

23.2.2009

AL/8522/07.01.01.03.01/2008

Sisäasiainhallinnon palvelukeskus
Kehittämisyksikkö
PL 49

80101 JOENSUU

Kirjeenne 19.5.2008 (330/060/08) Kansallisarkistolle

SISÄASIAINHALLINNON PALVELUKESKUKSEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Sisäasiainhallinnon palvelukeskus on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen viraston arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Saatekirjeen mukaan arkistonmuodostussuunnitelmaa on noudatettu vuoden 2008 alusta lähtien.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä Sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen arkistonmuodostussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvistä määräaikaiseen säilytykseen:

00 Valtioneuvoston ym. päätökset sekä niiden valmistelu ja hallituksen esitykset

050 Sisäisen tarkastuksen ohjesääntö

051 Sisäisen valvonnan malli

244 Palvelusopimukset

411 Rondo, sähköisen arkistoinnin arkistosuunnitelma

428 Käyttöoikeusasiakirjat

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

060 Arkistosääntö: Arkistolaitokselta saapuneet määräykset, ohjeet ja suositukset ovat määrääjän säilytettäviä, arkistosääntö ja sen muut liitteet säilytetään pysyvästi.

2(3)

070 Vain päämäärätehtäviin liittyvät ulkoiset tiedotteet säilytetään pysyvästi, muut tiedotteet ovat määräajan säilytettäviä. Omista julkaisuista säilytetään pysyvästi yksi kappale.

Internet- ja intranet-aineistojen pysyvästä säilytyksestä noudatetaan arkistolaitoksen yleistä seulontapäätöstä 2.6.2003 (KA 216/40/03, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*, kohta 1.6.6).

072 Koko viraston toimintaa kuvaavat toiminta- ja vuosikertomukset, viraston laatimat lausunnot ja vastaukset sekä viraston päämäärätehtäviin liittyvät vuositilastot, jotka puuttuivat arkistonmuodostussuunnitelmasta, säilytetään pysyvästi. Katsaukset ja matkakertomukset ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

12 Henkilöstön aloitteet sekä henkilöstön osallistumiseen ja henkilöstöjärjestöihin liittyvät asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä. Luottamusmiehille kertyvät asiakirjat kuuluvat ammattiyhdistyksen arkistoon.

Yhteistoimintaelinten ja työsuojelutoimikuntien jäsenten ja työsuojeluvaltuutettujen vaalitulokset sekä toimintakertomukset, jotka puuttuivat seulontasyytyksestä, ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Saapuneet työsuojelun tarkastuspöytäkirjat ovat määräajan säilytettäviä.

Työtyytyväisyyskyselyjen vastaukset ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja. Työtyytyväisyyskyselyjen yhteenvedot ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, mikäli niitä ei säilytetä pysyvästi yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan pöytäkirjoissa tai muissa pysyvästi säilytettävissä asiakirjoissa.

21 ja 22 Toiminta- ja taloussuunnitelmia koskevat asiakirjat, tulossuunnittelua koskevat asiakirjat, talousarvio- ja lisätalousarvioehdotukset sekä kehusehdotukset, tilinpäätöksen toimintakertomukset ja kustannusvastaavuuslaskelmat vuodesta 2006 alkaen ovat määräajan säilytettäviä, koska tilivirastona sisäasiainministeriö säilyttää kyseiset tiedot asiakirjoissaan. Sen sijaan oman hallinnonalan ministeriön kanssa laaditut tulossopimukset, jotka puuttuivat arkistonmuodostussuunnitelmasta, säilyttää myös palvelukeskus pysyvästi.

Sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys:

Henkilöstön nimikirjat tulostetaan henkilöstötietojärjestelmästä palvelussuhteen päättyessä paperille pysyvää säilytystä varten. Tietojärjestelmän muut tiedot ovat määräajan säilytettäviä niiden säilytysmuodosta riippumatta. Heli-rekrytointijärjestelmästä tulostetaan yhteenvedot hakijoista sekä nimittämismuistiot pysyvään säilytykseen, sähköisessä muodossa järjestelmän tiedot ovat määräajan säilytettäviä. Diaarijärjestelmän tiedot sähköisessä muodossa ovat määräajan säilytettäviä tietoja.

3(3)

Sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen seuraavien sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi sähköisessä, paperi- eikä muussakaan muodossa: ESS (vuosilomat, virkavapaat), Personec F. V./ Prima (palkanlaskenta), Travel/ Basware (matkalaskut), Rondo (sähköiset laskut), Meritt (palkkaennakot), postituslistat ja osoiterekisterit.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan Sisäasiainhallinnon palvelukeskukselle 1.1.2006 alkaen kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin.

Mikäli joidenkin asiakirjojen osalta arkistolaitos ei ole voinut tehdä päätöstä pysyvästä/määräaikaisesta säilytyksestä eikä niitä mainita myöskään arkistolaitoksen yleisessä seulantapäätöksessä 2.6.2003 (KA 216/40/03, Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen), on Sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen toimitettava arkistolaitokselle näitä asiakirjoja koskeva seulontaesitys.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja Markku Leppänen

O:\tekstit\SMPalke17-2-2009-päätös-PH-ML