

KA 5 2/00

Saap 13.01.2000



Väestörekisterikeskus
Befolkningsregistercentralen

11.1.2000

1424/700/97

Arkistolaitos
Kansallisarkisto
PL 258
00171 HELSINKI

Asia: Seulontaesitys

Viite: Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelma, päivitys 1.1.2000

Viitaten maistraateille ja arkistolaitokselle lähetettyyn maistraattien arkistokäsikirjan päivitykseen 1.1.2000, Väestörekisterikeskus pyytää arkistolaitokselta seulontapäätöstä päivitykseen sisältyvien asiakirjojen osalta.

Päivitykset koskevat pääosin lainsäädännöllisiä muutoksia ja yksittäisiä signumeja.

Uusina asiakohtina arkistonmuodostussuunnitelmaan lisättiin:

- 1.9.1 Holhousasiakirjat, uusittu sisältö
- 3.1 Venerekisteri, kokonaan uusi kohta
- 10.2 Henkilöaktit, lisäyksenä maininta että nimikirjat säilytetään pysyvästi lääninhallituksissa

Lisäselvennyksenä kohtaan 1.9 Holhous todettakoon seuraavaa.

Päivityksen saatekirjeessä todetaan, että " Ohjeessa holhottavia, uskotun miehen toimia ja edunvalvontoja koskevien asiakirjojen säilytysaika on määritelty vähintään 25 vuodeksi holhouksen, uskotun miehen toimen tai edunvalvonnan päättymisestä. Oheisissa arkistonmuodostussuunnitelman päivityssivuissa säilytysaika on muutettu *pysyväksi säilytykseksi*. Muutos on toistaiseksi voimassa siihen saakka, kunnes arkistolaitos on lopullisesti määritellyt ko. asiakirjojen säilytysajan. Asiasta on sovittu Kansallisarkiston ylitarkastaja Paavo Hanhisalon kanssa 8.11.1999".

Päivityksessä on pääosin noudatettu oikeusministeriön asettaman työryhmän antamaan ehdotukseen (Holhouslainsäädännön uudistamisen aiheuttama asetuksenanto- ja ohjeistamistarve 30.6.1999) sisältyvän, maistraateille lähetettävän ohjekirje-ehdotuksen sisältöä ja sanamuotoa. OM:n ehdotuksessa todetaan sivulla 5-6, että "maistraattien asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä ei ole Kansallisarkiston tai sen edeltäjän, Valtionarkiston määräyksiä. Kansallisarkiston taholta on ilmoitettu, että kysymys maistraatin asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä olisi tarkoituksenmukaisinta ratkaista yhtenä kokonaisuutena".

OM:n ohjeen antamisen jälkeen todettiin VRK:ssa, että asiakirjojen nimet eivät vastaa enää "virallisia" nimiä, ja että ko. asiakirjojen (kohta 1.9.1 päivityksessä) säilytysaika tulee ottaa uudelleen

harkittavaksi. Säilytysajan muuttamishdotus perustuu seuraaviin seikkoihin. OM:n työryhmän jäsen, henkikirjoittaja Kirta Virtanen Rauman maistraatista kysyi allekirjoittaneen kantaa siihen, jääkö holhousasiakirjoista jatkossa mitään asiakirjoja pysyvään säilytykseen ja onko siihen yleensä tarvetta. Säilytysaikatietoa tarvittiin maistraattien asiankäsittelyjärjestelmään (Massi), jota juuri marraskuun alussa 1999 oltiin ottamassa käyttöön maistraateissa. Massin käyttö edellytti säilytysajan tallentamista pakollisena toimintona, joten maistraatit toivoivat asiaan suhteellisen nopeaa kannanottoa. Otin yhteyttä ylitarkastaja Paavo Hanhisaloon, joka totesi, että yleensä holhousasiakirjoissa on järkevää pitäytyä kunnallisiin säilytysaikoihin, mutta koska maistraatit tarvitsivat säilytysajan pakollisena, niin hän suositteli, että säilytysajaksi tallennetaan Massiin sp. Hanhisalo perusteli kantaansa vielä siten, että säilytysaika olisi sp *toistaiseksi* ja että lopullinen säilytysaika riippuisi arkistolaitoksessa aikanaan tehtävästä päätöksestä.

Kunnioittavasti



Matti Toiviainen
Palvelupäällikkö

1	VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄN (VTJ) YLLÄPITOTAPAHTUMAT JA NIIHIN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT	
HENKILÖT		
1.1	SYNTYMÄ JA LAPSEN REKISTERÖINTI	1
1.2	LAPSEKSI OTTAMINEN, LAPSEN SUKUASEMA	2
1.3	AVIOLIITTO, AVIOERO, ASUMUSERO	3
1.4	MUUTTO	5
1.5	KUOLEMA	6
1.6	NIMENMUUTOS	7
1.7	USKONTOKUNTA	8
1.8	LAPSEN HUOLTO	9
1.9	HOLHOUS	10
1.10	KANSALAISUUS	11
1.11	PERHELEHDET, MUUTTANEIDEN LUETTELOT, POISSAOLEVAN VÄESTÖN LUETTELOT	12
RAKENNUS- JA HUONEISTOTIEDOT		
1.12	RAKENNUS- JA HUONEISTOTIEDOT	13
KIINTEISTÖTIEDOT		
1.13	KIINTEISTÖTIEDOT	13
1.14	YLLÄPITOTIETOJEN OIKAISU	14
1.15	TIETOJEN LUOVUTUS	15
2	KAUPPAREKISTERI	16
3	YHDISTYSREKISTERI	16
3.1	VENEREKISTERI	16
4	JULKINEN NOTAARI	17
5	JULKINEN KAUPANVAHVISTAJA	17
6	VIHKIMINEN	17
7	VAALIT	18
8	PAINOVAPPAUSLAKIIN JA KAIVOSLAKIIN PERUSTUVAT ASIAKIRJAT	19
9	PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT	19
10	HALLINTOASIAKIRJAT	20
10.1	YLEISHALLINTO	20
10.2	HENKILÖSTÖHALLINTO	21
10.3	TALOUSHALLINTO	21
11.	MUUTOSTENLUETTELOT	23
12.	TILASTOT	25

**MAISTRAATIT
ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA**

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
		sp=säilytetään pysyvästi hm=harkinnan mukaan	Arkistointiperiaate voi olla määrääjän säilytettävillä asiakirjoilla muu-kin kuin mainittu riippuen maistraatissa sovelletuista käytännöistä. Asiakirjat voi arkistoida akteittain muissakin kuin mainituissa asia-
1 VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄN (VTJ) YLLÄPITOTAPAHTUMAT JA NIIHIN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT -Väestötietolaki 507/1993, 11.6.1993 -Laki väestötietolain muuttamisesta 857/1997, 527/1999 -Väestötietoasetus 886/1993, 22.10.1993 -Asetus väestötietoasetuksen muuttamisesta 98/1998, 832/1999 -Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 808/1995, 19.5.1995 sekä kuhunkin tehtäväryhmään liittyvät erilliset säädökset			



1.1 SYNTYMÄ JA LAPSEN REKISTERÖINTI

-Väestötietolaki 507/1993, 11.6.1993 -Laki väestötietolain muuttamisesta 857/1997, 527/1999 -Väestötietoasetus 886/1993, 22.10.1993 -Asetus väestötietoasetuksen muuttamisesta 98/1998, 832/1999 -Asetus syntymän ja kuoleman rekisteröinnistä annetun asetuksen kumoamisesta 101/1998 -Väestörekisteritietojen ylläpitomakkeiden täyttö- ja käsittelyohjeet- käsikirjan muutokset dnro 299/79/92, 20.2.1998			
1.1.1 -Ilmoitus syntymästä väestötietojärjestelmään (VRK 1.11.1a)	sp	Arkistointitunnusjärj/v järj. kunnittain	Jos terveydenhuollon toim.yksikkö ei ilmoita tietoa konekielisesti VTJ:ään, niin tieto toimitetaan lomakkeella maistraatille.
-Lapsen tietojen ilmoittaminen-lomake (VRK 1.12.1) -maistraatille toimitettu alkuperäinen lomake	50 v	Arkistointitunnusjärj/v	
-maistraatille seurakunnan tallennusta varten toimitettu jäljennös	1 v		Seurakunta arkistoi pysyvästi (kastettujen luettelo) Ulkomailla syntyneestä Suomen kansalaisesta ei tarvitse lähettää srk:lle esitetyttä lomaketta.

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.3 AVIOLIITTO, AVIOERO, ASUMUSERO			
-Avioliittoasetus 820/1987, 6.11.1987 -Asetus ALA:n muuttamisesta 134/1997, 14.2.1997, -Asetus ALA:n muuttamisesta 831/1999, 28.7.1999 -VRK:n ALA:n 17§:n perusteella antamat määräykset ja ohjeet avioliiton esteiden tut- kija- ja vihkimisviranomaisille ALA:ssa mainit- tujen lomakkeiden käyttämisestä, 12.8.1997 -Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestö- tietojärjestelmään 808/1995, 19.5.1995			
-Avioliiton esteiden tutkinta- asiakirjat -Pyyntö avioliiton esteiden tutkin- nasta sekä vakuutus ja ilmoitus avioliiton esteiden tutkintaa varten (VRK 0.44a) -Todistus Suomen kansalaisen oikeu- desta mennä avioliittoon ulkomaan viranomaisen edessä (VRK 0.46.1)	10 v	Asiakirja- vihkon nrojärj/v	Kansioon (VRK 0.51) kootaan kaikki asiakirjat, jotka kosk. esteiden tutkintaa tiettyyn avioliittoon
-Luettelot avioliiton esteiden tutkinnoista	10 v		Luettelot muodos- tetaan <i>Todistus toimitetusta avio- liiton esteiden tut- kinnasta/Vihkimis- ilmoitus-lomak- keiden</i> (VRK 0.46) koppioista.
1.3.1 -Todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimis- ilmoitus (VRK 0.46)	sp.	Ark.tunnus- järj kunnit- tain tai vrp: ttäin	Maistraatissa tal- lennetut, rekisteriin merkityt todistukset vihkimisistä(alkupe- räiset kappaleet). Vastaa vihittyjen luetteloa (historia- kirja). Mahdolliset muut vihkimiseen liittyvät asiakirjat (esim.ko- piokpleet) voidaan arkistoida erikseen. Nämä eivät ole py- syvästi säilytettäviä.
-Ilmoitus ulkomailla vihitystä Suomen kansalaisesta	10 v	Aakkosjärj./ Ark.tunnusj.	
-Ilmoitus ulkomailla vihitystä ulkomaan kansalaisesta	10 v	Aakkosjärj./ Ark.tunnusj.	

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.5 KUOLEMA -Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestö- tietojärjestelmään 808/1995, 19.5.1995 -Asetus kuolemansyyntä selvittämisestä annetun asetuksen muuttamisesta 99/1998 -Asetus väestötietoasetuksen muuttamisesta -Asetus syntymän ja kuoleman rekisteröinnistä annetun asetuksen kumoamisesta 101/1998			
-Kuolinilmoitukset	1 v	Arkistointi- tunnusj/v	
-Ilmoitukset kuolleeksi julistamisesta	6 kk	Aakkosjärj.	Arkkilaserilm. Ks. HTY 2/95
1.5.1 -Ilmoitus kuolemasta VTJ:ään	sp	Arkistointi- tunnusj/v	Jos terveyden- huollon toim.- yksikkö ei ilmoita tietoa konekielisesti VTJ:ään, niin tieto toimitetaan lomakkeella maistraatille.
1.5.2 -Ilmoitus rekisteriviranomaiselle hautauksen tai tuhkauksen ajasta ja paikasta (VRK 1.53.1a)	sp		Tehdään joko STM:n Lupa hautaamiseen - lomakkeella tai VRK 1.53.1a- lomakkeella

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.6 NIMENMUUTOS			
-Nimilaki 694/1985, 9.8.1985 ja muutos 253/1991, 8.2.1991 -Nimiasetus 254/1991, 8.2.1991 -Asetus nimiasetuksen muuttamisesta 597/1999, 21.5.1999			
-Nimenmuutosilmoitukset	6 kk		Arkkilaserilm. Ks.HTY 2/95 Päällimmäinen (VRK:n)lomake- kpl jää tallenta- valle viranomai- selle (mti,srk, VRK), alimmainen (vrp:n)kpl jää ilmoituksen vas- taanottaneelle viranomaiselle (mti,srk).Vain päällimmäinen säilytetään,jos molemmat kap- paleet jäävät maistraattiin.
-Nimenmuutosilmoitukset	50 v	Aakkosjärj. kunnittain/v tai arkistointi- tunnusjärj./v	

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.7 USKONTOKUNTA			
-Uskonnonvapauslaki 267/22 §, -A uskonnonvapauslain täytäntöönpanosta 334/22 1§ - A uskonnonvapauslain täytäntöönpanosta annetun asetuksen muuttamisesta 808/1999, 16.7.1999 -VRK:n ohje: Väestökirjatietojen ilmoitus- menettely rt:n pitämän väestörekisterin ja rek.usk. yhdyskunnan pitämän jäsenluette- lon välillä			
-Ilmoitukset uskonnollisesta yhdyskunnasta eroamisesta	10 v	Aakkosjärj. kunnittain/v	
-Eroamis- ja liittymisilmoitukset	1 v	Arkistointi- tunnusj/v	Tallennettava
-Sopimukset ja suostumukset lapsen uskontokunnasta	20 v	Aakkosjärj. kunnittain/v	
-Vastaanottotodistukset rekisteröi- tyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan liittymisestä	10 v	Aakkosjärj. kunnittain/v	

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.8 LAPSEN HUOLTO			
-Laki lapsen huollosta ja tapaamis- oikeudesta 361/1983, 8.4.1983			
-Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestö- tietojärjestelmään 808/1995, 19.5.1995			
-Väestötietolaki 507/1993, 11.6.1993			
-Tuomioistuimen ilmoitukset lapsen huollosta (BA,AA)	6 kk		Arkkilaserilmoi- tus voidaan hä- vittää 6 kk:n ku- luttua siitä, kun tapahtuma on todettu rekisteröi- tyneeksi. Ks.HTY 2/95
-Lapsen huoltoa koskevat ratkaisut	10 v	Aakkosjärj.	Ulkomailta tulevat alkuperäiset asia- kirjat
-Sosiaaliviranomaisen ilmoitus vahvis- tamastaan lapsen huoltoa koskevasta sopimuksesta (CA)	20v	Arkistointi- tunnusjärj/v	
-Sosiaaliviranomaisen ilmoitus vahvis- tamastaan lapsen huoltoa koskevasta sopimuksesta	6 kk		Arkkilaserilm. Ks. HTY 2/95
-Ilmoitukset vailla huoltajaa saapuneen lapsen edustajasta	6 kk		Koskevat alaikäi- siä turvapaikan hakijoita. Alkuperäinen tuomioistuimella.

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.9 HOLHOUS -Laki holhustoimesta 442/1999, 1.4.1999 -Asetus holhustoimesta 889/1999, 10.9.1999 -VRK:n ohje Holhousviranomaisen arkiston muodostaminen, dnro 1061/701/99, 22.10.1999 -Holhouslainsäädännön uudistamisen aiheuttama asetuksenanto- ja ohjeistamistarve, OM:n työryhmämuistio 30.6.1999 -Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 808/1995, 19.5.1995			Maistraatti on arkistonmuodostaja niiden asiakirjojen osalta, jotka se on holhousviranomaisena laatinut tai jotka on sille toimitettu holhousviranomaisen tehtäviin kuuluvassa asiassa.
- Edunvalvontailmoitukset tuomioistuimista	10 v	Akteittain päämiehen tai edunvalvojan mukaan	Arkkilaseriim. (Ks. HTY 2/95) Säilytetään 10 vuotta edunvalvonnan päättymisestä. Alkuperäinen tuomioistuimella.
1.9.1 -Päämiehiä, edunvalvojaa ja edunvalvontaa koskevat asiakirjat	sp	Akteittain	<i>Otanta 8, 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat SP</i>
- Muut asiakirjat	2 v	Akteittain	Esim. tuomioistuimelle annetut lausunnot alaikäisen edunvalvonnasta tai selvitykset ehdotetun edunvalvojan sopivuudesta tehtävänsä.

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
1.11 PERHELEHDET, MUUTTANEIDEN LUETTELOT, POISSAOLEVAN VÄESTÖN LUETTELOT			Muut histo- riakirjat ao. tehtäväryh- mässä
1.11.1-Perhelehdet	sp	Aakkosjärj. perheen pää- miehen muk.	Ylläpito lopetettu.
1.11.2-Muuttaneiden luettelot	sp	Aikajärjestys kunnittain	Luettelo muod. VRK-lomak- keille 2.20- 2.21
1.11.3-Poissaolevan väestön luettelot	sp	Aikajärjestys	Luettelo muod.kunnittain VRK-lomak- keille 2.22

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate HUOM
1.15 TIETOJEN LUOVUTUS		
- <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta</i> 621/1999, 21.5.1999		
- <i>Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta</i> ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1030/1999, 12.11.1999		
-Massaluvut	2 v	Aakkosjärj.
-Yksityiset tietoluvat	2 v	Aakkosjärj. Esim. sukutut- kimusluvut
-Tarkastusoikeuden käyttäminen	1 v	
-Henkilötietojen ja osoitetietojen luovutuksen kieltäminen	1 v	
-Turvakiellot	2 v	Aakkosjärj/v

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
2 KAUPPAREKISTERI -Kaupparekisterilaki 129/1979, 2.2.1979 -Kaupparekisteriasetus 208/1979, 23.2.1979 -A kaupparekisteriasetuksen muuttamisesta 1411/1993, 22.12.1993	20	Aikajärj. Rek.nrojärj.	Kunnittain tarvittaessa
-Kaupparekisteri-ilmoitusten diaarit -Kaupparekisteri-ilmoitukset 40 v (lakanneet toiminimet) ja otetuloosteet			
3 YHDISTYSREKISTERI -Yhdistyslaki 503/1989, 26.5.1989	20 v	Aikajärj.	
-Yhdistysrekisteri-ilmoitusten diaarit -Yhdistysrekisteri-ilmoitukset (purkautuneet tai muusta syystä poistetut yhdistykset) ja otetuloosteet	40 v	Rek.nrojärj. kunnittain	
3.1 VENEREKISTERI Veneliikenneasetus 152/1969, 28.2.1969, 2 luku			
- Diaarit	20 v	Aikajärj.	Mikäli pide- tään erillistä diaaria
- Ilmoitukset moottorivenerekisteriin liitteineen	20 v	Aakkosjärj.	

5.1.2000

Tehtävä Säädökset Asiakirjasarja	Säilytys- aika	Arkistointi- periaate	HUOM
10.2 Henkilöstöhallinto -Henkilötietolaki 523/1999, 22.4.1999			
-Henkilöaktit	Ks.huom	Aakkosjärj.	Sisältää kaikki ao.henkilön työ- suhteeseen liit- tyvät asiakirjat -Virantäyttö: >valitun 50v >muut 2 v -Työsop: 10 v työsuht.pääTTY- misestä -Virkavap. 5v -Ikälisät 5v -Opintovap.5 v -Eroasiak. 5 v -Koulutus: työssäoloaika -Lomat 5v -Poissaolot 2 v -Lääk.tod 2v <i>Nimikirjat säily- tetään läänin- hallituksessa pysyvästi</i>
10.2.1-Henkilöstökokousten pöytäkirjat -VM:n pysyväismääräykset	sp 10 v	Aikajärj. Aikajärj.	Säilytetään kuitenkin vähin- tään voimassa- oloaika
10.3 Taloushallinto -Kirjanpitolaki 644/1978, 17.8.1978 -Kirjanpitoaineistojen säilytysajat, Valtiokonttorin määräys 9/03/99, 31.5.1999 -Valtion virastojen ja laitosten kirjanpitoaineiston pysyvä säilytys Arkistolaitoksen päätös KA S 6/99,9.4.1999			ASPA-järjes- telmän mukai- nen aineisto. Maistraatit, joilla ei ole käytössä As- paa, noudat- tavat 1.1.1988 voimaantulleen arkistosäännön säilytysaikoja
-Tilikartta	10 v	Aikajärj.	
-Tuoteluettelo	10 v	Aikajärj.	
-Laskut ja kuittit	6 v	Nrojärj.	
-Pääkirjat	10 v	Aikajärj.	
-Kassakirjat	10 v	Aikajärj.	
-Päiväkirjat	10 v	Aikajärj.	