

## MAISTRAATTIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Päätös kumoo arkistolaitoksen 27.11.2008 antaman päätöksen (AL/16093/07.01.01.03.01/2008) lukuun ottamatta niitä tehtäviä, joiden hoitaminen maistraateissa on päättynyt ja joista kertyviä asiakirjoja ei enää mainita tässä arkistonmuodostussuunnitelmassa.

### SEULONTAAN VAIKUTTAVAT AIEMMAT PÄÄTÖKSET

Arkistolaki 18/1939 ja valtionarkiston kiertokirje 28.1.1947	- 1970
Väestörekisterikeskuksen ja henkikirjoittajan toimistojen asiakirjojen säilytysajat (järjestelykaavio) vahvistettu VA 25/30/74, 31.1.1975 (VRK:n päätös 929/61&76, 30.11.1976)	1971 - 1987
Kihlakuntien rekisteritoimistojen asiakirjojen säilytysajat (arkistokaava) vahvistettu VA 139/33/86, 14.9.1987, alk. 1.1.1988	1988 - 1996
Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelma, vahvistettu KA S 18/99 21.10.1999, liittyen kihlakuntaudistuksen jälkeen kertyviin asiakirjoihin (virallisesti 1.12.1996-30.11.1999)	1997 - 1999
Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman päivitys KA S 2/00, 15.5.2000 alkaen 1.12.1999	1999 - 2004
Maistraattien asiakirjojen pysyvä säilytys KA 241/43/04, 4.3.2005 HUOM: luettelointi jatkuu yhtäjaksoisesti vuodesta 1997, mutta huomioi maistraattien yhdistymiset ja virastojen nimien muutokset sekä niiden vaikutukset.	2005 - 2011
Maistraattien asiakirjojen pysyvä säilytys 27.1.2012 (Arkistolaitos AL/12199/07.01.01.03.01/2011) Päätöstä sovelletaan taannehtivasti 1.1.2005 alkaen, paitsi * edunvalvonta-asiakirjojen otannan osalta 1.12.1999 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin  * kuluttajaneuvontaa, kuolleeksi julistamista sekä avoliittoasioita koskevien asiakirjojen osalta niiden kertymän alusta * diaarin ja aakkoshakemiston mikrofilmillä korvaamisen osalta 1.12.1999 alkaen kertyneisiin tietoihin	2012-

### Taannehtivat seulontapäätökset

Kotipaikkarekisterin kortistojen pysyvistä säilytyksestä luopuminen KA S 13/98, 6.4.1998
Kaupparekisterin asiakirjojen säilyttämisestä ja säilytysajoista KA 88/42/2003
Maistraattien eräiden asiakirjojen pysyvä säilytys KA 1851/431/2006, 19.9.2007, liitteet 1 ja 2
MAISA-järjestelmään konvertoitujen edunvalvonta-asioiden metatietovarvojen generoinnissa tapahtuneiden virheiden korjaaminen KA 691/410/2007
Kihlakunnan henkikirjoittajien henkikirjan poisto- ja lisäysohjeiden pysyvä säilytys AL 15491/07.01.01.03.01/2008 5.11.2008
Maistraattien asiakirjojen pysyvä säilytys 7.8.2012 (Arkistolaitos AL/9239/07.01.03.01/2012)

Lisätietoja ja tarkennuksia AMS:n sarakkeisiin sisällyttäviä tietoja

<b>Arkistotunnus</b>	Arkistotunnus (signum) on annettu ainoastaan pysyvästi säilytettäville asiakirjoille. AMS:ssa arkistotunnukset liittyvät näin ollen vain niihin asiakirjoihin, joiden kohdalle arkistotunnukset on merkitty. Arkistotunnus osoittaa säilytysyksikön paikan arkistokaavan mukaan laaditussa arkistoluettelossa.
<b>Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/Asiakirjat</b>	AMS:aan on koottu maistraattien toiminnan ja eri tehtävien yhteydessä syntyvät tiedot ja/tai asiaryhmät sekä yksittäiset asiakirjat.
<b>Tietojärjestelmä</b>	AMS:ssa mainitaan maistraateissa käytettävänä sähköisinä tietojärjestelminä Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä (VTJ), Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) Katka-YREKA, PRH:n ja verohallinnon yhdessä ylläpitämä YTJ-tietojärjestelmä sekä Oikeusministeriön VAT- tietojärjestelmä. VRK, PRH, verohallinto ja OM vastaavat ylläpitämiensä tietojärjestelmien tietojen pysyvistä säilytyksestä. Maistraatit eivät säilytä em. tietojärjestelmissä olevia tietojaan pysyvästi sähköisessä muodossa.
<b>Arkistointiperiaate</b>	Arkistointiperiaate osoittaa samaan asiakirjasarjaan kuuluvien arkistoyksiköihin (kansioiden, koteloiden, sidosten) sisältyvien asiakirjojen järjestelyperiaatteen, joka voi olla arkistointitunnusjärjestys, aikajärjestys, aakkosjärjestys, diaarinumerojärjestys jne
<b>Säilytysaika</b>	Säilytysaika on määräaika (esim. vaalikausi, palveluksessaoloaika=poa, voimassaoloaika=Voa, 1 v, 2 v, 4 v, 5 v, 10 v, 25 v, 50 v) tai pysyvä (sp=säilytetään pysyvästi). Edunvalvonta-asiakirjoissa sovelletaan myös ns. syntymäpäiväotantaa.
<b>Julkisuus</b>	Maistraattien asiakirjat on luokiteltu julkisiksi, ei-julkisiksi (=harkinnanvaraisesti julkiset) ja salaisiksi. Tarkempia soveltamisohjeita ks. Maistraattien asiakirjahallinnon käsikirjan luku 11.
<b>Suojeluluokka</b>	Asiakirjoille on arkistolaitoksen ohjeen Asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa mukaisesti määritellyt suojeluluokat (1=toiminnan jatkumisen kannalta välttämättömät, 2= tutkimuksellisista, juridisista tai taloudellisista syistä suojeltavat, 3= muut). Asiakirjasarja/asiakirjaryhmä/asiakirja kuuluu suojeluluokkaan 1, kunnes ne on siirretty päätearkistoon, jonka jälkeen ne kuuluvat suojeluluokkaan 2-3.
<b>Lisätietoja</b>	Lisätietoja- sarakkeessa on tarkempia tietoja esimerkiksi säädösperstusta julkisuusluokkien osalta, arkistointiperiaatteen soveltamisesta jne

Arkisto-tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
<b>1 Vä</b>	<b>VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄ</b>						VTJ:ään merkityistä henkilöistä tehdyt ilmoitukset kansalaisuudesta riippumatta arkistoidaan samalla tavoin.		
	Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808								
	Väestötietojärjestelmä (VTJ)		Ks. huom				Väestötietojärjestelmä (VTJ) on valtakunnallinen atk-rekisteri, jossa on perustiedot Suomen kansalaisista ja Suomessa vakinaisesti asuvista ulkomaalaisista. Järjestelmässä on tietoa myös rakennuksista, rakennushankkeista ja huoneistoista sekä kiinteistö- ja toimitilätietoja.VTJ:ää ylläpitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus, joka vastaa järjestelmän tietojen säilytyksestä.		
<b>1.1</b>	<b>SYNTYMÄ JA LAPSEN REKISTERÖINTI</b>								
	Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128								
1.1.1	Ilmoitus syntymästä väestötietojärjestelmään ( <b>XSS</b> ) Ulkomailla, yleensä Suomen lähetystön kautta saapuvat syntymäilmoitukset ( <b>XBS, XLU ja XPU</b> ) Ulkomaalaisvirastosta/Maahanmuuttovirastosta saapuneet syntymään ja kansalaisuuteen liittyvät ilmoitukset ( <b>XBS ja XPU</b> )	VTJ VTJ	Arktunnusjärj. Arktunnusjärj.	sp sp	ei julkinen ei julkinen	2 2	Voidaan arkistoida XSS-lomakkeen yhteydessä, erottelu välilehdellä		
1.1.2	Lapsen tietojen ilmoittaminen-lomake/ maistraatille toimitettu alkuperäinen lomake ( <b>XBL</b> ) Maistraatille toimitettu jäljennös lomakkeesta, jonka tietoja seurakunta ei ole voinut tallentaa ( <b>XBL</b> ) Ilmoitus väestötietojärjestelmään kuulumattoman henkilön syntymästä	VTJ VTJ ei rek.	Arktunnusjärj./v. Arktunnusjärj./v. Aikajärj.	sp 1 v. 20 v.	ei julkinen ei julkinen ei julkinen	2 3 2	UVI 1.1.2008 lukien Maahanmuuttovirasto. Voidaan arkistoida XSS-lomakkeen yhteydessä, erottelu välilehdellä Kertymän alusta Voidaan arkistoida omien XBL- lomakkeiden yhteydessä eri mappiin tai erotella välilehdellä Voidaan säilyttää samassa kansiossa muiden väestötietojärjestelmään kuulumattomien ilmoitusten kanssa välilehdellä erotettuna. Mikäli henkilö merkitään myöhemmin väestötietojärjestelmään, asiakirjat voidaan siirtää rekisteröintiasiakirjojen yhteyteen.		
<b>1.2</b>	<b>ISYYSASIAT, LAPSEKSI OTTAMINEN, LAPSEN SUKUASEMA</b> Isyyslaki 5.9.1975/700 Asetus isyyden vahvistamisesta ja kumoamisesta sekä lapsen elatuksesta 13.8.1976/673 Adoptiolaki 20.1.2012/22 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808 Laki tuomioistuimen velvollisuudesta ilmoittaa eräistä ratkaisuista 14.5.2010/373								
1.2.1	Ottolapsi-ilmoitukset/maistraateissa tallennettavat myös ulkomailta tulevat ilmoitukset ( <b>XBO</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	sp	salassa pidettävä	2	JulkL 24.1 § kohta 32		
1.2.2	Lapsen sukuaseman muutosilmoitus sekä isyyden vahvistamista ja lapsen sukuasemaa koskevat maistraatille toimitetut ilmoitukset ulkomailta ja käräjäoikeuksista ( <b>XAT ja XST</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	sp	salassa pidettävä	2	Voidaan ottaa XBS- lomakkeesta kopio tähän harkinnan mukaan.		
<b>1.3</b>	<b>AVIOLIITTO, AVIOERO, PARISUHTEET</b> Avioliittolaki 13.6.1929/234 Avioliittoasetus 6.11.1987/820 Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950 Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141								
1.3.1	<b>Ilmoitukset vihkimisistä:</b> Todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimisilmoitus ( <b>XBV</b> ) Ilmoitus ulkomailta vihitystä Suomen kansalaisesta Ilmoitus ulkomailta vihitystä ulkomaan kansalaisesta Ulkomailla tapahtuneen vihkimisen Suomessa rekisteröintiä varten annetut tiedot Ilmoitus väestötietojärjestelmään kuulumattomien henkilöiden avioliitosta tai parisuhteen rekisteröinnistä Ilmoitukset avioerosta sekä ulkomailta tulevat avioeroilmoitukset ( <b>XAA</b> ) Ilmoitukset parisuhteista:	VTJ VTJ VTJ VTJ ei rek. VTJ	Arktunnusjärj. Arktunnusjärj. Arktunnusjärj. Arktunnusjärj. Aikajärj.	sp sp sp 50 v. 20 v. 20 v.	ei julkinen ei julkinen ei julkinen ei julkinen ei julkinen ei julkinen	2 2 2 2 2 3	Ks. 6.1 Arkistoidaan vihkimisilmoitusten yhteyteen Arkistoidaan vihkimisilmoitusten yhteyteen Arkistoidaan vihkimisilmoitusten yhteyteen välilehdellä erotettuna Voidaan säilyttää samassa kansiossa muiden väestötietojärjestelmään kuulumattomien ilmoitusten kanssa välilehdellä erotettuna. Mikäli henkilö merkitään myöhemmin väestötietojärjestelmään, asiakirjat voidaan siirtää rekisteröintiasiakirjojen yhteyteen. Mahdolliset kotimaiset avioeroilmoitukset voidaan arkistoida tähän		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Parisuhteiden tallennusasiakirjat ( <b>XPV</b> )	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	salassa pidettävä	2	Ks. 6.2. Julkl 24.1 § kohta 25, Henkl 11 § kohta 5		
	Ilmoitus rekisteröidyn parisuhteen purkamisesta (parisuhte-ero) ( <b>XPA</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	salassa pidettävä	3	Ulkomailta tulevat ja mahdolliset kotimaiset		
<b>1.4</b>	<b>MUUTTO</b> Kotikuntalaki 11.3.1994/201 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128								
	Muuttoilmoitukset ( <b>XBM, XCM, XEM, XKP</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	ei julkinen	3	Arkistoidaan lomaketunnuksittain		
	Muuttoja koskevat tiedustelut, vastaukset niihin	Ei rek.	Aikajärj.	4 v.	ei julkinen	3	Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen		
	Tiedoksiannot muuttoilmoituksista (jos ei arkistoitu läheneisiin kirjeisiin)	Ei rek.	Aikajärj.	4 v.	ei julkinen	3	Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen		
	Laitoksissa olevien henkilöiden tietojen tarkistukset/900-ryhmien listaukset	VTJ	Laitostunnusjärj./v./kunnittain	4 v.	salassa pidettävä	2	Julkl 24.1 § kohdat 25, 28		
	Ulkomaiset osoiteilmoitukset ( <b>XOP</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	ei julkinen	3			
	Ulkomaisen henkilötunnuksen tallentaminen ( <b>X99</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	ei julkinen	3	Lomaketunnus merkitään ao. lomakkeeseen, säilytysaika ao. lomakkeen mukaisesti.		
1.4.1	Ulkomaalaisten rekisteröinti-ilmoitukset ( <b>XLU</b> ) liitteineen	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	Liitteitä mm. kopiaita/ käännöksiä: syntymätodistus, vihkitodistus, oleskelulupa, henkilölisyytodistus, passi, turvapaikanhakijoiden mahdolliset kuulustelupöytäkirjat. Lausuma- ja lausuntopyyntö ja saadut lausumat tai lausunnot arkistoidaan kohtaan 1.14. HUOM! Pysyvä säilytys UMA:ssa		
1.4.2	Ilmoitukset tilapäisesti rekisteröitävästä ulkomaalaisesta ( <b>XTU</b> ) liitteineen	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	Liitteitä mm. kopiaita/ käännöksiä: syntymätodistus, vihkitodistus, oleskelulupa, henkilölisyytodistus, passi, turvapaikanhakijoiden mahdolliset kuulustelupöytäkirjat. Lausuma- ja lausuntopyyntö ja saadut lausumat tai lausunnot sekä verottajan lähettämä saate arkistoidaan kohtaan 1.14. Verottajan saate säilytysaika 4 v kertymän alusta. Sisältää myös henkilötunnuksen antamisen toista viranomaista varten. HUOM! Pysyvä säilytys UMA:ssa		
1.4.3	Henkilön rekisteröinti poissaolevaan väestöön ( <b>XPU</b> )	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2			
	Ei rekisteröidyt ulkomaalaisten rekisteröinti-ilmoitukset								
	Muuttoilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole henkilötunnusta	Ei rek.	Aikajärj. tai Aakkosjärj.	4 v.	ei julkinen	3			
	Ilmoitusrikemaksuasiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj. kunnittain	4 v.	ei julkinen	2			
<b>1.5</b>	<b>KUOLEMA</b> Laki kuolleeksi julistamisesta 4.3.2005/127 Asetus kuolemansyyn selvittämisestä 21.12.1973/948 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128								
	Ilmoitukset kuolleeksi julistamisesta ( <b>XAJ</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	ei julkinen	3			
	Ilmoitus kuolemasta väestötietojärjestelmään ( <b>XRK</b> )	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	ei julkinen	3	Myös ulkomailta tulleet kuolinilmoitukset		
	Ilmoitus väestötietojärjestelmään kuulumattoman henkilön kuolemasta	ei rek.	Aikajärj.	10 v.	ei julkinen	2	Voidaan säilyttää samassa kansiossa muiden väestötietojärjestelmään kuulumattomien ilmoitusten kanssa välilehdellä erotettuna.		
1.5.2	Ilmoitus rekisteriviranomaiselle hautauksen tai tuhauksen ajasta ja paikasta	Ei rek.	Aikajärj. TAI Aakkosjärj.	sp	julkinen	2	A kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973) 22 a § (874/1999), ilmoitukset tehdään muista kuin ev.lut. tai ort. kirkkokuntien jäsenistä		
	<b>Kuolleeksi julistaminen</b>								
	Selvitys elossa olosta	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	3			
	Kutsu	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	Myös kuulutus Virallisessa lehdessä		
1.5.3	Päätös	Maisa/ VTJ	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	3			
<b>1.6</b>	<b>NIMENMUUTOSILMOITUS</b> Nimilaki 9.8.1985/694 Nimiasetus 8.2.1991/254								
							Ks. 14.1		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
1.6.1	Nimenmuutosilmoitukset (XAN)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2	Saattaa sisältää salassapidettäviä tietoja		
1.7	<b>USKONTOKUNTA</b> Uskonnonvapauslaki 6.6.2003/453								
	Ilmoitukset uskonnollisesta yhdyskunnasta eroamisesta ja liittymisestä (XAY)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	salassa pidettävä	3	HenkL 11 § kohta 2		
	Suostumukset lapsen uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkosjärj. /kunta/v.	10 v.	salassa pidettävä	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11 § kohta 2		
	Lapsen antama suostumus uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkosjärj. /kunta/v.	10 v.	salassa pidettävä	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11 § kohta 2		
1.8	<b>LAPSEN HUOLTO</b> Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808 Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8.4.1983/361 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Laki tuomioistuimen velvollisuudesta ilmoittaa eräistä ratkaisuista 14.5.2010/373 (voimaan 1.12.2010)								
	Lapsen huoltoa koskevat ilmoitukset ja ratkaisut (XBA), tuomioistuimen antama erillinen huoltomääräys lapsen huollosta	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen	3	Tietoa kysyttäessä ohjataan ao. KäO:een. Myös ulkomailta tulleet ilmoitukset.		
	Sosiaaliviranomaisen ilmoitus vahvistamastaan lapsen huoltoa koskevasta sopimuksesta (XCA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen	3			
	Ilmoitukset turvapaikanhakijana vailla huoltajaa saapuneen lapsen edustajasta (XBX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohta 24. Lomakkeet (XBX) arkistoidaan kohtaan 1.14		
	Huostaanottoilmoitukset (XSH)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohta 25		
	Rekisteröidyn parisuhteen osapuolten/entisten osapuolten tekemä huoltosopimus, jonka sosiaaliviranomainen on vahvistanut (XDA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohta 25		
	Tuomioistuimen antama määräys lapsen huollosta avioeron yhteydessä (XAA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen		Maistraatin tallentamat kappaleet		
1.10	<b>KANSALAIISUUS</b> Kansalaisuuslaki 16.5.2003/359 Valtioneuvoston asetus kansalaisuudesta 19.8.2004/799								
	Ilmoitus Suomen kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	ei julkinen	3			
	Ilmoitus ulkomaan kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	ei julkinen	3			
	Muu ilmoitus kansalaisuusasiassa (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen	3	Sisältää myös kansalaisuustietojen korjausilmoitukset		
	Monikansalaiset, jotka 22- vuotiaana menettänevät/säilyttänevät Suomen kansalaisuuden (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen	3			
1.12	<b>RAKENNUS- JA HUONEISTOTIEDOT</b> Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128								
	<b>Ilmoitusasiakirjat</b>								
	Rakennushankeilmoitus (RH1)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Asuinhuoneistot (RH2)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Rakennushanketietojen korj.ilm. (RH3)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Asuinhuoneistotietojen korj.ilm. (RH4)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Rakennusvaiheilmoitus (RH5)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Rakennustunnusilmoitus (RH6)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Rakennusilmoitus (RK1)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Asuinhuoneistoilmoitus (RK2)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Toimitilailmoitus (RKG)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Rakennuksen lisäys (RLI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Ilmoitus rakennuksen poistumasta (RK9)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3			
	Alueliitoksia ja kameraalisia siirtoja koskevat ilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Olinpaikkaryhmät (XEP)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	salassa pidettävä	2	TietoturvaA (681/2010) 9 §; VTVPL (661/2009) 41 §		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
1.13	<b>KIINTEISTÖTIEDOT</b> Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128 Maakaari 12.4.1995/540								
	Kiinteistönmuodostusilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Kiinteistönluovutusilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Lainhuutoilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
1.14	<b>VTJ-TIETOJEN OIKAISEMINEN</b> Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128								
	Henkilötietojen korjausilmoitukset (XBX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen /salassa pidettävä	2	Tähän arkistoidaan myös ulkomaalaisia koskevat henkilötietojen korjaukset sekä voidaan arkistoida myös seurakunnilta tulleet oikaisuasiat. Ilmoitukset turvapaikanhakijana vailla huoltajaa saapuneen lapsen edustajasta ovat salaisia.		
	Maistraateissa tallennettavat kotipaikkatietojen ym. korjausilmoitukset (XCF)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	ei julkinen	3			
	Kotipaikkamerkintöjen oikaisu	VTJ /Maisa	Aikajärj. /Dnrojärj.	4 v.	ei julkinen	3			
	Kotipaikkamerkintöjen kielteiset ratkaisut	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	2			
	Henkilötunnuksen korjausilmoitukset (XAZ)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen	2	Voidaan arkistoida XBX:n kanssa samaan kansioon, erottimena välilehti		
	Huollon korjaukset (XEA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen	2			
	Henkilön ilmoittamat tiedot (XO1)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	julkinen	3	Esim. äidinkielen ilmoitukset		
	Seurakunnista tulevat oikaisuvaatimukset	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	3	Kirjataan asianhallintaan kohtaan "kirkollisessa väestörekisterissä olevat...", vireillepanijana uskonnollinen yhdyskunta VTVPL 80 § 8-kohta		
	Asumisen korjaukset (XMF)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	5 v.	ei julkinen	2			
	Oleskelulupatietojen korjaukset (XAB)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	5 v.	ei julkinen	2	1.3.2014 lukien		
	Lausuntopyyntö viranomaiselle esim. maahanmuuttovirastolle, ulkoasiainministeriölle tai poliisille	ei rek (UMA)	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	VTVPL 75 § 2 mom., VTVPL 19 §		
	Lausunto viranomaiselta esim. maahanmuuttovirastolta, ulkoasiainministeriölle tai poliisille	ei rek (UMA)	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	Voidaan arkistoida ao. korjausilmoituksen tai ulkomaalaisen rekisteröinti-ilmoituksen liitteeksi erotettuna välilehdellä.		
	Kielteinen ratkaisu rekisterimerkintää koskevaan ilmoitukseen/vaatimukseen	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	2			
	Kielteinen päätös rekisterimerkintää koskevan oikaisuvaatimuksen johdosta	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	2	VTVPL 75 § 1		
1.15	<b>VÄESTÖREKISTERIKESKUKSEN OHJEET JA TIEDOTTEET</b> Ylläpito-ohjeet ja tiedotteet	Ei rek.	Aikajärj.	voa	julkinen	3			
2 Ka	<b>KAUPPAREKISTERI</b>								
2.1	<b>KAUPPAREKISTERI</b> Kaupparekisterilaki 2.2.1979/129 Kaupparekisteriasetus 23.2.1979/208 Yritys- ja yhteisötietolaki 16.3.2001/244 Valtioneuvoston asetus yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä 29.3.2001/288								
2.1.1	Kaupparekisteri-ilmoitusten diaari ilmoituksista joita ei merkittä Y.T.J.ään		Aikajärj.	20 v.	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään. KERTYMÄ PÄÄTTYNYT 1.5.2014 LUKIEN.		
2.1.2	Asunto-osakeyhtiön kaupparekisteri-ilmoitusten diaarit		Aikajärj.	sp	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään. KERTYMÄ PÄÄTTYNYT 1.5.2014 LUKIEN.		
2.1.2	Asunto-osakeyhtiön perus- ja muutusuudistukset sekä niihin liittyvä henkilötietolomake	Rekku/YTJ	Y-tunnusjärj. (1.4.2001-) TAI reknrojärj.	sp	julkinen	2	Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. 1.1.2014 lukien henkilötietolomake ei-julkinen. Huom! Kertymä päättynyt 1.5.2014 lukien.		
	Rekisterilehdet	Katka (REKKU 1.5.2014)	Y-tunnusjärjestyksessä	Oma tarve	julkinen	3	Järjestelmästä otettavat paikallisviranomaisen tulosteet ja diaaritulosheet eivät ole pysyvästi säilytettäviä. Nämä voidaan tulostaa ja säilyttää oman tarpeen mukaan.		
	Virre-tietokanta	ks. huom					Patentti- ja rekisterihallituksen VIRRE-tietokanta, joka sisältää kaupparekisteri-, säätiörekisteri- ja yritys kiinnitysrekisteritietoja.		
	YTJ-tietopalvelu	ks. huom					Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhdessä ylläpitämä yritys- ja yhteisötietojärjestelmä		
3-Yh	<b>YHDISTYSREKISTERI</b>								
3.1	<b>YHDISTYSREKISTERI</b> Yhdistyslaki 26.5.1989/503 Yhdistysrekisteriasetus 26.5.1989/506								

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
3.1.2	Yhdistysrekisteri-ilmoitusten diaarit		Aikajärj.	sp	julkinen	2	(1.12.1996) 1.1.1997 alkaen säilytetään pysyvästi poikkeuksena aiemmassa AMSissa olleen 20 v sijaan, mikäli diaareja pidetään.		
3.1.1	Yhdistysrekisteri-ilmoitukset ja otetuloasteet	YREKA II	Reknojärj. (kunnittain)	sp	julkinen	2	Otetuloasteiden kertymä on päättynyt 31.12.1992. Ilmoitusten osalta kertymä päättynyt 1.10.2011.		
	YREKA II -tietojärjestelmä	ks. huom					Patentti- ja rekisterihallituksen YREKA II -tietojärjestelmä, joka sisältää tietoja mm. suomalaisista yhdistyksistä		

4 Jn JULKINEN NOTAARI



Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
<b>4.1</b>	<b>JULKINEN NOTAARI</b>								
	Laki julkisesta notaarista 9.6.1960/287 Isyyslaki 5.9.1975/700 Yleissopimus ulkomaisten yleisten asiakirjojen laillistamisvaatimuksen poistamisesta (ns. Apostille-sopimus) SopS 46/85, laki 675/85, asetus 676/85								
	<b>Julkisen notaarin asialuettelot</b>								
	Apostillet	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	julkinen	3			
4.1.2	Protestit	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
4.1.3	Julkisen notaarin pöytäkirjat	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
	Muut toimitukset	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	julkinen	3			
	Isyydentunnustamislausuman vastaanottaminen	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	ei julkinen	3			
<b>5 Jk</b>	<b>KAUPANVAHVISTAJA</b>								
<b>5.1</b>	<b>KAUPANVAHVISTAJA</b>								
	Laki kaupanvahvistajista 24.7.2009/573 Valtioneuvoston asetus kaupanvahvistajista 8.10.2009/734								
5.1.1	Kaupanvahvistajan päiväkirjat	Ei rek.	Asianrojärj./v. tai kaupanvahvistajan nro/ asianrojärj./v.	sp	julkinen	2	Sisältää luovutusasiakirjat. Kiinteistöluovutusilmoitukset tehdään sähköisesti maanmittauslaitoksen järjestelmään. Tulosteet muodostavat päiväkirjan.		
<b>6 Vi</b>	<b>VIHKIMINEN, PARISUHTEEN REKISTERÖINTI JA VIHKimISOIKEUS</b>								
<b>6.1</b>	<b>VIHKIMINEN JA AVIOESTEIDEN TUTKINTA</b>								
	Avioliittolaki 13.6.1929/234 Avioliittoasetus 6.11.1987/820								
6.1.1	Vihkijän vihkimisluettelot	Ei rek.	Vihkimisluettelon nrojärj./v.	sp	ei julkinen	2			
6.1.2	Maistraatille saapuneet muiden vihkijöiden vihkimisilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa ja joiden esteet tutkittu maistraatissa.	Ei rek.	Aikajärj.	sp	ei julkinen	2	Ks. VRK:n ohjeet avioliiton esteiden tutkinnasta 26.2.2002		
	<b>Avioliiton esteiden tutkinta-asiakirjat</b>								
	Pyynnö avioliiton esteiden tutkinnasta sekä vakuutus ja ilmoitus avioliiton esteiden tutkintaa varten ja todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta	Ei rek.	Asiakirjavihkon nrojärj./v.	10 v.	ei julkinen	3			mahdollinen nimenvallintalomake säilytetään maistraatin oman tarpeen mukaan
	Todistus Suomen lain mukaisesta oikeudesta mennä avioliittoon ulkomaan viranomaisen edessä ja todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta	Ei rek.	Nrojärj./v.	10 v.	ei julkinen	3			Vain toisen kihlakumppanin tutkinta. Voidaan arkistoida edellisen kanssa samaan
	Luettelot avioliiton esteiden tutkinnoista	Ei rek.	Aikajärj./nrojärj.	10 v.	ei julkinen	3			
<b>6.2</b>	<b>PARISUHTEEN REKISTERÖINTI</b>								
	Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950 Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141								
6.2.1	Rekisteröinti-asiakirja	Ei rek.	Nrojärj./v.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 25, HenKL 11 § kohta 5		
	Parisuhteen esteiden tutkinta-asiakirjat	Ei rek.	Nrojärj./v.	10 v.	salassa pidettävä	3	JulKL 24.1 § kohta 25, HenKL 11 § kohta 5		
<b>6.3</b>	<b>VIHKIMISOIKEUS</b>								
	Laki vihkimisoikeudesta 29.8.2008/571 Valtiovarainministeriön asetus toimivaltaisista maistraateista ja toimivaltaisesta aluehallintovirastosta eräissä maistraatin ja aluehallintoviraston tehtävissä 1351/2011 Avioliittolaki 234/1929 17 a § 2 mom. ja 17 b §								
6.3.1	<b>VIHKIMISOIKEUS</b>								
	Ilmoitus vihkijän tehtävästä	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3			
	Hakijaluettelo	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Hakemus	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Ilmoitus siirrosta toimivaltaiseen maistraattiin	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3			
	Suostumus vihkijänä toimimiseen	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Selvitys perehtyneisyydestä vihkijän tehtävään	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			

Arkisto-tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Selvitys tietojen suojauksesta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulkL 24.1 § 7-kohta		
	Vihkimisoikeuden myöntäminen	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Huomautus	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Väliaikainen peruuttamismääräys	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Vihkimisoikeuden peruuttaminen	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Peruuttamispäätös tiedoksi yhdyskunnalle	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3			
	Ilmoitus hakijoille valinnasta	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3			
<b>7 Va</b>	<b>VAALIT</b>								
<b>7.1</b>	<b>VAALIT</b>								
	Vaalilaki 2.10.1998/714								
	Äänioikeutetuksi ilmoittautumiset Euroopan parlamentin jäsenten vaaleissa	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Aika- tai Aakkosjärj.	vaalikausi	julkinen	3	säilytysaikaa voitaisiin pidentää sähköisessä järjestelmässä!		
	Äänioikeusrekisterin tietoja koskevat oikeasuvaatimukset ja niistä annettujen päätösten toisteet	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Aika- tai Aakkosjärj.	vaalikausi	julkinen	3			
	Äänestysaluejakopäätökset sekä päätökset äänestys- ja tarkastuspaikasta	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3			
	Vaaleja koskevat kirjeet	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3			
	Palautuneet ilmoituskortit	OM:n Vaalitietojärjestelmä		virheselvittelyn ja tilastoinnin ajan	julkinen	3	Vaalien tuloksen vahvistamisen jälkeen voidaan hävittää		
	Äänioikeutettujen 900-ryhmissä olevien apuluetelot	OM:n Vaalitietojärjestelmä		6 kk.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohdat 25, 28		
	Korjaukset ja oikaisut VATTin sekä äänioikeusrekisteritulosheet	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3			
	OM:n Vaalitietojärjestelmä	Ks. huom					Oikeusministeriön ylläpitämä tietojärjestelmä, joka on kaikkien vaaliviranomaisten käytössä		
<b>9 Pe</b>	<b>PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT</b>								
<b>9.1</b>	<b>PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT</b>								
	Perintökaari 5.2.1965/40								
	Perukirjojen osakasluetteloiden vahvistamiseen liittyvät asiakirjat:								Hakemus, sukuselvitys, perukirja, mahdollinen testamentti, avioehtosopimus, perinnöstäluopumisilmoitus, ym. asiakirjat tulee kirjata Maisaan!
	Päätös	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Osakasluettelon kopio	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
<b>10 Ha</b>	<b>HALLINTO</b>								
<b>10.1</b>	<b>Maistraatin yleishallinto ja päätöksenteko</b>								
<b>10.1</b>	<b>Ohjeet ja määräykset</b>								
	Toimintaohjeet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Muut ohjeet, määräykset ja asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	Esim. arvot, visiot		
	Maistraatin strategia	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Valtiontalouden tarkastusviraston, eduskunnan oikeusasiamiehen, oikeuskanslerin viraston ja arkistolaitoksen suorittamaan tarkastukseen liittyvät lausunto/selvityspyynnöt sekä niihin annetut vastaukset sekä eduskunnan oikeusasiamiehen, oikeuskanslerin viraston ja arkistolaitoksen suorittamaan tarkastukseen liittyvät tarkastuskertomukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	2			
10.1.10	Valtiontalouden tarkastusviraston lopulliset tarkastuskertomukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Ao. maistraattia koskevat		
	Lausuntopyyntö	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	2	Maistraatille tulleet		
10.1.2	Laadittujen lausuntojen toisteet	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
10.1.5	Toimintakertomukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Sp, mikäli maistraatissa laaditaan oma toimintakertomus		
10.1.7	Työjärjestykset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	1			
	Tietojenkäsittelyn valmiussuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8		
	Suojelusuunnitelma ja turvasuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Tietoturvasuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulKL 24.1 § kohta 8		
	Tietoturvapoliittikka	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulKL 24.1 § kohta 7 ja 8		
	Viestintäsuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	julkinen	1			
	Saapuneet kirjeet (kirjatut, kirjaamattomat)	Maisa /Ei rek.	Kirjatut Dnrojärj., kirjaamattomat aikajärj.	5 v.	julkinen	3	Kirjaamattomat lyhytaikaista informaatiota sisältävät kirjeet voi hävittää aikaisemmin		
	Lähetettyjen kirjeiden toistheet	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3			
	Kirjelähetysten/pakettilähetysten lähetysslistat	Ei rek.	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3			
	Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	3			
<b>10.1</b>	<b>Projektit, työryhmät ym.</b>								
	Maistraatin työryhmien asettamispäätökset, jäsenyydet myös muiden viranomaisten asettamissa työryhmissä	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Maistraatin itse asettamien projektien ja työryhmien muistiot, lausunnot, kirjeenvaihto ja muut asiakirjat	Maisa	Aikajärj.	oma tarve	ei julkinen	3			
10.1.11	Maistraatin itse asettamien ja työryhmien loppuraportit	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
<b>10.1</b>	<b>Viestintä ja tiedotus</b>								
10.1.8	Perustehtäviin liittyvät ulkoiset tiedotteet	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Ao. maistraatin laatimat esim. medioille		
	Muut ulkoiset tiedotteet	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
10.1.9	Omat julkaisut	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
	Sisäinen tiedottaminen		Aikajärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	3			
	Saapuneet tiedotteet		Aikajärj.	voa	julkinen	3			
<b>10.2</b>	<b>HENKILÖSTÖHALLINTO</b>								
	VM:n pysyväismääräykset henkilöstöhallintoasioissa	Maisa	Aikajärj.	väh. voa	julkinen	3			
10.2.1	Johtoryhmän ja henkilöstökokouksen pöytäkirjat	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Henkilöstökokouksen pöytäkirjat sp, mikäli ovat verrattavissa yhteistoimintaelimen pöytäkirjoihin. Julkisuuslaki 6 § 6 pöytäkirja tulee julkiseksi allekirjoituksen jälk.		
	Yksikkökokouksen pöytäkirjat	Maisa	Dnrojärj.	oma tarve		2			
10.2.2	Henkilöstötilinpäätökset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Huom! Maistraattien yhteinen ISAVI/THY sp		
	Henkilöstöstrategiat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Henkilöstösuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Tasa-arvosuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Työnjohdollinen määräys	Maisa	Dnrojärj.	voa	julkinen	3			
	Henkilöstön aloitteet ja vastaukset niihin	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Työtyytyväisyysraportit	Ei rek.	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
<b>10.2</b>	<b>Henkilöaktit</b>						Henkilöaktiin kootaan henkilöä koskevat asiakirjat välilehdillä erotettuina. Lyhyen aikaa säilytettäviä asiakirjoja voi säilyttää kansiossa Aakkosjärj.:ssä. Säilytetään pysyvästi vain virkarikoksia ja vastaavia koskevat sekä niiden johdosta viraltapanoa ja virantoimituksesta pidättämistä (vapauttamista) koskevat keskeiset asiakirjat		
	Virkaanvalitun hakemukset liitteineen	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1			
	Nimittämiskirjat	Maisa	Dnrojärj.	50 v.	julkinen	1			
	Ansio- ja kunniamerkeihin liittyvät asiakirjat	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1			
	Kirjalliset huomautukset työntekijälle ja muut kurinpidolliset asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	1			
	Rangaistusten ja kurinpitoasioiden asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1			
	Sivutoimilupahakemukset ja -päätökset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Sivutoimi-ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2			
	Virka- ja työtodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	2	Muiden virastojen ja työnantajien antamien todistusten jäljennökset		
	Henkilötietoilmoitukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv. oloaika + 1 v.	julkinen	3	Toimitetaan Palkeille		
	Päätökset yksityisen palvelun hyväksymisestä palveluaikalaskentaan	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3			
10.2.10	Nimikirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	sp	julkinen	2	Palkeet ylläpitää ja toimittaa maistraattiin palvelussuhteen päätyttyä.		
	Määräykset liittyen palkanmaksuperusteisiin	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3			
	Esimiehen ja työntekijän välinen kehityskeskustelu	Ei rek.	Aakkosjärj.	voa + 2 v.	salassa pidettävä	1	JulKL 24 § 1 mom. kohdat 25, 29 ja 32. laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §. Säilytys kehityskeskusteluja käyvän esimiehen hallussa.		
	Vaativuusarviointi	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3			

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Henkilökohtaisen palkanosan määrittely	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Arviointiperustelu salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 29 -kohta. Henkilökohtainen palkanosa euroina on julkinen.		
	Henkilökohtainen lisä	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa	3	Arviointiperustelu salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 29 -kohta.		
	Tulospalkkiopäätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3			
	Lausuntopyyntö arviointityöryhmältä	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3			
	Arviointityöryhmän lausunto	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3			
	Erimielisyyteen liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3			
	Hoitoonohjausasiakirjat ja sopimus hoitoonohjauksesta	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta		
	Epäasialliseen kohteluun liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta		
	Työkyvyn arviointiin liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta		
10.2.3	Virkarikoksia ja vastaavia koskevat ja niiden johdosta irtisanomista (viraltapanoa) ja virantoimituksesta pidättämistä koskevat keskeiset asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	20 v.	julkinen	2	Esimerkiksi virkamiehen selvitys, huomautus virkamiehelle, kirjallinen varoitus, kurinpidollinen lomauttaminen, irtisanomispäätös, työsopimuksen purkaminen, virkamieslautakunnan päätös		
	Tapaturmailmoitukset ja –selosteet, ammittitauti-ilmoitukset sekä päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	20 v.	salassa pidettävä	2	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta		
	Irtisanoutumiset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	10 v. palvelussuhteen päättymisestä		
	Irtisanomiset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	10 v. lopullisen päätöksen lainvoimaisuudesta		
	<b>Palvelussuhdeasiat</b>								
	Virkojen perustamis- ja lakkauttamisesitykset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Virkojen perustamispäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää sp		
	Virkojen lakkautuspäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää sp		
	Virkojen täyttölupahakemukset ja päätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Kertymän alusta		
	<b>Virkojen täyttö</b>								
	Viranhakua koskevat kuulutukset ja ilmoitukset	Maisa /Heli	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	Heli-järjestelmässä tiedot säilyvät 2 v., hävitetään keskitetysti		
	Saapuneet hakemukset	Maisa /Heli	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	Virkaan valitun hakemukset liitteineen henkilöakteissa. Palkeet säilyttää koulutus- ja työtodistukset psvoa + 2		
10.2.4	Yhteenvedot hakijoista	Maisa /Heli	Dnrojärj.	sp	osittain salassa pidettävä	2	Huom! JulKL 24 § 29 kohta: salassa pidettävä, mikäli perustuu lainkohdassa tarkoitettuihin arviointeihin		
	Soveltuvuustestien tulokset	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	salassa pidettävä	3	JulKL 24.1 § kohta 29		
10.2.5	Nimittämismuistiot	Maisa /Heli	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Nimittämiskirjat henkilöakteissa. JulKL 24.1 § kohta 29		
	Ilmoitus virkaan hakeneille	Maisa /Heli	Dnrojärj.	oma tarve	julkinen	2			
	<b>Määräaikainen henkilöstö</b>								
	Viransijaisia, työllistettyjä ja harjoittelijoita tai muita määräaikaisia koskevat asiakirjat	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	3	Vakinaistettujen hakemukset siirretään edelliseen ryhmään Siviilipalveluasiat salassa pidettävä Siviilipalveluslaki 50§		
	Työllisyysvaroilla palkkaamista koskevat määräraahakemukset	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v.	julkinen	3			
	Työvoimatoimiston päätökset hakemuksiin	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v.	julkinen	3			
	Ilmoitusraportit työvoimatoimistolle kuukausittain	Maisa	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	<b>Yhteistoiminta</b>								
	Yhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3			
10.2.6	Yhteistoiminta- ja pöytäkirjat	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
10.2.7	Yhteistoimintasuunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
	Yhteistoiminta- ja kokouksut ja -esitysluonnokset	Maisa	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3			
	Ilmoitukset luottamusmiehestä	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Luottamusmiesluettelo	Maisa	Aikajärj.	voa	julkinen	3			
	Luottamusmiestoimintaan liittyvä työnantajalle kertyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj.	10 v.	ei julkinen	3			
	<b>Henkilöstökoulutus</b>						Myös työsuojelu- ja ensiapukoulutus		
	Koulutussuunnitelmat	Ei rek.	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3			
	Koulutusesitykset, koulutustarvekyselyt, koulutustiedotteet ja muu koulutustilaisuuksien järjestämiseen liittyvä kirjeenvaihto	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3			

Arkisto-tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	<b>Koulutustiedot</b>	Kieku	Aikajärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	säilytetään sähköisesti järjestelmässä		
	Koulutusohjelmat ja opetusaineisto	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3	mi. Neuvottelupäivien ja infotilaisuuksien ohjelmat ja opetusaineisto		
	Työhön ja organisaatioon perehdyttämistä koskevat asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	voa	julkinen	3			
	<b>Työterveyshuolto</b>								
	Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Työterveyshuollon toimintakertomukset ja tilastot	Ei rek.	Aakkosjärj.	2 v.	ei julkinen	3			
	Työterveyshuollon palvelusopimukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	1			
	Muistiot, selvitykset ja raportit työpaikkakäynneistä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Työpaikkaterveydenhuollon kustannusten korvaushakemukset ja -päätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Kela-/VK- päätökset päivärahoista, JulkL 24§ 25 kohta		
	Henkilöstön työpaikkaruokailua koskevat asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa / 6 v.	julkinen	3			
	Henkilöstön virkistys- ja harrastustoiminnan järjestämiseen liittyvät asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa	julkinen	3			
	<b>Aktiivisen tuen ja sairaspöissaalojen toimintatavat maistraatissa</b>	Maisa	Dnrojärj.	voa	julkinen	3			
<b>10.2</b>	<b>Poissaolo- ja vuosilomatiedot</b>						<b>M2 ja Kieku-järjestelmissä olevat asiakirjat säilytetään sähköisesti, Palkeet hallinnoi KIEKUN SÄILYTYSAJAT ja ARK PERIAATTEET</b>		
	Poissaoloilmoitukset ja päätökset	Kieku		10 v.	julkinen	3			
	Vuosilomaoikeudet/lomarahat	Kieku		10 v.	julkinen	3			
	Lomarahavaihto-, säästövapaa- ja lomansiirtosopimukset	Kieku		10 v.	julkinen	3			
	Lomalistat	Kieku		oma tarve	julkinen	3			
	Lomahakemukset/muutokset	Kieku		10 v.	julkinen	3			
	Ilmoitukset palvelussuhteen päättymisestä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Virkavapauspäätökset (ei sähköiset). Äitiys-, isyys-, vanhempainvapaat, erityisäitiysvapaat, hoitovapaat, osittainen hoitovapaa, lapsen vaikea sairaus, muu poissaolo (mm. opintovapaat, vuorotteluvapaat)	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää lomarahat/vuosilomakorvaukset palv.suhteen päättyessä Voimassaoleva VES		
	Virkavapausanomukset ja -päätökset (sähköiset). Sairauspoissaolot, tilapäinen hoitovapaa, merkkipäivät ja lähimaisiin liittyvät poissaolot, henkilöstökoulutus, maanpuolustus ja kriisivalmennus, ammattihdistyskoulutus, poissaolo pakottavista perhesyistä	Kieku		10 v.	julkinen	3	Voimassaoleva VES. Palkaton poissaolo ei ESS:ssä. Myös kuntoutuspäätökset.		
	Kuntoutushakemukset	Kieku		5 v.	julkinen	3			
	Saldovapaahakemukset ja -päätökset	Kieku		6 v.	julkinen	3			
	Liitteinä olevat sairausloma- ja lääkärintodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Hävitetään kun ei tarvita	salassa pidettävä	3	Säilytetään erillään henkilöaktista. Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 5 §. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 25-kohta		
	Matkasuunnitelmat ja niiden hyväksyminen	M2	Aikajärj.	voa	julkinen	3			
	Matkalaskut ja niiden hyväksyminen	M2	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3			
	Todistukset palvelussuhteen päättymisestä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Työtodistukset palvelussuhteen päättyessä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Eläkepäätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3			
<b>10.2</b>	<b>Työaika</b>								
	Työajanseurantaraportit	Kieku	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	säilytys sähköisesti		
	Kulunvalvontaraportit	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	Sisäinen valvonta ja seuranta. Palvelusajan päättymisen jälkeen kahden viimeisen virassaolovuoden raportteja säilytetään 2 v. paperisena.		
	Työaikapankkisopimus ja -seuranta	Maisa	Dnrojärj.	voa + 2 v.	julkinen	3			
	<b>Työsuojeluasiat</b>								
10.2.11	Työsuojelun toimintaohjelma	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
	Työsuojeluyhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3			
	Tarkastuspöytäkirjat	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
10.2.8	Työsuojelutoimikuntien jäsenten, työsuojeluvalluutettujen ja vastaavien vaalitulokset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
10.2.9	Työsuojelutoimikunnan kokousten pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2			
	Tapaturma-asiamiehen toimintaan liittyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	5 v.	ei julkinen	3			
<b>10.3</b>	<b>TALOUSHALLINTO</b>								
	<b>Talouden hallinta</b>								
<b>10.3</b>	<b>Toiminta- ja taloussuunnittelu, tulosohjaus</b>								
	Taloushallinnon määräykset ja ohjeet	Ei rek.	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	Pääasiassa Mintra ja Palkeiden ekstranet		
	Talousarvioon liittyvät asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	julkinen	1			
	Talousarvioesitykset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	1			

Arkisto-tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Tulossopimukset liitteineen	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää pysyvästi. Sisältää strategiset tulostavoitteet ja painopisteet sekä palvelutavoitteet ja talousarvion		
	Talousraportit	Kieku/Vakava	Aikajärj.	oma tarve	julkinen	3			
	Tulossopimusraportit	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää väliraportit		
	Sisäiseen valvontaan ja raportointiin liittyvät ohjeet, tarkastus- ja katselmuspöytäkirjat ja kertomukset sekä raportit ja kirjeet	Maisa	Dnrojärj.	voa / 10 v.	julkinen	3			
	Kassan tarkastuspöytäkirjat	Rondo	Tositenro	voa / 10 v.	julkinen	3			
	<b>MAKSULIIKENNE</b>								
	Tulotositteiden, laskujen/laskuutteloiden ja läheteiden jäljennökset tai kuittikirjoittimen kontrollinauhut ja muistiotositteet	Vakava	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3			
	Ostolaskut liitteineen	Rondo	Tositenro	6 v.	julkinen	3			
	Pienhankintoja koskevat kuitit	Vakava	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3			
	Maksujen ulosotosta kertyneet asiakirjat	Vakava /Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Suoritemaksuja koskevat oikaisuvaatimukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Suoritemaksuista tehdyt oikaisupäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
<b>10.3</b>	<b>Hinnoittelu</b>								
	Liiketaloudellisten tuotteiden hinnat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3			
	<b>KIRJANPITO</b>								
	Pääkirjat	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Päiväkirjat	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Kassakirjat	Vakava	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3			
	<b>Raportit:</b>								
	Kuukausittaiset siirtoraporttien kopiot	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	Vakavasta siirtoraportit tulevat päivittäin ja arkistoituvat automaattisesti Rondon, kun ovat käyneet maistraatissa hyväksymiskierroksella.		
	Saatavat asiakkaittain- listat	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Myyntiraportit ja myynti tuoteittain- listat	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Maksukorttitapahtumat- raportit	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Tiliotteet ja viitesiirotapahtumien raportit	Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3			
	Kassatiliysraportit	Vakava	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3			
	Rästtilistat/Reskontraluettelot	Vakava	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3			
	Palkkaluettelot ja muutosluettelot	Rondo	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää jäsenmaksu-, eläkemaksu-, työttömyysvakuutusmaksu- ja tapaturmavakuutusmaksutilitykset, ulosoton tilitykset sekä palkan korjaukset.		
	Palkkiolaskut alkuperäiset	Kieku		10 v.	julkinen				
	Ylityö- tai ylityö- laskelmat	Kieku		10 v.	julkinen				
	Palkkakortit	Rondo	Aikajärj.	50 v.	julkinen		Palkeet ajaa vuosittain Rondon, jossa säilytetään 50 v.		
	Työllisyysvaroilla palkattujen kk-tilitys/määrärahaseuranta			6 v.	julkinen				
	Luontaisetupäätökset	Maisa	Dnrojärj.	psvoa + 1 v.	julkinen				
<b>10.3</b>	<b>HANKINTATOIMI</b>								
	<b>Sopimukset ja hankinta-asiakirjat</b>								
	Hankintasunnittelu, ohjeet, määräykset, suositukset	Ei rek	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3			
	Tarjouspyynnöt	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Saapuneet tarjoukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa	3	JulKL 24.1 § kohdat 17, 20		
	Yhteenvedot	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa	3	Salassa pidettävä, kunnes hankintapäätös tehty. JulKL 24.1 § kohdat 17, 20		
	Hankintasopimukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3			
	Takuuasiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	voa	julkinen	3			
	Sopimusten muutokset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3			
	Sopimusten irtisanomiset	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Liittymisilmoitukset puitesopimuksiin Hanselille	Maisa	Dnrojärj.	voa + 6 v.	julkinen	3			
<b>10.3</b>	<b>MATERIAALIHALLINTO</b>								
	<b>Käyttöomaisuusluettelot:</b>								

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Luettelot kalustosta, koneista ja tarvikkeista	Ei rek.		2 v.	julkinen	3			
	Omaisuuksien poistoasiakirjat	Ei rek.	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
<b>10.4</b>	<b>MUU SISÄINEN HALLINTO</b>								
10.4.1	Julkaisujen ja omien palvelusiteiden arkistokappaleet	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	Muuttumattomat uusintapainokset määräajan		
10.4.2	Lehtileikkeet	Ei rek.		sp	julkinen	2	Ennen 1.1.2000 systemaattisesti kootut toimintaa tai päämäärätehtävien hoitoa kosk. lehtileikekokoelmat sp		
10.4.3	Valokuvat	Ei rek.		sp	julkinen	2	Systemaattisesti kootut toimintaa ja päämäärätehtäviä koskevat valokuva- ja diakokoelmat sekä niitä kosk. luettelot/rekisterit sp		
10.4.4	Video-tallenteet	Ei rek.		sp	julkinen	2	Tärkeät toiminnallisia tarkoituksia varten tuotetut elokuvat, videot ja äänitteet eri välineillä sp		
<b>10.5</b>	<b>OIKEUDELLISET ASIAT</b>								
	Reklamaatiot ja vahingonkorvausasiat	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	2			
	Kantelut, valitukset ja selvityspyynnöt, annetut vastineet kanteluihin ja valituksiin sekä valituksista tehdyt lopulliset päätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v	julkinen	2	hallinnolliset kantelut		
	Muut oikeudelliset asiat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	2			
<b>11 Mu</b>	<b>MUUTOSTENLUETTELOT</b>								
<b>11.1</b>	<b>MUUTOSTENLUETTELOT</b>								
	<b>Virhelistat</b>								
	Henkilötietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	ei julkinen	3			
	Kiinteistötietojen lainhuutojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	julkinen	3			
	Rakennustietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	julkinen	3			
	<b>Selvittelyluettelot</b>								
	RSV-luettelot (Riksskatteverket)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Kiinteistön muodostusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Kiinteistön luovutusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Toimitilapöytäkirjat kunnanumerolla (maistraateille)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Luettelo uusista rakennuksista	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3			
	Luettelo kunnassa keskeneräisinä olevista rakennushankkeista	Ei rek.	Aikajärj.	3 kk.	julkinen	3			
<b>12 TI</b>	<b>TILASTOT</b>						Tilastot, joiden säilytysaika 2 vuotta, voidaan hävittää myös aikaisemmat vastaavat tilastot, mikäli maistraatissa ei ole niille tarvetta.		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
<b>12.1</b>	<b>TILASTOT</b>								
	VTJ tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	oma tarve	julkinen	3			
	Vaaleihin liittyvät tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3			
	Kuluttajaneuvonnan tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	oma tarve	julkinen	3			
<b>13 Ve-</b>	<b>VESIKULKUNEUVOREKISTERI</b>								
<b>13.1</b>	<b>VESIKULKUNEUVOREKISTERI</b>						Kertymä päättyy 31.7.2014, vesikulkuneuvorekisterilain muutos.		
	Laki vesikulkuneuvorekisteristä 10.11.2006/976								
	Valtioneuvoston asetus vesikulkuneuvorekisteristä 31.5.2007/641								
	Diarit		Aikajärj.	20 v.–	julkinen	3	Diarien pito on lakannut 1.10.2007- vesikulkuneuvorekisterilainsäädännön ja ko.rekisterin tultua käyttöön.		
	Ilmoitukset vesikulkuneuvorekisteriin liitteineen	VesKu	Saap.järj./Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3			
	Vesikulkuneuvorekisteri	ks.-Huom					Maistraattien ylläpitämä valtakunnallinen vesikulkuneuvorekisteri, joka sisältää tiedot rekisteröidyistä veneistä ja niiden omistajista.		
<b>14 Ni</b>	<b>NIMENMUUTOS</b>								Ks. 1.6
<b>14.1</b>	<b>NIMENMUUTOS</b>								
	Nimilaki 9.8.1985/694								
	Nimiasetus 8.2.1991/254								
<b>14.1.1</b>	Nimenmuutoshakemukset liitteineen	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2	Kaikki nimenmuutosasiakirjat samassa aktissa: hakemus, sukuselvitys (niissä tapauksissa, kun tietoa ei saada VTJ:stä), vastine, nimilautakunnan lausunto (silloin kun ei sisälly maistraatin tekemään päätökseen). Liitteet saattavat sisältää myös salassapidettävää tietoa.		
<b>14.1.2</b>	Maistraatin antamat nimenmuutospäätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Arkistoidaan samaan nimenmuutoshakemusten kanssa. Ei täytetä ylläpitolomaketta.		
<b>15 Ho</b>	<b>HOLHOUSTOIMI</b>								
<b>15.1</b>	<b>EDUNVALVONTA</b>								
	Laki holhousloimesta 1.4.1999/442								
	Oikeusministeriön asetus tietojen merkitsemisestä holhousasioiden rekisteriin 238/2011								
	Laki edunvalvontavaltuutuksesta 25.5.2007/648								
	Valtioneuvoston asetus edunvalvontavaltuutuksesta 942/2007								Salassapidon perusteet JulKL 24.1 § kohdat 23, 25 ja 32



Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
15.1.1 otan- nassa olevat			Edunvalvonta-asioista tehdään henkilöaktit, joissa pysyvästi säilytettävät asiakirjat voidaan seulonnan helpottamiseksi sijoittaa omaksi nipukseen (A-nippu; määräjän säilytettävät B-nipussa). Asiakirjat säilytetään diaarinumeron mukaisina kokonaisuuksina henkilöaktin sisällä. Edunvalvonnan päätyttyä aktit säilytetään edunvalvonnan päättymispäivän mukaan aikajärjestyksessä /vuosittain. Edunvalvonnan päätyttyä asiakirjavihko seulotaan viimeistään seuraavana kalenterivuonna.	Säilytysaika lasketaan edunvalvonnan päättymisestä tai asian käsittelyn päättymisestä mikäli asia ei kuulu edunvalvonnan piiriin. Tähän kuuluu myös edunvalvonnan piiriin kuulumattomien kielteiset päätökset. Pysyvästi säilytetään kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat. Otanta toteutetaan edunvalvonnan päätyttyä tai sitten, kun 25 vuotta on kulunut. Syntymäpäiväotantaa ei sovelleta tapauksiin, joissa päämiehelle ei ole merkitty edunvalvojaa.		Keskeneräisissä edunvalvonta-asioissa suojeluluokka 1, kaikki muut 2			
	<b>ALAIKÄISEN REKISTERÖINTI JA REKISTERISTÄ POISTAMINEN, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN KÄRÄJÄOIKEUDESSA, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN SIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN VAIHTAMINEN, EDUNVALVOJAN VAPAUTTAMINEN, EDUNVALVONNAN JATKAMINEN, EDUNVALVONNAN LAKKAUTTAMINEN, VALVONNAN LAKKAUTTAMINEN, TOIMINTAKELPOISUUDEN RAJOITTAMINEN, VAJAAVALTASEKSI JULISTAMINEN</b>		Täysi-ikäiset, joille ei ole merkitty edunvalvojaa, 4 vuotta aikajärjestyksessä käsittelyn päättymispäivän mukaan. Alaiikäiset, joita ei ole merkitty holhousasioiden rekisteriin, 4 vuotta täysi-ikäiseksi tulemisesta aikajärjestyksessä täysi-ikäiseksi tulempipäivän mukaan. Sisarusarjoissa viitataan kuopukseen.						
	Asiakirja, mistä esteellisyys todetaan (sijaisen tarpeellisuus ilmenee) kuten lahjakirja, perinnönjakokirja tms.	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Eläkepäätöksistä jäljennökset/kopiot	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Hakemus edunvalvojan määräämiseksi	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Hakemus edunvalvojan sijaisen määräämiseksi	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Hakemus edunvalvojan vapauttamiseksi, edunvalvonnan lakkauttamiseksi, edunvalvojan vaihtamiseksi, toimintakelpoisuuden rajoittamiseksi	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Ilmoitus alaikäisen saamista varoista	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Ilmoitus edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Ilmoitus alaikäisestä ulosottovelallisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Ulosottoaari 3:113, L verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 7 §		
	Ilmoitus edunvalvonnan jatkumisen tarpeellisuudesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Ilmoitus KO:n ratkaisusta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Käräjäoikeuden päätös	Maisa		25 v.	julkinen				
	Lausuma edunvalvonta-asiassa	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Koskee kaikkia lausumia, esim. edunvalvojalta, huoltajalta ja puolisoilta		
	Lausuntopyyntö (käräjäoikeudesta tullut)	Maisa		4 v.	julkinen				
	Lausunto käräjäoikeudelle	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Lääkärinlausuntopyyntö	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Perukirjan jäljennös/kopio	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys muusta varallisuudesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Suostumus edunvalvojan määräämiseksi (puolisolta)	Maisa		4 v.	julkinen				
	Suostumus edunvalvojan sijaisen tehtävään	Maisa		4 v.	julkinen				
	Suostumus edunvalvojan tehtävään	Maisa		4 v.	julkinen				
	Tietoja edunvalvojasta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Vakuutuskorvauksista jäljennökset/kopiot	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Vastine edunvalvojalta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	<b>Ilmoitus alaikäisen merkitsemisestä holhousrekisteriin</b>	Maisa		4 v.	julkinen		<b>Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp. Nämä poistetaan, ei ole tarkoitettu pysyvään säilytykseen!</b>		
	Ilmoitus edunvalvojaksi määräämisestä	Maisa		4 v.	julkinen				
	Ilmoitus edunvalvojan sijaiseksi määräämisestä	Maisa		4 v.	julkinen		Kyseessä saatekirje.		
	Ilmoitus edunvalvonnan lakkauttamisesta	Maisa		4 v.	julkinen				
	Kirje/selvityspyyntö vanhemmille mahdollisista muista varoista/perukirjan toimittamisesta	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Kuulemismuistio/-asiakirja	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Lausumapyyntö	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kaikki lausumapyynnöt asianosaisille tai edunvalvojalle		
	Lisäselvityspyyntö	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Lisäselvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Maistraatin päätös	Maisa		25 v.	julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>NELIVUOTISSELVITYS</b>								
	Edunvalvojan selvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Kuulemismuistio/asiakirja (päämiestä koskeva)	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Selvitysasiakirja (maistraatin sisäinen)	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Selvityspyyntö edunvalvojalle	Maisa		4 v.	julkinen				
	<b>EDUNVALVONNAN VALVONTA</b>								
	Omaisuusluettelo	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Omaisuusluettelon liitteet	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Saldotodistukset ym.		
	Perukirjan jäljennös	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		HoITL 48.2 §		
	Saantitodistus	Maisa		4 v.	julkinen				
	Selvityspyyntö	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Selvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Täydennyspyyntö tiliin	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Tilin täydennys	Maisa		Palautetaan tilintarkastuksen jälkeen edunvalvojalle	salassa pidettävä				
	<b>Vuositiili</b>	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>Vuositiilin huomautukset</b>	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Vuositiilin/päätöstiilin tositteet/liitteet	Maisa		Palautetaan tilintarkastuksen jälkeen edunvalvojalle	salassa pidettävä				
	Karhukirjeet	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päätöstilipyynnötkirje	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päätöstiili	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	<b>Päätöstiilin huomautukset</b>	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Päätöstiilin lähetekirje	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päätöstiilin vastaanottokuittausasiakirja	Maisa		25 v.	julkinen		Esim. täysi-ikäistynyt hakee päätöstilikopion ja kuittaa allekirjoituksellaan		
	Tutkintapyyntö poliisille	Maisa		25 v.	ei julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Hakemus tiliasiassa	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Päätökset tiliasiassa	Maisa		25 v.	ei julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>OMAISUUDENHOITOSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN/HYVÄKSYMINEN (HoITL 40 §)</b>								
	<b>Maistraatin määräys edunvalvojalle laatia omaisuudenhoitosuunnitelma ja esittää maistraatin hyväksyttäväksi</b>	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Omaisuudenhoitosuunnitelma	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Päätös omaisuudenhoitosuunnitelman hyväksymisestä	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>KANTELU edunvalvojan toiminnasta</b>								
	Kantelu maistraatille	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Vastinepyyntö edunvalvojalta	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Edunvalvojan vastine	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Lausuma	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kantelijan antama edunvalvojan vastineesta		
	Maistraatin vastaus	Maisa		4 v.	ei julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>VALITUS HOLHOUSASIASSA</b>								
	Lausuntopyyntö maistraatille	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Lausunto/vastaus valitukseen	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Valituskirjelmä	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päätökset	Maisa		25 v.	julkinen		Tuomioistuinten		
	<b>LUPA-ASIA</b>								
	Hakemus	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Isännöitsijän todistus	Maisa		4 v.	julkinen				
	Kauppakirja tai vaihtokirja +valtakirja(t)	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>Kuntotarkastusasiakirja</b>	<b>Maisa</b>		<b>25 v.</b>	<b>julkinen</b>		<b>8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp</b>		
	<b>Energiatodistus</b>	<b>Maisa</b>		<b>4 v.</b>	<b>julkinen</b>				
	Kiinteistörekisteriote	Maisa		4 v.	julkinen				
	Kuitti (jos puukauppa on jo tehty, jäljennös kuitista)	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Lainhuutotodistus	Maisa		4 v.	julkinen				
	Laskelma (asiakirjoissa tulee olla hakijan laskelma siitä, paljonko kaupasta jää nettona rahaa)	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Lausuma alaikäiseltä 15 vuotta täyttäneeltä	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Lausuma päämieheltä	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Luovutus- tai saantokirja	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Metsänhakuusuunnitelmat	Maisa		4 v.	julkinen				
	Metsänhoitosuunnitelma tai metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen leimausseloste	Maisa		25 v.	julkinen				
	Ote arvopaperirekisteristä	Maisa		4 v.	julkinen				
	Perinnöstä luopumisilmoitus	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Perukirja liitteineen	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Pesänselvitysasiakirjat	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Päätös tai muu asiakirja lainan myöntämisestä	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	Rasitustodistus	Maisa		4 v.	julkinen				

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Selvitykset asiakkaalta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitykset jakokirjaan merkityn omaisuuden käyvästä arvosta, esim. arviokirjat	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		sama kuin alempana " selvitys käyvästä arvosta"		
	Selvitys hakuiden edellyttämistä metsänhoitotöistä ja niiden kustannuksista	Maisa		4 v.	julkinen				
	Selvitys <del>kehteen</del> käyvästä arvosta	Maisa		25 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys lainan muista panteista ja vakuuksista ja päämiehen muista vastuista	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys lainan määrästä ja tarkoituksesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys lainan takaisinmaksusuunnitelmasta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys maksukyvyistä	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys pantattavasta omaisuudesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys pantin arvosta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys pantin omistuksesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys rahoituksen järjestämisestä (osto)	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Sijoitussuunnitelma	Maisa		4 v.	salassa pidettävä		Esim. miten päämiehen varat on tarkoitus sijoittaa jatkossa päämiehen edun mukaisesti (myynti)		
	Tarjoukset	Maisa		25 v.	salassa pidettävä		Esim. usealta puunostajalta saadut tarjoukset		
	Testamentti	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Yhtiökokouksen pöytäkirja	Maisa		4 v.	julkinen				
	Tilinpäätösasiakirjat	Maisa		4 v.	julkinen				
	Kuulemiskirje päämiehelle	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Lisäselvityspyynnöt	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päätös	Maisa		25 v.	julkinen		8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>PAKKOKEINOASIAT</b>								
	<b>Uhkasakko, Teettämishukka</b>								
	Edunvalvojan vastaus	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Lainvoimaisuustodistuksen hallinto-oikeudesta: uhkasakon asettamispäätöksestä, teettämishukan asettamispäätöksestä, oikaisupäätöksestä	Maisa		25 v.	julkinen				
	Päämiehen vastaus	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Tarjoukset (esim. tilitoimistoilta)	Maisa		25 v.	osittain julkinen				
	Edunvalvojan kuulemiskirje	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Muistutuskirjeet	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Päämiehen kuulemiskirje	Maisa		4 v.	ei julkinen				
	Sakkoluettelo, sakkolappu	Maisa		4 v.	julkinen				
	Sopimusasiakirja (maistraatin ja valitun tekijän kesken)	Maisa		25 v.	ei julkinen				
	Tarjouspyynnöt	Maisa		25 v.	ei julkinen				
	Päätökset: oikaisupäätös, uhkasakon asettamispäätös, uhkasakon täytäntöönpanosta, teettämishukan asettamispäätös, teettämishukan täytäntöönpanosta	Maisa		25 v.	julkinen		8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp		
	<b>EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN VAHVISTAMINEN</b>								
	Laki edunvalvontavaltuutuksesta 25.5.2007/648						Keskeneräisissä edunvalvontavaltuutusasioissa suojeluluokka 1, kaikki muut 2	8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp. Vahvistetussa edunvalvonta-asiassa kertyviin asiakirjoihin sovelletaan yllä olevien holhouksiakirjojen säilytysaikoja. Siltä osin, kun edunvalvontavaltuutusasiaan liittyy tilejä, lupia yms., arkistoidaan nämä noudattaen edunvalvonta-asioista annettuja vastaavia määräyksiä (esim. 33 § Tiivelvollisuus, 17 § Esteellisyys, 19 § Luvanvaraisuus).	
	Hakemus edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Valtuuttajan hakemus valtuutuksen peruuttamisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Valtuutetun ilmoitus tehtävästä luopumisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Valtuuttajan kuuleminen, kuulemismuistio	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Valtuutetun kuuleminen, sopivuusselvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Puolison/lähiomaisen kuuleminen	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Valtakirja liitteineen	Maisa		25 v.	salassa pidettävä				
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Selvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Lausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä				
	Maistraatin tai käräjäoikeuden päätös	Maisa		25 v.	julkinen				
<b>16 Is</b>	<b>ISYYDEN TUNNUSTAMISEN VAHVISTAMINEN</b>								
<b>16.1</b>	<b>TUNNUSTUSASIAKIRJAAN MERKITYY PÄÄTÖS</b> Isyyslaki 5.9.1975/700								
16.1.1	Päätös ja lastenvalvojan lähettämä tunnustusasiakirja Muut asiakirjat	Maisa Maisa	Dnrojärj. Dnrojärj.	sp sp	ei julkinen salassa pidettävä	2 2	Selvittämispöytäkirja, lääketieteellinen tutkimus, huoltajan kuulemiset ja passin kopiot lapsen isästä, jolla ei hetua, säilytetään päätösasiakirjoissa. Julkl. 24.1 § kohta 25, 32.		
<b>17 Av</b>	<b>AVIOEHDOT JA LAHJOITUKSET, OSITUSKIRJAN REKISTERÖINTI JA AVOLIITTOASIAKIRJAT</b> Laki maistraattien eräistä henkilörekistereistä 4.2.2005/57								
<b>17.1</b>	<b>Avioehtosopimusten, lahjoitusten ja eräiden muiden sopimusten ja ilmoitusten rekisteröinti</b> Avoliittolaki 13.6.1929/234 Lahjanlupauslaki 31.7.1947/625						Kaikki avioehtosopimusta koskevat asiakirjat säilytetään asiakirjavihkona		
<b>17.1.1</b>	<b>Avioehtosopimukset</b> Kopiot avioehtosopimuksista	Maisa /AVLA	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		
	Ilmoitus	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
<b>17.1.1</b>	<b>Osituskirjat</b> Kopiot osituskirjoista	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
17.1.1	<b>Irtaimen lahjoitusilmoitukset</b>								
	Lahjoitusilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
17.1.1	<b>Avio-oikeuden poistamista koskevat ilmoitukset:</b>								
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
17.1.1	<b>Aviovarallisuussuhteeseen sovellettavaa lakia koskevat sopimukset:</b>								
	Kopiot sopimuksista	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
	<b>Perinnöstä luopumisilmoitukset</b>	Maisa	Dnrojärj.	20 v.	julkinen	3			
	Ulosottokaari 15.6.2007/705, 81 §								
<b>17.2</b>	<b>AVOLIITTOASIAKIRJAT</b>								
	Laki avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta 14.1.2011/26								
17.2.1	Kopio omaisuuden erottelukirjasta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2			
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
17.2.1	Kopio hyvitystä koskevasta sopimuksesta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2			
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
17.2.1	Kopio muusta asiakirjasta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 23		
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2			
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3			
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2			
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2			
<b>18 Tu</b>	<b>TURVAKIELLOT</b>								
<b>18.1</b>	<b>TURVAKIELLOT</b>								
	Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661								
	Turvakieltihakemukset ja päätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	50 v.	salassa pidettävä	2	Myönnetään enintään 5 vuodeksi ja 2 vuoden jatkoajaksi. Merkinnot Maiseen tietoturvanäkökohdat huomioiden. Julkl. 24.1 § kohta 31		
<b>19 Tr</b>	<b>TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN</b>								
<b>19.1</b>	<b>TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN</b>								

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	Laki transeksuaalin sukupuolen vahvistamisesta 28.6.2002/563 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661								
19.1.2	Hakemus	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Julkl. 24.1 § kohta 25		
19.1.3	Lääkärin ilmoitus maistraatille	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. Julkl. 24.1 § kohta 25		
19.1.1	Päätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. Julkl. 24.1 § kohta 25		
<b>20 As ASIAKIRJAHALLINTO JA ASIAKIRJAJULKISUUS</b>									
<b>20.1 ASIAKIRJAHALLINTO</b>									
20.1.1.	Asialuokitus	Maisa	Diariaaavan mukainen asialuokitus	sp	julkinen	3			
20.1.1.	Aakkoshakemistot	Maisa	Aakkosjärj.	sp	ei julkinen	3			
20.1.1.	Diarit	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	3	Kaikki Maisasta tulostettavat diaarit. Diaari sisältää myös salassa pidettävää tietoa. Maisasta otettava vuosittain arkistotuloste, johon sisältyvät määräyksen KA 195/40/2003 mukaiset tiedot asian käsittelyn kulusta.		
	Arkistolaitokselta saapuneet määräykset, ohjeet ja suositukset	Ei rek.		oma tarve	julkinen	3	Tiedot löytyvät arkistolaitoksen internet-sivuilta		
	Sitoumus arkistoon kuuluvien asiakirjojen käytöstä	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	Julkl. 27.2 §		
20.1.2	Asiakirjahallinnon käsikirja ja arkistonmuodostussuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	sp, liitteet voa	julkinen	2			
20.1.3	Arkistoluettelot	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Sisältää hävittämisluettelot.		
<b>20.2 ASIAKIRJAJULKISUUS JA TIETOJEN LUOVUTTAMINEN</b>									
	Asiakirjojen/tietojen tilauslomake tai pyyntö	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	2			
	Päätös tiedon antamisesta asiakirjasta	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	2			
<b>20.3 VÄESTÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN</b>									
	Massaluovutusluvut	Maisa /Poiju	Aikajärj.	10 v. luvan päätt.päivästä	salassa pidettävä	3			
	Yksittäiset tietoluvut	Maisa /VTJ		10 v. luvan päätt.päivästä	julkinen	3			
	Taloyhtiösopimukset	Maisa/ ePortti	Aikajärj.	10 v. sop. päätt.päivästä	salassa pidettävä	3			
	Asukaskyselypalvelusopimukset	Maisa/ ePortti	Aikajärj.	10 v. sop. päätt.päivästä	salassa pidettävä	3			
	Tarkastusoikeuden käyttäminen	VTJ	Aakkosjärj./v	2 v.	julkinen	3			
	Henkilötietojen ja osoitetietojen luovutuksen kieltäminen (XCG)	VTJ	Aakkosjärj./v	2 v.	julkinen	3	Turvakiellon tallentaminen, suoramarkkinointikielto, sukututkimuskielto, henkilömatrikelikielto, yhteystiedon luovutuskielto, asiakasrekisterin päivityskielto, muuttoesto.		
<b>20.4 Rekisteriselosteet</b>									
	Julkisuuslain mukaiset tietojärjestelmäselosteet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 1 v.	julkinen	2			
	Henkilötietolain mukaiset rekisteriselosteet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 1 v.	julkinen	2			
<b>21 Ma MUUT ASIAT</b>									
<b>21.1 MUUT ASIAT</b>									
<b>22 KULUTTAJANEUVONTA</b>									
22.1	Neuvonta, tiedottaminen, sovittelutoiminta ja seurantatehtävät						ks. tarkemmin käsikirja Liite 12.8.2 Kuluttajaneuvonnan arkistointiohje		
	Kuluttajaneuvonnan asia- ja asiakasrekisteri	Kuti	Aikajärj. ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2			
	Neuvonta- ja sovitteluasiakirjat	Kuti	Aikajärj. Ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2			
	Kulutushyödykkeiden hintojen, laadun, markkinoinnin ja sopimusehtojen seuranta-asiakirjat	Kuti	Aikajärj. Ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2			
22.2	Viranomaisten välinen yhteistyö								
	Raportit	Kuti	Aikajärj.	5 v.	julkinen	2			
22.3	Euroopan kuluttajakeskuksen asiakirjat	IT-Tool	Aikajärj. ja tapausno	5 v.	ei julkinen	2			
<b>23 EUROOPPALAINEN PERINTÖTODISTUS</b>									

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
23.1	Otannassa olevat asiakirjat			Otanta: asiakirjat säilytetään pysyvästi 8.,18. ja 28. päivä syntyneiden vainajien osalta					
	Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) :o 650/2012 Komission täytäntöönpanoasetus (Eu) N:o 1329/2014 Laki perintöasioista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen soveltamisesta 682/2015								
	Hakemus liitteinen	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	vireilletuloilmoitus edunsaajille	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	lisäselvitys- ja/tai täydennyspyynnöt, lausumapyynnöt	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	lisäselvitys ja/tai täydennys	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	lausuma	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	todistus liitteinen	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	oikeaksi todistettu jäljennös todistuksesta	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	päätös ettei todistusta anneta	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	ilmoitus edunsaajille annetusta todistuksesta tai siitä, ettei todistusta anneta	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	hakemus voimassaoloajan pidentämisestä liitteinen	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	kielteinen ratkaisu voimassaoloajan pidentämisen osalta	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	hakemus todistuksen muuttamisesta, peruuttamisesta tai oikeusvaikutusten keskeyttämisestä:Merlin	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	päätös ettei todistusta muuteta tai peruuteta tai oikeusvaikutuksia keskeytetä		Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2	Otanta, pysyvä säilytys 8.,18. ja 28. syntyneiden vainajien osalta		
	päätös oikeusvaikutusten keskeyttämisestä tai todistuksen peruuttamisesta	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	ilmoitus edunsaajille ratkaisusta todistuksen muuttamisesta, peruuttamisesta tai oikeusvaikutusten keskeyttämisestä koskevassa asiassa	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	hakemus todistuksen oikeaksi todistetusta jäljennöksestä	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			
	valitustuomioistuimen lausuntopyyntö	Merlin	Järjestelmän tunnisterot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			



Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja	Sarake1	Sarake2
	lausunto	Merlin	Järjestelmän tunnistenrot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2			
	valitustuomioistuimen ratkaisu	Merlin	Järjestelmän tunnistenrot/diaarinumer ojärj.	25 v.	ei julkinen	2			
	ilmoitukset valitustuomioistuimen ratkaisusta	Merlin	Järjestelmän tunnistenrot/diaarinumer ojärj.	4 v.	ei julkinen	2			