

5.11.2008

AL/10432/07.01.01.03.01/2008

Oikeusministeriö
Oikeushallinto-osasto
Ulosottoyksikkö
PL 25
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite Kirjeenne 19.6.2008 (dnro 2/36/2008)

Asia **ULOSOTTOVIRASTOJEN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS**

Oikeusministeriö on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä ulosottovirastojen malliarkistonmuodostussuunnitelmaan täydennettyjen asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Oikeusministeriö on 12.8.2008 toimittanut siltä pyydettyjä lisätietoja malliarkistonmuodostussuunnitelmassa mainituista asiakirjoista.

Arkistolaitoksen aiempia seulontapäätöksiä

Arkistolaitos on tehnyt useita ulosottopiirien asiakirjoja koskevia seulontapäätöksiä:

- Arkistolaitoksen päätös 1.9.1999 (KA S 14/99). Päätöstä noudatetaan 1.12.1996 lähtien kertyneisiin asiakirjoihin.
- Arkistolaitoksen päätös 18.12.2003 (KA 116/43/03) ulosoton tietojärjestelmien tietojen pysyvästä säilytyksestä mikrokorteilla. Päätös kumosi 1.9.1999 päätökseen (KA S 14/99) sisältyneet määräykset ulosoton tietojärjestelmän tietojen ja manuaalisten päiväkirjakorttien pysyvästä säilytyksestä.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä ulosottovirastojen malliarkistonmuodostussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan.

Sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys

Ulosottovirastojen käytössä olevan ulosoton tietojärjestelmän (Uljas) tiedoista säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen päätöksen 18.12.2003 (KA 116/43/03) mukaiset tiedot tulostettuna mikrokorteille. Ulosottorekisterin tiedot sähköisessä muodossa ovat määräajan säilytettäviä tietoja. Ulosoton tietojärjestelmien tietojen käytettävyys on turvattava säilyttämällä pysyvästi tietojärjestelmien systeemidokumentit, tiedostojen kuvaukset, koodiluettelot, tietojärjestelmäselosteet sekä muut aineiston lukemisen, käyttöön ja ymmärtämiseen samoin kuin todistusvoimaisuuden varmistamiseen tarvittavat asiakirjat.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen *pysyvästä säilytyksestä* tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

Asiakirjat ja tiedot, jotka ulosottovirastojen malliarkistonmuodostussuunnitelman mukaan on määrä säilyttää ”hm” (harkinnan mukaan), eivät ole pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ja tietoja.

Päätöksen soveltaminen

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan ulosottovirastoille 1.1.2008 alkaen kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin. Tätä päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti ulosottovirastoille 1.12.1996 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin. Arkistolaitoksen päätöksen taannehtivan soveltamisen edellytyksenä on kuitenkin, että asiakirjojen muoto ja tietosisältö ovat säilyneet muuttumattomina.

Mikäli ulosottovirastoille on kertynyt tai kertyy asiakirjoja tai tietoja, joita ei ole mainittu nyt tai aiemmin tarkastetussa malliarkistonmuodostussuunnitelmassa eikä valtionhallintoa koskevassa arkistolaitoksen yleisessä seulontapäätöksessä 2.6.2003 (KA 216/40/03, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen*), tulee ministeriön laatia em. asiakirjoja/tietoja koskeva seulontaesitys.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja

Anne Hänninen