

Suvi Ritvos

Lähettäjä: Heusala Aila (AVI) <aila.heusala@avi.fi>
Lähetetty: 16. heinäkuuta 2015 13:47
Vastaanottaja: Kirjaamo
Kopio: AVI Kirjaamo Itä-Suomi; Nyyssönen Mari (AVI)
Aihe: Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman muuttaminen
Liitteet: AMS muutokset päivitetty 15.7.2015.xlsx; esitys arkistolaitokselle.pdf; Liite 1.docx

Ohessa Itä-Suomen aluehallintoviraston maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikön asettaman maistraattien arkistotyöryhmän esitys maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman muuttamisesta

Aila Heusala

lakimies, varatuomari
Itä-Suomen aluehallintovirasto
Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö
PL 50; 50101 Mikkeli
käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio
p. 0295016872*
mail-to: aila.heusala(at) avi.fi
www.avi.fi/ita
vaihde 0295016800*

* soittaminen maksaa normaalin paikallisverkko/matkapuhelinmaksun verran



Arkistolaitos

PL 258
00171 HELSINKI

MAISTRAATTIEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Arkistolaitos on antanut määräykset maistraattien asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä päätöksellään 27.1.2012 AL 12199/07.01.01.03.01/2011 sekä 7.8.2012 AL /9239/07.01.01.03.01/2012.

Itä-Suomen aluehallintoviraston maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö esittää arkistolaitokselle, että se muuttaisi em. päätöstä oheisten liitteiden mukaisesti. Maistraattien tehtävistä vesikulkuneuvorekisteritehtävät ovat 1.8.2014 siirtyneet Liikenteen turvallisuusvirasto TraFille ja kaupparekisteri- ja yhdistysrekisteritehtävät siirtyvät Patentti- ja rekisterihallitukselle 1.9.2015. Uutena tehtävänä maistraateille tulee 17.8.2015 eurooppalaisen perintötodistuksen antaminen (Helsingin maistraatin erikoistumistehtävä). Muut esitetyt muutokset on eritelty tarkemmin liitteessä 1.

Maistraattien arkistotyöryhmä on lisäksi tehnyt arkistonmuodostussuunnitelmaan muutoksia ja täsmennyksiä määräajan säilytettävien asiakirjojen osalta. Nämä muutokset on merkitty liitteenä 2 olevaan arkistonmuodostussuunnitelmaehdotukseen keltaisella pohjavärillä. Lisäksi on tehty muutamia tarkennuksia, jotka on merkitty vaaleanliilalla pohjavärillä.

Lisätietoja asiasta antavat tarvittaessa maistraattien arkistotyöryhmän puheenjohtaja, lakimies Aila Heusala, aila.heusala@avi.fi, p. +358 295016872, sekä ajalla 20.7.—13.8.2015 työryhmän sihteeri, projektisuunnittelija Mari Nyyssönen, mari.nyyssonen@avi.fi, p. +359 295016291.

Postiosoite: Itä-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo/ Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö, PL 50, 50101 MIKKELI

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO

puh. 020 636 1030
fax 015 760 0150
kirjaamo.ita@avi.fi
www.avi.fi/ita

Mikkelin päätoimipaikka
Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 Mikkel

Joensuun toimipaikka
Torikatu 36
PL 94, 80101 Joensuu

Kuopion toimipaikka
Hallituskatu 12-14
PL 1741, 70101 Kuopio

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö

Maistraattien arkistotyöryhmä



Puheenjohtaja

Aila Heusala

Sihteeri


Mari Nyyssönen

LIITE 1.

Ehdotetut muutokset arkistonmuodostussuunnitelmaan

LIITE 2.

Ehdotus Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelmaksi (excel)

Liite 1.

MUUTOKSET MAISTRAATTIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMAAN

Muutokset pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta:

1.2. Ottolapsi-ilmoitukset ja lapsen sukuaseman muutosilmoitukset sekä isyyden vahvistamista ja lapsen sukuasemaa koskevat maistraatille toimitetut ilmoitukset ulkomailta ja käräjäoikeuksista; esitetään pysyvästi säilytettäväksi

1.4.3. Henkilön rekisteröinti poissaolevaan väestöön

2. Kohta 2 (Kaupparekisteri) voidaan poistaa

Kaupparekisteriasiat siirtyvät kokonaan PRH:lle 1.9.2015 lukien. Maistraattien arkistot siirretään PRH:lle elokuun 2015 aikana.

3. Kohta 3 (Yhdistysrekisteri) voidaan poistaa, myös yhdistysrekisteriasiat siirtyvät PRH:lle 1.9.2015. Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on tehnyt Arkistolaitokselle esityksen yhdistysrekisteriasiakirjojen hävittämisestä, koska PRH:lla on jo näistä kaksoiskappaleet.

5. muutettu julkinen kaupanvahvistaja termiksi kaupanvahvistaja voimassaolevan lain mukaisesti

10.2.3. Virkarikoksia yms. koskevat asiakirjat esitetään siirrettäväksi määräajan säilytettäviin asiakirjoihin. Mm. aluehallintoviraston AMS:ssa nämä asiakirjat säilytetään määräajan (20 vuotta).

14.1.1. ja 14.1.2. Lisätty numerointi

15.1.1. Otantaa laajennettu; Ilmoitus edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä ja ilmoitus edunvalvonnan jatkumisen tarpeellisuudesta mukaan otantaan ja sp

Ilmoitus alaikäisen merkitsemisestä holhousasioiden rekisteriin; otanta poistettu, kyseessä saateasiakirja

Kohta vuositili huomautuksineen on jaettu kahdeksi: vuositili ja vuositilin huomautukset. Sama on tehty päätöstilinosalta. Molempien tilien huomautukset on lisätty otantaan.

Maistraatin määräys edunvalvojalle laatia omaisuudenhoitosuunnitelma ja esittää se maistraatin hyväksyttäväksi; lisätty otantaan

Kantelu edunvalvojan toiminnasta:

lisätty otantaan kantelu sekä maistraatin siihen antama vastaus

Lupa-asiat:

Lisätty kuntotarkastusasiakirja otantaan

Kohta 20.1 Asiakirjahallinto

Eritelty asialuokitus, aakkoshakemistot ja diaarit, jotka kaikki säilytetään pysyvästi

22.1. Eurooppalainen perintötodistus, otannassa olevat asiakirjat säilytetään pysyvästi

Muut muutokset:

Muut muutokset (määräajan säilytettävät asiakirjat) on merkitty keltaisella pohjalla

Lisäselvityksiä muutamiin kohtiin:

13 Poistetaan, peruste: Vesikulkuneuvorekisterilain muutos; siirtynyt TraFille 1.8.2014 jolloin kertymä päättynyt

22 Eurooppalainen perintötodistus otetaan käyttöön 17.8.2015

Tarkentavat tiedot:

Tarkentavat merkinnät on merkitty lilalla pohjalla