausunnot.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
OPM:n kirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Ehdotus rahoitussuunnitelmaan	T	ASSI								
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI								
Päätöksenteko										
Esite	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ministeriöltä rahoitussuunnitelma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.02. Perustamishankkeiden laajuuden vahvistamispäätökset

Asiaryhmät: Op-61 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hankesuunnitelma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Päätöksenteko										
Myöntöpäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksupäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
*Ennen 1.1.2007 lääninhallitus lähetti lausunnon ministeriöön, koska myöntö oli ministeriössä										
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.03 Perustamishankkeiden rahoitus ja maksatus

Asiaryhmät: Op-621, Op-622, Op-623 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Ennen 1.1.2007 hakemus lähetettiin ministeriöön. Kunnat lähettivät muut asiakirjat suoraan ministeriöön.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionosuus- ja -avustus- hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimuk- seen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Aloituseroilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Alustava hankeselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		3	E
Valmistusmisilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI, RONDO	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Hankeselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Lopulliset piirustukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Lakkauttamisilmoitukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.04 Opetustoimen valtionavustusten myöntäminen

Asiaryhmät: Op-621 | Asiatyyppi: Rahoitus | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Selvityksiä avustuksen käytöstä ovat mm. tiliselvitys ja toimintaraportti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Alkamis- ja peruuntumis-ilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitykset avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä ja peruutuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.05 Lausuntojen antaminen valtionavustushakemuksista yleisten kirjastojen kehittämiseen ja hakemusten asettaminen tärkeysjärjestykseen

Asiaryhmät: Op-622 Asiatyyppi: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Valtionavustushakemuksesta ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana opetusministeriöön. Yksi lausunto kattaa koko hakukierroksen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
OPM:n ohjauskirje	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Valtionavustushakemus	T	ASSI								
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.06 Kirjastotoimen valtionavustusten myöntäminen

Asiaryhmät: Op-622 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöistä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Selvityksiä avustuksen käytöstä ovat mm. matkaraportti, tilisel ja toimintaraportti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro							
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Selvitykset avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä ja peruutuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.07 Liikuntatoimen valtionavustusten myöntäminen

Asiaryhmät: Op-623 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Selvityksiä avustuksen käytöstä ovat mm. tiliselvitys ja toimintaraportti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro							
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Selvitykset avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistio hankekäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lisäselvityspyyntö avustuksen käytöstä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lisäselvitys avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä ja peruutuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02. Sivistystoimen palvelut
02.05. Opetus-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen perustamishankkeet, valtionosuudet ja -avustukset
02.05.08 Nuorisotoimen valtionavustusten myöntäminen

Asiaryhmät: Op-624 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Selvityksiä avustuksen käytöstä ovat mm. tiliselvitys ja toimintatiedotraportti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro							
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Selvitykset avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Muistio hankekäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Lisäselvityspyyntö avustuksen käytöstä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Lisäselvitys avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä ja peruutuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

02.	Taloushallinto, verotus ja omaisuuden hallinta
02.06.	Hankerahoitus
02.06.01	Euroopan sosiaalirahaston ESR sekä Euroopan aluekehitysrahaston EAKR osittain rahoittamien projektien rahoitus, hallinnointi ja valvonta

Asiaryhmät:	Ha-7	Asiatyyppi:	Rahoitus	Säädöspohja:
-------------	------	-------------	----------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Asiakirjoista muodostuu projektikansio. Hankkeiden arvioinnin suorittaa erillinen valintaryhmä, jonka toiminnasta syntyvät hankemuistio ja kokousmuistio. Hankemuistio ja kokousmuistio arkistoidaan projektikansioon ja ne sisältävät päätöksen sekä perustelut mille hankkeille myönnetään rahoitus.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakuilmoitus	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Projekti- ja rahoitushakemus liitteineen	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Projektisuunnitelman muutokset	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Kirje	M	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Valmistelu										
Hankkeiden avauspöytäkirja	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Pisteytyslomake	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Sanallinen arviointi	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Hankemuistio	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J		2	E
Valintaryhmän kokousmuistio	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J		2	E
Maakunnan yhteistyöryhmän kokousasiakirjat	T	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006	J		3	E

	Muut valmisteluun liittyvät asiakirjat	M	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	Eesitys EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
Päätöksenteko	Projektipäätös	L	ASSI / EURA	projektikansio dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Lausuntopyyntö	T	ASSI / EURA							
	Lausunto	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
Valvonta	Kirje hankkeen perumisesta	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Kirje asian siirrosta ja perumisesta	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Keskeyttämisspätös	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Päätös takaisinperinnästä	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Maksatushakemus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006	J	3	E
	Maksatuspäätös	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Jatkorahoitushakemus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Väliraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Seurantalomake	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Loppuraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Vuosiraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Ohjausryhmän asiakirjat	T	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Muut valvontaan liittyvät asiakirjat	M	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.01. Lausuntojen antaminen
03.01.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen poliisitoimeen liittyvissä yleisissä asioissa

Asiaryhmät: Tu-4, Tu-5 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.01. Lausuntojen antaminen
03.01.02 Lausuntojen antaminen liikkumisen ja oleskelun rajoittamisesta sisäasiainministeriölle

Asiaryhmät: Tu-45 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
SM:n lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.01 Löytötavaratoimistolupa

Asiaryhmät: Si-82

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.02 Ampumaradan perustamislupa

Asiaryhmät: Tu-514

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat: Ampumaradat

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.03 Ampumayhdistyslupa

Asiaryhmät: Si-4

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat: Ampumaradat

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.04 Lupa teiden sulkemiseen nopeuskilpailujen ajaksi

Asiaryhmät: Vi-23 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Muistutus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.05 Poliisivaltuuksien myöntäminen

Asiaryhmät: Tu-412

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat: poliisi

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.06 Pysäköinninvalvontaan liittyvien määräysten antaminen

Asiaryhmät: Vi-26 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Pysäköinninvalvonnan järjestäminen, pysäköinninvalvojien määrääminen ja valvonta-apulaisten vähimmäismäärän määrääminen

Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.02. Lupien myöntäminen
03.02.07 Metsästyksen rajoittaminen yleisen turvallisuuden vuoksi

Asiaryhmät: Ma-4 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.03. Valvonta
03.03.01 Tutkintamääräykset, tutkintajärjestelyt ja esitutkinta

Asiaryhmät: Ri-2, Tu-413 Asiatyyppi: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Tutkintapyyntö/kirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	S	JulkL 621/1999 §24 3k, 25v.	2	E
Päätöksenteko Päätös/Määräys poliisilaitokselle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 §24 3k, 25v.	2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.03. Valvonta
03.03.02 Virka-avut

Asiaryhmät: Tu-414 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kirje/hakemus virka-avusta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Virka-apupyynnö esim. puolustusvoimille	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Päätös virka-avusta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.03. Valvonta
03.03.03 Poliisin lääninjohdolle asetetut tehtävät

Asiaryhmät: Tu-42 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Pöytäkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Raportit	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.03. Valvonta
03.03.04 Löytötavaratoimistojen valvonta

Asiaryhmät: Si-82 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.04. Oikeusturvan toteutuminen
03.04.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen poliisin toimintaa, esitutkintaa tai pakkokeinoja koskevista kanteluista sekä asevalitusasioista

Asiaryhmät: Tu-411, Ri-2, Tu-512

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Asiakirjoja saattaa muodostua pelkkä lausunto, sillä muut asiakirjat liitetään annettavaan lausuntoon / selvitykseen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Valvonta										
Hallinto-oikeuden päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.04. Oikeusturvan toteutuminen
03.04.02 Poliisin toimintaan, esitutkintaan ja pakkokeinoihin liittyvät kantelut

Asiaryhmät: Tu-411, Ri-2 Asiatyypit: Kantelu Säädöspohja:

Asiasanat: Poliisi
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.05. Koulutus
03.05.01 Läänin järjestämä koulutus

Asiaryhmät: Tu-43 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Kursseille hakijat täydentävät omaa opiskelusuunnitelmaa tilanteen mukaan ja päivittyvät jatkuvasti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakukirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Komennuskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Suunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Opiskelusuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutuksen järjestämiseen liittyvät asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.05. Koulutus
03.05.02 Valtakunnallinen koulutus

Asiaryhmät: Tu-43 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakukirjeet	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Ohjekirjeet	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Komennuskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitukset ja hakemukset koulutukseen	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Valinnat koulutukseen	L	PRIMUS	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Koulutuksen asiakirjat	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Opiskelusuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

03. Poliisitoimen palvelut
03.05. Koulutus
03.05.03 Poliisihallinnon koulutus sekä poliisiurheilu ja liikunta

Asiaryhmät: Tu-43 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Kursseille hakijat täydentävät omaa opiskelusuunnitelmaansa tilanteen mukaan ja päivittyvät jatkuvasti.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Kilpailukutsut	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Osallistujailmoitukset	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Komennuskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Opiskelusuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutuksen järjestämiseen liittyvät asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.01. Lausuntojen ja selvitysten antaminen pelastustoimeen liittyvissä yleisissä asioissa sekä erivapaushakemuksista

Asiaryhmät: Tu-0, Tu-3, Ty-22 | Asiatyyppi: Lausunto | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Erivapaushakemukset lausunnon mukana ministeriöön

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Erivapaushakemukset	T	ASSI								
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.02. Alueen pelastustoimen palvelutason valvonta, tarkastus ja ohjaus

Asiaryhmät: Tu-34

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Pelastustoimen palvelutasopäätökset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Täydennyspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Täydennys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.03. Tulipalojen ja muiden onnettomuuksien ehkäisy

Asiaryhmät: Tu-33

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeet tähestyslentojen järjestämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Palolaitosten kirjeet	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Tarjouspyynnöt lennoista	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjoukset lennoista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Sopimukset lennoista	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Lentoraportit	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Maksatusasiakirjat lennoista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
SM:lle selvitys lentoihin käytetystä määrärahadista	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.04. Väestönsuojan rakentamista koskevien poikkeuslupien käsittely

Asiaryhmät: Tu-36

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Käsitellään LSLH:ssa. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.05. Pelastustoimen tietojärjestelmä PRONTO

Asiaryhmät: Tu-38

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kokousasiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Käyttäjäoikeushakemus	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Käyttäjäoikeuksien myöntämiskirje	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.06. Oikeusturvan toteutuminen
04.06.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä pelastustoimen kanteluista

Asiaryhmät: Tu-3

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.06. Oikeusturvan toteutuminen
04.06.02 Pelastustoimen kantelut

Asiaryhmät: Tu-3

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.07. Pelastustoimen hankkeiden rahoittaminen ja valtionapujen ja -osuuksien myöntäminen
04.07.01 Harkinnanvaraiset avustukset

Asiaryhmät: Tu-391, Tu-392 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valtionosuus- ja -avustus-hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Esitys määrärahatarpeesta SM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.07. Pelastustoimen hankkeiden rahoittaminen ja valtionapujen ja -osuuksien myöntäminen
04.07.02 Kalusto-, järjestelmä- ja kehittämishankkeiden valtionavustushakemukset

Asiaryhmät: Tu-392

Asiatyyppi: Rahoitus

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valtionosuus- ja -avustus- hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Esitys määrärahatarpees- ta SM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimuk- seen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Selvitys hankinnasta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Maksatuspäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.07. Pelastustoimen hankkeiden rahoittaminen ja valtionapujen ja -osuuksien myöntäminen
02.07.03 Lausuntojen antaminen palosuojelurahastolle erityisavustushakemuksista

Asiaryhmät: Tu-394

Asiatyyppi: Rahoitus

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Hakemukset toimitetaan lausunnon mukana palosuojelurahastoon

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Hakemus	T	ASSI								
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.01 Maanpuolustuskurssit

Asiaryhmät: Va-511 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Koulutusmateriaalin pysyvä säilytys vain siinä laajuudessa kuin harkitaan tarpeelliseksi.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Esitys kurssille	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Kurssiohjelma	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutusmateriaali	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kurssipalautteet	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Palautteen yhteenveto	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Kurssikertomus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Osanottajaluettelo	L	oma rekisteri	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.02 Varautumiskoulutus, valmiusharjoitukset, ydinvoimalaharjoitukset ja pelastusopiston kurssit

Asiaryhmät: Tu-32, Va-513 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot: Kirjeenvaihto sisältää esim. pelastusopiston toimeenpanokirjeet, lääninhallituksen laatimat tiedotuskirjeet ja ilmoitukset osallistujista pelastusopistolle.

Muiden järjestämän koulutuksen aineisto voidaan hävittää kun sitä ei enää tarvita. Koulutusmateriaali säilytetään pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			3
Vapautushakemus	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			3
Päätös koulutuksesta vapauttamisesta	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			3
Määräys kurssille	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			3
Koulutusohjelma	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J			2
Osanottajaluettelo	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J			2
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J			2
Harjoitusarvio	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	S	JulKL 621/1999 §24 8k, 25v.		2
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			3

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.03 Valmiussuunnittelu sekä läänin alueen pelastustoimen ja väestönsuojelun suunnittelu ja suunnitelmien yhteensovittaminen

Asiaryhmät: Tu-31 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ohjaukirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Lääninhallituksen valmiussuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Lääninhallituksen valmiussuunnitelman yhteenveto	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Johtokeskuksen valmiussuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Yhteistoimintasopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	
Kuntien valmius- ja pelastussuunnitelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esitys	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Palautteet suunnitelmista	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.04 Rakennusten varaaminen poikkeusolojen tarpeisiin

Asiaryhmät: Tu-32

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Pelastusosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Eesitys	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Valmistelu										
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Lausuntopyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Lausunto	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E
Valvonta										
Luettelo	L		oma sarja	Säh	VOA	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.05 Tietojärjestelmälän varautuminen

Asiaryhmät: Va-513

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Henkilöiden osalta VAP:t. Yhteenveto kyselystä toimitetaan huoltovarmuuskeskukselle

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Salassapitositoumus	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Työnantajan sitoumus	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Eesitys sotilasläänille	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Sotilasläänin päätös			oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Varautumissuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Toimintasuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Toimintakertomus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	
Huoltovarmuskriittisten yritysten luettelo	L	Excel	oma sarja	Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Huoltovarmuskriittisten yritysten kyselystä kertyvät asiakirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Yhteenveto kyselystä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Yrityksissä järjestettävien ohjaustilaisuuksien asiakirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.06 Tietojärjestelmäalan varautuminen: valmiustoimikuntien toiminta

Asiaryhmät: Va-513

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Kokouspöytäkirjat ja kokousmuistiot lähetetään huoltovarmuuskeskukselle. TIVA-toimikunnat vuodesta 2002 lukien, sitä ennen toimivat nimellä VIVA

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kokouskutsu	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Esiteyslista	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Kokouspöytäkirja	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Kokousmuistio	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04.	Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.	Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.07	Tiekuljetusten varautuminen: valmiussuunnittelu sekä ajoneuvojen, työkoneiden ja henkilöiden varaaminen poikkeusolojen tarpeisiin

Asiaryhmät:	Asiatyyppi:	Säädöspohja:
Asiasanat:		
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:	Liikenneosasto	
Lisätiedot:	Henkilöiden osalta VAP:t	

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Ajoneuvovarausesitys Työkonevarausesitys	T	POOLERI	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Päätös varauksesta	L	POOLERI	oma sarja	Pap / Säh	SP	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	
Salassapitositoutumus	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Työnantajan sitoumus	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Eesitys sotilasläänille	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Sotilasläänin päätös			oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Varautumissuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Tiekuljetushallinnon varautumiskertomus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	
Toimintasuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.08 Tiekuljetusten varautuminen: Maakuljetuspoolin aluetoimikuntien toiminta

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Maakuljetuspooli toimi tiekuljetuspoolin nimellä vuoteen 2005 saakka. Lähetetyt kirjeet säilytetään pysyvästi, saapuneet 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kokouskutsu	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Esite	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	
Kokouspöytäkirja	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	
Kokousmuistio	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v./SP	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.		

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.09 Päivittäistavarahuolto

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M			Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Kuntien päivittäistavara- huollon valmiussuunnitelmat	T			Pap / Säh	VOA	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 8k	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.10 Poliisitoimen varautuminen

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Poliisiosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M			Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Polttonesteen säännöstelysuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	S	Julkl 621/1999 §24 8k, 25v.	2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.11 Sivistystoimen varautuminen

Asiaryhmät: Asiatyyppi: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Valmiustiimin kokoukset	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Valmiustiimiin kokousmuistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
04.08.12 Sosiaalihuollon varautuminen

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sivistysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ohjaukirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Muu kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Kuntien valmiussuunnitelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esitys	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

04. Pelastustoimen palvelut sekä varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08. Varautuminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 04.08.13 Ympäristöterveydenhuollon varautuminen

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ohjauskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Muu kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Kuntien valmius/erityistilannesuunnitelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Valmiussuunnitelma *Sisältyy lääninhallituksen valmiussuunnitelmaan	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.01. Lausuntojen ja selvitysten antaminen liikennepalveluihin liittyvissä yleisissä asioissa, liikenneturvallisuudessa, liikennesuunnittelussa sekä pikavuoropysäkeissä

Asiaryhmät: Vi-0, Vi-2, Vi-3, Vi-5, Vi-251, Vi-257

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.02. Taksikiintiöiden vahvistaminen

Asiaryhmät: Vi-254 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.01 Lautojen etuajo-oikeudet

Asiaryhmät: Vi-21 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.02 Taksiluvat

Asiaryhmät: Vi-254 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / VALLU	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Ilmoitukset taksiliikenteen aloittamisesta	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.03 Autokoululuvat

Asiaryhmät: Vi-22 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / VALLU	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.04 Tavaraliikenneluvat

Asiaryhmät: Vi-24 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	VELHO	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	VELHO	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	VELHO	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	VELHO	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	VELHO	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	VELHO	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.05 Kuljettajatodistukset

Asiaryhmät: Vi-24

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko Todistus	L	VALLU	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.06 Joukkoliikenneluvat

Asiaryhmät: Vi-252 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / VALLU	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.03. Lupien myöntäminen
05.03.07 Linjaliikenneluvat

Asiaryhmät: Vi-253 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / VALLU	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.01 Lautojen etuajo-oikeuden valvonta

Asiaryhmät: Vi-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Valvonta										
Esitys etuajo-oikeuden peruuttamiseksi tai huomautuksen antamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.02 Taksilupien valvonta

Asiaryhmät: Vi-254 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: LH:ssa pyydetään mm. ulosotto ja rikosrekisteritietoja faksin välityksellä, ei kirjata ASSlin. Jos jotain ilmenee ja vastine tyydyttää niin prosessi loppuu siihen. Mikäli vakavampaa ja menee luvan peruuttamiseen/keskeyttämiseen laaditaan päätös. Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeut

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Tietojen kyselyt	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.03 Autokoululupien valvonta

Asiaryhmät: Vi-22 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Esitykset / hakemukset lupien peruuttamiseksi tai varoituksen antamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Vakuudet, tilintarkastajien todistukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esitys	S		3	K
Pyyntö vakuuden palauttamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Kirje vakuuden palauttamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.04 Tavaraliikennelupien valvonta

Asiaryhmät: Vi-24 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Esitykset / hakemukset lupien peruuttamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Eesitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Vakuudet, tilintarkastajien todistukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Eesitys	S		3	K
Pyyntö vakuuden palauttamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Kirje vakuuden palauttamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.05 Joukkoliikennelupien valvonta

Asiaryhmät: Vi-252 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Esitykset / hakemukset lupien peruuttamiseksi tai liikenteen rajoittamiseksi / kieltämiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Vakuudet, tilintarkastajien todistukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esitys	S		3	K
Pyyntö vakuuden palauttamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Kirje vakuuden palauttamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.06 Linjaliikennelupien valvonta

Asiaryhmät: Vi-253 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Valvonta										
Esitykset / hakemukset lupien peruuttamiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Kirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.04. Valvonta
05.04.07 Tilausvälityskeskusten valvonta

Asiaryhmät: Vi-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeet / Ilmoitukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Esitykset toiminnan kieltämiseksi	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.05. Oikeusturvan toteutuminen
05.05.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: Vi-2 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.05. Oikeusturvan toteutuminen
05.05.02 Liikennepalveluja koskevat kantelut

Asiaryhmät: Vi-2 Asiatyypit: Kantelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.06. Informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: Vi-0, Vi-2, Vi-3, Vi-5 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita. Liikenneosastolla tilaisuudet lähinnä infotyypisiä, josta ei synny asiakirjoja arkistoitavaksi

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap	5v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.07. Liikennepalveluihin liittyvät valtionavut ja -osuudet
05.07.01 Liikenneturvallisuustyön kannustinrahan myöntäminen

Asiaryhmät: Vi-3 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Liikenneturvallisuustyön kannustinrahassa hakemuksista ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausuntojen mukana ministeriöön.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
LVM:n ohjauskirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kirje kunnille	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valtionavustushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Läänin liikenneturvallisuusryhmän esitys kannustinrahan saajiksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Kirje kunnille ja tiehallinnolle LVM:n päätöksestä	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.07. Liikennepalveluihin liittyvät valtionavut ja -osuudet
05.07.02 Valtionavustusten myöntäminen ja lausuntojen antaminen

Asiaryhmät: Vi-258 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot: Seutu-, maakunta- ja kaupunkiliikenneliput sekä suunnittelu- ja kehittämishankkeet.

Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionavustushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro							
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Selvitykset avustuksen käytöstä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Maksumääräys	L	ASSI	dnro	Pap	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Päätös takaisinperinnästä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

05. Liikennepalvelut
05.07. Liikennepalveluihin liittyvät valtionavut ja -osuudet
05.07.03 Joukkoliikenteen kilpailuttaminen, ostaminen ja valvonta

Asiaryhmät: Vi-258 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Liikenneosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
LVM:n ohjauskirje	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Kirje ostoliikenteen hake- misesta liikenneluvulle	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kirje ostosopimuksen jat- kamisesta	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kuulutus tarjouskilpailusta	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjouspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjous	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Avauspöytäkirja	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistio	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ilmoitus virallisessa leh- dessä	L		oma sarja	Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitukset muutoshake- muksista markkinaoikeudelle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ostosopimus	L	VALLU	oma sarja	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Muutoksenhaku										
Vastinepyyntö MO	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastine MO	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Markkinaoikeuden päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K

Valvonta									
Liikenteen seurantalomakkeet	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J	3	E
Matkustajalaskelmat	T	VALLU	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J	3	E
Maksumääräys	L	VALLU	oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen sosiaalihuoltoon liittyvissä yleisissä asioissa

Asiaryhmät: So-0, So-1, So-2 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.02 Lupien myöntäminen
06.02.01 Ympäri vuorokautisten yksityisten sosiaalipalvelujen antaminen

Asiaryhmät: So-17 Asiatyypit: Päätös Säädosperuste: Säädosperuste

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI / YSTERI	dnro	Pap	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Tarkastusmuistio	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.02 Lupien myöntäminen
06.02.02 Perheasioiden sovittelu

Asiaryhmät: Si-51 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Lupa voimassa 5v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap	5v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.01 Lausuntojen antaminen Valviralle valvonta-asioissa

Asiaryhmät: So-0, So-1, So-2 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.02 Sosiaalihuoltolain mukainen yleinen ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-11 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.03 Toimeentulotukeen liittyvien asioiden ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-12 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.04 Lasten päivähoitotoiminnan ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-13 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.05 Kehitysvammaisten erityishuollon ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-14 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.06 Ehkäisevän päihdetyön ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-15 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimi
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.07 Sosiaaliasiamiestoiminnan ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-11

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimisto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ilmoitukset sosiaaliasiamiehen nimeämisestä	T	sosiaaliasiamiesrekisteri	oma sarja	Säh	VOA	Esite	J		3	E
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esite	J		3	E
Sosiaaliasiamiesrekisteri	L			Säh	VOA	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.08 Perheasioiden sovittelutoiminnan yleinen suunnittelu, ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Si-51 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.09 Vanhustenhuollon ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-11 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.10 Vammaispalvelujen ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-16

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimisto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.11 Mielenterveyspalveluiden ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-11 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06.	Sosiaalihuolto
06.03	Valvonta
06.03.12	Lastensuojelulaitosten toiminnan sekä rajoitustoimenpiteiden käytön ohjaus ja valvonta sekä poikkeusluvut

Asiaryhmät:	Si-52	Asiatyyppi:	Valvonta	Säädöspohja:
-------------	-------	-------------	----------	--------------

Asiasanat:	
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:	Sosiaali- ja terveystoimisto
Lisätiedot:	Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Selvityspyynnot liittyvät rajoitustoimenpiteiden käytön valvontaan.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Poikkeuslupahakemukset	T	ASSI	dnro	Pap	10v.	Esite	J		3	E
lastensuojelulaitoksen asuinyksikköä kohden hoidettavien henkilöiden enimmäismäärään ja henkilökunnan määrään										
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.13 Lastensuojelun avohuollon ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Si-52 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valtakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

Esite

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.03 Valvonta
06.03.14 Yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan ohjaus, valvonta ja rekisteröinti

Asiaryhmät: So-17 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Toimintakertomus	T	YSTERI	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta	T	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Toiminnan muuttamista koskevat ilmoitukset ja hakemukset	T	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Ilmoitukset kunnilta toiminnan puutteellisuuksista ja epäkohdista	T	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Tarkastusmuistio	L		Oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.04 Oikeusturvan toteutuminen
06.04.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista ja valituksista

Asiaryhmät: So-18 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty 20v., esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.04 Oikeusturvan toteutuminen
06.04.02 Sosiaalihuoltoa koskevat kantelut

Asiaryhmät: So-18

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimisto

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty 20v., esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.04 Oikeusturvan toteutuminen
06.04.03 Kehitysvammaisten erityishuollon antamista, lopettamista ja yksilöllisten erityishuolto-ohjelmien hyväksymistä koskevien valitusten käsittely

Asiaryhmät: So-14 Asiatyypit: Valitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Muutoksehaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06.	Sosiaalihuolto
06.04	Oikeusturvan toteutuminen
06.04.04	Yksilöllisen erityisohjelmien oikaiseminen, erityishuollon tarpeen selvittämisen tutkimusajan pidentäminen ja määräysten antaminen erityishuoltopiirin kuntaliitoille erityist järjestämisestä erityishuollon tarpeessa oleville henkilöille

Asiaryhmät:	So-14	Asiatyyppi:	Valitus	Säädöspohja:
-------------	-------	-------------	---------	--------------

Asiasanat:	
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:	Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:	Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Oikaisupyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Järjestämispyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Lausunto		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvityspyyntö		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvitys		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastinepyyntö		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastine		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Päätöksenteko										
Päätös / Määräys		ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Muutoksehaku										
Lausuntopyyntö		ASSI								
Lausunto		ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulKL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.05 Sosiaalihuollon informaatio-ohjaus ja koulutus

Asiaryhmät: So-0, So-1 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.06 Rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelupalvelujen järjestäminen
06.06.01 Palvelujen järjestäminen, seuranta ja valvonta

Asiaryhmät:	Asiatyyppi:	Säädöspohja:
Asiasanat:		
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:		Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:		

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kuulutus tarjouskilpailusta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Tarjouspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjoukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjousten avauspöytäkirja	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sovittelupalvelujen arviointiryhmän kokouspöytäkirja	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Hankintapäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ilmoitukset markkinaoikeudelle tehtävistä hakemuksista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sopimus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	VOA	Esiteys	J		3	E
Määräys sovittelupaikasta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Vastinepyyntö MO	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Vastine MO	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Markkinaoikeuden päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut oikeuspäätökset esim EOA	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvonta										
Valvontakirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarkastuspöytäkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06.	Sosiaalihuolto
06.06	Rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelupalvelujen järjestäminen
06.06.02	Määrärahojen ja korvausten maksaminen sekä valvonta

Asiaryhmät:	Asiatyyppi:	Säädöspohja:
-------------	-------------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
STM:n määrärahojen jakopäätökset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
STM:n talousohjeet	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Palveluntuottajien toiminta- ja taloussuunnitelmat, talousarviot, tlinpäätökset ja toimintakertomukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
LH:n päätös määrärahan jakamisesta palveluntuottajille	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksehaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Hallinto-oikeuden päätökset	T	ASSI	dnro	Pap	10v.	Esiteys	J		3	E

Valvonta										
Maksumääräys taloushallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.		Esite	J	3	E
Lääninhallituksen antamat talousohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.		Esite	J	3	E
Tarkastuskertomukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.		Esite	J	3	E
Päätös takaisinperinnästä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86		J	2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.06 Rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelupalvelujen järjestäminen
06.06.03 Valtakunnallinen täydennyskoulutus

Asiaryhmät: Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Kustannus selvitykset koulutuksen järjestämisestä	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

06. Sosiaalihuolto
06.06 Rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelupalvelujen järjestäminen
06.06.04 Valtakunnalliset ja alueelliset sovittelutoimintaan liittyvät päätökset ja kokouspöytäkirjat

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Sisältää alueellisten yhteistyökokousten pöytäkirjat sekä läänien välisten yhteistyökokousten pöytäkirjat. STM säilyttää neuvottelukunnan pöytäkirjat

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Kokousasiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Päätökset	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.01 Lausuntojen antaminen terveydenhuoltoon liittyvissä yleisissä asioissa

Asiaryhmät: So-3 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.02 Lupien myöntäminen
07.02.01 Luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Asiaryhmät: So-35

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemukset	T	ASSI / YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Peruutut, rauenneet ja kielteisen päätöksen saaneet hakemukset	T	ASSI / YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lisäselvityspyyntö	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Lisäselvitys	T	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Ilmoitukset toiminnan aloittamisesta	T	ASSI / YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Ilmoitukset toiminnan aloittamisesta KELA, THL ja kuntien sos- ja terveyslautakunnat	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.02 Lupien myöntäminen
07.02.02 Kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvat

Asiaryhmät: So-36 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö THL	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto THL	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.02 Lupien myöntäminen
07.02.03 Sairaankuljetusluvut

Asiaryhmät: Vi-255 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Lisäselvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Lisäselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.02 Lupien myöntäminen
07.02.04 Keltakuumerokotuskeskusten hyväksyminen

Asiaryhmät: So-36 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.03 Valvonta
07.03.01 Lausuntojen antaminen Valviralle valvonta-asioissa

Asiaryhmät: So-3 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.02 Perusterveydenhuoltoa koskeva ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-31 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Ilmoitukset puutteista lääkelaiteykselle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.03 Valvonta
07.03.03 Työterveyshuollon ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-32 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Ilmoitukset puutteista lääkälaitokselle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.04 Erikoissairaanhoidon yleinen suunnittelu, ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-33 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Ilmoitukset puutteista lääkälaitokselle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.05 Mielenterveyspalvelujen ja itsemääräämisoikeuksien rajoitusten ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-34 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Muistiot, pöytäkirjat sekä tarkastus- ja valvontakertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Ilmoitus rajoitusten käytöstä potilaan hoidossa	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Mielenterveyslaki § 22f	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 50/100v.	3	K
Selvitykset aikarajojen ylityksistä	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Mielenterveyslaki § 22f	S	JulkL 621/1999 24§ 25k, 50/100v.	3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

dnro

Pap / Säh

SP

VA-145-33-86

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.06 Tartuntatautien vastustamistyön ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-36 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Määräys tartuntatautien leviämisen estämiseksi	L	ASSI	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös toimenpiteistä, karanteenista	L	ASSI	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Huomautus/Huomion kiinnittäminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.03 Valvonta
07.03.07 Kliinisten mikrobiologian laboratoriodien ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-36

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimeksiannot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Tarkastuspöytäkirjat	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	E
Ilmoitukset toiminnan lopettamisesta		ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Toiminnan muutoshakemukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.03 Valvonta
07.03.08 Sairaankuljetuslupien ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Vi-255 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Epäkohtailmoitukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Ambulanssin tarkastuspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Tarkastuskertomus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	OS		3	E
Ilmoitukset toiminnan lopettamisesta		ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Luvan muutositmoitukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.09 Terveydenhuollon ammattihenkilöiden ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-64 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ilmoitukset (esim. apteekit lääkemääräyksistä)	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Tarkastusmääräykset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS			E
Tarkastuskertomukset	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Tarkastusmääräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausunto/Selvitys Valvira	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Siirto Valviralle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.10 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen ohjaus, valvonta ja rekisteröinti

Asiaryhmät: So-35 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muu kirjeenvaihto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Muiden viranomaisten toimiksiannot	T	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	Esite	OS		2	E
Epäkohtailmoitukset	T	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	Esite	OS		2	E
Tarkastuspöytäkirjat	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Selvitys	T	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Luvanhaltijoiden ja IAH:n toimintakertomukset	T	YSTERI	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Ilmoitus itsenäisestä terveydenhuollon ammattiharjoittamisesta	T	ASSI/YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Toiminnan muuttamista koskevat hakemukset ja ilmoitukset	T	ASSI/YSTERI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös tietojen muutoksiin	L	ASSI / YSTERI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Ilmoitukset puutteista lääkälaitokselle	L	ASSI	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ASSI
ASSI

asiakirjavihko Pap / Säh

SP

VA-145-33-86

J

2

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.03 Valvonta
07.03.11 Valviran lausunnonantajalääkäreitä koskevista päätöksistä tiedottaminen sekä ilmoitukset Valviraan opioidihoidosta vastaavista lääkäreistä

Asiaryhmät: So-37 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Valviran päätökset keskeyttäjä lääkkeistä	T	luettelo	oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	K
Toimintayksiköiden ilmoitukset opioidiriippuvaisen hoidosta vastaavista lääkäreistä	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	K
Toimintayksiköiden hoito- ja muutosilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	K
Valvonta										
Kirje terveyskeskuksille ja keskeyttämissairaaloille	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Luettelo keskeyttäjä lääkkeistä	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esiteys	J		3	K
Lääninhallituksen ilmoitus Valviraan opioidihoidosta vastaavista lääkäreistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.04 Oikeusturvan toteutuminen
07.04.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: So-38 Asiatyyppi: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty 20v., esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.04 Oikeusturvan toteutuminen
07.04.02 Terveydenhuollon kantelut

Asiaryhmät: So-38

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: VA-145-33-86 säilytysaika määritetty 20v., esitys 10v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 25k ja 31k	2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveysthuolto
07.05 Oikeuslääkintä
07.05.01 Lausuntojen antaminen muille viranomaisille

Asiaryhmät: So-41 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveystieteiden tutkimuskeskus
07.05 Oikeuslääkintä
07.05.02 Kuolemansyyn selvittämisen ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: So-41

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kuolinselvitykset	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Kuolintodistukset	T	Ei jää asiakirjoja, lähetetään edelleen tilastokeskukselle								
Valmistelu										
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Päätöksenteko										
Ilmoitukset VTJ	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Kuolintodistus	L	Ei jää asiakirjoja, lähetetään edelleen tilastokeskukselle								

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.05 Oikeuslääkintä
07.05.03 Lupien myöntäminen lääketieteelliseen ruumiinavauksen suorittamiseen ja avauspaikan määrääminen

Asiaryhmät: So-41 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimi

Lisätiedot: VA-145-33-86 hakemuksille/esityksille ruumiinavauksen suorittamiseen määritetty 10v., esitys SP

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemukset/esitykset	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Lausunto	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K
Päätöksenteko										
Päätös	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelvL 459/1973 15§	2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.05 Oikeuslääkintä
07.05.04 Oikeuslääketieteellinen kuolemansyyn selvittäminen ja oikeuslääketieteellisen ruumiinavauksen suorittaminen

Asiaryhmät: So-41

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Avausmääräykset	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Avauspöytäkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Tutkimustodistukset	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Avauslausunnot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Kuolintodistukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Hautausluvut	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Ilmoitus VTJ	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Kirjeet avausmääräyksen antajille	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Laskut	T		oma sarja	Pap / Säh	6v.	VK 122/03/2005	S	KuolSelVL 459/1973 15§	3	K
Laskelmat poliisille valtiolle aiheutuneista kustannuksista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K
Tietopyynnöt	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	KuolSelVL 459/1973 15§	2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveydenhuolto
07.06 Terveydenhuollon informaatio-ohjaus ja koulutus
07.06.01 Terveydenhuollon koulutus

Asiaryhmät: So-3 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

07. Terveystieteiden tutkimuskeskus
07.06 Terveystieteiden tutkimuskeskus
07.06.02 Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen työnjaon alueellinen kehittäminen

Asiaryhmät: So-34 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Mielenterveysasetuksen mukaiset yhteistyökokoukset

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kokouskutsut	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esite	J		3	E
Esite	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esite	J		3	E
Kokousmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esite	J		3	E
Kokouspöytäkirjat	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Kokousmuistiot	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.01 Toimeentulotuen valtionosuuden myöntäminen ja maksaminen

Asiaryhmät: So-62 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Päätöksenteko										
Päätös ennakoista	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksuilmoitus ennakosta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Kunnan selvitys ja arvio	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätös ennakkojen tarkistamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksuilmoitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Kunnan selvitys valtionosuuden määrittämiseksi	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätös lopullisesta valtionosuudesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap	10v.	Esite	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.02 Valtionosuuksien ja korvausten myöntäminen mm. lääkärin ja hammaslääkärin erikoistumiskoulutuksesta ja perusterveydenhuollon lisäkoulutuksesta aiheutuneista kustannuksista

Asiaryhmät: So-62 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Maksuilmoitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.03 Sosiaali- ja terveydenhuollon perustamishankkeita koskevan suunnitelman hyväksyminen

Asiaryhmät: So-611

Asiatyyppi: Rahoitus

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hankesuunnitelma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Aloitusilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Muutoshakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös muutoshakemukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksatusilmoitus taloushallintoon ja kuntaan	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Valtionosuusselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös lopullisesta valtionavustuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.04 Lausuntojen antaminen STM:lle sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeista

Asiaryhmät: So-612

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Kaikki hankkeessa kertyneet asiakirjat lähetetään STM:lle hankkeen hallinnoinnista annettavan selvityksen mukana

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionavustushakemus	T									
Päätöksenteko										
Lausunto STM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
STM:n päätös	T									
Valvonta										
Aloituseroilmoitus	T									
Maksatuseroilmoitus	T									
Maksatuseroilmoitus talous- hallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esite	J		3	E
Muutuseroilmoitus	T									
STM:n päätös	T									
Vuosieroilmoitus										
Selvitys vuosieroilmoituksista STM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valtionavustuseroilmoitus	T									
Selvitys hankkeen hallin- noinnista	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.05 Valtioavustusten myöntäminen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeille

Asiaryhmät: So-612 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionavustushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö maakuntien liitoilta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Lausunto liitoilta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Aloituseroilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Muutoshakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Päätös muutoshakemukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Maksatusilmoitus taloushallintoon ja kuntaan	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Valtionavustus selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Eesitys	J		3	E
Päätös lopullisesta valtionavustuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.06 Lausuntojen antaminen STM:lle kansallisen terveydenhuollon hankkeen mukaisista kehittämishankkeista

Asiaryhmät: So-613 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Kaikki hankkeessa kertyneet asiakirjat lähetetään STM:lle hankkeen hallinnoinnista annettavan selvityksen mukana

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionavustushakemus	T									
Päätöksenteko										
Lausunto STM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
STM:n päätös	T									
Valvonta										
Aloituseroilmoitus	T									
Maksatushakemus	T									
Maksatusilmoitus taloushallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esite	J		3	E
Muutoshakemus	T									
STM:n päätös	T									
Vuosiselvitys										
Selvitys vuosiselvityksistä STM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valtionavustusselvitys	T									
Selvitys hankkeen hallinnoinnista	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.07 Valtionavustuen myöntäminen kansallisen terveydenhuollon mukaiselle kehittämishankkeelle

Asiaryhmät: So-613 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valmistelu										
Valtionavustushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Lausuntopyyntö maakuntien liitoilta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto liitoilta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Aloituseroilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Muutoshakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Päätös muutoshakemukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Maksatusilmoitus taloushallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Valtionavustusselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Päätös lopullisesta valtionavustuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.08 Valtionavun myöntäminen muulle sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeelle

Asiaryhmät: So-614 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: mm. VIRVE-päätelaitteet, lasten ja nuorten psykiatriset hankkeet, huumeiden käyttäjien hoito

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Valtionavustushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Aloitusilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Muutoshakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös muutoshakemukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Maksatushakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Maksatusilmoitus taloushallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Valtionavustusselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Päätös lopullisesta valtionavustuksesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ilmoitus valtionavustuksen palautuksesta taloushallintoon	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esitys	J		3	E
Selvitys valtionavustuksen käytöstä STM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

08. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionavut ja -osuudet sekä perustamishankkeiden rahoittaminen
08.08 Euroopan sosiaalirahaston ESR sekä Euroopan aluekehitysrahaston EAKR osittain rahoittamien projektien rahoitus, hallinnointi ja valvonta

Asiaryhmät: Ha-7 Asiatyypit: Rahoitus Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Asiakirjoista muodostuu projektikansio. Hankkeiden arvioinnin suorittaa erillinen valintaryhmä, jonka toiminnasta syntyvät hankemuistio ja kokousmuistio. Hankemuistio ja kokousmuistio arkistoidaan projektikansioon ja ne sisältävät päätöksen sekä perustelut mille hankkeille myönnetään rahoitus.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakuilmoitus	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Projektin ja rahoitushakemus liitteineen	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Projektisuunnitelman muutokset	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Kirje	M	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	OS		3	E
Valmistelu										
Hankkeiden avauspöytäkirja	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Pisteytyslomake	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Sanallinen arviointi	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Hankemuistio	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J		2	E
Valintaryhmän kokousmuistio	L	EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J		2	E
Maakunnan yhteistyöryhmän kokousasiakirjat	T	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J		3	E

	Selvitys	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Muut valmisteluun liittyvät asiakirjat	M	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
Päätöksenteko	Projektipäätös	L	ASSI / EURA	projektikansio dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Lausuntopyyntö	T	ASSI / EURA							
	Lausunto	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
Valvonta	Kirje hankkeen perumisesta	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Kirje asian siirrosta ja perumisesta	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Keskeyttämisspätös	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Päätös takaisinperinnästä	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
	Maksatushakemus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006	J	3	E
	Maksatuspäätös	L	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	SP	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Jatkorahoitushakemus	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Väliraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Seurantalomake	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Loppuraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Vuosiraportti	T	ASSI / EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Ohjausryhmän asiakirjat	T	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E
	Muut valvontaan liittyvät asiakirjat	M	EURA	projektikansio	Pap / Säh	20v.	EY 1083/2006 Esitys	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.01 Ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Valvonta | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu valvontakirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitukset ja selvitykset epidemioista	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot ohjaus-/valvontakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyt	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyvastaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeiden yhteenvedot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.02 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmat ja toteuma-arvioinnit

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Valvonta | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kuntien valvontasuunnitelmien ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Arviointiraportit kunnille	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Yhteenveto Eviralle/Valviralle/Kuville kuntien valvontasuunnitelmista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.03 Ympäristöterveydenhuollon lausunnot

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Lausunto | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Lausuntoja annetaan mm. ympäristökeskukselle, ympäristöoikeudelle ja kunnille

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.04 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Lausunto | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.05 Kantelut

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Kantelu | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.01. Ympäristöterveydenhuollon yhteiset toiminnot
09.01.06 Koulutus

Asiaryhmät: Ma-0, Ma-1, Ma-2, Ma-3, Ym-0, Ym-1 | Asiatyyppi: Informaatio-ohjaus | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimisto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita. Ympäristöterveydenhuollossa ei varsinaisia koulutustilaisuuksia

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluetelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvedot koulutuksen arvioinneista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09.	Ympäristöterveydenhuolto
09.02.	Kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalainsäädännön valvonta
09.02.01	Elinympäristön terveyshaitteikijöiden ennalta ehkäiseminen ja poistaminen

Asiaryhmät: Ym-12	Asiatyyppi:	Säädöspohja:
-------------------	-------------	--------------

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ohjaukirjeet	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu valvontakirjeenvaihto	M	ASSI	dnro / oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot ohjaus-/valvontakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Yhteenveto vedenlaadun tutkimustuloksista	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Yhteenveto maakunnittain	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Vesilaitoksien valvontatutkimusohjelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro / oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro / oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitukset laatuvaatimukset ylittävistä tuloksista	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyt	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyvastaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

Päätöksenteko

Määräys	L	ASSI	dnro / oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J	2	E
Valvonta ja muiden hank- keiden yhteenvedot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.02. Kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalainsäädännön valvonta
09.02.02 Talousveden poikkeusluvut

Asiaryhmät: Ym-12 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.02. Kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalainsäädännön valvonta
09.02.03 Kemikaalien aiheuttamien terveysvaarojen ehkäiseminen ja torjuminen

Asiaryhmät: Ym-13 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muu kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muistio ohjaus-/valvontakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyt	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyvastaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valvontahankkeiden yhteenvedot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.02. Kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalainsäädännön valvonta
09.02.04 Tupakan aiheuttamien terveysvaarojen ja -haittojen syntymisen ehkäiseminen

Asiaryhmät: So-5 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistio ohjaus-/valvontakäynneistä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyt	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyvastaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeiden yhteenvedot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.03. Kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalainsäädännön valvonta
09.03.01 Tuoteturvallisuuslainsäädännön valvonta

Asiaryhmät: Yr-54 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Valvontaprojekteissa yhteenvetoista laaditaan julkaisu. Yhteenvetotaulukot lähetetään Kuluttajavirastoon.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Projekti- ja asiakirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kuluttajaviraston toimeksiannot ja taulukkopohjat	T		oma sarja kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kuntien vastauskirjeet	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esite	J		3	E
Kuntien tietolomakkeet	T		kotihakemisto	Säh	10v.	Esite	J		3	E
Yhteenvedot	L		julkaisusarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenvetotaulukot	L		kotihakemisto	Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.04. Elintarvikevalvonta
09.04.01 Tilaviini-, sahti- ja alkoholimyymälöiden hyväksyminen elintarvikehuoneistoksi

Asiaryhmät: Ma-21 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystoimi

Lisätiedot: Tarkastuskertomus päätöksen liitteenä. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Tarkastuskertomus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.04. Elintarvikevalvonta
09.04.02 Elintarvikelainsäädännön ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Ma-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjaukirjeet	L		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu valvontakirjeenvaihto	M		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
ELTU-tietolomakkeet	T		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot ohjaus-/valvontakäynneistä	L		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyt	L		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeisiin liittyvät kyselyvastaukset	T		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontahankkeiden yhteenvedot	L		Oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		3	E
Tarkastuskertomukset	L		Oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.04. Elintarvikevalvonta
09.04.03 Kuntien elintarvikevalvonnan arviointi eli auditointi (VAMU)

Asiaryhmät: Ma-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Arviointiraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Kuntien valvontasuunnitelmien ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Yhteenveto Eviralle kuntien suunnitelmista	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.04. Elintarvikevalvonta
09.04.04 Eläimistä saatavien elintarvikkeiden laitosvalvonta

Asiaryhmät: Ma-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Läänineläinlääkärin tarkastuskertomukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Määräys/kielto	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Asettamispäätös/haltuunotto päätös	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.01 Eläinlääkintähuollon ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Ma-34

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muu valvontakirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
MMM:n määräykset info- ja koulutalaisuuksien järjestämisestä	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tilaisuuksien asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.02 Eläintautien ennakolta ehkäiseminen ja vastustaminen

Asiaryhmät: Ma-31 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Valmiussuunnitelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esite	S	JulkL 621/1999 §24 8k, 25v.	3	E
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Tutkintapyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Toiminnanharjoittajien liittymisilmoitukset	T	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Tautivastustusohjelmien todistukset ja muut valvonta-asiakirjat	T	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Ilmoitukset eläintaudeista	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kuntien eläinlääkäreiden päätökset	T	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Yhteenveto eläinlääkäreiden ilmoituksista	L	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.03 Eläintautien vastustaminen Euroopan yhteisön sisämarkkinoilla ja viennissä kolmansiin maihin

Asiaryhmät: Ma-31 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Ilmoitukset tuoduista eläimistä	T	TRACES	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Määräykset tuontieläinten tarkastamisesta	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Tuontitodistukset	M	TRACES	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vientitodistukset	M	TRACES	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Kunnaneläinlääkärin tarkastukset	T	TRACES	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Päätöksenteko										
Määräys/kielto	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.04 Eläinperäisten sivutuotteiden valvonta sekä sivutuotteita käsittelevien laitosten hyväksyminen

Asiaryhmät: Ma-32 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Tarkastuspöytäkirjat	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Tarkastuskertomukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Tutkintapyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Kielto/määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.05 Eläinten lääkinän valvonta ja vierasainevalvonta

Asiaryhmät: Ma-33 Asiatyypit: Valvonta Säädösperuste:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Tutkintapyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitus lääkityn eläimen ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä tai lääkejäämästä	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Määräyskirje kunnan eläinlääkärille	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarkastuskertomus	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöskirje	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Eviran vierasainevalvonta-ohjelman kirjeet	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Määräys kunnan eläinlääkärille näytteenottamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.06 Eläinlääkärin lääkekirjanpidon valvonta

Asiaryhmät: Ma-33

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Luettelo tai kirje tarkastettavista kohteista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Tarkastuskertomus lääkekirjanpidon tarkastusta varten	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.07 Tuotantoeläinten merkitseminen ja rekisteröinti

Asiaryhmät: Ma-35

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Valvontapöytäkirja	T	ID	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ID, ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T	ID, ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Rajoittava määräys	L	ASSI, ELITE	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ilmoitus puutteen korjaamisesta	T	Elite	oma sarja		10v.	Esite	J		3	E
Uusintarkastuspyyntö	L	ID, ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Uusintarkastuksen pöytäkirja	T	ASSI	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Rajoittavan määräyksen purkamispäätös	L	ASSI, ELITE	oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.08 Täydentävät ehdot

Asiaryhmät: Ma-34

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Eviran pyyntö määrätä valvontaeläinlääkäri	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Määräys valvontaeläinlääkärille	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Eviran tilaluettelo	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontaeläinlääkäriin tarkastuskertomukset	T	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Vierasainäytteiden tutkimustulokset Evirasta	T	ELITE	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.09 Eläinsuojelulain mukaiset luvat, ilmoitukset ja valvonta

Asiaryhmät: Ym-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
Lisätiedot: Eläintarhat, sirkusluvut ja laiduntamispakko. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöistä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.
Ammattimainen eläintenpito: riistarhat, seuraeläimet ja siitoseläimet

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI/ELITE	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Tarkastuskertomus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Ilmoitus epäilyistä määräysten rikkomisesta	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Toimenpidepyyntö EU-eläinsuojelutarkastusten suorittamiseksi	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Määräyskirje tarkastuksen suorittamiseksi	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	E
Päätös suorituksesta tarkastuksesta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	OS		3	E

Yhteenveto MMM:lle tehdyistä tarkastuksista	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	OS	3	E
MMM:n ohjekirje	T	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J	3	E
Eläinluettelo	T	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.10 Eläinkuljetuslupien myöntäminen, valvonta ja pätevyystodistukset

Asiaryhmät: Ym-22 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Määräyskirje ajoneuvon tarkastamisesta	L	ASSI/ELITE	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Tarkastuskertomus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI/ELITE Eläinkuljetus- luparekisteri	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Pätevyystodistus	L	ASSI/ELITE	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Toimenpidepyyntö EU-tarkastukset	T	ASSI/ELVIS	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Tarkastuspöytäkirja	L	ELVIS	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Yhteenveto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.11 Koe-eläinlaitoslupien myöntäminen

Asiaryhmät: Ym-23 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: ESLH. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	OS		2	E
Valmistelu										
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Tarkastuskertomus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

09. Ympäristöterveydenhuolto
09.05. Eläinlääkintä ja eläinsuojelu
09.05.12 Koe-eläinlaitoksien valvonta

Asiaryhmät: Ym-23 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Etelä-Suomen lääninhallituksen yhteydessä toimivalle koe-eläinlautakunnalle lausunnot. ESLH hyväksyy eläinkokeet

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilötietoluonne
Valvonta										
Tarkastuspöytäkirja	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

10. Hautaustoimi
10.01.01 Lausunnot hautaustoimilakia koskevissa asioissa

Asiaryhmät: Ha-5 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojeluluokka	Henkilötietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

10. Hautaus toimi
10.01.02. Hautaus toimilain mukaiset luvat

Asiaryhmät: Ha-5 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto
Lisätiedot: Hautausmaan perustamislupa, yksityisen haudan perustamislupa, laajentumis- ja supistamislupa, krematorion perustamislupa. Lupien peruuttamiset, määräaikaiset ja pysyvät käyttökiellot ja lakkauttamisilmoitukset. Lisäksi ruumiin ja tuhkan siirtämisluvat. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
		Hautausmaarekisteri								
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

10. Hautaustoimi
10.01.03 Hautaustoimilain mukainen valvonta

Asiaryhmät: Ha-5 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ohjauskirjeet	L		Oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Valvontakirjeenvaihto	M		Oma sarja	Pap / Säh	SP	Esite	J		2	E
Muu kirjeenvaihto	M		Oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Määräys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

11. Alkoholihallinto
11.01. Lausuntojen antaminen alkoholihallintoa koskevissa yleisissä asioissa

Asiaryhmät: So-5 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

11. Alkoholihallinto
11.02. Lupien myöntäminen alkoholijuomien anniskeluun (myös jatkoaika- ja anniskelualueen muutoslupahakemukset)

Asiaryhmät: Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Sisältää myös määräaikaiset luvat. Anniskeluluvista muodostuvat asiakirjavihkot, jotka arkistoidaan kunnittain sisältäen kaikki kyseistä anniskelulupaa koskevat lupa-asiat (mm. jatkoaikahakemukset, anniskelualueen muutoslupahakemukset, yhtiömuodon muutos, nimen muutos). Tiedot pääasiassa julkisia, voivat sisältää salassapidettävää tietoa.

Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Lausunto	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Selvityspyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Selvitys	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Vastine	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ALLU								
Lausunto	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

11. Alkoholihallinto
11.03. Lupien myöntäminen alkoholijuomien tilapäiseen anniskeluun

Asiaryhmät: Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Tiedot pääasiassa julkisia, voivat sisältää salassa pidettäviä tietoja. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeus

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Selvityspyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Selvitys	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ALLU								
Lausunto	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

11. Alkoholihallinto
11.04. Lupien myöntäminen alkoholijuomien vähittäismyyntiin (myös luovutuspaikat ja tilaviinimyymlän myyntilupahakemukset)

Asiaryhmät: Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveysosasto

Lisätiedot: Tiedot pääasiassa julkisia, voivat sisältää salassa pidettäviä tietoja. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeus

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Selvityspyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Selvitys	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	VOA + 10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Lausunto	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

11. Alkoholihallinto
11.05. Alkoholijuomien anniskelun ja vähittäismyynnin sekä mainonnan ja muun myyntityön valvonta

Asiaryhmät: Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Sosiaali- ja terveystieteiden osasto

Lisätiedot: Valvonta-asiakirjat säilytetään omassa sarjassaan vuosittain. Valvonnasta voi käynnistyä päätösprosessi, jolloin asiakirjavihko muodostuu siihen kuuluvista asiakirjoista. pääasiassa julkisia, voivat sisältää salassa pidettäviä tietoja. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. Päätöksenteon määrääjän säilytettävä kirje on mm. ilmoitus luvanhaltijalle tietojen muutosten merkitsemisestä rekisteriin

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Neljännesvuosi-ilmoitus	T	ALLU	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	S	JulkL 621/1999 24§ 20k ja 23k. 25v. AIKL 1143/1994 45§	3	K
Vuosi-ilmoitus	T	ALLU	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	S	JulkL 621/1999 24§ 20k ja 23k. 25v. AIKL 1143/1994 45§	3	K
Ilmoitus anniskelun tai myynnin tilapäisestä keskeyttämisestä tai muista tietojen muutoksista	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Tarkastuspöytäkirjat	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	10v.	VA-145-33-86	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Selvityspyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Selvitys	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Vastine	T	ALLU	asiakirjavihko	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Kirje	L	ALLU	asiakirjavihko oma sarja	Pap / Säh	SP / 10v.	VA-145-33-86	J		2	K

Muutoksenhaku

Lausuntopyyntö
Lausunto

T
L

ALLU
ALLU

asiakirjavihko
oma sarja

Pap / Säh

SP

VA-145-33-86

J

2

K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.01. Lausuntojen ja selvitysten antaminen yleisistä kilpailu- ja kuluttaja-asioista

Asiaryhmät: Yr-0, Yr-1, Yr-2, Yr-4, Yr-5, Yr-6, Yr-7 | Asiatyyppi: Lausunto | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12.	Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.02.	Lupien myöntäminen
12.02.01	Vähittäiskaupan sekä parturi- ja kampaamoliikkeiden aukiolon poikkeusluvut

Asiaryhmät: Yr-27	Asiatyyppi: Päätös	Säädöspohja:
-------------------	--------------------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.01 Hintavertailut

Asiaryhmät: Yr-51

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Sekä kuluttajaviraston että omat

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kuvin toimeksianto	T	ASSI Excel	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 15k, 25v.	3	E
Hankesuunnitelma	L	ASSI Excel	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 15k, 25v.	3	E
Luettelo valituista liikkeistä	L	Excel	kotihakemisto	Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 15k, 25v.	3	E
Kyselylomake	L	Excel	kotihakemisto oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 15k, 25v.	3	E
Yhteenveto	L	Excel	kotihakemisto	Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 15k, 25v.	3	E
Raportti kuville	L	ASSI Excel	kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tiedote	L	Excel	kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M	Excel	kotihakemisto oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.02 Hintamerkintävalvonta

Asiaryhmät: Yr-52

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Valvontakirjeet	M	Excel	oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Ilmoitus merkinnöistä	T	Excel	oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Tilasto kuville	L	Excel	oma kansio	Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M	Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.03 Vakaustodistus

Asiaryhmät: Yr-7 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Ei vireille tulevia asiakirjoja, omaa valvontaa liikkeessä

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Valvontakirjeet	M	Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Vakaustodistus	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Vakaustodistus	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Muut asiakirjat	M	Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.04 Kulutusluottojen valvonta

Asiaryhmät: Yr-53 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Kuville tiedoksi ne elinkeinoharjoittajat jotka eivät korjaa valvonnassa huomioituja puutteita

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Valvonta										
Kuvin toimeksianto	T	ASSI Excel	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeet	M	ASSI Excel	oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.05 Valmismatkaliikkeiden valvonta

Asiaryhmät: Yr-23 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Ilmoitus	T	ASSI Excel	dnro oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kuvin toimeksianto	T	ASSI Excel	dnro oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvityspyyntö	L	ASSI Excel	dnro oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI Excel	dnro oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvontakirjeet	M	ASSI Excel	dnro oma kansio	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12.	Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03.	Valvonta
12.03.06	Kiinteistövälitysluokkien ja vuokrahuoneiston välitysluokkien rekisteröinti ja valvonta

Asiaryhmät:	Yr-22	Asiatyyppi:	Päätös	Säädöspohja:
-------------	-------	-------------	--------	--------------

Asiasanat:	
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:	Kilpailu- ja kuluttajaosasto
Lisätiedot:	Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Aloitus- tai muutossilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Valmistelu										
Lisäselvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Lisäselvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / välitysluokkerekisteri	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Ilmoitukset tietojen muutoksista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	K
Kehotuskirje toimittaa tietojen muutokset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J		3	K
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös uhkasakon maksettavaksi määrittämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös tietojen muutoksiin	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.07 Kilpailun valvonta ja kilpailun edistäminen

Asiaryhmät: Yr-61 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Kivin toimeksianto	T	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Valvontakirjeet	M	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Lisäselvityspyyntö	L	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Lisäselvitys	T	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Tarkastusmuistio	L	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.08 Tekijänoikeuslain mukaiset tarkastukset

Asiaryhmät: Yr-4 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Tarkastuskertomus lähetetään TEOSTOLLE ja yhteenveto yrittäjälle

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Tarkastuspyyntö	T	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Ilmoitus tarkastuksesta	L	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Tarkastuskertomus	L	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Yhteenveto tarkastuksesta	L	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Valvotakirjeet	M	ASSI Excel	dnro kotihakemisto	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI Excel	oma kansio oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.09 Talous ja velkaneuvonnan riittävyyden valvonta

Asiaryhmät: Yr-55 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Muut asiakirjat	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12.	Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03.	Valvonta
12.03.10	Maksuliike- ja valuutanvaihtotoiminnan sekä omaisuudenhoito- ja yrityspalvelutoiminnan rekisteröinti ja rekisteröitymisen valvonta

Asiaryhmät:	Asiatyyppi:	Päätös	Säädöspohja:
-------------	-------------	--------	--------------

Asiasanat:	
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:	Kilpailu- ja kuluttajaosasto
Lisätiedot:	Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Rekisteröintihakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	VOA	Eesitys	J		3	K
Valmistelu										
Rikos- ja sakkorekisteritietojen sekä liiketoimintakieltorekisteritietojen kyselyt	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Kaupparekisteriote	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI / maksuliike- ja valuutanvaihtorekisteri	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Valvonta										
Ilmoitukset tietojen muutoksista	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Kehoituskirje toimittaa tietojen muutokset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös uhkasakon maksettavaksi määräämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös tietojen muutoksiin	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.03. Valvonta
12.03.11 Rahanpesulain noudattamisen valvonta

Asiaryhmät: Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Tarkastuskertomukset	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS	JulkL 621/1999 24§ 15k	3	K
Päätöksenteko										
Päätös asian käsittelyn lopettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös toiminnan kieltämiseksi	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Päätös uhkasakon maksettavaksi määrittämisestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.04. Oikeusturvan toteutuminen
12.04.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: Asiatyyppi: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

12. Kilpailu- ja kuluttaja-asiat
12.04. Oikeusturvan toteutuminen
12.04.02 Kantelut

Asiaryhmät: Yr-22 Asiatyypit: Kantelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Kilpailu- ja kuluttajaosasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.01. Lausuntojen ja selvitysten antaminen ulosottoimeen liittyvissä yleisissä asioissa

Asiaryhmät: Pr-0, Pr-1, Pr-2, Pr-3

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.02. Ulosottoimen ohjaus ja valvonta
13.02.01 Ulosottoimen hallinnon ohjaus

Asiaryhmät: Pr-21 Asiatyypit: Tulosohtaus Säädösphja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Oikeusministeriö lähettää kirjeen lääninhallitukselle, joka puolestaa laatii asiasta ohjeen ulosottoviranomaiselle.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
OM:n kirje	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tiedoksi saapuvat oikeuden päätökset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Ohjekirje ulosottoviranomaisille	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Tiedotteet ajankohtaisista linjauksista osastoille	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.02. Ulosottoimen ohjaus ja valvonta
13.02.02 Ulosottovirastojen ja -osastojen valvonta ja tarkastukset

Asiaryhmät: Pr-21 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto
Lisätiedot: Ilmoitus ja perimiskuitti liittyvät ulosottovirastojen/-osastojen tilaamien perimiskuittien tilaamiseen ja niiden kantakappaleiden säilyttämiseen lääninhallituksessa.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Tarkastussuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Tarkastuskertomus	L		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	OS		3	E
Muut tarkastustoimintaan liittyvät asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Yhteenveto tarkastuksista	L		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitus	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-143-33-89	J		3	E
Perimiskuitti	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-143-33-89	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.02. Ulosottoimen ohjaus ja valvonta
13.02.03 Ulosmittauksen peruutus

Asiaryhmät: Pr-22

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirje/hakemus/esitys ulosmittauksen peruuttamisesta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Ilmoitus käräjäoikeudelle ja ulosottopiireille kiinteistön ulosmittauksen lakkaamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.03. Oikeusturvan toteutuminen
13.03.01 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: Pr-21 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.03. Oikeusturvan toteutuminen
13.03.02 Ulosottointa koskevat kantelut

Asiaryhmät: Pr-21

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Valmistelu Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 §24 23k	3	K
Päätöksenteko Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.03. Oikeusturvan toteutuminen
13.03.03 Ulosottoimea koskevat hallinnolliset vahingonkorvausvaatimukset

Asiaryhmät: Pr-21, Si-6 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Korvauspäätös	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	
									3	K
Valmistelu										
Päätösesitys OM:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J			
Virkamiehen kuuleminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J			
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	K
									2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.04. Velkajärjestelyt

Asiaryhmät: Pr-3

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J		3	K
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

13. Ulosottoimi
13.05. Ulosottoimen koulutus

Asiaryhmät: Pr-21 Asiatyypit: Informaatio-ohjaus Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Lääninhallitus säilyttää järjestämänsä koulutuksen koulutusmateriaalin pysyvästi harkitsemassaan laajuudessa. Muiden järjestämään koulutukseen liittyvät asiakirjat voi hävittää kun ei enää tarvita.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	K
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluetelo	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Yhteenveto/raportti OM:lle	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lälinhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.01. Talletukset ja vakuudet
14.01.01 Talletusten vastaanotto ja ulosmaksu

Asiaryhmät: Si-7

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Talletusilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	K
Talletuksen ulosmaksuhakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	K
Maanmittauspöytäkirja/selitelmä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	K
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	K
Kuulutus Virallisessa Lehdessä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	11	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	K
Todistus tallettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	K
Valvonta										
Luettelot talletetuista varoista	L		aika	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Tilitys valtiokonttorille	L		aika	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.01. Talletukset ja vakuudet
14.01.02 Vakuuksien vastaanotto ja suoritus

Asiaryhmät: Si-7 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Ilmoitus vakuuden asettamisesta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	K
Valvonta										
Luettelot vakuuksista	L		aika	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
					viimeisestä ulosmaksusta					

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.02. Pohjoismaiset tiedoksiannot ja muut ulkomaiset tiedoksiannot

Asiaryhmät: Pr-4

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Lääninhallitukset huolehtivat siviiliasioiden tiedoksiannot pohjoismaihin ja EU:n ulkopuolisiin maihin. Käräjäoikeudet hoitavat EU-maat.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Tiedoksiantopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Tiedoksiantopyyntö ulkomaiselle viranomaiselle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Asiakirjojen palautus hakijalle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.03. Valtiollisten vaalien toimittamista koskevat asiat
14.03.01 Yleiset vaaliasiat

Asiaryhmät: Va-2 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Vaaliasioita koskevat lausunnot oikeusministeriölle

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.03. Valtiollisten vaalien toimittamista koskevat asiat
14.03.02 Vaalipiirilautakuntien asettaminen

Asiaryhmät: Va-2 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
OM:n asettamista koskeva kirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Valmistelu										
Kirje vaalipiireille	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Ehdotukset nimitettävistä henkilöistä	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Asettamispäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14.	Oikeudelliset palvelut
14.04.	Oikeusturvan toteutuminen
14.04.01	Yhteisöoikeudelliset asiat

Asiaryhmät: Yr-1	Asiatyyppi: Päätös	Säädöspohja:
------------------	--------------------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Asiaryhmä sisältää mm. seuraavia tehtäviä: osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen ja muun yhteisön kokouksen koollekutsuminen, tilintarkastajan ja erityisen tarkastuk määrääminen. Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	OS		3	E
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.04. Oikeusturvan toteutuminen
14.04.02 Hallinnolliset virka-apuasiat

Asiaryhmät: YI-1 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Virka-apupyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.04. Oikeusturvan toteutuminen
14.04.03 Lausuntojen ja selvitysten antaminen muille viranomaisille tehdyistä kanteluista

Asiaryhmät: Ty-23

Asiatyyppi: Lausunto

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Eesitys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Selvitys	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.04. Oikeusturvan toteutuminen
14.04.04 Kantelut virkamiehistä

Asiaryhmät: Ty-23

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.04. Oikeusturvan toteutuminen
14.04.05 Perintätoimen kantelut

Asiaryhmät: Yr-2 Asiatyypit: Kantelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14.	Oikeudelliset palvelut
14.05.	Lupien myöntäminen ja valvonta
14.05.01	Tavara-arpajais- ja rahankeräysluvat

Asiaryhmät:	Tu-52	Asiatyyppi:	Päätös	Säädöspohja:
-------------	-------	-------------	--------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen. VA-145-33-86 tilitykselle määritelty 10v., esitys 5v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Tilitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esitys	J		3	E
Täydennys/selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Täydennys/selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Määräys tilityksen oikaisemiseksi/virheiden tai puutteiden oikaisemiseksi	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Varojen käyttötarkoituksen muuttamista koskevat pyynnot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Määräys toimitsijalle varojen ottamisesta haltuun ja tilityksen tekeminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Tilityksen tarkastus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Kuulutus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.05. Lupien myöntäminen ja valvonta
14.05.02 Lunastuslain mukainen tutkimuslupa

Asiaryhmät: Si-9

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Valmistelu										
Ilmoitus hakemuksen vireilläolosta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kuulutus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.05. Lupien myöntäminen ja valvonta
14.05.03 Perintätoimen luvat

Asiaryhmät: Yr-2 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Valmistelu										
Rikos- ja sakkorekisteritietojen kyselyt	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Vastaukset kyselyihin	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14.	Oikeudelliset palvelut
14.05.	Lupien myöntäminen ja valvonta
14.05.04	Perintätoimen lupien valvonta

Asiaryhmät:	Yr-2	Asiatyyppi:	Valvonta	Säädöspohja:
-------------	------	-------------	----------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Lupaluettelo		kotihakemisto	oma sarja	Säh	VOA	Esiteys	J		3	K
Kirje luvattomalle perijälle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Perijän selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Tilinpäätöstiedot	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Vaatomiskirje tilinpäätöstietojen toimittamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitus vastaavan henkilön vaihtumisesta	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös perintätoimen harjoittamisen kieltämiseksi	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Kirjallinen varoitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös toimiluvan peruuttamiseksi	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Vastaavan henkilön hyväksymispäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.06. Valtion edunvalvonta
14.06.01 Haasteiden ja tiedoksiantojen vastaanotto valtiolle

Asiaryhmät: Pr-1 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Haaste / tiedoksianto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 3k	3	E
Valmistelu										
Todistus haasteen vastaanottamisesta	M			Pap / Säh	ei säilytetä		J			E
Lausumapyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 3k	3	
Lausuma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 3k	3	E
Kutsu valmisteluun / pääkäsittelyyn	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S	JulkL 621/1999 24§ 3k	3	E
Päätöksenteko										
Vastaus / valitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	S	JulkL 621/1999 24§ 3k	2	E
Tuomio / päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.06. Valtion edunvalvonta
14.06.02 Valtion edunvalvonta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa

Asiaryhmät: Pr-1 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Valtion edunvalvonta muissa viranomaisissa koskee konkurssseja ja pakkohuutokauppoja (asiakirjat: ilmoitus ja valvontakirjelmä).

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausumapyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S			
Kutsu asianosaiselle	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S			
Ilmoitus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			
Valmistelu										
Lisätodiste	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S			
Lausuma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S			
Päätöksenteko										
Lausuma	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J			
Vastaus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J			
Tuomio	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S			
Valvontakirjelmä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J			

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.06. Valtion edunvalvonta
14.06.03 Asiamiehen määrääminen valtion edun valvontaa koskevassa asiassa

Asiaryhmät: Pr-1 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot: Asiamies määrätään muun viranomaisen pyynnöstä. Asettamispäätöksen sijasta voidaan valtuuttaa asiamies valtakirjalla hoitamaan tehtävää.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Pyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valtakirja	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valtakirja	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.06. Valtion edunvalvonta
14.06.04 Lääninasiamiehen tehtävät, valtion asiamies hallinto-oikeudessa

Asiaryhmät: Pr-1 Asiatyypit: Päätös, Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valitus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	S		3	E
Päätöksenteko										
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.07. Valtion viranomaisen ja virkamiehen korvausvastuu
14.07.01 Vahingonkorvausvaatimukset

Asiaryhmät: Si-6 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Vahingonkorvausvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	S		3	K
Valmistelu										
Selvitys-/lausumapyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	S		3	K
Selvitys / lausuma	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	S		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / säh	SP	VA-145-33-86	J		3	K
Maksupyyntö Palkelle	L	ASSI	dnro	Pap / säh	10v.	Esitys	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.07. Valtion viranomaisen ja virkamiehen korvausvastuu
14.07.02 Vahingonkorvauslain mukainen takautumisoikeus

Asiaryhmät: Si-6 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Korvauspäätös	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Valmistelu										
Päätös oikeusministeriön hyväksyttäväksi	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Virkamiehen kuuleminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.08. Asuntokauppalain mukaisten turva-asiakirjojen säilyttäminen

Asiaryhmät: Si-81 | Asiatyyppi: Päätös | Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	K
Valmistelu Muut asuntokauppalain mukaiset asiakirjat	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.09. Yhteishallinnosta vuokrataloissa annetun lain mukaiset tehtävät

Asiaryhmät: Si-9 Asiatyypit: Päätös Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Maksatuspyyntö PALKE	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.10. Kaivoslain mukaiset tehtävät

Asiaryhmät: Si-9

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hakemus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	E
Valmistelu										
Täydennyspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Maksatuspyyntö PALKE	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.11. Pysäköintivirhemaksujen seuranta ja jäämäperintä

Asiaryhmät: Vi-26

Asiatyyppi: Valvonta

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka: Oikeushallinto-osasto

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Jäämäperintäasiakirja	T	Jäämäperintäluettelo	numerojärj.	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Täytäntöönpanomääräys	L		aikajärj.	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ilmoitukset pysäköintivirhemaksuista	T	Jäämäperintäluettelo	numerojärj.							
Siirtoilmoitus	L	Jäämäperintäluettelo	ei säilytetä	Säh	saa hävittää	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Ilmoitus lopulliseksi tulosta	L	Jäämäperintäluettelo	numerojärj.	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Valvonta										
Jäämäperintäluettelo	L		aikajärj.	Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
						viimeisestä merkinnästä				

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14.	Oikeudelliset palvelut
14.12.	Poronhoidon harjoittaminen
14.12.01	Paliskuntien perustaminen, rajojen vahvistaminen ja rekisteröinti

Asiaryhmät: Ma-1	Asiatyyppi: Päätös	Säädöspohja:
------------------	--------------------	--------------

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:
Lisätiedot: Paliskunnan perustaminen ja muutoksen eri vaiheet. VA-145-33-86 toimintakertomukset SP, esitys 10v. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimiteta lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirje	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Valvonta										
Paliskuntien toiminkertomukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.12. Poronhoidon harjoittaminen
14.12.02 Poronhoitolain mukainen ohjaus ja valvonta

Asiaryhmät: Ma-1 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:
Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:
Lisätiedot: Tehtävään sisältyy poromäärien valvontaan liittyvät asiakirjat. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Poroluettelot	T		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Valmistelu										
Huomautus/Selvityspyyntö poromäärän ylityksestä	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Päätös uhkasakon asettamisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Päätös uhkasakon tuomitsemisesta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

14. Oikeudelliset palvelut
14.12. Poronhoidon harjoittaminen
14.12.03 Poronhoitoa koskevat kantelut

Asiaryhmät: Ma-1

Asiatyyppi: Kantelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Kantelu	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvityspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Selvitys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastinepyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	OS		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.01. Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
15.01.01 Lausuntojen antaminen

Asiaryhmät: YI-2 Asiatyypit: Lausunto Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.01. Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
15.01.02 Asiakirjahallinto

Asiaryhmät: YI-2

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Asiakirjahallinnan käsikirja opas, arkistosääntö tms	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Arkistonmuodostussuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Diaarikaava	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Arkistokaava	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Arkistoluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Hävitysluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Siirtoluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Lainaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	J		2	E
Diaaritulosteet	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E
Tietojärjestelmä- ja rekisteriselosteet	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Säilytysaikaesitys Arkistolaitokseen	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Arkistolaitoksen päätös pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista	T		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.01. Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
15.01.03 Julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt, tutkimusluvut ja muu tietopalvelu

Asiaryhmät: YI-2

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Tietopyynnöt	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tutkimuslupahakemukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Vastaukset tietopyyntöihin	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätökset tutkimuslupiin	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.01. Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
15.01.04 Arkistolaitoksen tarkastukset

Asiaryhmät: YI-2

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Tarkastusilmoitus	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätöksenteko										
Tarkastuskertomukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.02. Viestintäpalvelut
15.02.01 Lausuntojen antaminen

Asiaryhmät: YI-3

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo Lausuntopyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.02. Viestintäpalvelut
15.02.02 Viestintä

Asiaryhmät: YI-3

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Viestintästrategiat	L		julkaisusarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Viestintäsuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esiteys	J		3	E
Kriisiviestinnän valmiussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esiteys	S	JulKL 621/1999 24§ 8k	3	E
Mediaseurannasta muodostuvat asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Arviointikyselyistä muodostuvat asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esiteys	J		3	E
Arvioinnin tulos (valmis tutkimus)	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Valokuva- ja diakokoelmat sekä niitä koskevat luettelot ja rekisteri	L		oma sarja	Pap / Säh	10v./SP	KA 216/40/03	J			E
* Systemaattisesti kootut säilytetään pysyvästi										
Elokuvat, videot, äänitteet sekä niitä koskevat esitteet ja luettelot/rekisterit eri välineillä	L		oma sarja	Pap / Säh	10v./SP	KA 216/40/03	J			E
* Tärkeät toiminnallisia tarkoituksia varten tuotetut SP										
Esittelyaineistot	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.02. Viestintäpalvelut
15.02.03 Tiedotustoiminta

Asiaryhmät: YI-3

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Sisäisen tiedotuksen asiakirjat (tiedotteet, tiedotussuunnitelmat, muistiot, raportit ja muut organisointia koskevat asiakirjat)	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E
Sisäiset tiedotuslehdet	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Ulkoisen tiedotuksen asiakirjat (tiedotteet, vastineet ja vastaavaat)	L		oma sarja	Pap / Säh	10v./SP	KA 216/40/03	J			E
*Päämäärätehtäviin liittyvät tiedotteet, vastineet ja vastaavat SP										
Internet-sivut	L		oma sarja	Pap / Säh	10v./SP	KA 216/40/03	J			E
* Kotisivulla ja intranetistä olevat tärkeät tiedotteet ja julkaisut SP										
Tiedotustilaisuuksien järjestämiseen liittyvät asiakirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.02. Viestintäpalvelut
15.02.04 Julkaisutoiminta

Asiaryhmät: YI-3

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: LH:n julkaisut kuuluvat pääsääntöisesti julkaisusarjaan. Lisäksi on julkaisusarjaan kuulumattomia muita julkaisuja, esim. kun julkaisun rahoittaja on muu kuin LH.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Julkaisuluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Julkaisut	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Tiedoksi tulleet julkaisut	T		oma sarja	Pap / Säh	1v.	Esiteys	J		3	E
Julkaisutilaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	1v.	Esiteys	J		3	E
Vapaakappaleiden lähettäminen	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
ISBN-tarkistuskappaleiden lähettäminen	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.03. Tietohallinto
15.03.01 Tietotekniikan (infrastruktuurin) hallinta

Asiaryhmät: YI-4

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytys- järjestys	Säilytys- muoto	Säilytys- aika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
ICT-arkkitehtuuri	L		oma sarja	Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sovelluskuvaus	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Päätökset	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Pöytäkirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Raportit	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.03. Tietohallinto
15.03.02 Työvälineiden ja käyttöoikeuksien hallinta

Asiaryhmät: YI-4

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Käyttövaltuuspäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Käyttöoikeushakemukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Käyttöoikeuspäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Salassapitositoumukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Etäkäyttösopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Käyttöoikeustilauslomakkeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	K
Käytöstäpoistolomakkeet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.03. Tietohallinto
15.03.03 Tietojärjestelmien kehittäminen, käyttö ja ylläpito

Asiaryhmät: YI-4

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Tietojärjestelmäsuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Käyttöönottosuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Systeemis suunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	K
Järjestelmäkuvaukset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	K
Ohjelmadokumentaatiot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	K
Varmuuskopiot	L		oma sarja	Pap / Säh	HM	Esiteys	J		3	E
Suunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Käyttöohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	Esiteys	J		3	E
Käyttäjätiedotteet	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Käyttöpäiväkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	HM	Esiteys	J		3	E
Raportit	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tilastot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Päätökset	M		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Pöytäkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	20v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.03. Tietohallinto
15.03.04 Tietohallintoa koskevat hankinnat

Asiaryhmät: YI-4

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hankintailmoitukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Osallistumishakemukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Pöytäkirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Hankintapäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Hylkäämispäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut päätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut ilmoitukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjouspyynnöt	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjoukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Sopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tilaukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Laatusuunnitelmat	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E

* Huom koko viraston kattavan tietojärjestelmän hankinnan keskeiset asiakirjat SP

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

15. Tiedonhallinta
15.04. Asiakas- ja toimitilapalvelut
15.04.01 Postin käsittely

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Sopimukset LH/Itella	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Postivaltakirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA	KA 216/40/03	J		3	E
Lähetyslistat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Saantitodistukset	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Postikuitit	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Saapumisilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.01. Henkilöstöhallintoa koskevat määräykset, ohjeet, suositukset ja ilmoitukset sekä raportit

Asiaryhmät: Ty-0, Ty-1, Ty-2, Ty-3, Ty-4, Ty-5, Ty-6 Asiatyypit: Tukipalvelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Muilta virastoilta ja laitoksilta saapuneet määräykset, ohjeet, suositukset ja ilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Henkilöstöstrategiat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esitys	J		2	E
Strategiset henkilöstösuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Henkilöstötilinpäätös	L		oma sarja	Pap	SP	KA 216/40/03	J		2	E
Yhdenvertaisuussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Tasa-arvosuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Päihdeohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Virka- ja työehtosopimukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Perehdyttämisopas	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Asiointikortin käyttöohje	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Etätyöohje	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Kehityskeskusteluohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Työaikatunnistimen käyttöohje	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Turvaohje yötyön tekemiseen ja yksintyöskentelyyn	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Terveydelle haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallintaohje	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Matkustusohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Virka-autojen käyttöohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Oman auton käyttöohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Matkapuhelimien käyttöohjeet	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E

Muut sisäistä työskente-
lyä koskevat normit

L

oma sarja Pap / Säh VOA+2v.

Eesitys

J

3

E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.01 Virkojen perustaminen, siirtäminen, lakkauttaminen ja muuttaminen

Asiaryhmät: Ty-21

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Esitykset viran perustamiseksi	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Esitykset viran lakkauttamiseksi tai muuttamiseksi	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Esitykset virkasiirroista	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Valmistelu										
Suostumus virkasiirtoon	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Lausuntopyyntö	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Lausunto	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätökset perustamisesta	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		3	E
Päätökset muutoksista ja virkasiirroista	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.02 Henkilöstön hankinta

Asiaryhmät: Ty-22 Asiatyypit: Tukipalvelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Valitun hakemus säilytetään POA. Nimittämiskirja säilyy henkilöaktissa POA. Muutoksenhaussa lausuntopyyntöä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Harjoittelijoiden, työllistettyjen ym. tilapäistäytövoiman hakemukset	T		oma sarja	Pap / Säh	POA+5v.	KA 216/40/03	OS		3	K
Hakuilmoitus/-kuulutus	L	ASSI / HELI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Hakemukset liitteineen	T	ASSI / HELI	dnro	Pap / Säh	POA+5v.	KA 216/40/03	OS		3	K
*valitsematta jääneiden säilytys 2v.			henkilöakti							
Hakemuksen täydennyspyynnöt	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Hakemuksen täydennys	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Hakemusten peruutukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Valmistelu										
Yhteenvetoluettelot	L	ASSI / HELI	dnro	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	K
Kutsut haastatteluun	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Haastattelumuistiot	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Suostumus soveltavuustestiin	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Soveltavuustestin raportti	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Painoarvon ilmoittamiskirje	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	Esitys	J		3	E
Lääkärintodistukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	Esitys	S	JulkL 621/1999 24§ 25k	3	K

Päätöksenteko

Tilapäisen työvoiman päätökset ja sopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	POA+5v.	KA 216/40/03	J		3	K
Nimitysmuistiot	L	ASSI / HELI	dnro	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	2	K
Nimittämiskirja	L	ASSI	henkilöakti	Pap / Säh	POA+5v.	KA 216/40/03	J		3	K
Ilmoitus virkaa hakeneille	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Valittujen henkilötieto-ilmoitukset	L		henkilöakti	Pap	POA+5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 32k	3	K

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	K
Päätös oikaisuvaatimukseen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Lausuntopyyntö	T									
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.03 Työaikajärjestelyt, etätyö, joustotyö

Asiaryhmät: Ty-12

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Osa-aikaeläkeistä ja muista vakinaiseen virkaan nimitetyillä osa-aikatyötä tekevillä ei ole sopimuksia, vaan niistä tehdään virkavapauspäätökset.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Etätyösopimukset	L		henkilöakti	Pap	2v.	Esitys	J		3	K
Valtiokonttorin eläkepää- tökset	T		henkilöakti	Pap	POA+5v.	Esitys	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.04 Palvelustietojen ylläpito

Asiaryhmät: Ty-12

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Palvelukeskus ylläpitää nimikirjaa ja toimittaa päätyneiden virkasuhteiden nimikirjat virastoon

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Nimikirjat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	OS	NimikirjaL 1010/1989 7§	2	K
Palvelustietojen ylläpitoon liittyvät asiakirjat todistukset, ilmoitukset ym.	T		oma sarja	Pap / Säh	Hävitetään kun tiedot merkitty nimikirjaan				3	K
Henkilöaktit	L		oma sarja	Pap / Säh	POA+5v.	Esite	OS		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.05 Vuosilomat, virkavapaudet ja muut poissaolot

Asiaryhmät: Ty-4 Asiatyypit: Tukipalvelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Muita poissaoloja koskevat asiakirjat sisältävät ilmoitukset, hakemukset ja päätökset. Muita poissaoloja ovat mm. virkavapaus, saldovapaa, vuorotteluvapaa, opintovapaa, hoitovapaa, säästövapaa, asepalvelus- ja kertausharjoitusvapaa ja sairausloma. Palkalliset virkavapaat ja saldovapaat rekisteröidään ESS, palkattomat ja osapalkalliset poissaolot par ja säilytys oma sarja

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Vuosilomia koskevat asiakirjat	M	ESS	oma sarja	Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	K
Sopimukset lomarahavaihtamisesta vapaaksi	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	K
Muita poissaoloja koskevat asiakirjat	M	ESS	oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.06 Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset

Asiaryhmät: Ty-23 Asiatyypit: Tukipalvelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: VA-145-33-86 määritetty sivutoimea koskevat hakemukset 20v., esitys VOA+5v. Muutoksenhaussa lausuntopyynnöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Sivutoimi-ilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Sivutoimilupahakemukset	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös sivutoimiluvasta	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.07 Työajan seuranta

Asiaryhmät: Ty-4

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Työajanseurantaraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.08 Kurinpitoasiat, irtisanomiset, viraltapanot ja virkarikokset

Asiaryhmät: Ty-23

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Kurinpitoasioita sekä virasta pidättämistä ja vapauttamista sekä irtisanomista koskevat asiakirjat säilytetään pysyvästi. Muiden osalta esitys 20v.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Huomautuksen alaisen toiminnan ja virkarikoksen selvitykset	M	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Valmistelu										
Virkamiehen kuuleminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Virkamiehen vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Virkamieslautakunnan vastinepyyntö	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Virkamiehen vastine	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Päätöksenteko										
Virkamieslautakunnan päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Kurinpidollinen lomauttaminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Irtisanomispäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Työsopimuksen purkaminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Virkasuhteen irtisanominen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Varoituksen antaminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
Muutoksenhaku										
Valitus KHO:lle	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K
KHO:n päätös	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	-	KA 216/40/03	OS			K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.02. Palvelussuhdeasiat
16.02.09 Palvelussuhteen päättymisen ja eläke

Asiaryhmät: Ty-25

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Irtisanoutumisilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Valtiokonttorin eläkepää-tökset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Työtodistukset	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16.	Henkilöstöpalvelut
16.03.	Palkan, palkkioiden, palkanlisien ja korvausten maksaminen
16.03.01	Palkan, palkkioiden, palkanlisien ja korvausten maksaminen

Asiaryhmät: Ty-12	Asiatyyppi: Tukipalvelu	Säädöspohja:
-------------------	-------------------------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Verokortit		Säilytys palvelukeskus								
Verkkopalkkasuostumukset		Säilytys palvelukeskus								
Jäsenmaksu valtakirjat		Säilytys palvelukeskus								
Henkilökohtaisten lisäpalkkioiden päätökset	L		henkilöakti	Pap / Säh	POA+5v.	KA 216/40/03	J		3	K
Työtapaturma/ammattitauti-ilmoitukset	L		oma sarja	Pap	10v.	KA 216/40/03	OS		3	K
Valtiokonttorin päätökset ilmoituksiin	T		oma sarja	Pap	10v.	KA 216/40/03	OS		3	K
Palkkakortit	T		oma sarja	Pap / Säh	50v.	VK 122/03/2005	J		3	K
Palkkalaskelmat		Säilytys palvelukeskus								
Palkkaluettelot	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	VK 122/03/2005	J		3	K
Muutosluettelot	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	VK 122/03/2005	J		3	K
Tilierittelyt	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	VK 122/03/2005	J		3	E
Palkkaraportit		Säilytys palvelukeskus								
Palkan ulosmittaus		Säilytys palvelukeskus								
Palkkiotositteet			oma sarja	Pap / Säh	50v.	VK 122/03/2005	J		3	K
*lääninhallituksessa säilyvät ainoastaan tositteet, ei palkkiokortteja tai -luetteloita										
Matka- ja muuttokustannusten korvausta koskevat asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.03. Palkan, palkkioiden, palkanlisien ja korvausten maksaminen
16.03.02 Palkkausjärjestelmän soveltaminen sekä tulos- ja kehityskeskustelut

Asiaryhmät: Ty-12

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Tehtävän vaativuus- ja suoritusarviointilomakkeet/esitykset	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Virkamiehen erimiellisyysilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Arviointiryhmän lausunnot ja kannanotot	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Päätökset arvioinnista	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Neuvottelumuistiot	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Työtuomioistuimen vastinepyynnöt	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Vastineet työtuomioistuimeen	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Työtuomioistuimen päätökset	T		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Kehityskeskustelulomakkeet	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	S	JulkL 621/1999 24§ 29k	3	K
Kehityskeskusteluraportit	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	J		3	E

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.03. Palkan, palkkioiden, palkanlisien ja korvausten maksaminen
16.03.03 Matkustaminen

Asiaryhmät: Ty-12 Asiatyypit: Tukipalvelu Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Matkalaskujen paperiversioita säilytetään 2kk

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Matkasuunnitelmat	T	Travel		Säh	6v.	Esiteys	J		3	K
Matkalaskut	T	Travel		Pap / Säh	6v.	Esiteys	J		3	K
Ajopäiväkirjat	L		oma sarja	Pap	10v.	VA-145-33-86	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.04. Henkilöstön kehittäminen ja koulutus

Asiaryhmät: Ty-6

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutussuunnitelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	VA-145-33-86	J		3	E
Koulutusohjelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Osanottajaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Arvosanaluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Koulutusmateriaali	L		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	E
Muut asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	Esite	J		3	E
Omaehtoista opiskelua koskevat asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	5v.	KA 216/40/03	J		3	K

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.05. Työhyvinvoinnin edistäminen
16.05.01 Yhteistoiminta ja luottamusmiestoiminta

Asiaryhmät: Ty-13

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Kirjeenvaihto	M		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Yhteistoimintasopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Luottamusmiesopimukset	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esiteys	J		3	K
Yt-komitean vaalitulokset	L			Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	K
Yt-komitean pöytäkirjat	L			Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	K
Toimintasuunnitelmat- ja kertomukset	L			Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J		2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16.	Henkilöstöpalvelut
16.05.	Työhyvinvoinnin edistäminen
16.05.02	Työtyytyväisyys, työterveys ja työsuojelu

Asiaryhmät:	Asiatyyppi: Tukipalvelu	Säädöspohja:
-------------	-------------------------	--------------

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Työtyytyväisyysbarometri tehdään vuosittain. Työsuojelutoimikunnan asiakirjat/vaalitulokset tehtävässä 01.08.02

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Työtyytyväisyysbarometrikysely	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Työtyytyväisyysbarometrin kyselyvastaukset	T		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Kyselyn raportit	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Työtyytyväisyysbarometrin tulokset	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	Esiteys	J		2	E
Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat ja -kertomukset sekä tilastot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Lääninhallituksen korvaushakemukset työterveyshuollon kustannuksiin	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Päätökset kustannuksiin	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Työpaikkaselvitykset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Ergonomiakartoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Kuntoutuspäätökset	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Hoitoonohjausesitykset ja hoitoonohjauspäätökset	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	K
Muistiot, suunnitelmat ja raportit työpaikkakäynneistä	T		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E

Työsuojelun toimintaohjelmat	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J	2	E
Työsuojelun toimintasuunnitelmat	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J	2	E
Työsuojelutoimikunnan jäsenten, valtuutettujen ja vastaavien vaalitulokset	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J	2	K
Työsuojelutoimikunnan pöytäkirjat	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J	2	K
Työsuojelusopimukset	L	oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Eesitys	J	3	E
Työsuojelua ja työkykyä koskevien tutkimusten ja selvitysten loppuraportit, muistiot ja ohjelmat	L	oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 216/40/03	J	2	E
Työsuojelupäällikön valinta	L	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Eesitys	J	3	K
Työsuojelupiirin tarkastuskertomukset	T	oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J	2	E
Ilmoitukset uhkaavasta väkivalta- tai onnettomuustilanteesta	T	oma sarja	Pap / Säh	5v.	Eesitys	J	3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

16. Henkilöstöpalvelut
16.05. Työhyvinvoinnin edistäminen
16.05.03 Virkistys ja harrastustoiminta ja muut henkilöstöpalvelut

Asiaryhmät: YI-63

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot:

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo Virkistys- ja harrastustoi- minnan järjestämiseen liittyvät asiakirjat	M		oma sarja	Pap / Säh	6v.	KA 216/40/03	J		3	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

17. Taloushallinnon palvelut
17.01. Talouden hallinta

Asiaryhmät: Va-4

Asiatyyppi: Tukipalvelu

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Sekä viraston että tiliviraston asiakirjat

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Taloussääntö	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+10v.	VK 122/03/2005	J		3	E
Taloussääntöä täydentävät ohjeet, muut talousarvioasetuksen ohjeet ja määräykset sekä ohjesäännöt	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+10v.	VK 122/03/2005	J		3	E
Muilta viranomaisilta saapuneet taloushallintoa koskevat normit, suositukset ja ilmoitukset	T		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Määrärahojen käyttöä sekä ylittämistä koskevat luvat ja ministeriön päätökset	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	VK 122/03/2005	J		3	E
Määräraha-kehysten käytösuunnitelmat (aiemmin vuosisuunnitelmien nimellä)	L		oma sarja	Pap / Säh	6v.	Esitys	J		3	E
Suoritemaksupäätökset	L		oma sarja	Pap / Säh	VOA+10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Tilipuitteet		Säilytys PALKE, viraston	oma osuus	paperilla	10v.	VK 122/03/2005	J		3	E
Maksuliiketilien avaukset, lopetukset ja sopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Muiden pankkitilien avaukset, lopetukset ja sopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Maksukorttien hankinta ja sopimukset	M		oma sarja	Pap / Säh	VOA+2v.	Esitys	J		3	E
Liikekumppanirekisterin ylläpito		PALKE/Virasto	oma sarja	Pap / Säh	6v.	Esitys	J		3	E
Tositteet		RONDO	Säilytys	PALKE						
Reskontrat		RONDO	Säilytys	PALKE						
Keskuskirjapito		RONDO	Säilytys	PALKE						
Siirtolistat		RONDO	Säilytys	PALKE						

Sisäänluvut kirjanpitoon		RONDO	Säilytys PALKE						
Päiväkirjat ja pääkirjat		RONDO	Säilytys PALKE						
Kassakirjat ja kassapäiväkirjat	L		oma sarja	Pap	10v.	VK 122/03/2005	J	3	E
Kassatositteet	L		oma sarja	Pap	6v.	VK 122/03/2005	J	3	E
Tili-ilmoitukset ja täsmäytyslaskelmat		RONDO	Säilytys PALKE						
Käyttöomaisuuskirjanpito		käyttöomaisuusohjelma	Säilytys PALKE						
Tiliviraston aloittava tase	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J	2	E
Tilinpäätösraportit		RONDO	Säilytys PALKE						
Tiliviraston toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat	L		oma sarja	Pap / Säh	SP	KA 66/43/04	J	2	E

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

17. Taloushallinnon palvelut
17.02. Omaisuuden hallinta

Asiaryhmät: Asiatyypit: Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: HUOM! Ainakin ISLH Kuopion rakennus määrätty suojelukohteeksi

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Käyttöomaisuuskirjanpito	M		Säilytys PALKE							
Kirjanpidon raportointi	M		Säilytys PALKE							
Irtaimistorekisteri	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03				
Irtaimistoluettelot	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03				
Inventaarioluettelo	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys				
Luettelot omaisuusarvoista takuista, arvopapereista ja sopimuksista	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys				
Poistosuunnitelman laatiminen	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys				
Poistosuunnitelma päätös	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys				
Inventointisuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esitys				

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

17. Taloushallinnon palvelut
17.03. Hankinta

Asiaryhmät: Yr-6

Asiatyyppi:

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Merkittävät hankinnat SP

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Vireilletulo										
Hankintasuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Pöytäkirja	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Muistio	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	Esiteys	J		3	E
Hankesuunnitelma	L		oma sarja	Pap / Säh	2v.	KA 216/40/03	J		3	E
Valmistelu										
Hankintaehdotus	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Päätös hankinnasta	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Pöytäkirja	L		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Hankintaohje	M		oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Liittymisilmoitus HANSEL-puitesopimukseen	L	Hansel-extranet	oma sarja	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Hankinta-ilmoitus	L	HILMA	oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Ennakkoilmoitus	L	HILMA	oma sarja	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Immateriaalisen hankinnan suunnittelukilpailu	L		oma sarja		10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjouspyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J		3	E
Neuvottelupöytäkirjat	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esiteys	J		3	E
Tarjous	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulKL 621/1999 6§, 24§ 20k	3	E
Tarjousten avaus-/käsitte- lypöytäkirjat	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulKL 621/1999 6§, 24§ 20k	3	E
Tarjousten arviointi-/vertailu- muistiot	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	OS	JulKL 621/1999 6§, 24§ 20k	3	E

Päätöksenteko

Hankintapäätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E
Hankintasopimus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E
Tilaus	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E
Tilausvahvistus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E
Valintapäätöksestä tiedot- taminen	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E
Jälki-ilmoitus	L	HILMA	dnro	Pap / Säh	10v.	KA 216/40/03	J	3	E

Muutoksenhaku

Reklamaatiot	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esite	J	3	E
--------------	---	------	------	-----------	------	-------	---	---	---

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

17. Taloushallinnon palvelut
17.04. Suoritemaksupäätösten oikaiseminen

Asiaryhmät: Va-43

Asiatyyppi: Päätös

Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Muutoksenhaussa lausuntopyyntöstä ei jää asiakirjoja, toimitetaan lausunnon mukana hallinto-oikeuteen.

Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu-luokka	Henkilö-tietoluonne
Vireilletulo										
Oikaisuvaatimus	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Valmistelu										
Lausuntopyyntö	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Lausunto	T	ASSI	dnro	Pap / Säh	10v.	Esitys	J		3	K
Päätöksenteko										
Päätös	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K
Muutoksenhaku										
Lausuntopyyntö	T	ASSI								
Lausunto	L	ASSI	dnro	Pap / Säh	SP	VA-145-33-86	J		2	K

T = Tullut, L = Laadittu, M = Tullut sekä laadittu, Pap = Paperi, Säh = Sähköinen, SP = Säilytetään pysyvästi, HM = Harkinnan mukaan, VOA = Säilytetään voimassaoloajan, POA = Säilytetään palveluksessaoloajan, J = Julkinen, S = Salainen, OS = Osittain salainen, I = Erittäin salainen, II = Salainen, III = Luottamuksellinen, IV = Viranomaiskäyttö / käyttö

ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA
Lääninhallitukset

17. Taloushallinnon palvelut
17.05. Apteekkimaksut

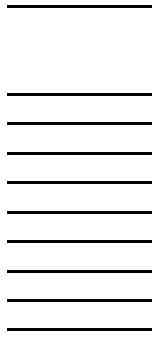
Asiaryhmät: So-42 Asiatyypit: Valvonta Säädöspohja:

Asiasanat:

Vastuuhenkilö ja säilytyspaikka:

Lisätiedot: Tiliotteiden avulla valvotaan maksuerien suorittamista

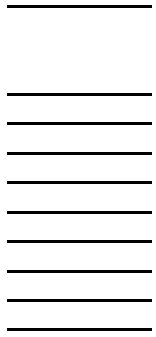
Tehtävän käsittelyvaiheet ja asiakirjat	T/L	Rekisteröinti	Säilytysjärjestys	Säilytysmuoto	Säilytysaika	Säilytysperuste	Julkisuus	Salassapidon peruste ja salassapitoaika	Suojelu- luokka	Henkilö- tietoluonne
Valvonta										
Lääkelaitoksen kirje suoritettavista apteekkimaksuista	T		oma sarja	Pap	6v.	Esiteys	J		3	E
Tiliotteet	T		oma sarja	Pap / Säh	6v.	Esiteys	J		3	E



Turvallisuus-
luokka



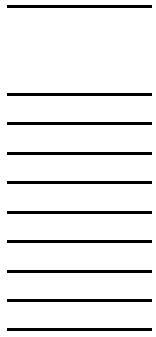
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



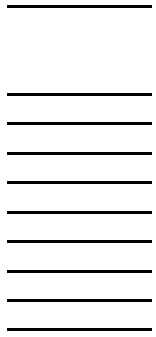
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



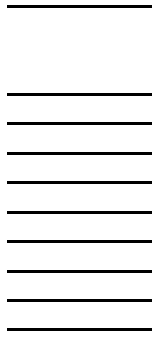
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



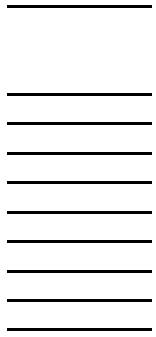
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



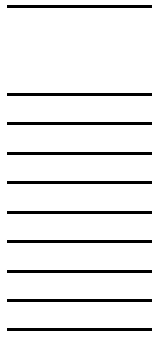
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



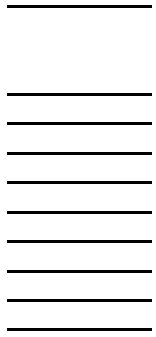
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



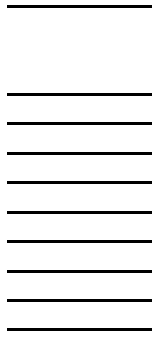
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

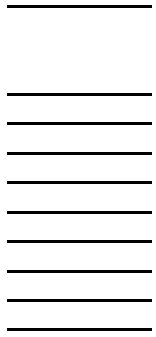
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

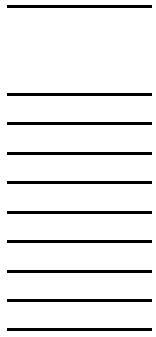
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



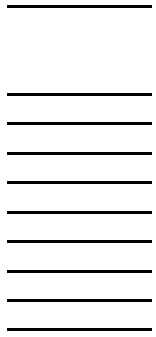
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

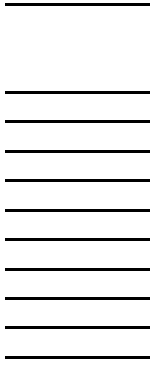
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

vitys

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

a-

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

ä

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

saansa

Turvallisuus-
luokka

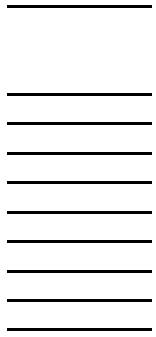
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

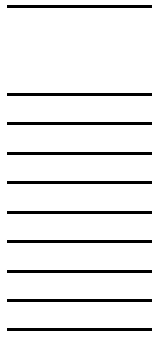
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



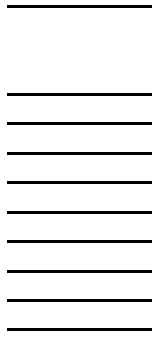
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



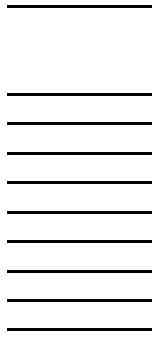
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



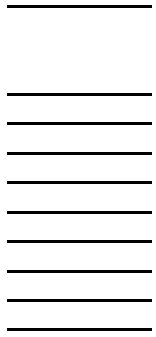
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

III

III

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

III

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

II

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

III

III

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

II

II

II

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

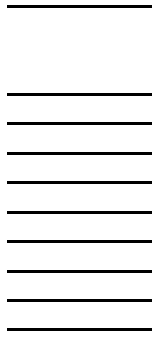
II

II

II

II

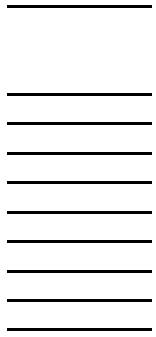
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

een.

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

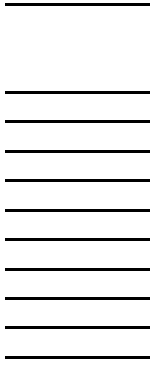
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

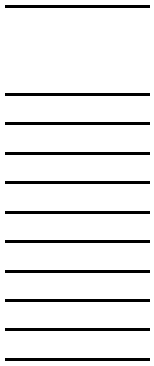
Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

ian

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

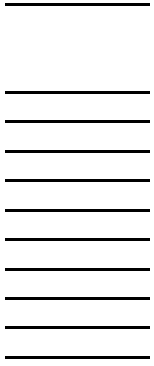
Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

vuollon

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

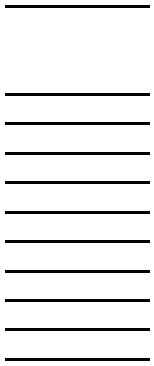
Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

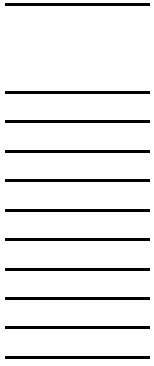
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



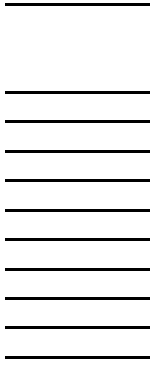
Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



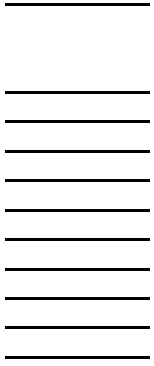
Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

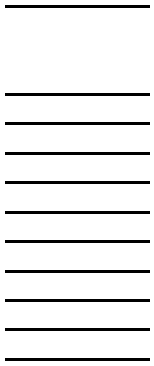
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



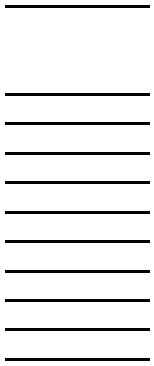
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



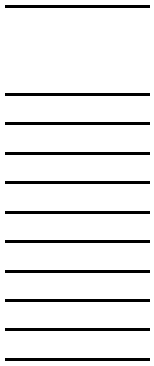
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

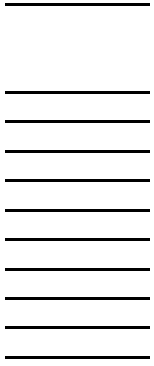
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



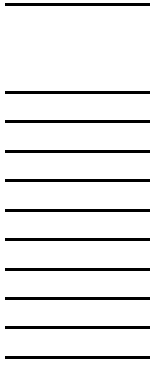
Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

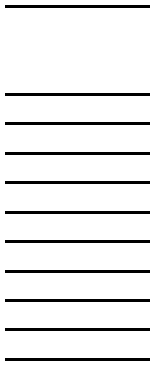
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

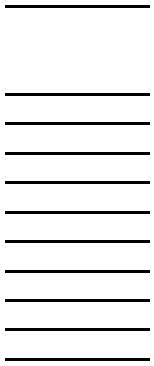
Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Tiedot

sa

Turvallisuus-
luokka



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

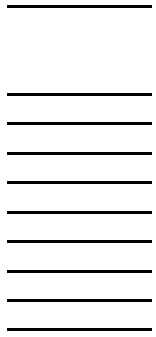
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

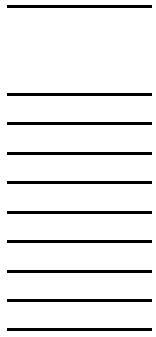
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

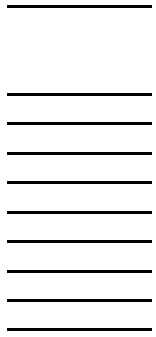
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



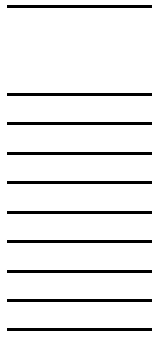
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

sen

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

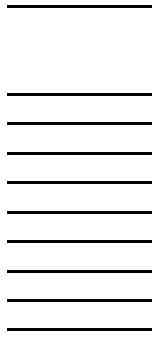
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

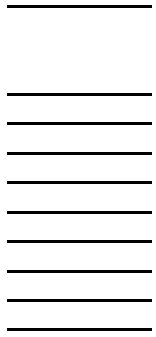
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



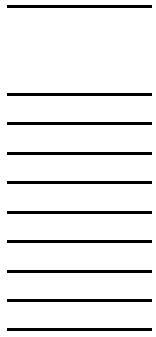
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



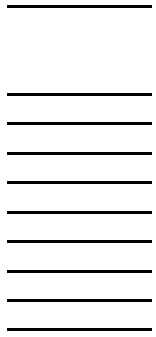
rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

ian

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

a,

perilla

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

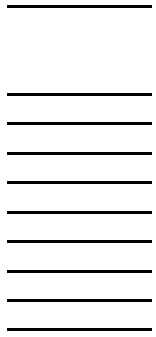
rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

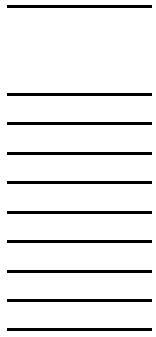
Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

rajoitettu

Turvallisuus-
luokka

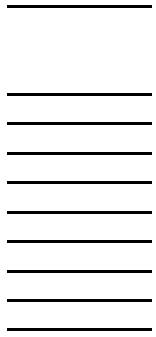


Turvallisuus-
luokka



rajoitettu

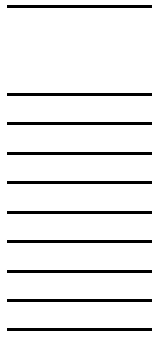
Turvallisuus-
luokka



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu



Turvallisuus-
luokka



rajoitettu