

Poliisihallitus

PL 302
000101 HELSINKI

Kirjeenne 16.11.2011 (dnro 2020/2011/561) Kansallisarkistolle

POLIISIN HALLINTOASIOIDEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Poliisihallitus on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen poliisin hallintoasioiden tiedonohjaussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Tiedonohjaussuunnitelmaan sisältyvät Poliisihallituksen, 24 poliisilaitoksen, Keskusrikospoliisin, Liikkuvan poliisin, Poliisiammattikorkeakoulun ja Poliisin tekniikka-keskuksen hallintoasioiden asiakirjat. Tiedonohjaussuunnitelmaan eivät sisälly Suojelupoliisin asiakirjat ja tiedot.

Poliisihallitus on ilmoittanut, että poliisin hallintoasioiden tiedonohjaussuunnitelmaa noudatetaan Poliisihallituksen asiakirjojen arkistoinnissa 1.1.2010 alkaen ja muiden poliisiyksiköiden asiakirjojen arkistoinnissa 1.1.2011 alkaen.

Poliisihallitus on 12.8.2013 ja 14.8.2013 toimittanut pyydettyjä lisätietoja poliisin hallintoasioiden arkistonmuodostuksesta ja Aspo-järjestelmän käyttöönotosta.

Arkistolaitoksen (Valtionarkiston) aiemmat seulptapätökset

Arkistolaitos (vuoteen 1994 Valtionarkisto) on antanut 1950-luvulta alkaen kymmeniä poliisihallinnon organisaatioita koskevia seulptapätöksiä. Seuraavassa on luettelo paikallispoliisin ja poliisipiirien asiakirjoja koskevista arkistolaitoksen seulptapätöksistä 1960-luvulta alkaen:

- Valtionarkiston päätös 9.3.1961 (Valtionarkiston kirje 335/9.3.1961), *Lääninhallitusten, henkikirjoittajien, nimismiesten ja poliisilaitosten arkistoihin kuuluvien erinäisten asiakirjojen hävittämisestä*. Valtionarkiston suostumus oli pohjana myöhemmälle valtioneuvoston päätökselle asiasta.

- Valtionarkiston päätös 27.4.1963 (VA 1214/21/2) *lääninhallitusten, henkikirjoittajien, nimismiesten ja poliisilaitosten arkistoihin kuuluvien erinäisten asiakirjojen hävittämisestä*. Päätös koski vuotta 1919 nuorempia asiakirjoja.

Sisäasiainministeriö antoi asiasta oman päätöksensä 18.7.1963/382 (muutos 18.10.1976/8545, muutos 7.5.1982/341).

- Valtionarkiston päätös 21.6.1973 (VA 17-33-73), **Helsingin poliisilaitoksen osoitetoimiston osoitekortistojen hävittäminen mikrokuvauksen jälkeen**. Valtionarkisto myönsi luvan kortistojen hävittämiseen.

- Valtionarkiston päätös 23.10.1981 (VA 137-33-81), **Helsingin poliisilaitoksen ajokortti- ja ajoneuvotoimiston moottoriajoneuvojen valvontakortiston korttien hävittäminen**. Valtionarkisto myönsi luvan kortiston hävittämiseen.

- Valtionarkiston päätös 14.5.1974 (VA 39-33-74), **Tampereen poliisilaitoksen eräiden asiakirjojen hävittäminen**. Päätös koski lähetettyjen ja saapuneiden kirjeiden joukosta erotettuja asiakirjoja vuosilta 1947-1955, joiden hävittämiseen Valtionarkisto myönsi luvan.

- Valtionarkiston päätös 4.2.1982 (VA 157-33-82), **Poliisipiirien moottoriajoneuvokortteja koskevan määräyksen muuttaminen** niissä piireissä, joissa kortiston pito on lopetettu. Kortit voidaan päätöksen mukaan hävittää.

- Valtionarkiston päätös 27.8.1982 (VA 174-33-82), **Helsingin poliisilaitoksen ampuma-aseiden ostolupatodistukset**. Päätös koskee muista nimismiespiireistä ja poliisilaitoksista vuosina 1920-1932 annettujen ampuma-aseiden ostolupatodistusten hävittämistä.

- Valtionarkiston päätös 3.10.1986 (VA 118-33-86), **Paikallispoliisin asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui sisäasiainministeriön poliisiosaston lähettämään paikallispoliisin arkistosääntömallin liiteosaan sisältyvien asiakirjojen säilytysaikaehdotuksiin, jotka Valtionarkisto hyväksyi eräin muutoksin. Päätöksen mukaan sisäasiainministeriön päätöksellä 382/18.7.1963 tyyppiarkistoiksi määrätyt Pernajan, Taivassalon, Sundin, Forssan, Sulkavan, Isonkyrön ja Muonion nimismiespiirit sekä Rauman ja Savonlinnan poliisilaitokset noudattavat 1.1.1988 jälkeen muodostuneissa arkistoissaan tässä päätöksessä vahvistettuja säilytysaikoja. Ennen 1.1.1988 muodostuneista tyyppiarkistoista saadaan paikallispoliisin arkistosääntönsä johdantoon sisältyvän esityksen mukaisesti hävittää erikseen mainitut asiakirjat (10 asiakirjaryhmää).

Muilta osin tämä Valtionarkiston päätös koskee ainoastaan 1.1.1988 jälkeen muodostuviin nimismiespiirien ja poliisilaitosten arkistoihin kuuluvia asiakirjoja. Vuoden 1987 loppuun mennessä muodostuneet arkistot seulotaan, hävitetään ja säilytetään ko. ajankohtaan saakka voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti.

Poliisitutkintapöytäkirjojen hävittämisen edellytyksenä on, että hovioikeuteen 1.1.1988 lähtien toimitettuihin, pysyvästi säilytettäviin rikosvalitusakteihiin sisältyvät poliisitutkintapöytäkirjat ovat arkistokelpoisia.

- Valtionarkiston päätös 16.2.1987 (VA 4/33/87), **Eräiden asiakirjojen hävittäminen**. Päätös koskee Helsingin poliisilaitoksen ennen 1.1.1988 kertyneitä asiakirjoja: ilmoituksia julkisen huvitilaisuuden tai yleisen kokouksen järjestämisestä sekä niitä koskevien poliisiviranomaisten antamien todistusten toisteita (nollaan päätyviltä vuosilta säilytetään pysyvästi) ja poliisiviranomaisten tekemiä väliaikaisia päätöksiä ja antamia väliaikaisia lupia koskevia hakemuksia (saa hävittää yhden vuoden kuluttua lopullisesta päätöksestä).

- Valtionarkiston päätös 29.10.1987 (VA 118-33-86), **Paikallispoliisin asiakirjojen säilytysaikoja koskevan seulontapäätöksen soveltaminen**. Valtionarkisto päätti, että 3.10.1986 tyyppiarkistoille annettua hävittämislupaa (10 asiakirjaryhmälle, joita on kertynyt ennen 1.1.1988) voidaan soveltaa kaikissa nimismiespiireissä ja poliisilaitoksissa. Muilta osin vuoden 1987 loppuun mennessä muodostuneet arkistot seulotaan ko. ajankohtaan saakka voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti.

- Valtionarkiston päätös 4.1.1988 (VA 32/33/87), **Eräiden paikallispoliisin asiakirjojen säilytysajat**. Päätös koskee paikallispoliisin arkistonmuodostussuunnitelmaan lisättyjen asiakirjojen säilytysaikojen vahvistamista. Uudet asiakirjat koskivat passiasioita, passirekisteriä ja syyttäjän tehtäviin liittyviä asiakirjoja. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.

- Valtionarkiston päätös 1.11.1989 (VA 90/33/88) **Paikallispoliisin arkistosäännön täydennys**. Päätös koskee arkistonmuodostussuunnitelmaan lisättyjen asiakirjojen uusia säilytysaikoja. Tällä päätöksellä myönnettiin lupa soveltaa soveltuvin osin Valtionarkiston päätöstä 3.10.1986 (VA 118/33/86) paikallispoliisin asiakirjojen säilytysajoista myös vuoden 1919 jälkeen kertyneisiin paikallispoliisin asiakirjoihin. Valtionarkisto ilmoitti lisäksi, että sisäasiainministeriön päätöksessä lääninhallitusten, henkikirjoittajien, nimismiesten ja poliisi-laitosten arkistoihin kuuluvien erinäisten asiakirjojen hävittämisestä (382/18.7.1963; muutokset 854/1976 ja 341/1982) mainittuja nimismiesten ja kaupunkien poliisilaitosten arkistojen säilytysaikoja voidaan edelleen soveltaa paikallispoliisin ennen 1.1.1988 päättyneisiin asiakirjoihin kyseisessä päätöksessä mainituin ehdoin.

- Valtionarkiston päätös 7.11.1990 (VA 195/33/90), **Muutos paikallispoliisin arkistosääntöön**, koskee lupahallintoa ja ulosottotoimintaa. Valtionarkisto hyväksyi muutokset lupahallinnon osalta (tehtäväryhmät 412-416) ehdotuksen mukaisesti. Ulosottotoimen asiakirjojen säilytysaikojen lyhentämiselle ei annettu lupaa.

4(15)

- Valtionarkiston päätös 12.11.1992 (VA S 25/04/92), **Poliisipiirien eräiden asiakirjojen säilytysaikojen muuttaminen**. Vahvistettuja säilytysaikoja voidaan soveltaa arkistonmuodostussuunnitelman asiaryhmiin 30, 311 ja 322 kuuluvien asiakirjojen osalta 1.10.1990 lähtien muodostuvaan aineistoon, asiaryhmän 60 osalta 1.3.1991 (alkaen) muodostuvaan aineistoon ja asiaryhmien 402, 410 ja 411 osalta 1.1.1993 (alkaen) muodostuvaan aineistoon.

Valtionarkiston päätös 4.1.1993 (VA S 01/04/93), **Paikallispoliisin arkistosäännön taannehtiva soveltaminen tyyppiarkistoissa**. Valtionarkisto ilmoittaa, täydennykseksi 1.1.1989 antamaansa päätökseen (VA 90/33/88), jolla paikallispoliisin arkistosäännön säilytysaikoja voitiin soveltaa taannehtivasti vuoden 1919 jälkeen kertyneisiin asiakirjoihin, että tämä soveltamisoikeus koskee myös sisäasiainministeriön päätöksessä 382/63 (18.7.1963) tyyppiarkistoiksi määrättyjen nimismiespiirien ja poliisilaitosten asiakirjoja. Tätä päätöstä voidaan soveltaa myös jo arkistolaitokseen siirrettyjen aineistojen osalta.

Valtionarkiston päätös 25.1.1993 (VA S 41/04/92), **Paikallispoliisin arkistosäännön eräiden säilytysaikojen muuttaminen**. Muutokset koskevat lupahallinnon asiakirjoja, joita on ehdotettu siirrettäväksi pysyvästä määräaikaisiksi. Päätöksessä ei ole mainintaa taannehtivasta soveltamisesta.

Valtionarkiston päätös 7.5.1993 (VA S 14/04/93, VA S 16/04/93), **Muutoksia paikallispoliisin asiakirjojen säilytysaikoihin**. Päätös perustuu arkistonmuodostussuunnitelman uusituissa poikittaislehdissä esitettyihin uusiin säilytysaikoihin. Päätös koskee rikosilmoituksia, sekalaisilmoituksia, rangaistusvaatimuksia ja rikesakkoja (kaikki määräajan säilytettäviä). Samalla muutetaan Valtionarkiston päätöstä 12.11.1992 (VA S 25/04/92) siten, että siinä vahvistettuja säilytysaikoja voidaan noudattaa myös päätöksessä mainittuja aikarajoja vanhempiin samanlaisiin asiakirjoihin nähden. Tämän mukaisesti hyväksytään pysyvään säilytykseen myös ennen 1.3.1991 pidetyt ulkomaalaiskortistot, mikäli niitä ei ole ehditty hävittää entisten päätösten nojalla.

Valtionarkiston päätös 15.9.1993 (VA S 29/93), **Paikallispoliisin eräiden asiakirjojen säilytysaikojen muuttaminen**. Päätöksellä muutettiin kahdeksan asiakirjanimikkeen säilytysaikoja. Ulosoton päiväkirjakorteista 1975-1988 säilytetään pysyvästi otosvuoden 1980 päiväkirjakortit. Päätöksessä ei ole mainintaa oikeudesta taannehtivaan seulontaan.

Arkistolaitoksen päätös 24.10.1994 (KA S 49/94), **Muutoksia paikallispoliisin asiakirjojen säilytysaikoihin**. Muutokset koskevat oleskelu- ja työlupa-asioihin liittyviä lausuntoja ja esityksiä, jotka muutetaan määräajan säilytettäviksi. Muutokset koskevat myös kiinteistöjen pakkohuutokauppapöytäkirjojen yhteydessä säilytettäviä asiakirjoja, joista 12 asiakirjatyyppeä muutettiin pysyvästä määräaikaisiksi. Päätöksen mukaan vain 1-kohdassa

mainittujen asiakirjojen osalta päätöstä voidaan soveltaa taannehtivasti (ei mainita rajavuotta).

- arkistolaitoksen päätös 23.11.1995 (KA S 43/94), ***Poliisilaitosten ja nimismiespiirien osoitekortiston pysyvä säilytys***. Päätöksen mukaan vuoteen 1969 asti ylläpidettyjen osoitekortistojen kortit säilytetään pysyvästi. Tämä päätös sisältää muutokset paikallispoliisin asiakirjojen säilytysaikoja koskeviin Valtionarkiston päätöksiin 27.4.1963 (VA 1214/21/62), 19.4.1973 (VA 1110/194/72), 3.10.1986 (VA 118-33-86), 29.10.1987 (VA 118-33-86), 4.1.1988 (VA 32/33/87) ja 1.11.1989 (VA 90/33/88).

- arkistolaitoksen päätös 2.9.1997 (KA S 15/97), ***Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen ulkomaalaisyksikön ulkomaalaisten ns. passiivikortiston pysyvä säilytys ja siirto Kansallisarkistoon***. Päätös koski kortistoa, jota oli ylläpidetty 1960-luvun alusta 1990-luvun alkuun.

- arkistolaitoksen päätös 26.9.1997 (KA S 17/97), ***Helsingin rikospoliisin henkilölehtikokoelman ja siihen liittyvän hakukortiston säilytys***. Päätös on ns. välipäätös, jolla arkistolaitos määräsi po. asiakirjat säilytettäväksi toistaiseksi, kunnes arkistolaitos on voinut määrittellä asiakirjojen säilytysarvon tieteellisen ja muun tutkimuksen kannalta.

- arkistolaitoksen päätös 6.7.1998 (KA S 17/97), ***Helsingin (kihlakunnan poliisilaitoksen) rikospoliisin henkilölehtikokoelman sekä siihen liittyvien hakukortiston ja rekisterinegatiivien pysyvä säilytys***. Päätös koskee henkilölehtikokoelmaa vuosilta 1932-1995 ja niihin liittyviä rekisterinegatiiveja ja hakukortteja.

- arkistolaitoksen päätös 24.1.2002 (KA 72/43/2001), ***Ajokorttilupa-hakemuksista annettujen kielteisten päätösten ja toistaiseksi ajokieltoon määräämistä koskevien päätösten hävittäminen***. Päätöksessä myönnettiin lupa em. asiakirjojen hävittämiseen. Päätöksessä ei ole mainintaa sen soveltamisajankohdista.

- arkistolaitoksen päätös 9.12.2008 (AL/5857/07.01.01.03.01/2008), ***Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen huolto-osaston henkilölehtien (1945-1986) pysyvä säilytys***.

Keskusrikospoliisi

Seuraavassa on lueteltu Keskusrikospoliisin asiakirjoja koskevat Valtionarkiston/arkistolaitoksen seulontapäätökset:

6(15)

- Valtionarkiston päätös 21.3.1991 (VA 150/33/89), **Keskusrikospoliisin arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen säilytysaikojen vahvistaminen**. Päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti vuosilta 1926-1989 kertyneisiin asiakirjoihin.
- Valtionarkiston päätös 4.7.1994 (VA S 39/93), **Keskusrikospoliisin etsintärekisteriä koskevan arkistomateriaalin hävittäminen**. Päätös koskee eräiden etsintäkuulutuksia koskevien asiakirjojen hävittämistä ennen niille vahvistettujen säilytysaikojen päättymistä.
- arkistolaitoksen päätös 11.4.1995 (KA S 39/04), **Keskusrikospoliisin pysyvästi säilytettävät asiakirjat**. Päätös perustuu KRP:n arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä todetaan, että KRP:n arkistosääntö on tullut voimaan 1.1.1993. Päätöksessä ei ole mainintaa sen soveltamisajankohdasta.
- arkistolaitoksen päätös 22.4.1998 (KA S 4/98), **Keskusrikospoliisin asiakirjojen pysyvä säilytys**. Päätös perustuu KRP:n arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä ei myönnetä oikeutta sen soveltamiseen taannehtivasti, vaan se on voimassa 1.1.1998 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin.
- arkistolaitoksen päätös 6.2.2006 (KA 145/43/04), **Keskusrikospoliisin tiedotuskortiston pysyvä säilytys**. Päätös koskee KRP:ssä 1910-luvulta 1980-luvulle ylläpidetyn manuaalisen valokuvakortiston/tiedotuskortiston pysyvää säilytystä.

Liikkuva poliisi

Seuraavassa on lueteltu Liikkuvan poliisin asiakirjoja koskevat Valtionarkiston seulontapäätökset:

- Valtionarkiston päätös 5.2.1979 (VA 43/33/79), **Liikkuvan poliisin pääosaston asiakirjojen säilytysajat**. Päätös koski eräitä Liikkuvan poliisin pääosastolle vuosina 1934-1978 kertyneitä asiakirjoja.
- Valtionarkiston päätös 23.10.1981 (VA 145/33/81), **Liikkuvan poliisin lääninosastojen ja komennuskuntien asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Liikkuvan poliisin lääninosastojen ja komennuskuntien asiakirjojen säilytysajansuunnitelmaan. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.
- Valtionarkiston päätös 21.6.1990 (VA 167/33/89), **Liikkuvan poliisin asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Liikkuvan poliisin arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.

- Valtionarkiston päätös 10.9.1997 (KA S 17/96), **Liikkuvan poliisin pysyvästi säilytettävät asiakirjat**. Päätös perustui Liikkuvan poliisin arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.

Poliisikoulu ja Poliisiopisto

Seuraavassa on lueteltu Poliisikoulun ja Poliisiopiston asiakirjoja koskevat Valtionarkiston/arkistolaitoksen seulontapäätökset:

- Valtionarkiston päätös 24.1.1986 (VA 113-33-86), **Poliisiopiston eräiden asiakirjojen hävittäminen**. Päätös koski palvelus- ja komennustodistuksia, konekirjoitustodistusten jäljennöksiä, kurseille hakeneiden hakemuksia, koevastauksia ja koekysymyksiä vuotta 1985 edeltävältä ajalta.

- Valtionarkiston päätös 7.11.1990 (VA 173/33/90), **Poliisiopiston eräiden asiakirjojen säilytysajan muuttaminen**. Päätös koski Poliisiopiston pääsykokeiden koevastausten säilytysajan muuttamista Valtionarkiston 24.1.1986 päätöksessä (VA 113-33-86) vahvistetusta säilytysajasta.

- Valtionarkiston päätös 27.5.1994 (VA S 12/04/92), **Poliisikoulun asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisikoulun arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti vuodesta 1986 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin.

- arkistolaitoksen päätös 2.11.2008 (KA 1241/431/2006), **Poliisikoulun asiakirjojen pyysyvä säilytys**. Päätös perustui Poliisikoulun arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti Poliisikoulun asiakirjojen osalta 1.1.1992 asti, Poliisikoiraloituksen asiakirjojen osalta 1.1.1996 asti ja Poliisimuseon asiakirjojen osalta vuodesta 2004 alkaen.

Muut poliisin yksiköt

Seuraavassa on lueteltu poliisin muiden yksöiden asiakirjoja koskevat Valtionarkiston/arkistolaitoksen seulontapäätökset:

- Valtionarkiston päätös 29.5.1986 (VA 121-33-86), **Poliisikoiraloituksen asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisikoiraloituksen arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.

8(15)

- Valtionarkiston päätös 19.7.1988 (VA 82/33/88), **Polisi-autovarikon asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisi-autovarikon arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöksessä ei ole mainintaa päätöksen taannehtivasta soveltamisesta.
- Valtionarkiston päätös 14.9.1988 (VA 36/33/87), **Polisiasevarikon asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisiasevarikon arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti arkistonmuodostussuunnitelman käyttöönottoa edeltävään arkistoaineeseen.
- Valtionarkiston päätös 21.12.1990 (VA 250/33/90), **Polisi-varusvarikon asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisi-varusvarikon arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöstä voidaan soveltuvin osin noudattaa myös vuotta 1989 vanhempien asiakirjojen seulontaan.
- Valtionarkiston päätös 21.12.1990 (VA 250/33/90), **Polisi-viestivarikon asiakirjojen säilytysajat**. Päätös perustui Poliisi-viestivarikon arkistonmuodostussuunnitelmaan. Päätöstä voidaan soveltuvin osin noudattaa myös vuotta 1991 vanhempien asiakirjojen seulontaan.

Arkistolaitoksen päätös Aspo-järjestelmän tietojen pysyvästä sähköisestä säilytyksestä

Arkistolaitos myönsi 14.9.2012 luvan (AL/21896/07.01.01.03.02/2010) säilyttää poliisin asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmään (Aspo) sisältyvät pysyvästi säilytettävät tiedot pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa. Arkistolaitoksen päätös koskee Poliisihallituksen ja muiden luvan saaneiden organisaatioiden hallinnollisia ja joidenkin lupa-prosessien asioita. Arkistolaitoksen myöntämä lupa on voimassa 1.1.2012 alkaen järjestelmässä muodostuneelle pysyvästi säilytettävälle tiedolle. Lupa on voimassa viisi vuotta arkistolaitoksen päätöksen päivämäärästä.

Arkistolaitoksen 14.9.2012 päätös koski poliisihallinnon tehtävien hoidossa kertyviä asiakirjoja, joita tuottavat Aspo-järjestelmään Poliisihallituksen lisäksi 24 poliisilaitosta, Keskusrikospoliisi, Liikkuva poliisi, Poliisiammattikorkeakoulu ja Poliisin tekniikkakeskus. Päätös ei alkuvaiheessa koske Suojelupoliisia, jonka on määrä tehdä erillinen päätös Aspo-järjestelmän käyttöönotosta.

Arkistolaitos totesi päätöksessään 14.9.2012, että Aspo-järjestelmän pysyvästi säilytettävien asiakirjojen muutosten osalta Poliisihallituksen ja muiden luvan saaneiden viranomaisten tulee jatkossakin toimittaa arkistolaitokselle seulontaesitykset normaalin hallinnollisen käytännön mukaisesti. Aspo-järjestelmästä

ei saa hävittää määräajan säilytettäviä asiakirjoja ennen kuin asiakirjoille on saatu arkistolaitoksen ajantasainen seurantapäätös.

Arkistolaitoksen päätös

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä poliisin hallintoasioiden tiedonohjaussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaisesti, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavien tiedonohjaussuunnitelmassa lueteltujen tehtäväryhmien kaikki Aspo-järjestelmään sisältyvät asiakirjat ovat pysyvästi säilytettäviä:

Hallintoasiat (00)

- 00.01.01 Poliisihallituksen antamat määräykset ja ohjeet hallintoasioissa
- 00.01.03 Poliisiyksikön sisäiset määräykset ja ohjeet hallintoasioissa
- 00.03.01 Poliisin strategiat ja ohjelmat
- 00.03.03 Poliisiyksikön strategiat ja ohjelmat
- 00.04.02 Poliisiammattikorkeakoulun hallitus
- 00.40.01 Viralliset vierailut ja juhlatilaisuuksien järjestäminen
- 00.40.02 Henkilöstön juhlatilaisuuksien järjestäminen

Henkilöstöhallinto (01)

- 01.02.02 Työmarkkinaneuvottelu- ja sopimustoiminta
- 01.02.03 Poliisiyksikkökohtainen sopiminen
- 01.21.05 Poliisin ylijohdon palkkatyöryhmä
- 01.40.00 Työsuojelutoimikunta
- 01.40.20 Traumaattisten tilanteiden jälkipuinti
- 01.50.01 Virkamiesoikeudelliset toimenpiteet

Talous (02)

- 02.10.11 Tilinpäätös ja toimintakertomus

Lainsäädäntö, laillisuusvalvonta, rekisterinpito ja oikeudenkäynti (03)

- 03.00.00 Aloitteet säädösten muuttamiseksi
- 03.00.01 Lausunnon antaminen säädösehdotuksista
- 03.00.02 Säädosvalmistelu
- 03.00.11 Eduskunnan kirjalliset kysymykset
- 03.01.01 Poliisihallituksen antamat laillisuusvalvontaa ja oikeudenkäyntiä koskevat määräykset ja ohjeet
- 03.01.03 Poliisiyksikön sisäiset laillisuusvalvontaa ja oikeudenkäyntiä koskevat määräykset ja ohjeet
- 03.04.01 Suomea vastaan Euroopan ihmisoikeustuomioistuimelle tehdyt ihmisoikeusvalitukset

Kansainvälinen toiminta ja EU-yhteistyö (04)

- 04.00.01 Kansainväliset asiat yleensä
- 04.01.01 Poliisihallituksen antamat kansainväliseen toimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 04.01.03 Poliisiyksikön sisäiset kansainväliseen toimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 04.02.01 Poliisin hallinnollisten kansainvälisten sopimusten valmistelu ja täytäntöönpano
- 04.03.01 Kansainvälisten kokousten ja tapahtumien järjestäminen
- 04.03.03 Kansainväliset vierailut
- 04.04.01 Pohjoismainen yhteistyö
- 04.04.02 Venäjä-yhteistyö
- 04.04.03 Itämeri-yhteistyö
- 04.04.04 Viro-yhteistyö
- 04.04.20 Europol
- 04.04.25 Interpol
- 04.04.30 Schengen
- 04.04.35 EJN, Eurojust
- 04.04.40 Cefpol

Viestintä (05)

- 05.01.01 Poliisihallituksen antamat viestintään liittyvät määräykset ja ohjeet
- 05.01.03 Poliisiyksikön sisäiset viestintään liittyvät määräykset ja ohjeet

Kehittämisen- ja tutkimustoiminta, hankkeet ja laatu (06)

- 06.01.01 Poliisihallituksen antamat kehittämiseen ja tutkimustoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 06.01.03 Poliisiyksikön sisäiset kehittämis- ja tutkimustoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 06.02.02 Asiantuntijaverkostot
- 06.03.03 Ohjausryhmätyöskentely
- 06.03.05 Neuvottelukunnat
- 06.03.06 EU-hankkeet ja hankerahoitus
- 06.04.01 Tutkimushankkeiden esittäminen ja päätöksen tekeminen
- 06.10.02 Prosessien kehittämisen tietopankki
- 06.20 Laatutoiminta

Tiedonhallinta ja tietohallinto (07)

- 07.01.01 Poliisihallituksen antamat tiedonhallintaan ja tietohallintoon liittyvät määräykset ja ohjeet
- 07.01.03 Poliisiyksikön sisäiset tiedonhallintaan ja tietohallintoon liittyvät määräykset ja ohjeet
- 07.02.01 Tiedonhallinnan suunnittelu
- 07.02.04 Asiakirjallisen tietoaineiston siirrot
- 07.04.01 Poliisin tietohallinnon johtoryhmä ja poliisin tietojärjestelmien johtoryhmät
- 07.04.02 Tietohallinnon suunnittelu ja seuranta

Poliisin museotoiminta (08)

- 08.01.01 Poliisihallituksen ja poliisin museoiden antamat poliisin museotoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 08.01.03 Poliisiyksikön sisäiset poliisin museotoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 08.02.01 Kokoelmatoiminnan suunnittelu ja ohjaus
- 08.02.02 Kokoelmien hankkiminen
- 08.02.03 Kokoelmien tallennus ja ylläpito
- 08.02.04 Kokoelmista poistaminen
- 08.04.03 Museotoiminnan palvelutoiminta
- 08.04.04 Museotoiminnan sidosryhmä- ja kansainvälinen toiminta

Koulutus ja henkilöstön kehittäminen (09)

- 09.01.01 Poliisihallituksen antamat koulutukseen ja henkilöstön kehittämiseen liittyvät määräykset ja ohjeet
- 09.01.03 Poliisiyksikön sisäiset koulutukseen ja henkilöstön kehittämiseen liittyvät määräykset ja ohjeet
- 09.17.03 Opiskeluoikeudet
- 09.20.01 Koulutuksen yleissuunnittelu
- 09.40.01 Perustutkintokoulutuksen suunnittelu, ohjaus ja rahoitus
- 09.50.01 Poliisipäällystökoulutuksen suunnittelu ja ohjaus
- 09.60.01 Erikoistumisopintojen suunnittelu ja ohjaus
- 09.70.01 Päälystötutkinnon suunnittelu ja ohjaus
- 09.80.01 Poliisikoiralaitoksen sisäiset normit
- 09.80.02 Poliisikoiratoimintaa koskevat muiden viranomaisten antamat määräykset ja ohjeet
- 09.80.03 Poliisikoiralaitosta ja poliisikoirien koulutusta koskevat päätökset ja lausunnot
- 09.82.01 Tunnistuskoiratoiminnan ohjaus ja lausunnot

Tekniikka ja materiaalihallinto (10)

- 10.01.01 Poliisihallituksen antamat tekniikkaan ja materiaalihallintoon liittyvät määräykset ja ohjeet
- 10.20.01 Poliisitoiminnassa käytettävien laitteiden, välineiden ja varusteiden hyväksyminen
- 10.23.00 Virkapukuun kuuluvien virkavaatteiden ja asusteiden hyväksyminen

Sisäinen valvonta ja tarkastustoiminta (11)

- 11.01.01 Poliisihallituksen antamat sisäiseen valvontaan ja tarkastustoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 11.01.03 Poliisiyksikön sisäiset sisäiseen valvontaan ja tarkastustoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet

Organisaatioturvallisuus (12)

- 12.01.01 Poliisihallituksen antamat organisaatioturvallisuuteen liittyvät määräykset ja ohjeet
- 12.01.03 Poliisiyksikön sisäiset organisaatioturvallisuuteen liittyvät määräykset ja ohjeet

Valvonta- ja hälytystoiminta (40)

- 40.01.01 Poliisihallituksen antamat valvonta- ja hälytystoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 40.01.03 Poliisiyksikön sisäiset valvonta- ja hälytystoimintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 40.04.01 Kansainvälisten kokousten ja tapahtumien turvajärjestelyt
- 40.05.05 Liikenneturvallisuuden ja -valvonnan koordinointi ja suunnittelu
- 40.05.06 Vesiliikenneturvallisuuden ja -valvonnan koordinointi ja suunnittelu
- 40.05.07 Maastoliikenneturvallisuuden ja -valvonnan koordinointi ja suunnittelu

Rikostorjunta (50)

- 50.01.01 Poliisihallituksen antamat rikostorjuntaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 50.01.03 Viraston sisäiset rikostorjuntaan liittyvät määräykset ja ohjeet

Tekninen rikostutkinta (51)

- 51.01.01 Poliisihallituksen antamat tekniseen rikostutkintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 51.01.03 Viraston sisäiset tekniseen rikostutkintaan liittyvät määräykset ja ohjeet
- 51.01.04 Rikosteknisen laboratorion tekniseen rikostutkintaan liittyvät ohjeet

Ulkomaalaisasiat (60)

- 60.01.01 Poliisihallituksen antamat ulkomaalaisasioihin liittyvät määräykset ja ohjeet
- 60.01.03 Poliisiyksikön sisäiset ulkomaalaisasioihin liittyvät määräykset ja ohjeet

Muut asiat (99) (valmis)

- 99.01.01 Poliisihallituksen antamat muihin asioihin liittyvät määräykset ja ohjeet
- 99.01.03 Poliisiyksikön muihin asioihin liittyvät määräykset ja ohjeet

Seuraavien tiedonohjaussuunnitelmassa lueteltujen tehtäväryhmien kaikki asiakirjat Aspo-järjestelmässä säilytetään määrääjän:

- 04.03.02 Osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja tapahtumiin
- 07.03.02 Lainaustoiminta

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvästä määräaikaiseen säilytykseen:

- 09.02.02 (*Poliisiyksikön sisäisen koulutuksen järjestäminen*): Ohjelma
09.41.03 (*Opintosuoritukset*): Päätötyö
09.81.02 (*Partiokoiranohjaajan peruskoulutus*): Päätötyö
09.81.03 (*Partiokoiranohjaajien erikoistumiskoulutus ja erikoiskoirakoulutus*):
Päätötyö
09.81.04 (*Täydentävä koulutus*): Päätötyö

Seuraavat asiakirjat siirretään määräaikaisesta pysyvään säilytykseen:

- 03.04.02 (*Lausunnon antaminen Korkeimman hallinto-oikeudelle ja hallinto-oikeudelle*): Lausunto
03.04.03 (*Lausunnon antaminen ja valitukset Korkeimmalle hallinto-oikeudelle ja hallinto-oikeudelle*): Lausunto
06.03.04 (*Työryhmä-, projekti- ja hanketyö*): Muistio ja projektisuunnitelma
07.04.05 (*Rekisterin perustaminen ja lakkauttaminen*): Päätös
10.25.03 (*Poliisikoirat*): Vuositilasto
11.03.01 (*Sisäinen tarkastus*): Muistio ja tarkastuskertomus

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

00.40.01, 00.40.02, 00.40.10, 05.04.02, 05.04.03, 05.04.04, 05.04.05, 08.02.03, 08.03.01, 08.03.02, 09.10.01, 09.72.01 ja 10.23.00: Systemaattisesti kootut organisaation toimintaa ja päämäärätehtävien hoitoa koskevat analogiset ja digitaaliset valokuva- ja diakokoelmat, äänite- ja videokokoelmat sekä niitä koskevat luettelot/rekisterit säilytetään pysyvästi.

Pysyvästi säilytettävä digitaalinen AV-aineisto on dokumentoitava huolellisesti teknisesti. Jokaiseen digitaaliseen objektiin on liitettävä sen esittämiseen ja ymmärtämiseen tarvittavat metatiedot. Dokumentoinnista on käytävä ilmi, miten aineisto on tallennettu ja teknisesti luettavissa sekä miten metadata on aineistoon koodattu ja liitetty. Kuvien vaatimia metatietoja ovat väriavaruus/väriprofiili, kuvan alkuperäinen formaatti, kuvan formaatti, kuvattu tilanne, kuvan kohde tms., päiväys sekä lähde, josta kuva on saatu (esim. kamera, skanneri).

Suosituksien digitaalikuviin tallennusmuodoiksi ovat seuraavat: TIFF (Revision 6.0), 8 bittiä / kanava, ei pakkausta, väriavaruus / väriprofiili (jos väri-
valokuva), EXIF/IPTC sekä vähemmän suositeltavana tallennusmuotona JPEG (JFIF, JPEG), kaikki ISO/IEC 10918-1 standardin (Information Technology – Digital Compression and Coding of Continuous-tone Still Images, 1994) mukaiset versiot, 8 bittiä / kanava, väriavaruus/väriprofiili (jos väri-
valokuva),

EXIF/IPTC. Arkistolaitoksen suositukset digitaalisten videoiden tallennusmuodoiksi ovat seuraavat: MPEG-2, 50 Mbit/sec, 4:2:2.

02.10.03 (*Suojelupoliisin tilikirjat*): Liikekirjanpidon pääkirja, päiväkirja ja talousarviokirjanpidon pääkirja poistetaan tiedonohjaussuunnitelmasta, koska suunnitelma ei koske Suojelupoliisin asiakirjoja.

08.04.03 (*Museotoiminnan palvelutoiminta*): Mediaseurantataltio (myös lehtileikkeet): Ennen 1.1.2000 systemaattisesti kootut viraston toimintaa ja päämäärätehtävien hoitoa koskevat, paperimuodossa olevat lehtileikekokoelmat säilytetään pysyvästi. Muut lehtileikkeet ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja (arkistolaitoksen määräys 3.8.2010, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*; AL/19273/07.01.01.00/2008, s. 39).

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen *pysyvästä säilytyksestä* tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

Sähköiset tietojärjestelmät:

Poliisin hallintoasioiden tiedonohjaussuunnitelmaan on merkitty joitakin tukitehtävissä ylläpidettyjä sähköisiä tietojärjestelmiä. Seuraavien tukitehtävissä ylläpidettyjen sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi paperi-, mikrofilmi- eikä muussakaan muodossa: palkkakirjanpito ja tositteiden arkistointi (Rondo), kulunvalvontajärjestelmä, poikkeama-ilmoitukset (Sharepoint), matkahallintajärjestelmä (M2), laskutusjärjestelmät (Jeeves ja Tisma), palautejärjestelmät (Paula ja Digium), opiskelijoiden valokuvarekisteri (E-studio), tilanvarausjärjestelmä (Tisma) ja ajoneuvo-kalustorekisteri (PANSE).

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä (Personec) tulostetaan henkilön nimikirjatiedot (01.04.08) paperille pysyvään säilytykseen palvelussuhteen päättyessä. Tietojärjestelmän tiedot sähköisessä muodossa ovat määräajan säilytettäviä.

Poliisin asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmään (Aspo) sisältyvät, arkistolaitoksen päätöksellä pysyvään säilytykseen määrättyt asiakirjat ja tiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa (arkistolaitoksen lupapäätös 14.9.2012; AL/21896/07.01.01.03.02/2010). Arkistolaitoksen päätös koskee Poliisihallituksen ja muiden luvan saaneiden organisaatioiden hallinnollisia ja joidenkin lupaprosessien 1.1.2012 alkaen kertyneitä ja kertyviä asiakirjoja. Muut Aspo-järjestelmän asiakirjat ja tiedot, jotka arkistolaitos on määrännyt pysyvään säilytykseen, säilytetään pysyvästi paperitulosteina.

Internet- ja Intranet-aineistojen (05.05.05 ja 05.04.02) pysyvistä säilytyksestä noudatetaan arkistolaitoksen yleistä seulontapäätöstä 3.8.2010 (AL/19273/07.01.01.00/2008, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*).

Muiden kuin edellä mainittujen sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvistä säilytyksestä arkistolaitos määrää myöhemmin erikseen saatuaan tietojärjestelmiä ja niiden tietoja koskevan yksityiskohtaisemman seulontaesityksen sekä kattavat tietojärjestelmä- ja tiedostokuvaukset.

Päätöksen soveltaminen

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan poliisin hallintoasioiden hoidossa 1.1.2010 alkaen Poliisihallitukselle kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin ja tietoihin ja 1.1.2011 alkaen poliisin muihin yksiköihin kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin ja tietoihin. Poliisin hallintoasioiden hoidossa aiemmin kertyneisiin asiakirjoihin ja tietoihin noudatetaan Valtionarkiston/arkistolaitoksen aiemmin antamia seulontapäätöksiä. Tätä päätöstä ei noudateta Suojelupoliisin asiakirjoihin ja tietoihin.

Arkistolaitos päättää myöhemmin erikseen yksityiskohtaisemman seulontaesityksen pohjalta Poliisihallituksen EU-yhteistyöhön (04.10) liittyvien asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä.

Mikäli poliisin hallintoasioista on kertynyt tai kertyy asiakirjoja ja tietoja, joita ei ole mainittu nyt tarkastetussa tiedonohjaussuunnitelmassa, Valtionarkiston/arkistolaitoksen aiemmin tarkastamissa poliisin asiakirjoja koskevissa seulontaesityksissä eikä valtionhallinnon asiakirjoja koskevassa arkistolaitoksen yleisessä seulontapäätöksessä 3.8.2010 (AL/19273/07.01.01.00/2008, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*), tulee Poliisihallituksen laatia em. asiakirjoja/tietoja koskeva seulontaesitys Kansallisarkistolle.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Tutkimusjohtaja Päivi Happonen