

Työministeriö
Päivikki Koskimies
PL 34
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite Kirjeenne 7.5.2007 (972/031/2007 TM)

Asia **TYÖVOIMAN PALVELUKESKUSTEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS**

Työministeriö on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitoksesta päätöstä työvoiman palvelukeskusten arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä.

Työvoiman palvelukeskusten asiakirjoille ei ole annettu aiempia seulontapäätöksiä. Arkistolaitos on 7.12.2005 antanut ohjeen (KA 1723/40/2005) työvoiman yhteispalvelupisteiden ja palvelukeskusten asiakirjojen käsittelyn periaatteista.

Tätä arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan työvoiman palvelukeskuksille niiden perustamisesta lähtien vuodesta 2004 kertyviin asiakirjoihin ja tietoihin sekä palvelukeskusta edeltäneiden kokeiluluonteisten yhteispalvelupisteiden toiminnasta kertyneisiin asiakirjoihin vuodesta 2002 lähtien.

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/94) 8 §:n nojalla määräävänsä työministeriön 31.3.2007 päivätyssä arkistonmuodostussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksina ja täsmennyksin:

- Johtoryhmien ja henkilöstökokousten *muu kokousaineisto* säilytetään määräjän.
- Palvelukeskusten asettamien poikkihallinnollisten työryhmien kokouspöytäkirjat ja muistiot liitteineen: Vähämerkitykselliset muistiot ovat määräjän säilytettäviä asiakirjoja. Työryhmien loppuraportit, mietinnöt ja ehdotukset säilytetään pysyvästi.
- Palvelukeskuksen laatimat tilastot: Päämäärätehtäviä koskevat vuositaso-tilastot säilytetään pysyvästi, ellei niitä sellaisenaan julkaista esim. toiminta- tai vuosikertomuksessa tai elleivät ne sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin.
- Tarkastuskertomukset ja palvelukeskusten niistä antamat lausunnot, vastineet: Valtiontalouden tarkastusvirastolta saapuneet lopulliset virasto- tai laitoskohtaiset tilin- ja toiminnan tarkastuskertomukset sekä näihin laaditut vastauskirjeet ja lausunnot säilytetään pysyvästi.

- Asiakkaan kirjalliset suostumukset ja suostumusten peruutukset, joiden osalta puuttui säilytysaikaehdotus, ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

Sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys

Työvoiman palvelukeskusten asiakaspalvelun sähköinen tietojärjestelmä TYPPI sisältää pysyvästi säilytettäviä asiakkaiden aktivointisuunnitelmia. Aktivointiasiakirjoista tulostetaan paperille otos arkistonmuodostussuunnitelmassa pysyvään säilytykseen määritellyistä asiakirjoista. Muut TYPPI-tietojärjestelmän sähköisessä muodossa olevat asiakirjat ja tiedot ovat määräajan säilytettäviä.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä tarkoittaa sitä, että ne säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan taannehtivasti työvoiman palvelukeskusten 1.1.2004 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin sekä palvelukeskuksia edeltäneiden yhteispalvelupisteiden 1.1.2002 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin. Päätöksen taannehtivan soveltamisen edellytyksenä on, että asiakirjojen tietosisältö ja muoto ovat säilyneet muuttumattomina.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja

Tuula Leskelä