

## MAISTRAATTIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Vahvistettu 30.4.2008 (Arkistolaitos AL/3382/07.01.03.01/2008)

Noudatetaan 1.1.2005 lukien kertyviin asiakirjoihin, edunvalvonta-asiakirjojen (henkilöaktien) otannan osalta 1.12.1999 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin.

## Lisätietoja ja tarkennuksia AMS:n sarakkeisiin sisällyvistä tiedoista

<b>Arkistotunnus</b>	Arkistotunnus (signum) on annettu ainoastaan pysyvästi säilytettäville asiakirjoille. AMS:ssa arkistotunnukset liittyvät näin ollen vain niihin asiakirjoihin, joiden kohdalle arkistotunnukset on merkitty. Arkistotunnus osoittaa säilytysyksikön paikan arkistokaavan mukaan laaditussa arkistoluettelossa.
<b>Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/Asiakirjat</b>	AMS:aan on koottu maistraattien toiminnan ja eri tehtävien yhteydessä syntyvät tiedot ja/tai asiaryhmät sekä yksittäiset asiakirjat.
<b>Tietojärjestelmä</b>	AMS:ssa mainitaan maistraateissa käytettävänä sähköisinä tietojärjestelminä Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä (VTJ), Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) Katka-YREKA, PRH:n ja verohallinnon yhdessä ylläpitämä YTJ-tietojärjestelmä sekä Oikeusministeriön VAT- tietojärjestelmä. VRK, PRH, verohallinto ja OM vastaavat ylläpitämiensä tietojärjestelmien tietojen pysyvistä säilytyksestä. Maistraatit eivät säilytä em. tietojärjestelmissä olevia tietojaan pysyvästi sähköisessä muodossa.
<b>Arkistointiperiaate</b>	Arkistointiperiaate osoittaa samaan asiakirjasarjaan kuuluvien arkistoyksiköihin (kansioiden, koteloiden, sidosten) sisältyvien asiakirjojen järjestelyperiaatteen, joka voi olla arkistointitunnusjärjestys, aikajärjestys, aakkosjärjestys, diaarinumerojärjestys jne
<b>Säilytysaika</b>	Säilytysaika on määräaika (esim. vaalikausi, palveluksessaoloaika=poa, voimassaoloaika=voa, 1 v, 2 v, 4 v, 5 v, 10 v, 25 v, 50 v) tai pysyvä (sp=säilytetään pysyvästi). Edunvalvonta-asiakirjoissa sovelletaan myös ns. syntymäpäiväotantaa.
<b>Julkisuus</b>	Maistraattien asiakirjat on luokiteltu julkiseksi, ei-julkiseksi (=harkinnanvaraisesti julkiset) ja salaisiksi. Tarkempia soveltamisohjeita ks. Maistraattien asiakirjahallinnon käsikirjan luku 11.
<b>Suojeluluokka</b>	Asiakirjoille on arkistolaitoksen ohjeen Asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa mukaisesti määritelty suojeluluokat (1=toiminnan jatkumisen kannalta välttämättömät, 2= tutkimuksellisista, juridisista tai taloudellisista syistä suojeltavat, 3= muut). Asiakirjasarja/asiakirjaryhmä/asiakirja kuuluu suojeluluokkaan 1, kunnes ne on siirretty päätearkistoon, jonka jälkeen ne kuuluvat suojeluluokkaan 2-3.
<b>Lisätietoja</b>	Lisätietoja- sarakkeessa on tarkempia tietoja esimerkiksi säädösperustasta julkisuusluokkien osalta, arkistointiperiaatteen soveltamisesta jne

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittel/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
<b>1 Vä</b>	<b>VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄ</b> Väestötietolaki 11.6.1993/507 Väestötietoasetus 22.10.1993/886 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808						
	Väestötietojärjestelmä (VTJ)		Ks. huom				Väestötietojärjestelmä (VTJ) on valtakunnallinen atk-rekisteri, jossa on perustiedot Suomen kansalaisista ja Suomessa vakinaisesti asuvista ulkomaalaisista. Järjestelmässä on tietoa myös rakennuksista, rakennushankkeista ja huoneistoista sekä kiinteistö- ja toimitilatietoja.VTJ:ää ylläpitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus, joka vastaa järjestelmän tietojen säilytyksestä. Lomaketunnus merkitään ao. lomakkeeseen, säilytysaika ao. lomakkeen mukaisesti.
	Ulkomaisten henkilötunnuksen tallentaminen (X99)						
<b>1.1</b>	<b>SYNTYMÄ JA LAPSEN REKISTERÖINTI</b> Väestötietolaki 11.6.1993/507 Väestötietoasetus 22.10.1993/886						
1.1.1	Ilmoitus syntymästä väestötietojärjestelmään (XSS)	VTJ	Arktunnusjärj/v	sp	julkinen	2	
	Lapsen tietojen ilmoittaminen-lomake/ maistraatille toimitettu alkuperäinen lomake (XBL)	VTJ	Arktunnusjärj/v	50 v	julkinen	2	Voidaan arkistoida myös kunnittain
	Maistraatille toimitettu jäljennös lomakkeesta, jonka tietoja seurakunta ei ole voinut tallentaa (XBL)	VTJ	Arktunnusjärj/v	1 v	julkinen	3	Voidaan arkistoida omien XBL- lomakkeiden yhteydessä eri mappiin tai erotella väiilehdellä
	Ulkomailta, yleensä Suomen lähetystön kautta saapuvat syntymäilmoitukset (XBS, XLU ja XPU)	VTJ	Arktunnusjärj/v	sp	julkinen	2	Voidaan arkistoida XSS-lomakkeen yhteydessä, erottelu väiilehdellä
	Ulkomaalaisvirastosta/Maahanmuuttovirastosta saapuneet syntymään ja kansalaisuuteen liittyvät ilmoitukset (XBS ja XPU)	VTJ	Arktunnusjärj/v	sp	julkinen	2	UVI 1.1.2008 lukien Maahanmuuttovirasto.
<b>1.2</b>	<b>ISYYSASIAT, LAPSEKSI OTTAMINEN, LAPSEN SUKUASEMA</b> Isyyslaki 5.9.1975/700 Asetus isyyden vahvistamisesta ja kumoamisesta sekä lapsen elatuksesta 13.8.1976/673 Laki lapseksiottamisesta 8.2.1985/153 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808						
	Ottolapsi-ilmoitukset/maistraateissa tallennettavat myös ulkomailta tulevat ilmoitukset (XBO)	VTJ	Arktunnusjärj/v	50 v	salainen	2	JulkL 24.1 § kohta 32
	Lapsen sukuaseman muutosilmoitus sekä isyyden vahvistamista ja lapsen sukuasemaa koskevat maistraatille toimitetut ilmoitukset ulkomailta ja käräjäoikeuksista (XAT ja XST)	VTJ	Arktunnusjärj/v	50 v	ei-julkinen	2	Voidaan ottaa XBS- lomakkeesta kopio tähän harkinnan mukaan.
<b>1.3</b>	<b>AVIOLIITTO, AVIOERO, PARISUHTEET</b> Avioliittolaki 13.6.1929/234 Avioliittoasetus 6.11.1987/820 Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950						

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141						
1.3.1	<b>Ilmoitukset vihkimisistä:</b> Todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimisilmoitus (XBV) Ilmoitus ulkomailla vihitystä Suomen kansalaisesta Ilmoitus ulkomailla vihitystä ulkomaan kansalaisesta Ilmoitus avioerosta sekä ulkomailta tulevat avioeroilmoitukset (XAA) <b>Ilmoitukset parisuhteista:</b> Parisuhteiden tallennusasiakirjat (XPV) Ilmoitus rekisteröidyn parisuhteen purkamisesta sekä ulkomailta tulevat parisuhteen purkamisilmoitukset (XPA)	VTJ VTJ VTJ VTJ VTJ VTJ	Arktunnusjärj/v Ark.tunnusj. Arktunnusjärj/v Arktunnusjärj/v Arktunnusjärj/v Arktunnusjärj/v	sp sp sp 10 v sp 10 v	ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen salainen salainen	2 2 2 3 2 3	Ks. 6.1 Arkistoidaan vihkimisilmoitusten kanssa, erottelu välilehdellä Arkistoidaan vihkimisilmoitusten kanssa, erottelu välilehdellä Ks. 6.2. JulKL 24.1 § kohta 25, HenKL 11.1 § kohta 5
1.4	<b>MUUTTO</b> Kotikuntalaki 11.3.1994/201						
	Muuttoilmoitukset/lomake (XBM) Puhelinmuuttoilmoitukset/kansalaisen käyttöliittymän/nettipostin kautta tehdyt	VTJ VTJ	Arktunnusjärj/v Aikajärj/v tai Arktunnusjärj/v	4 v 4 v	ei-julkinen ei-julkinen	3 3	Voidaan arkistoida puhelinmuuttolistausten yhteyteen, Listaukset loppuneet 1.5.2004
	Puhelinmuuttolistaukset Muuttoilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole henkilötunnusta Maastamuuttoilmoitukset (XKP)	VTJ Ei rek. VTJ	Aikajärj/v Aikajärj. Arktunnusjärj/v	4 v 4 v 4 v	ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen	3 3 3	Listaukset loppuneet 1.5.2004.
1.4.1	Ulkomaalaisten rekisteröinti-ilmoitukset (XLU) liitteineen	VTJ	Arktunnusjärj/v	sp	ei-julkinen	2	
1.4.2	Ilmoitukset tilapäisesti rekisteröitävästä ulkomaalaisesta (XTU) liitteineen Yhteispuhjoismaiset muuttokirjat Muuttotodisteet Ilmoitusrikemaksuasiakirjat Laitoksissa olevien henkilöiden tietojen tarkistukset/900-ryhmien listaukset Muuttoja koskevat tiedustelut, vastaukset niihin Tiedoksiannot muuttoilmoituksista (jos ei arkistoitu lähteneisiin kirjeisiin) Ulkomaiset osoiteilmoitukset (XOP) jOsmu- käyttöliittymä	VTJ Ei rek. Ei rek. Ei rek. Ei rek. Ei rek. Ei rek. Ei rek. VTJ	Arktunnusjärj/v Aakkosjärj kunnittain Aakkosjärj kunnittain Aakkosjärj kunnittain Aikajärj kunnittain Aikajärj Aikajärj Aikajärj Arktunnusjärj/v	sp 10 v 4 v 4 v 4 v 4 v 4 v 4 v 4 v	ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen salainen ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen ei-julkinen	2 3 2 2 2 3 3 3 3	JulKL 24.1 § kohdat 25, 28 Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen VRK:n ja Itellan yhteinen muuttoilmoitusten vastaanottoon ja muuttotietojen tallentamiseen rakennettu käyttöliittymäpalvelu
1.5	<b>KUOLEMA</b> Laki kuolleeksi julistamisesta 4.3.2005/127 Asetus kuolemansyyntä selvittämisestä 21.12.1973/948 Väestötietoasetus 22.10.1993/886						
1.5.2	Ilmoitukset kuolleeksi julistamisesta (XAJ) Ilmoitus kuolemasta väestötietojärjestelmään (XRK) Ilmoitus rekisteriviranomaiselle hautauksen tai tuhkauksen ajasta ja paikasta	VTJ VTJ	Arktunnusjärj/v Arktunnusjärj/v Aikajärj.TAI Aakkosjärj/v	10 v 10 v sp	julkinen julkinen julkinen	3 3 2	Myös ulkomailta tuleet kuolinilmoitukset
1.6	<b>NIMENMUUTOSILMOITUS</b> Sukunimilaki 9.8.1985/694 Nimiasetus 8.2.1991/254						Ks. 14.1

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittel/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
1.6.1	Nimenmuutosilmoitukset (XAN)	VTJ	Arktunnusjärj/v	sp	ei-julkinen	2	
<b>1.7</b>	<b>USKONTOKUNTA</b>						
	Uskonnonvapauslaki 6.6.2003/453						
	Ilmoitukset uskonnollisesta yhdyskunnasta eroamisesta ja liittymisestä (XAY)	VTJ	Aakkos/kunta/v TAI arktunnusjärj/v	10 v	salainen	3	HenkL 11.1 § kohta 2
	Suostumukset lapsen uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkos/kunta/v	10 v	salainen	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11.1 § kohta 2
	Lapsen antama suostumus uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkos/kunta/v	10 v	salainen	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11.1 § kohta 2
<b>1.8</b>	<b>LAPSEN HUOLTO</b>						
	Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808						
	Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8.4.1983/361						
	Väestötietolaki 11.6.1993/507						
	Lapsen huoltoa koskevat ilmoitukset ja ratkaisut (XBA)	VTJ	Arktunnusjärj/v	20 v	ei-julkinen	3	Tietoa kysyttäessä ohjataan ao. KäO:een.
	Sosiaaliviranomaisen ilmoitus vahvistamastaan lapsen huoltoa koskevasta sopimuksesta (XCA)	VTJ	Arktunnusjärj/v	20 v	ei-julkinen	3	
	Ilmoitukset turvapaikanhakijana vailla huoltajaa saapuneen lapsen edustajasta	VTJ	Arktunnusjärj/v	20 v	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 24
	Huostaanottoilmoitukset (XSH)	VTJ	Arktunnusjärj/v	20 v	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 25
<b>1.9</b>	<b>HOLHOUSILMOITUS</b>						
	Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808						
	Ilmoitus holhousasiasta, joka tallennetaan vtj:ään (XBH)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v			Kertymä päättynyt 10.5.2005
<b>1.10</b>	<b>KANSALAISSUUS</b>						
	Kansalaisuuslaki 16.5.2003/359						
	Valtioneuvoston asetus kansalaisuudesta 19.8.2004/799						
	Ilmoitus Suomen kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj/v	10 v	julkinen	3	
	Ilmoitus ulkomaan kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj/v	10 v	julkinen	3	
	Muu ilmoitus kansalaisuusasiassa/Kansalaisuustietojen korjausilmoitukset (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj/v	10 v	julkinen	3	
	Monikansalaiset, jotka 22- vuotiaana menettänevät/säilyttänevät Suomen kansalaisuuden (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj/v	10 v	julkinen	3	
<b>1.11</b>	<b>PERHELEHDET JA MUUT VASTAAVAT VÄESTÖREKISTERI-ASIAKIRJAT</b>	Ei rek.	Aakkosjärj/kunnittain	sp	salainen	1/2	Kertymä päättynyt 1.10.1999. Ks. Maistraattien arkistokäsikirja 1.1.1998. Julkisuusluokka ks. VäestötL 43 §. Suojeluluokka on 1 toimistotiloissa ja 2 päätearkistossa.
	Väestötietolaki 11.6.1993/507						
<b>1.12</b>	<b>RAKENNUS- JA HUONEISTOTIEDOT</b>						
	Väestötietoasetus 22.10.1993/886						
	<b>Ilmoitusasiakirjat</b>						
	Rakennushankeilmoitus (RH1)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Asuinhuoneistot (RH2)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Rakennushanketietojen korj.ilm. (RH3)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Asuinhuoneistotietojen korj.ilm. (RH4)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Rakennusvaiheilmoitus (RH5)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Rakennustunnusilmoitus (RH6)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Rakennusilmoitus (RK1)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Asuinhuoneistoilmoitus (RK2)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Toimitilailmoitus (RKG)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Ilmoitus rakennuksen poistumasta (RK9)	VTJ	Arktunnusjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Alueliitoksia ja kameraalisia siirtoja koskevat ilmoitukset	VTJ	Aikajärj	2 v	julkinen	3	
<b>1.13</b>	<b>KIINTEISTÖTIEDOT</b>						
	Väestötietoasetus 22.10.1993/886						
	Maakaari 12.4.1995/540						
	Kiinteistönmuodostusilmoitukset	VTJ	Aikajärj	1 v	julkinen	3	
	Kiinteistönluovutusilmoitukset	VTJ	Aikajärj	1 v	julkinen	3	
	Lainhuutoilmoitukset	VTJ	Aikajärj	1 v	julkinen	3	
<b>1.14</b>	<b>VTJ-TIETOJEN OIKAISEMINEN</b>						
	Väestötietolaki 11.6.1993/507						
	Henkilötietojen korjausilmoitukset (XBX)	VTJ	Arktunnusjärj/v	50 v	ei-julkinen	2	Tähän voidaan arkistoida myös seurakunnilta tulleet oikaisuasiat
	Äidinkielen korjaukset (XCF)	VTJ	Arktunnusjärj/v	50 v	ei-julkinen	2	
	Maistraateissa tallennettavat kotipaikkatietojen ym. korjausilmoitukset (XCF)	VTJ	Arktunnusjärj/v	4 v	ei-julkinen	3	
	Kotipaikkamerkintöjen oikaisu	VTJ/Maisa	Aikajärj.	4 v	ei-julkinen	3	
	Henkilötunnuksen korjausilmoitukset (XAZ)	VTJ	Arktunnusjärj./v	50 v	ei-julkinen	2	Voidaan arkistoida XBX:n kanssa samaan kansioon, erottimena välilehti
	Henkilön ilmoittamat tiedot (XO1)	VTJ	Arktunnusjärj/v	4 v	julkinen	3	
	Seurakunnista tulevat oikaisuvaatimukset	Maisa	Dnrojärj/v	2 v	ei-julkinen	3	
<b>1.15</b>	<b>VÄESTÖREKISTERIKESKUKSEN OHJEET JA TIEDOTTEET</b>						
	Ylläpito-ohjeet ja tiedotteet	Ei rek.	Aikajärj.	Voa	julkinen	3	
<b>2 Ka</b>	<b>KAUPPAREKISTERI</b>						
<b>2.1</b>	<b>KAUPPAREKISTERI</b>						
	Kaupparekisterilaki 2.2.1979/129						
	Kaupparekisteriasetus 23.2.1979/208						
	Yritys- ja yhteisötietolaki 16.3.2001/244						
	Valtioneuvoston asetus yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä 29.3.2001/288						
	Kaupparekisteri-ilmoitusten diaari ilmoituksista joita ei merkitä YTJ:ään		Aikajärj.	20 v	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään
	Asunto-osakeyhtiön kaupparekisteri-ilmoitusten diaarit		Aikajärj.	20 v	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään
2.1.1	Asunto-osakeyhtiön perus- ja muutosisilmoitukset ja niiden rekisterilehdet	Katka/YTJ	Y-tunnusjärj (1.4.2001- )TAI rekrojärj	sp	julkinen	2	Purkautuneet yhtiöt
	Katka- tietokanta	ks. huom					Osa Patentti- ja rekisterihallituksen Katka-tietokantaa, joka sisältää tietoja suomalaisista yrityksistä
	YTJ- tietopalvelu	ks. huom					Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhdessä ylläpitämä yritys- ja yhteisötietojärjestelmä

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelut/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
<b>3 Yh</b>	<b>YHDISTYSREKISTERI</b>						
<b>3.1</b>	<b>YHDISTYSREKISTERI</b>						
	Yhdistyslaki 26.5.1989/503						
	Yhdistysrekisteriasetus 26.5.1989/506						
3.1.1	Yhdistysrekisteri-ilmoitusten diaarit Yhdistysrekisteri-ilmoitukset (purkautuneet tai muusta syystä poistetut yhdistykset) ja otetulosteet YREKA- tietokanta	YREKA	Aikajärj. Reknojärj. (kunnittain)	20 v sp	julkinen julkinen	2 2	Mikäli diaareja pidetään  Osa Patentti- ja rekisterihallituksen YREKA-tietokanta, joka sisältää tietoja suomalaisista yhdistyksistä
<b>4 Jn</b>	<b>JULKINEN NOTAARI</b>						
<b>4.1</b>	<b>JULKINEN NOTAARI</b>						
	Laki julkisesta notaarista 9.6.1960/287						
	<b>Julkisen notaarin asialuettelot</b>						
	Apostillit	Ei rek.	Aikajärj./v	4 v	julkinen	3	
4.1.2	Protestit	Ei rek.	Aikajärj./v	sp	julkinen	2	
4.1.3	Julkisen notaarin pöytäkirjat	Ei rek.	Aikajärj./v	sp	julkinen	2	
	Muut toimitukset	Ei rek.	Aikajärj./v	4 v	julkinen	3	Todistus elossaolosta, kompetenssitodistus
<b>5 Jk</b>	<b>JULKINEN KAUPANVAHVISTAJA</b>						
<b>5.1</b>	<b>JULKINEN KAUPANVAHVISTAJA</b>						
	Kaupanhavvistaja-asetus 5.12.1996/958						
5.1.1	Julkisen kaupanhavvistajan päiväkirjat	Ei rek.	Asianrojärj.	sp	julkinen	2	Sisältää luovutusasiakirjat
<b>6 Vi</b>	<b>VIHKIMINEN, PARISUHTEEN REKISTERÖINTI JA VIHKIMISOIKEUS</b>						
<b>6.1</b>	<b>VIHKIMINEN JA AVIOESTEIDEN TUTKINTA</b>						
	Avioliittolaki 13.6.1929/234						
	Avioliittoasetus 6.11.1987/820						
	Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950						
	Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141						
6.1.1	Vihkijän vihkimisluettelot	Ei rek.	Vihkimisluettelon nrojärj./v	sp	ei-julkinen	2	
6.1.2	Maistraatille saapuneet muiden vihkijöiden vihkimisilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa ja joiden esteet tutkittu maistraatissa.	Ei rek.	Aikajärjestys	sp	ei-julkinen	3	Ks. VRK:n ohjeet avioliiton esteiden tutkinnasta 26.2.2002
	<b>Avioliiton esteiden tutkinta-asiakirjat</b>						
	Pyyntö avioliiton esteiden tutkinnasta sekä vakuutus ja ilmoitus avioliiton esteiden tutkintaa varten	Ei rek.	Asiakirjavihkon nrojärj./v	10 v	ei-julkinen	3	Molempien kihlakumppanien tutkinta
	Todistus Suomen lain mukaisesta oikeudesta mennä avioliittoon ulkomaan viranomaisen edessä	Ei rek.	Nrojärj./v	10 v	ei-julkinen	3	Vain toisen kihlakumppanin tutkinta. Voidaan arkistoida edellisen kanssa samaan
	Luettelot avioliiton esteiden tutkinnoista	Ei rek.	Aikajärj./nrojärj	10 v	julkinen	3	
<b>6.2</b>	<b>PARISUHTEEN REKISTERÖINTI</b>						Ks. 1.3
	Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950						
6.2.1	Rekisteröinti-asiakirja	Ei rek.	Nrojärj./v	sp	salainen	2	JulKL 24.1 § kohta 25, HenKL 11.1 § kohta 5
	Parisuhteen esteiden tutkinta-asiakirjat	Ei rek.	Nrojärj./v	10 v	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 25, HenKL 11.1 § kohta 5
<b>6.3</b>	<b>VIHKIMISOIKEUS</b>						
	Laki vihkimisoikeudesta 29.8.2008/571						Laki vihkimisoikeudesta, laki avioliittolain muuttamisesta, laki käräjäoikeuslain 17 pykälän muuttamisesta ja laki rekisteröidystä parisuhteesta annetun lain 4 ja 5 a pykälän muuttamisesta
<b>6.3.1</b>	<b>VIHKIMISOIKEUS</b>						
	Ilmoitus vihkijän tehtävästä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	2 v	julkinen	2	Avioliittolaki 17 a § 2 mom.
	Hakijaluettelo	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
	Hakemus	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei - julkinen	2	
	Ilmoitus siirrosta toimivaltaiseen maistraattiin	Maisa	Dnrojärj. akteittain	2 v	ei - julkinen	2	
	Suostumus vihkijänä toimimiseen	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei - julkinen	2	
	Selvitys perehtyneisyydestä vihkijän tehtävään	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei - julkinen	2	
	Selvitys tietojen suojauksesta	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	salainen	2	JulKL, HenKL
	Vihkimisoikeuden myöntäminen	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	

Liite 1

Huomautus	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2
Väliaikainen peruuttamismääräys	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2
Vihkimisoikeuden peruuttaminen	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2
Peruuttamispäätös tiedoksi yhdyskunnalle	Maisa	Dnrojärj. akteittain	2 v	julkinen	2
Ilmoitus hakijoille valinnasta	Maisa	Dnrojärj. akteittain	2 v	julkinen	2

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
<b>7 Va</b>	<b>VAALIT</b>						
<b>7.1</b>	<b>VAALIT</b>						
	Vaalilaki 2.10.1998/714						
	Äänioikeutetuksi ilmoittautumiset Euroopan parlamentin jäsenten vaaleissa	VAT	Aika- tai aakkosjärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Äänioikeusrekisterin tietoja koskevat oikaisuvaatimukset ja niistä annettujen päätösten toisteet	VAT	Aika- tai aakkosjärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Äänestysalueajakopäätökset sekä päätökset äänestys- ja tarkastuspaikasta	VAT	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Vaaleja koskevat kirjeet	VAT	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Äänestyspaikkaluettelot	VAT		1 v	julkinen	3	
	Palautuneet ilmoituskortit	VAT		Virheselvittelyn ja tilastoinnin ajan	julkinen	3	
	Äänioikeutettujen 900-ryhmissä olevien apuluettelot	VAT		6 kk	salainen	3	JulkL 24.1 § kohdat 25, 28
	Korjaukset ja oikaisut VATtiin sekä äänioikeusrekisteritulosteet	VAT	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	VAT- tietojärjestelmä		Ks. huom				Oikeusministeriön ylläpitämä tietojärjestelmä, joka on kaikkien vaaliviranomaisten käytössä
<b>8 Pa</b>	<b>KAIVOSLAKIIN PERUSTUVAT ASIAT</b>						
<b>8.1</b>	<b>KAIVOSLAKIIN PERUSTUVAT ASIAT</b>						
	Kaivoslaki 17.9.1965/503						
	Kaivosvaltausta koskevat esteiden tutkinnat	Maisa	Dnrojärj.	4 v	julkinen	3	Maisa- järjestelmä ks. 20.1
	Varausilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	4 v	julkinen	3	
	Etsintätyöilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	4 v	julkinen	3	
<b>9 Pe</b>	<b>PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT</b>						
<b>9.1</b>	<b>PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT</b>						
	Perintökaari 5.2.1965/40						
	<b>Perukirjojen osakasluetteloiden vahvistamiseen liittyvät asiakirjat:</b>						
	Päätös	Maisa	Dnrojärj.	10 v	julkinen	3	
	Osakasluettelon kopio	Maisa	Dnrojärj.	10 v	julkinen	3	
<b>9.2</b>	<b>SUKUSELVITYSPALVELU</b>						
	Tilauslomake ja perillisselvitys	Maisa	Aikajärj tai vainajan sukunimen mukaan aakkosjärj/v	4 v	ei-julkinen	3	
	Muut sukuselvitykset	Maisa	Aikajärj.	10 v	ei-julkinen	3	Muut maistraatin laatimat sukuselvitykset mahdollista myöhempää tarvetta varten.
<b>10 Ha</b>	<b>HALLINTO</b>						
<b>10.1</b>	<b>HALLINTOASIAT</b>						
10.1.2	Laadittujen lausuntojen toisteet	Maisa	Dnrojärj	sp	julkinen	2	
10.1.5	Toimintakertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	Sp, mikäli maistraatissa laaditaan oma toimintakertomus
10.1.7	Työjärjestykset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Toimintasuunnitelmat	Maisa	Aikajärj.	voa+10 v	julkinen	1	Lääninhallitus säilyttää pysyvästi
	Tietojenkäsittelyn valmiussuunnitelma	Maisa	Aikajärj.	voa+ 5 v	Turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8
	Suojelusuunnitelma ja turvasuunnitelma	Maisa	Aikajärj.	voa+5 v	Turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8
	Tietoturvasuunnitelma	Maisa	Aikajärj.	voa+5 v	Turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8



## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Viestintäsuunnitelma	Maisa	Aikajärj.	voa+5 v	julkinen	1	
	Saapuneet kirjeet (kirjatut, kirjaamattomat)	Maisa/Ei rek.	Kirjatut dnrojärj, kirjaamattomat aikajärj.	5 v	julkinen	3	Kirjaamattomat lyhytaikaista informaatiota sisältävät kirjeet voi hävittää aikaisemmin
	Lähetettyjen kirjeiden toisteet	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Sisäiset ja ulkoiset tiedotteet	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Kirjelähetysten/pakettilähetysten lähetyslistat	Ei rek.	Aikajärj.	1 v	julkinen	3	
<b>10.2</b>	<b>HENKILÖSTÖHALLINTO</b>						
10.2.1	Johtoryhmän ja henkilöstökokouksen pöytäkirjat	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	Henkilöstökokousten pöytäkirjat sp, mikäli ovat verrattavissa yhteistoimintaelimen pöytäkirjoihin.
10.2.2	Henkilöstötilinpäätökset	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Henkilöstöstrategiat	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	1	
	<b>Henkilöaktit</b>						Henkilöaktiin kootaan henkilöä koskevat asiakirjat välilehdillä erotet- tuina. Lyhyen aikaa säilytettäviä asiakirjoja voi säilyttää kansiossa aakkosjärj:ssä. Säilytetään pysyvästi vain virkarikoksia ja vastaavia koskevat sekä niiden johdosta viraltapanao ja virantoimituksesta pidättämistä (vapauttamista) koskevat keskeiset asiakirjat
	Virkaanvalitun hakemukset liitteineen	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Nimittämiskirjat	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Ikälisähakemukset ja –päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Kunniamerkkeihin liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Rangaistusten ja kurinpitoasioiden asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Sivutoimihakemukset ja –päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Virka- ja työtodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Nimikirja	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	Lääninhallitus päättää, minkä viraston nimikirja pidetään lääninhallituksessa. Lääninhallitus säilyttää ko. nimikirjat pysyvästi.
10.2.3	Virantoimituksesta pidättämiseen liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	Sp	julkinen	2	
	Tapaturmailmoitukset, jäljennökset ja päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 25
	Irtisanoutumiseen ja irtisanomiseen liittyvät asiakirjat	Maisa	Aakkosjärj.	10 v	julkinen	3	
	Eläkepääätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v	julkinen	3	
	Vuosilomahakemukset ja –päätökset	Ei rek./Fortime	Aakkosjärj.	2 v	julkinen	3	
	Virkaavapaushakemukset ja –päätökset	Maisa	Aakkosjärj.	2 v	julkinen	3	
	Opintovapaahakemukset ja -päätökset	Maisa	Aakkosjärj.	10 v	julkinen	3	
	Omaehtoisen opiskelun tukemista koskevat hakemukset ja päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v	julkinen	3	
	Opintovapaita ja –matkoja koskevat asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v	julkinen	3	
	Lääkärintodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Häv. kun ei tarv.	salainen	3	Säilytetään erillään henkilöaktista. JulKL 24.1 § kohta 25, L yksityisyyden suojasta työelämässä §?
	Sairauslomatodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Häv. kun ei tarv.	salainen	3	Säilytetään erillään henkilöaktista. JulKL 24.1 § kohta 25, L yksityisyyden suojasta työelämässä §?
	<b>Virkojen täyttö</b>						
	Haettavaksi julistamista koskevat ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	2 v	julkinen	3	
	Saapuneet hakemukset	Maisa	Dnrojärj.	2 v	julkinen	3	Virkaan valitun hakemukset henkilöakteissa
10.2.4	Yhteenvedot hakijoista	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
10.2.5	Soveltuvuustestien tulokset	Maisa	Dnrojärj.	2 v	salainen	3	JulkL 24.1 § kohta 29
	Nimitysmuistiot	Maisa	Dnrojärj.	sp	salainen	2	Nimittämiskirjat henkilöakteissa. JulkL 24.1 § kohta 29
	<b>Määräaikainen henkilöstö</b>						Vakinaistettujen hakemukset siirretään edelliseen ryhmään
	Viransijaisia, työllistettyjä ja harjoittelijoita tai muita määräaikaisia koskevat asiakirjat	Maisa/Ei rek.	Aikajärj. henkilö-akteittain	Palv.oloaika + 5 v	julkinen	3	
	Työllisyysvaroilla palkkaamista koskevat määräraahakemukset	Ei rek.	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v	julkinen	3	
	Työvoimatoimiston päätökset hakemuksiin	Ei rek.	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v	julkinen	3	
	Ilmoitusraportit työvoimatoimistolle kuukausittain	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	<b>Yhteistoiminta</b>						
10.2.6	Yhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	Voa+10 v	julkinen	1	
10.2.7	Yhteistoiminta-aelinten pöytäkirjat ja esityslistat	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Yhteistoimintasuunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Yhteistoiminta-aelinten kokouksut	Ei rek.	Aikajärj.	1 v	julkinen	3	
	Ilmoitukset luottamusmiehestä	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Luottamusmiesluettelot	Maisa	Aikajärj.	Voa	julkinen	3	
	Luottamusmiestoimintaan liittyvä työnantajalle kertyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj.	10 v	ei-julkinen	3	
	<b>Henkilöstökoulutus</b>						
	Koulutussuunnitelmat	Maisa	Aikajärj.	Voa+5 v	julkinen	3	
	Koulutusesitykset, koulutustarvekyselyt, koulutustiedotteet	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Koulutushakemukset ja –päätökset	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Koulutuskortistot	Ei rek.	Aikajärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	
	Koulutusohjelmat ja opetusaineisto	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Työhön ja organisaatioon perehdyttämistä koskevat asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	<b>Työterveyshuolto</b>						
	Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset ja tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Työterveyshuollon palvelujen hankintaan liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Työterveyshuollon palvelusopimukset	Ei rek.	Aikajärj.	Voa+10 v	julkinen	1	
	Muistiot, selvitykset ja raportit työpaikkakäynneistä	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Työpaikkaterveydenhuollon kustannusten korvaushakemukset ja -päätökset	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	<b>Työsuojeluasiat</b>						
	Työsuojelun toimintaohjelma	Maisa	Aikajärj.	Voa	julkinen	1	
	Työsuojeluyhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	Voa+10 v	julkinen	1	
10.2.8	Tarkastuspöytäkirjat	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Työsuojelutoimikuntien jäsenten, työsuojeluvaltuutettujen ja vastaavien vaalitulokset	Ei rek.	Aikajärj.	Sp	julkinen	2	
10.2.9	Työsuojelutoimikunnan kokousten pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	Sp	julkinen	2	
	Ensiapu- ja työsuojelukursseihin liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Ensiapu- ja työsuojeluhenkilöstön koulutuskortistot ja -rekisterit	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Tapaturma-asiamiehen toimintaan liittyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	5 v	ei-julkinen	3	

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	VM:n pysyväismääräykset henkilöstöhallintoasioissa	Maisa	Aikajärj.	Väh. voa	julkinen	3	
	Työajan seurantaraportit	MATTI	Aikajärj.	2 v	ei-julkinen	3	Kellokortista ja MATTI-työajanseurantajärj:stä
	Työtyytyväisyysraportit	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	MATTI- järjestelmä	ks. huom					Maistraattien käytössä oleva työajanseurantajärjestelmä
<b>10.3</b>	<b>TALOUSHALLINTO</b>						
	<b>TALOUSHALLINNON OHJAUS</b>						
	Lääninhallitukselta saapuneet taloushallintoa koskevat kirjeet			5 v	julkinen	3	
	Tulo- ja menoarvioon liittyvät asiakirjat			5 v	julkinen	1	
	Talousarvioesitykset			5 v	ei-julkinen	1	
	Talousraportit	Merit- Ekonoma/ Omat		5 v	julkinen	3	Kun maistraatti käyttää Merittiä, ei välttämättä tarvitse säilyttää
	Tulossopimukset	Maisa	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	Lääninhallitus säilyttää pysyvästi
	Tulossopimusraportit	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	
	Sisäiseen valvontaan ja raportointiin liittyvät tarkastus- ja katselmuspöytäkirjat ja - kertomukset	Ei rek.	Aikajärj.	5 v	julkinen	3	Kassojen tarkastuskertomukset
	Merit- Ekonomia- talousohjausjärjestelmä	ks. huom.					Sisäasiainministeriön omistama tietojärjestelmä maksuliikkeen ja kirjanpidon hoitamiseen
	<b>MAKSULIIKENNE</b>						
	Tulotositteiden, laskujen ja läheteiden jäljennökset tai kuittikirjoittimen kontrollinauhat ja muistiotositteet	Kassu	Aikajärj.	6 v	julkinen	3	Jos otetaan sähköinen laskuluettelo, laskuja ei säilytetä.
	Ostolaskujen jäljennökset	Rondo	Aikajärj.	6 v	julkinen	3	
	Pienhankintoja koskevat kuitit	Kassu	Aikajärj.	6 v	julkinen	3	
	Laskuluettelot	Kassu	Aikajärj.	6 v	julkinen	3	Jos laskuista ei jää maistraatille kopioita. Kun Rondon sähköinen arkisto on käytössä, ei arkistoida paperimuodossa.
	Maksujen ulosotosta kertyneet asiakirjat	Kassu/Maisa	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	Holhousasioissa kopio voidaan liittää päämiehen aktiin
	Suoritemaksuista tehdyt oikaisupäätökset	Maisa		10 v	julkinen	3	
	Kassu- järjestelmä	ks. huom					Maistraattien kassajärjestelmä (korvannut Aspan) maistraattien rahaliikenteen ja kirjanpidon hoitoon ja myyntitilastojen seurantaan
	<b>KIRJANPITO</b>						
	Pääkirjat	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	Kuukausittainen pääkirja arkistoidaan. Kun Rondon sähköinen arkisto on käytössä, ei arkistoida paperimuodossa.
	Päiväkirjat	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	Kun Rondon sähköinen arkisto on käytössä, ei arkistoida paperimuodossa.
	Kassakirjat	Kassu	Aikajärj.	1 v	julkinen	3	Käyttötulosteita, tietosisältö sama kuin päiväkirjoissa
	<b>Raportit:</b>						
	Kuukausittaiset siirtoporttien kopiot	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	Kun Rondon sähköinen arkisto on käytössä, ei arkistoida paperimuodossa.
	Saatavat asiakkaittain- listat	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	

## Liite 1

Arkisto-tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Myyntiraportit ja myynti tuotteittain- listat	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Maksukorttitapahtumat- raportit	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Tililotteet ja viitesiertotapahtumien raportit	Kassu	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	Kassatilitysraportit	Kassu	Aikajärj.	1 v	julkinen	3	
	Rästilistat/Reskontraluettelot	Kassu	Aikajärj.	1 v	julkinen	3	
	Palkkaluetteloiden toisteet	Ei rek.	Aikajärj.	10 v	julkinen	3	
	<b>HANKINTATOIMI</b>						
	<b>Sopimukset ja hankinta-asiakirjat</b>		Yhtä hankintaa koskevat asiakirjat säilytetään asiakirjavihkoina				Toimitilojen vuokrasopimus, siivouspalvelusopimus, puhelinpalvelusopimus, työpaikkaruokailusopimus, asiakirjojen hävittämissopimus, vartiointipalvelusopimus, vuokrasopimus tallelokerosta, postinkuljetussopimus, leasingsopimukset, sopimus kopiokoneen huollosta, takuusopimukset ym. Arkistolaitoksen seurlontaohje 3.4.6: merkittäviin hankintoihin liittyvät keskeiset asiakirjat sp
	Hankintasuunnitelmat	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Tarjouspyynnöt	Maisa	Dnrojärj.	10 v	julkinen	3	
	Saapuneet tarjoukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v	salainen	3	JulkL 24.1 § kohdat 17, 20
	Yhteenvedot	Ei rek.	Dnrojärj.	10 v	salainen	3	Salainen, kunnes hankintapäätös tehty. JulkL 24.1 § kohdat 17, 20
	Hankintasopimukset	Maisa	Aikajärj. tai aakkosjärj. sopimusosapuolen mukaan	Voa+10 v	julkinen	3	
	<b>MATERIAALIHALLINTO</b>						
	<b>Käyttöomaisuusluettelot:</b>						
	Luettelot kalustosta, koneista ja tarvikkeista	Meritt		2 v	julkinen	3	Myös maistraateissa tehdyt irtaimistoluettelot
	Omaisuuksien poistoasiakirjat	Economia Ei rek.		10 v	julkinen	3	
<b>10.4</b>	<b>MUU SISÄINEN HALLINTO</b>						
10.4.1	Julkaisujen ja omien palveluesitteiden arkistokappaleet	Ei rek.	Aikajärj.	Sp	julkinen	2	Muuttumattomat uusintapainokset määräajan
10.4.2	Lehtileikkeet	Ei rek.		Sp	julkinen	2	Systemaattisesti kootut toimintaa tai päämäärätehtävien hoitoa kosk. lehtileikekokoelmat sp
10.4.3	Valokuvat	Ei rek.		Sp	julkinen	2	Systemaattisesti kootut toimintaa ja päämäärätehtäviä koskevat valokuva- ja diakokoelmat sekä niitä kosk. luettelot/rekisterit sp
10.4.4	Video-tallenteet	Ei rek.		Sp	julkinen	2	Tärkeät toiminnallisia tarkoituksia varten tuotetut elokuvat, videot ja äänitteet eri välineillä sp

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
<b>11 Mu</b>	<b>MUUTOSTENLUETTELOT</b>						
<b>11.1</b>	<b>MUUTOSTENLUETTELOT</b>						
	<b>Virhelistat</b>						
	Henkilötietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk	ei-julkinen	3	
	Kiinteistötietojen lainhuutojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk	julkinen	3	
	Rakennustietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk	julkinen	3	
	<b>Selvittelyluettelot</b>						
	RSV-luettelot (Riksskatteverket)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Kiinteistön muodostusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Kiinteistön luovutusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Toimitilapöytäkirjat kunnanumerolla (maistraateille)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Luettelo uusista rakennuksista	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Luettelo kunnassa keskeneräisinä olevista rakennushankkeista	Ei rek.	Aikajärj.	3 kk	julkinen	3	
<b>12 Ti</b>	<b>TILASTOT</b>						Tilastot, joiden säilytysaika 2 vuotta, voidaan hävittää myös aikaisemmat vastaavat tilastot, mikäli maistraatissa ei ole niille tarvetta.
<b>12.1</b>	<b>TILASTOT</b>						
	Ikäluokka ja siviilisäättilasto kylittäin/kaupunginosittain	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	Päämäärätehtäviä koskevat vuositaso-tilastot sp, ellei niitä sellaisenaan julkaista esim. toiminta- tai vuosikertomuksissa tai elleivät ne sisälly muihin sp-asiakirjoihin.
	Ikäluokka ja siviilisäättilasto kunnittain	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Ikäluokkatilasto maistraatin toimialueelta	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Kansalaisuustilasto	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Äidinkieli-tilasto	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Suomessa vakinaisesti asuvat ulkomaalaiset kunnittain	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
	Äänioikeutettujen tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Äänestysalueittain laadittu tilasto kunnan väestöstä	Ei rek.	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Äänioikeustilasto	Ei rek.	Aikajärj.	Vaalikausi	julkinen	3	
	Vuodenvaihteen tilastot ja asukasluvu kunnittain	Ei rek.	Aikajärj.	2 v	julkinen	3	
<b>13 Ve</b>	<b>VESIKULKUNEUVOREKISTERI</b>						
<b>13.1</b>	<b>VESIKULKUNEUVOREKISTERI</b>						
	Laki vesikulkuneuvorekisteristä 10.11.2006/976						
	Valtioneuvoston asetus vesikulkuneuvorekisteristä 31.5.2007/64						
	Diaarit		Aikajärj	20 v	julkinen	3	Diaarien pito on lakannut 1.10.2007 vesikulkuneuvorekisterilainsäädännön ja ko.rekisterin tultua käyttöön.
	Ilmoitukset moottorivenerekisteriin liitteineen	Venerekisteri	Saap.järj/dnrojärj	10 v	julkinen	3	
	Venerekisteri	ks. huom		määräajan			Maistraattien ylläpitämä valtakunnallinen moottorivenerekisteri, joka sisältää tiedot rekisteröidyistä veneistä ja niiden omistajista.
<b>14 Ni</b>	<b>NIMENMUUTOS</b>						Ks. 1.6
<b>14.1</b>	<b>NIMENMUUTOS</b>						
	Sukunimilaki 9.8.1985/694						

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
14.1.1	Laki sukunimilain muuttamisesta 8.2.1991/253 Nimiasetus 8.2.1991/254 Laki nimilain muuttamisesta 10.11.2006/958 Nimenmuutoshakemukset	Maisa	Dnrojärj	sp	ei-julkinen	2	Kaikki nimenmuutosasiakirjat samassa aktissa: hakemus, sukuselvytys (niissä tapauksissa, kun tietoa ei saada VTJ:stä), vastine, nimilautakunnan lausunto (silloin kun ei sisälly maistraatin tekemään päätökseen)
	Maistraatin antamat nimenmuutospäätökset	Maisa/VTJ	Dnrojärj/v	sp	julkinen	2	Arkistoidaan samaan nimenmuutoshakemusten kanssa. Ei täytetä ylläpitolomaketta.
<b>15 Ho</b>	<b>HOLHOUSTOIMI</b>						
<b>15.1</b>	<b>EDUNVALVONTA</b>						
	Laki holhustoimesta 1.4.1999/442 Laki holhustoimen edunvalvontapalveluiden järjestämisestä 1.4.1999/443 Asetus holhustoimesta 10.9.1999/889						
15.1.1 otannas sa olevat			Edunvalvonta-asioista tehdään henkilöaktit, joissa pysyvästi säilytettävät asiakirjat voidaan seulonnan helpottamiseksi sijoittaa omaksi nipukseen (A-nippu; määrääjän säilytettävät B-nipussa). Asiakirjat säilytetään diaarinumeron mukaisina kokonaisuuksina henkilöaktin sisällä. Edunvalvonnan päätyttyä aktit säilytetään edunvalvonnan päättymispäivän mukaan aikajärjestyksessä/vuosittain. Edunvalvonnan päätyttyä asiakirjavihko seulotaan viimeistään seuraavana kalenterivuonna.	Säilytysaika lasketaan edunvalvonnan päättymisestä tai asian käsittelyn päättymisestä mikäli asia ei kuulu edunvalvonnan piiriin. Tähän kuuluu myös edunvalvonnan piiriin kuulumattomien kielteiset päätökset. Pysyvästi säilytetään kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat. Otanta toteutetaan edunvalvonnan päätyttyä tai sitten, kun 25 vuotta on kulunut. Syntymäpäiväotantaa ei sovelleta tapauksiin, joissa päämiehelle ei ole merkitty edunvalvojaa.	<b>Keskeneräisiä edunvalvonta-asioissa suojeluluokka 1, kaikki muut 2</b>		

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	<b>ALAIKÄISEN REKISTERÖINTI, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN KÄRÄJÄOIKEUDESSA, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN SIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN VAIHTAMINEN, EDUNVALVOJAN VAPAUTTAMINEN, EDUNVALVONNAN JATKAMINEN, EDUNVALVONNAN LAKKAUTTAMINEN, TOIMINTAKELPOISUUDEN RAJOITTAMINEN, VAJAAVALTASEKSI JULISTAMINEN</b>		Täysi-ikäiset, joille ei ole merkitty edunvalvojaa, 4 vuotta aikajärjestyksessä käsitteilyn päättymispäivän mukaan. Alaikäiset, joita ei ole merkitty holhousasioiden rekisteriin, 4 vuotta täysi-ikäiseksi tulemisesta aikajärjestyksessä täysi-ikäiseksi tulempäivän mukaan. Sisarusarjoissa viitataan kuopukseen.				
	Asiakirja, mistä esteellisyys todetaan (sijaisen tarpeellisuus ilmenee) kuten lahjakirja, perinnönjakokirja tms.	Maisa		4 v	salainen		
	Eläkepäätöksistä jäljennökset/kopiot	Maisa		4 v	salainen		
	Hakemus edunvalvojan määräämiseksi	Maisa		4 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Hakemus edunvalvojan sijaisen määräämiseksi	Maisa		4 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Hakemus edunvalvojan vapauttamiseksi, edunvalvonnan lakkauttamiseksi, edunvalvojan vaihtamiseksi, toimintakelpoisuuden rajoittamiseksi edunvalvojalta/päämieheltä	Maisa		4 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Ilmoitus alaikäisen saamista varoista	Maisa		4 v	salainen		
	Ilmoitus edunvalvonnan tarpeesta olevasta henkilöstä	Maisa		4 v	salainen		
	Ilmoitus/kirje edunvalvonnan jatkumisen tarpeellisuudesta (edunvalvojalta/muulta henkilöltä)	Maisa		4 v	salainen		
	Ilmoitus KO:n ratkaisusta	Maisa		4 v	julkinen		
	Käräjäoikeuden päätös	Maisa		25 v	julkinen		
	Käräjäoikeuden päätös edunvalvojan sijaisen määräämisestä	Maisa		25 v	julkinen		
	Lausuma edunvalvojalta	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma huoltajilta	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma lapsilta, sisarilta tai muulta lähiomaiselta	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma puolisoilta	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma päämieheltä, KO:n	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma päämieheltä, maistraatin	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma sosiaalitoimelta tai muulta viranomaiselta	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuntopyyntö (käräjäoikeudesta tullut)	Maisa		4 v	julkinen		
	Lisäselvitys	Maisa		4 v	salainen		
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Perukirjan jäljennös/kopio	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys muusta varallisuudesta	Maisa		4 v	salainen		
	Suostumus edunvalvojan määräämiseksi (puolisolta)	Maisa		4 v	julkinen		
	Suostumus edunvalvojan sijaisen tehtävään	Maisa		4 v	julkinen		
	Suostumus edunvalvojan tehtävään	Maisa		4 v	julkinen		
	Tietoja edunvalvojasta	Maisa		4 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Vakuutuskorvauksista jäljennökset/kopiot	Maisa		4 v	salainen		
	Vastine edunvalvojalta	Maisa		4 v	salainen		
Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Hakemus käräjäoikeuteen (maistraatin laatima)	Maisa		4 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Ilmoitus alaikäisen merkitsemisestä holhousrekisteriin	Maisa		4 v	julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Ilmoitus edunvalvojaksi määräämisestä	Maisa		4 v	julkinen		
	Ilmoitus edunvalvojan sijaiseksi määräämisestä	Maisa		4 v	julkinen		
	Ilmoitus edunvalvonnan lakkauttamisesta	Maisa		4 v	julkinen		
	Kirje/selvityspyntö vanhemmille mahdollisista muista varoista/perukirjan toimittamisesta	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Kuulemismuistio/-asiakirja	Maisa		4 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Lausumapyyntö	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lausumapyyntö edunvalvojalle (miksi ei ole hoitanut tehtäviään asiassa)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lausumapyyntö huoltajille rekisteriin merkitsemisestä	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lausunto käräjäoikeudelle	Maisa		4 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp

Liite 1					
Lisäselvityspyynnöt (hakemuksesta puuttuu ehdotus ev:ksi jne.)	Maisa	4 v	ei-julkinen		
Lääkärinlausuntopyyntö	Maisa	4 v	ei-julkinen		
Päätös, maistraatin laatima:edunvalvojan määräämisestä,edunvalvojan sijaisen määräämisestä,hoitousrekisteriin merkitsemisestä jne.	Maisa	25 v	julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
<b>NELIVUOTISSELVITYS</b>					
Edunvalvojan selvitys	Maisa	4 v	salainen		
Ilmoituskirje muutoksesta edunvalvojalle ja päämiehelle	Maisa	4 v	julkinen		
Kuulemismuistio/asiakirja (päämiestä koskeva)	Maisa	4 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Selvitysasiakirja (maistraatin sisäinen)	Maisa	4 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Selvityspyyntö edunvalvojalle	Maisa	4 v	julkinen		
<b>EDUNVALVONNAN SEURANTA</b>					
Omaisuusluettelo	Maisa	4 v			
Omaisuusluettelon liitteet (saldotodistukset ym.)	Maisa	25 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Perukirjan jäljennös (HoTL 48.2 §)	Maisa	4 v	salainen		
Päätöstili huomautuksineen	Maisa	25 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Saantitodistus	Maisa	4 v	julkinen		
Selvitys, mihin evpalkkio perustuu (edunvalvojan antama)	Maisa	4 v	salainen		
Tiliin täydennys (esim. kuitteja/tositteita jne.)	Maisa	Palautetaan tilintarkas- tuksen jälkeen edunvalvojalle	salainen		
Vuosittili huomautuksineen	Maisa	25 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp



## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Vuositiilin/päätöstiilin tositteet/liitteet	Maisa		Palautetaan tilintarkas- tuksen jälkeen edunvalvojalle	salainen		
	Karhukirjeet (maistraatin kopiot)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Päätöstilikirjeet (ev:lle tai omaisuuden vastaanottoon oikeutetulle taholle)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Päätöstiilin vastaanottokuitausasiakirja (esim. täysi-ikäistynyt hakee päätöstilikopion ja kuittaa allekirjoituksellaan)	Maisa		25 v	julkinen		
	Päätöstilipyynnötkirje	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Selvityspyyntö edunvalvojan esittämästä palkkiosta	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Tutkintapyyntö poliisille	Maisa		25 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Täydennyspyyntö tiliin (esim. kuitteja/tositteita jne.)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	<b>TILIASIA</b>						
	Hakemus: pidennetty tilikausi	Maisa		4 v	salainen		
	Hakemus: vapautus vuositiilivelvollisuudesta	Maisa		4 v	salainen		
	Hakemus: yleispiirteisen tilin antamiseen	Maisa		4 v	salainen		
	Päätökset hakemuksiin tiliasioissa	Maisa		25 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Päätös tilikausien yhdistämisestä	Maisa		25 v	ei-julkinen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp. Voidaan tehdä käytännössä aina kun ev-tehtävä alkaa vuoden jälk. puoliskolla; HoTI 51.2 §.
	<b>OMAISUUDENHOITOSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN/HYVÄKSYMINEN (HoITL 40 §)</b>						
	Omaisuu denhoitosuunnitelma	Maisa		25 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Maistraatin pyyntö/määräys edunvalvojalle laatia omaisuudenhoitosuunnitelma ja esittää maistraatin hyväksyttäväksi	Maisa		4 v	salainen		
	Päätös omaisuudenhoitosuunnitelman hyväksymisestä	Maisa		25 v	salainen		Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	<b>KANTELU</b>						
	Edunvalvojan vastine	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Kantelu maistraatille (päämies tai sukulainen kantelee edunvalvojan toiminnasta)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lausuma (kantelijan antama edunvalvojan vastineesta)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Maistraatin kommentti	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Vastinepyyntö edunvalvojalta	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	<b>VALITUS HOLHOUSASIASSA, VALITUS SUORITEMAKSUSTA</b>						
	Lausuntopyyntö hallinto-oikeudesta tai hovioikeudesta	Maisa		4 v	ei-julkinen		Ks. 10.3 Maksujen ulosotosta kertyneet asiakirjat. Holhousasioiden oikaisupyyntö, asiakirjojen luovutukset ja ulosottohakemukset arkistoidaan kohtaan Ha Taloushallinto 10.3 ja voidaan ottaa kopio päämiehen aktiin
	Lisäselvitykset (asiakkaan tekemät)	Maisa		4 v	salainen		
	Oikaisupyyntö liitteineen (asiakkaan tekemä)	Maisa		4 v	salainen		

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Päätökset (tuomioistuinten)	Maisa		25 v	julkinen		
	Valituskirjelmä	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lausunto/vastaus valitukseen (Hallinto-oikeudessa)	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lisäselvityspyyntö	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Päätös ja ohje valitusmenettelystä Hallinto-oikeuteen	Maisa		25 v	julkinen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	<b>LUPA-ASIA</b>						
	<b>LAINANOTTO LUPA, MYYNTILUPA / OSTOLUPA (asunnon, kiinteistön), OSITUS- JA PERINNÖN-JAKO-SOPIMUS, PANTTAUSLUPA, VUOKRAUSLUPA, MUUT LUPA- ASIA (esim. metsän myynti)</b>						
	Asiakirjat, joihin perustuu ositus- tai perinnönjako (perukirjat liitteineen, testamentti, pesänselvitysasiakirjat esim. pesän tekemät kaupat)	Maisa		4 v	salainen		
	Hakemus	Maisa		4 v	salainen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Isännöitsijän todistus	Maisa		4 v	julkinen		
	Kauppakirja tai vaihtokirja +valtakirja(t)	Maisa		25 v	salainen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Kiinteistörekisteriote	Maisa		4 v	julkinen		
	Kuitti (jos puukauppa on jo tehty, jäljennös kuitista)	Maisa		4 v	salainen		
	Lainhuutotodistus	Maisa		4 v	julkinen		
	Laskelma (asiakirjoissa tulee olla hakijan laskelma siitä, paljonko kaupasta jää nettona rahaa)	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma alaikäiseltä 15 vuotta täyttäneeltä	Maisa		4 v	salainen		
	Lausuma päämieheltä	Maisa		4 v	salainen		
	Luovutus- tai saantokirja (osituskirja tai perinnönjakokirja)	Maisa		25 v	salainen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v	salainen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Metsänhoitosuunnitelma tai metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen leimausseleste	Maisa		25 v	julkinen		
	Ote arvopaperirekisteristä	Maisa		4 v	julkinen		
	Perukirja liitteineen (sukuselvitykset, testamentti, perinnöstä luopumisilmoitukset ym.)	Maisa		4 v	salainen		
	Päätös tai muu asiakirja lainan myöntämisestä	Maisa		25 v	salainen		8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	Rasitustodistus	Maisa		4 v	julkinen		
	Selvitykset asiakkaalta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitykset jakokirjaan merkityn omaisuuden käyvästä arvosta, esim. arviokirjat	Maisa		25 v	salainen		
	Selvitys hakkuiden edellyttämistä metsänhoitotöistä ja niiden kustannuksista	Maisa		4 v	julkinen		
	Selvitys kohteen käyvästä arvosta	Maisa		25 v	salainen		
	Selvitys lainan muista panteista ja vakuuksista ja päämiehen muista vastuista	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys lainan määrästä ja tarkoituksesta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys lainan takaisinmaksusuunnitelmasta, kenen vastuulla	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys panttavasta omaisuudesta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys pantin arvosta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys pantin omistuksesta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys rahoituksen järjestämisestä (osto)	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys takaisinmaksusta ja päämiehen taloudellisesta tilanteesta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys tilasta (kunta, kylä, tila, Rn:o), missä puut sijaitsevat ja mitkä kuviot (karttaliite)	Maisa		4 v	julkinen		
	Selvitys vastuuvollisen olosuhteista, että kykenee huolehtimaan lainan takaisinmaksusta	Maisa		4 v	salainen		
	Selvitys, miten päämiehen varat on tarkoitettu sijoittaa jatkossa päämiehen edun mukaisesti (myynti)	Maisa		4 v	salainen		
	Tarjoukset (esim. usealta puunostajalta saadut tarjoukset)	Maisa		25 v	salainen		
	Yhtiökokouksen pöytäkirja, josta ilmenee viimeiset tilinpäätöstiedot (osto)	Maisa		4 v	julkinen		
	Kuulemiskirje päämiehelle	Maisa		4 v	ei-julkinen		

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
	Lisäselvityspyynnöt	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Päätös	Maisa		25 v	julkinen		8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	<b>PAKKOKEINOASIAI</b>						
	<b>UHKASAKKO, TEETTÄMISUHKA, ULOSOTTOASIA</b>						
	Edunvalvojan vastaus	Maisa		4 v	salainen		
	Ilmoitus varattomuudesta/maksu	Maisa		4 v	julkinen		
	Lainvoimaisuustodistus hallinto-oikeudesta: uhkasakon asettamispäätöksestä, teettämisen asettamispäätöksestä, oikaisupäätöksestä	Maisa		25 v	julkinen		
	Lasku (toimenpiteen tekijän lasku maistraatille)	Maisa		4 v	julkinen		
	Päämiehen vastaus	Maisa		4 v	salainen		
	Suorituksia	Maisa		4 v	julkinen		
	Tarjoukset (esim. tiltoimistoilta)	Maisa		25 v	osittain julkinen		
	Teetetty asiakirja (omaisuusluettelo, vuositili, päätöstili)	Maisa		25 v	salainen		
	Edunvalvojan kuulemiskirje	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Muistutuskirjeet	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Lasku (edunvalvojalle teettämiskustannuksista)	Maisa		4 v	julkinen		
	Päämiehen kuulemiskirje	Maisa		4 v	ei-julkinen		
	Sakkoluettelo, sakkolappu	Maisa		4 v	julkinen		
	Sopimusasiakirja (maistraatin ja valitun tekijän kesken)	Maisa		25 v	ei-julkinen		
	Tarjouspyynnöt	Maisa		25 v	ei-julkinen		
	Päätökset: oikaisupäätös, uhkasakon asettamispäätös, uhkasakon täytäntöönpanosta, teettämisen asettamispäätös, teettämisen täytäntöönpanosta	Maisa		25 v	julkinen		8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
	<b>EDUNVALVONTAVALTUUTUS</b>						
	Laki edunvalvontavaltuutuksesta 25.5.2007/648						
	Laki holhustoimesta annetun lain muuttamisesta 25.5.2007/649						8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp. Vahvistetussa edunvalvonta-asiassa kertyviin asiakirjoihin sovelletaan yllä olevien holhousoasiakirjojen säilytysaikoja. Muilta osin noudatetaan edunvalvonta-asioissa annettuja arkistointiohjeita, esim. 33 § Tiilivelvollisuus, 17 § Esteellisyys, 19 § Luvanvaraisuus.
	Hakemus edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisesta	Maisa		4 v	salainen	1	
	Valtuuttajan hakemus valtuutuksen peruuttamisesta	Maisa		4 v	salainen	1	
	Valtuutetun ilmoitus tehtävästä luopumisesta	Maisa		4 v	salainen	1	
	Valtuuttajan kuuleminen, kuulemismuistio	Maisa		4 v	salainen	1	
	Valtuutetun kuuleminen, sopivuusselvitys	Maisa		4 v	salainen	1	
	Puolison/lähiomaisen kuuleminen	Maisa		4 v	salainen	1	
	Valtakirja liitteineen	Maisa		4 v	salainen	1	
	Lääkärinlausunto	Maisa		4 v	salainen	1	
	Selvitys	Maisa		4 v	salainen	1	
	Lausunto	Maisa		4 v	salainen	1	
	Maistraatin tai käräjäoikeuden päätös	Maisa		25 v	julkinen	1	
	Omaisuusluettelo	Maisa		25 v	salainen	1	
	Omaisuusluettelon liitteet	Maisa		4 v	salainen	1	
16 ls	<b>ISYYDEN TUNNUSTAMISEN VAHVISTAMINEN</b>						
16.1	<b>TUNNUSTUSASIAKIRJAAN MERKITY PÄÄTÖS</b>						
	Laki isyyslain muuttamisesta 22.12.2006/1238						

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
16.1.1	Päätös ja lastenvalvojan lähettämä tunnustusasiakirja	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Muut asiakirjat	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	salainen	2	Selvittämisspöytäkirja, lääketieteellinen tutkimus, huoltajan kuulemiset säilytetään päätösasiakirjoissa. JulkL 24.1 § kohta 25, 32.
<b>17 Av</b>	<b>AVIOEHDOT JA LAHJOITUKSET, OSITUSKIRJAN REKISTERÖINTI</b>						
<b>17.1</b>	<b>AVIOEHOTOSOPIMUSTEN, LAHJOITUSTEN JA ERÄIDEN MUIDEN SOPIMUSTEN JA ILMOITUSTEN REKISTERÖINTI</b>						Kaikki avioehtosopimusta koskevat asiakirjat säilytetään asiakirjavihkona
	Laki maistraattien eräistä henkilörekistereistä 4.2.2005/57						
	Avioliittolaki 13.6.1929/234						
	Lahjanlupauslaki 31.7.1947/625						
17.1.1	<b>Avioehtosopimukset:</b>						
	Kopiot avioehtosopimuksista	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	salainen	2	Julkl 24.1 § kohta 23
	Hakemukset	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
17.1.1	<b>Osituskirjat:</b>						
	Kopiot osituskirjoista	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	salainen	2	Julkl 24.1 § kohta 23
	Mahdolliset hakemukset ja valtakirjat	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
17.1.1	<b>Irtaimen lahjoitusilmoitukset:</b>						
	Lahjoitusilmoitukset	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
17.1.1	<b>Avio-oikeuden poistamista koskevat ilmoitukset:</b>						
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
	Mahdolliset valtakirjat	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
17.1.1	<b>Aviovarallisuussuhteeseen sovellettavaa lakia koskevat sopimukset:</b>						
	Kopiot sopimuksista	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	salainen	2	Julkl 24.1 § kohta 23
	Mahdolliset hakemukset ja valtakirjat	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	ei-julkinen	2	
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj. akteittain	sp	julkinen	2	
	Perinnöstä luopumisilmoitukset	Maisa	Dnrojärj. akteittain	20 v	julkinen	3	
<b>18 Tu</b>	<b>TURVAKIELLOT</b>						
<b>18.1</b>	<b>TURVAKIELLOT</b>						
	Turvakieltihakemukset ja päätökset	Maisa	Dnrojärj.	50 v	salainen	2	Myönnetään enintään 5 vuodeksi ja 2 vuoden jatkoajaksi. Merkinnät Maisaan tietoturvanäkökohdat huomioiden. Julkl 24.1 § kohta 31
<b>19 Tr</b>	<b>TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN</b>						
<b>19.1</b>	<b>TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN</b>						
	Laki transseksuaalin sukupuolen vahvistamisesta 28.6.2002/563						
	Lääkäriin ilmoitus maistraatille	Maisa	Aikajärj.	50 v	salainen	2	Julkl 24.1 § kohta 25
19.1.1	Päätökset	Maisa	Aikajärj.	sp	salainen	2	Julkl 24.1 § kohta 25
<b>20 As</b>	<b>ASIAKIRJAHALLINTO JA ASIAKIRJAJULKISUUS</b>						
<b>20.1</b>	<b>ASIAKIRJAHALLINTO</b>						

## Liite 1

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojär- jestelmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
20.1.1	Diaarit	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	Kaikki Maisasta tulostettavat diaarit. Diaari sisältää myös salassa pidettävää tietoa.
20.1.2	Asiakirjahallinnon käsikirja ja arkistonmuodostussuunnitelma	Maisa	Aikajärj.	sp, liitteet voa	julkinen	2	
20.1.3	Arkistoluettelot		Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Maisa- asianhallintajärjestelmä		ks. huom				
<b>20.2</b>	<b>ASIAKIRJAJULKISUUS JA TIETOJEN LUOVUTTAMINEN</b>						
	Asiakirjojen/tietojen tilauslomake tai pyyntö	Maisa	Aikajärj.	10 v	julkinen	2	
	Päätös tiedon antamisesta asiakirjasta	Maisa	Aikajärj.	10 v	julkinen	2	
<b>20.3</b>	<b>VÄESTÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN</b>						
	Massaluvutusluvut	Maisa/Focus	Aikajärj.	10 v luvan päätt.päivästä	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 20
	Yksittäiset tietoluvat	Maisa/VTJ		10 v luvan päätt.päivästä	julkinen	3	
	Taloyhtiösopimukset	Maisa/VTJ	Aikajärj.	10 v sop. Päätt.pvästä	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 20
	Asukaskyselypalvelusopimukset	Maisa/ ePortti	Aikajärj.	10 v sop. Päätt.pvästä	salainen	3	JulKL 24.1 § kohta 20
	Tarkastusoikeuden käyttäminen	VTJ	Aakkosjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Henkilötietojen ja osoitetietojen luovutuksen kieltäminen	VTJ	Aakkosjärj/v	2 v	julkinen	3	
	Focus- sovellus		Ks. huom				Maistraattien maksullisen tietopalvelun käyttöä palveleva sovellus, jolla voi tehdä erilaisin perustein rajattuja massahakuja VTJ:ään.
	ASHA- asiakashallintajärjestelmä		Ks. huom				Asiakashallintajärjestelmä, joka sisältää vtj-tietoluakäsittelyn työkalun ja asiakasrekisterin
<b>21 Ma</b>	<b>MUUT ASIAT</b>						
<b>21.1</b>	<b>MUUT ASIAT</b>						