

Oikeusministeriö
Oikeushallinto-osasto/Ulosotto toimisto
PL 25
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite Kirjeenne 14.3.2003, 3.6.2003 ja 9.6.2003 (dnro 4/36/2003)

Asia **ULOSOTON TIETOJÄRJESTELMIEN TIETOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS**

Oikeusministeriön oikeushallinto-osaston ulosotto toimisto on kirjeillään 14.3.2003, 3.6.2003 ja 9.6.2003 (KA 116/43/03) pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä ulosoton tietojärjestelmien tietojen pysyvästä säilytyksestä mikrokor-teilla. Oikeusministeriön 9.6.2003 päivätyn kirjeen mukaan ulosoton tietojär-jestelmästä säilytettäisiin luonnollisten henkilöiden osalta pysyvästi mikrokor-teille siirrettyinä todistukset velallisen ulosottoasioista (velkajärjestelytodistuk-set) vain 18. ja 28. päivänä syntyneiden velallisten osalta. Oikeusministeriön ehdotus uudeksi otantaratkaisuksi koskee niiden velallisten ulosottoasioita ja velkakertymiä, joilla on ollut asioita ulosoton tietojärjestelmässä vuonna 1992 tai sen jälkeen. Oikeusministeriö noudattaisi uutta otantaratkaisua sekä van-haan, alas ajettavaan tietojärjestelmään että 1.3.2004 käyttöön otettavaan uu-teen ulosoton tietojärjestelmään. Yritysten ja tunnuksettomien velallisten osal-ta ulosoton tietojärjestelmästä tulostettaisiin mikrokor-teille pysyvään säilytyk-seen joka 15. ulosottoasian tiedot.

Vastauksessa pyydetään viittaamaan kirjeen numeroon ja päiväkseen

Arkistolaitoksen aiemmat seulptap päätökset

Arkistolaitos on 1.9.1999 (KA S 14/99) määrännyt ulosotto piirien asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä ulosoton arkistotoimen työryhmän valmisteleman ulos-ottopiirien arkistonmuodostus- ja seulptasuunnitelman pohjalta. Arkistolai-toksen päätöstä on määrä noudattaa vain 1.12.1996 lähtien kertyneisiin asiakir-joihin. Päätöksen mukaan hakemukset virkaan (liitteineen) säilytetään määrä-ajan ja ulosoton tietojärjestelmästä tulostettavien yksityisoikeudellisten UP-asioiden päiväkirjakorttien mikrokor-tit säilytetään pysyvästi nolnaan ja viiteen päätyviltä vuosilta. Muilta osin arkistolaitos määräsi ulosotto piirien asiakirjat pysyvään säilytykseen seulptaesityksen mukaisesti.

Valtionarkisto oli jo aiemmin soveltanut ulosotto toimen asiakirjoihin aikasarjaotantamenetelmää. Valtionarkisto määräsi 9.2.1990 (VA 85/33/88) antamallaan päätöksellä kaupunginvoudinvirastojen manuaaliset päiväkirjakor-tit säilytettäväksi pysyvästi nolnaan päätyviltä vuosilta (otoskoko 10 prosent-tia). Tätä päätöstä on määrä noudattaa myös paikallispoliisin ulosotto toimen asiakirjoihin. Sen jälkeen Valtionarkisto hyväksyi 15.9.1993 tekemällään pää-töksellä (VA S 29/93) paikallispoliisien vuosien 1975-1988 päiväkirjakortteja koskevan hävittämisesityksen muuten esityksen mukaisena, paitsi vuodelta 1980, jolta päiväkirjakortit Valtionarkisto määräsi säilytettäväksi pysyvästi. Päätöksessä sovellettiin samaa otantamenetelmää kuin Valtionarkiston 9.2.1990 päätöksessä (VA 85/33/88).

Ulosoton tietojärjestelmistä ja manuaalikortistoista (1992 -) pysyvästi säilytettävät tiedot

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/94) 8 §:ään viitaten määräävänsä ulosottopiirien asiakirjoista pysyvästi säilytettäväksi henkilötunnuksin (HETU) rekisteröityjen, 18. tai 28. päivänä syntyneiden luonnollisten henkilöiden ulosottoasioita ja velkakertymiä koskevat tiedot. Tämä otantapäätös koskee vuonna 1992 tai sen jälkeen päättäneitä, sekä ulosoton tietojärjestelmään kirjattuja että manuaalisesti käsiteltyjä em. otoshenkilöiden ulosottoasioita. Päätöstä noudatetaan siten sekä vanhaan, alas ajettavaan ulosoton tietojärjestelmään että 1.3.2004 käyttöön otettavaan uuteen ulosoton tietojärjestelmään, samoin niiden velallisten päiväkirjakortteihin, joiden ulosottoasia on päättynyt vuonna 1992 tai sen jälkeen. Em. ulosottoa koskevat tiedot tulostetaan mikrokorteille sekä vanhasta että uudesta ulosoton tietojärjestelmästä velkajärjestelytodistuksina (todistuksina velallisen ulosottoasiasta). 18. ja 28. päivänä syntyneiden luonnollisten henkilöiden päiväkirjakortit tulee erottaa manuaalisista kortistoista sekä kansioita, luetteloida ja siirtää aikanaan otoksena arkistolaitokseen.

Oikeusministeriön alainen Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus vastaa otoshenkilöitä koskevien velkajärjestelytodistusten muodostamisesta ja tulostamisesta mikrokorteille. Henkilötunnuksin rekisteröityjä luonnollisia henkilöitä (otoshenkilöitä) koskevat tiedot (velkajärjestelytodistukset) tulostetaan velallisten henkilönimen mukaiseen, valtakunnallisesti yhtenäiseen aakkosjärjestykseen. Samannimisten henkilöiden yhteydessä toisena järjestysperusteena käytetään henkilötunnusta.

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus kokoaa ilman henkilötunnusta tai Y-tunnusta rekisteröityjen luonnollisten henkilöiden ja oikeushenkilöiden ulosottoasioita koskevat tiedot yhtenäiseen valtakunnalliseen aakkosjärjestykseen ja poimii siitä joka 15. henkilön tiedot velkajärjestelytodistuksina mikrokorteille tulostettaviksi. Todistukset tulostetaan henkilön nimen mukaiseen, valtakunnallisesti yhtenäiseen aakkosjärjestykseen. Samannimisten henkilöiden yhteydessä käytetään toisena järjestysperusteena järjestelmän henkilöille antamaa henkilönumeroa.

Ilman henkilötunnusta rekisteröityjen luonnollisten henkilöiden manuaaliset päiväkirjakortit vuonna 1992 tai sen jälkeen päättäneistä ulosottoasioista kuuluvat myös otannan piiriin. Ulosottopiirien tehtävänä on poimia ilman henkilötunnusta rekisteröityjen luonnollisten henkilöiden manuaalisista päiväkirjakortistoista joka 15. henkilön ulosottoasioita koskevat kortit pysyvään säilytykseen. Otoshenkilöiden päiväkirjakortit järjestetään yhtenäiseen aakkosjärjestykseen, saman henkilön kortit aikajärjestykseen, jonka jälkeen kortit kansioidaan, luetteloidaan ja siirretään aikanaan otoksena arkistolaitokseen.

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus kokoaa Y-tunnuksella rekisteröityjen oikeushenkilöiden (yritysten, yhdistysten, kuolinpesien jne.) ulosottoa koskevat tiedot Y-tunnuksen mukaiseen järjestykseen ja poimii siitä joka 15. oikeushenkilön ulosottoasiat velkajärjestelytodistuksina mikrokorteille tulostettaviksi. Todistukset tulostetaan oikeushenkilöiden nimen mukaiseen, valtakunnallisesti yhtenäiseen aakkosjärjestykseen. Samannimisten oikeushenkilöiden yhteydessä käytetään toisena järjestysperusteena Y-tunnusta.

Ulosottopiirien tehtävänä on poimia oikeushenkilöiden (sekä Y-tunnuksella että ilman rekisteröityjen) manuaalisista päiväkirjakorteista joka 15. oikeushenkilöä koskevat kortit otoksena pysyvään säilytykseen. Oikeushenkilöiden päiväkirjakortit järjestetään yhtenäiseen aakkosjärjestykseen ja samannimisten oikeushenkilöiden yhteydessä käytetään toisena järjestysperusteena ulosottoasian rekisteröintipäivää. Päiväkirjakortit kansioidaan, luetteloidaan ja siirretään aikanaan otoksena arkistolaitokseen.

Muut ulosoton tietojärjestelmistä ja manuaalikortistoista pysyvästi säilytettävät tiedot

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus vastaa vanhasta ulosoton tietojärjestelmästä vuosien 1985 ja 1990 otostietojen tulostamisesta mikrokorteille kahdeksi erilliseksi kortisarjaksi. Otostiedoista laaditut arkistokortit (Oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen 4.6.2003 määrittelemän tietosisällön mukaisesti) tulostetaan velallisten nimen mukaiseen, valtakunnallisesti yhtenäiseen aakkosjärjestykseen erittelemättä luonnollisia ja oikeushenkilöitä tai henkilö- ja Y-tunnuksin ja ilman niitä rekisteröityjä velallisia. Samannimisten velallisten yhteydessä käytetään toisena järjestysperusteena ulosottoasian numeroa.

Valtionarkisto on 9.2.1990 (VA 85/33/88) määrännyt kaupunginvoudinvirastojen manuaalisista päiväkirjakorteista pysyvästi säilytettäväksi nollaan päättyvien vuosien kortit. Tätä päätöstä on noudatettava myös paikallispoliisin ulosottoimen asiakirjoihin. Tämän päätöksen mukaisesti kihlakunnan ulosottovirastojen ja kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastojen on erotettava ja säilytettävä pysyvästi kaikki vuonna 1990 päättyneiden ulosottoasioiden päiväkirjakortit. Em. korttien joukosta ei poisteta niiden velallisten kortteja, joiden tiedot on taannehtivasti syötetty myöhemmin käyttöön otettuun ulosoton sähköiseen tietojärjestelmään. Otokseen kuuluvat päiväkirjakortit voivat olla velallisen nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä, joko yhtenä korttisarjana tai asiaryhmittäin eroteltuina sarjoina.

Täsmennettäköön, ettei vuonna 1992 ja sen jälkeen päättyneiden ulosottoasioiden manuaalisia päiväkirjakortteja säilytetä pysyvästi aikasarjaotantamenetelmällä poimituina otoksina (esim. vuodelta 1995 tai 2000).

Useissa kihlakunnan ulosottovirastoissa ja kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastoissa sekä niiden edeltäjissä on 1990-luvun kuluessa syötetty ulosoton sähköiseen tietojärjestelmään taannehtivasti ennen 1.1.1992 vireille tulleita ulosottoasioita. Tästä aiheutuva tietojen päällekkäissäilytys (so. samoja tietoja manuaalisessa kortistossa ja aikanaan tulostettavilla mikrokorteilla) ei ole riittävä peruste poiketa edellä määritellyistä otantaratkaisuista.

Valtionarkiston 9.2.1990 (VA 85/33/88) ja 15.9.1993 (VA S 29/93) päätösten mukaisesti kaupunginvoudinvirastojen ja nimismiespiirien vuoden 1980 manuaaliset päiväkirjakortit on säilytettävä pysyvästi.

Mikrokorttien tulostus ja säilytys sekä niiden tietosisältöä koskeva dokumentaatio

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus vastaa tässä päätöksessä lueteltujen, ulosottoa koskevien tietojen tulostuksesta mikrokorteille. Ensimmäisessä vaiheessa tulostetaan tiedot vuosilta 1985 ja 1990 sekä ajanjaksolta 1992-2004 (vanhan tietojärjestelmän alasajoon asti). Sen jälkeen tiedot tulostetaan mikrokorteille aina viiden vuoden välein niin, että mukana ovat vain ko. vuosina vireillä olleiden ulosottoasioiden tiedot. Ulosoton tietojärjestelmistä tulostetut mikrokortit (tallefilmit) toimitetaan Mikkelin maakunta-arkiston mikrofilmien varmuusarkistossa (Pirttiniemenkatu 8 A, 50100 Mikkeli) säilytettäväksi. Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus vastaa COM-tulosteiden teknisestä ja sisältöä koskevasta laadunvalvonnasta. Siihen kuuluvat mm. tarkastukset, että COM-tulosteiden otsikot ja sisältö vastaavat toisiaan. Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus vastaa lisäksi Kansallisarkiston tietopalvelussa tarvittavan mikrokorttien käyttökopiosarjan valmistamisesta.

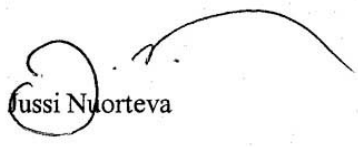
Ulosoton tietojärjestelmistä tulostettujen tietojen käytettävyys on turvattava myös tulevaisuudessa. Sen vuoksi tietojärjestelmien systeemidokumentit, tiedostojen kuvaukset, koodiluettelot, tietojärjestelmäselosteet sekä muut

aineiston lukemiseen, käyttöön ja ymmärtämiseen samoin kuin todistusvoimaisuuden varmistamiseen tarvittavat asiakirjat on säilytettävä pysyvästi.

Mikrokorteille tulostettavissa velkajärjestelytodistuksissa ja arkistokorteissa on pyrittävä välttämään koodien ja lyhenteiden käyttöä. Mikäli koodeja ja lyhenteitä käytetään, mikrokorteilla on kerrottava, mitä ne merkitsevät. Mikrokorttien käyttöä helpottavista, paljain silmin kortin yläreunasta luettavissa olevista kortin identifiointi- ja sisältötiedoista sovitaan Kansallisarkiston ja Oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen kesken ennen korttien tulostusta.

Nyt annettava arkistolaitoksen päätös (KA 116/43/03) kumoo arkistolaitoksen 1.9.1999 päätökseen (KA S 14/99) sisältyvät määräykset ulosoton tietojärjestelmän tietojen ja manuaalisten päiväkirjakorttien pysyvästä säilytyksestä.

Pääjohtaja


Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja


Markku Leppänen

TIEDOKSI: maakunta-arkistot

0:\tekstit\ulosotto-otos-päätös2