

Työ- ja elinkeinoministeriö
PL 32
00023 VALTIONEUVOSTO

Lausuntopyyntönnö 20.5.2009 1554/054/2009

TE-TOIMISTOJEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Työ- ja elinkeinoministeriö on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä työ- ja elinkeinotoimistojen tiedonhallintasuunnitelmaan (AMS) täydennyttyjen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä. Lisäksi pyydetään aikaisempiin seulontapäätöksiin sisältyviin henkilöasiakkaita (8., 18. ja 28. päivinä syntyneet) koskeviin otantaratkaisuihin kokonaisvaltaista ja aikaisemmat päätökset korvaavaa päätöstä, jota voitaisiin soveltaa takautuvasti soveltuvin osin.

Arkistolaitoksen aiemmat päätökset

Arkistolaitos on aiemmin käsitellyt seuraavat työhallinnon asiakirjallisia tietoja koskevat seulontaesitykset:

- Työvoimapiirien toimistojen ja työvoimatoimistojen erinäisten asiakirjojen hävittäminen 9.6.1978 (VA 14/33/78).
- Työvoimatoimistojen asiakirjojen seulontasuunnitelman vahvistaminen 10.10.1994 (VA S 50/94).
- Työvoimatoimistojen eräiden vuotta 1989 nuorempien silloiseen malliaristonmuodostussuunnitelmaan sisältymättömien asiakirjojen säilytystarpeen määrittely 14.9.1998 (KA S 22/97).
- Työvoimatoimistojen asiakirjojen pysyvä säilytys 11.5.1999 (KA S 3/99).
- Työvoimatoimistojen pysyvästi säilytettävät asiakirjat 1.3.2004 (KA 8/43/2004).
- Työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmään (URA) sisältyvien pysyvästi säilytettävien tietojen (otantapäätös) siirtäminen arkistolaitokseen sähköisessä muodossa 22.3.2005 (KA 8/43/2004).

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä seulontaesityksessä (tiedonhallintasuunnitelmassa) mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen esityksen mukaisesti, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvästä määräaikaiseen säilytykseen:

0.3.0 Tarkastustoimintaa koskevat ohjeet ja yleiset asiat

- ohje
- tarkastussuunnitelma

0.4.3 TE-toimiston yhteydessä toimivat toimikunnat

- kokouksen asialista/esityslista (erillisenä sarjana säilytettävät asialistat/esityslistat, jos samansisältöiset asialistat/esityslistat muualla muodostavat pysyvästi säilytettävän pöytäkirjan tai sisältyvät niihin)
- lausuntopyyntö
- lausunto
- kirje

0.6.0 Määräykset ja ohjeet

- ohje

0.6.1 Tietoturva ja tietosuoja, asiakirjajulkisuus

- lausunto

0.6.2 Tietopyynnöt

- päätös

0.6.3 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi

- lausunto

Henkilöstöhallinnon ohjeet

- ohje

Seuraavat asiakirjat siirretään määräaikaisesta pysyvään säilytykseen:

1.7.1 Työsuojelu (sisäinen)

- riskikartoitus

Muuta huomioitavaa:

8. Elinkeinopoliittiset asiat

Koska tehtäväluokan tarkempi sisältö asiakirjatyyppeineen on seulontaesityksessä määrittelemättä, arkistolaitos ei voi tehdä päätöstä asiakirjallisten tietojen pysyvästä säilyttämisestä. TE-toimistojen elinkeinopoliittisten asioiden asiakirjallisia tietoja koskeva seulontaesitys on tehtävä 31.12.2010 mennessä.

Tiedonhallintasuunnitelma

Tiedonhallintasuunnitelmaa ei ole viimeistelty kunnolla loppuun saakka, joka saattaa aiheuttaa tulkintaongelmia säilytysaikojen käytäntöön soveltamisessa. Jokaiselle tiedonhallintasuunnitelman asiakirjatyyppille on merkittävä erikseen yksiselitteinen säilytysaika ja -tapa.

Henkilöasiakkaiden asiakirjoja koskeva otantapäätös

Seuraavat asiakirjat, jollei vastaavia tietoja ole URA-tietojärjestelmässä sähköisessä muodossa tai sähköisinä asiakirjoina, säilytetään pysyvästi 8., 18. ja 28. päivinä syntyneistä henkilöistä:

4.2.2 Työvoimapolitiittiset lausunnot
- selvityspyyntö ja selvitys

5.2.1 Työnvälitys
- työhakusuunnitelma
- työllisyysohjelma
- kotouttamissuunnitelma

5.2.2 Ammatillinen kuntoutus
- saapunut lausunto
- saapunut lausuntopyyntö
- lausunto
- tutkimuspyyntö
- sairauskertomus (epikriisi)
- hakemus/päätös

5.3.1 Ohjausasiat ja testaukset, työkokeilut
Asiakaskansio
- testiasiakirja
- saapunut lausunto
- saapunut lausuntopyyntö
- lausunto
- tutkimuspyyntö
- suostumus

9.1.2 Ammatillisen kuntoutuksen maksulliset palvelut
Asiakaskansio
- toimeksianto liitteineen
- lausunto (tilaajalle)
- testi
- saapunut lausunto
- kustannusvastaavuuslaskelma
- suostumus

Tiedonhallintasuunnitelmaan (arkistonmuodostussuunnitelmaan) pysyvästi säilytettävä otos on merkittävä selkeästi ja yksiselitteisesti.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytystavasta ole toisin määrätty.

TE-toimistojen substanssitehtävissään käyttämien sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvästä sähköisestä säilytyksestä arkistolaitos päättää asiakaspalvelun tietojärjestelmää (URA) lukuun ottamatta myöhemmin niitä koskevien yksityiskohtaisten seulontaesitysten pohjalta. Ennen seulontaesitysten valmistelun aloittamista suositellaan yhteydenottoa Kansallisarkistoon.

Päätöksen soveltaminen

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan TE-toimistoille kertyneisiin ja kertyviin tiedonhallintasuunnitelmaan (luonnos 20.5.2009) täydennyksiin asiakirjoihin. Otantapäätös koskee 1.1.2008 alkaen kertyneitä asiakirjoja.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja

Pentti Hiltunen