

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
EU-ASIOIDEN YLEINEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Pöytäkirjat ja kokouskutsut liitteineen							
- EU-ministerivaliokunta	S, L	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P P S	SP HM/3 v.	aikajärjestys	Sisältää myös koordinaattoreiden tekemät yhteenvetotiivistelmät.
- EU-asioiden komitea	S, L	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P P S	SP HM/3 v.	aikajärjestys	
- valmistelujaostot	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	aikajärjestys	
- alajaostot	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	aikajärjestys	
- EU-koordinaattorit	L	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P S	SP	aikajärjestys	
MINVA-paketti	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	Pysyvästi säilytetään MINVA-paketin yhteenvetotiivistelmä sekä tarvittaessa MINVA-paketin yhteenvetotiivistelmä perusmuistioineen.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
Ministeriöiden välisten yhteistyöelinten/työryhmien pöytäkirjat/kokousmuistiot (liitteinen)	L	HARE	laatijamin. muut min.	P P S	SP HM	aikajärjestys	Silloin kun kysymyksessä on valtioneuvoston hankerekisteriin (HARE) merkittyjen hankkeiden yhteistyöelimet/työryhmät, niiden asiakirjoihin sovelletaan HARE:n arkistonmuodostussuunnitelmassa mainittuja säilytysaikoja.
Ministeriön sisäisten työryhmien pöytäkirjat/kokousmuistiot (liitteinen)	L	HARE	laatijamin.	P S	SP	aikajärjestys	Tarvittaessa sovelletaan HARE:n arkistonmuodostussuunnitelman säilytysaikoja. HARE-rekisteriin kuulumattomien asiakirjojen säilytysajat myös SP-asiakirjojen osalta ratkaistaan asianomaisessa ministeriössä.
Muistiot ja selonteot							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut muistiot ja selonteot.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		
Saate/lähetet							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut saatteet ja lähetteet.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Jäseneksi nimittämiseen liittyvät asiakirjat	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
EUTORIN arkistotulosteet	L		laatijamin.	P	SP		Arkistotulosteen tietosisältöä ei ole vielä määritetty.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
<p>I JA III PILARIN TEHTÄVÄT</p> <p>1. EU:n toimielinten laatimat asiakirjat</p> <p>1.1 Säädösvalmistelun ja säädösten täytäntöönpanon asiakirjat</p> <p>Komission tai jäsenvaltion säädösehdotus (COM- ja SEC-asiakirjat tai neuvoston asiakirjat)</p> <p>Neuvoston asiakirjat</p> <p>- kokouskutsu/agenda</p>	<p>S</p> <p>S</p>	<p>EUTORI</p>	<p>vastuumin. VNK/EUTH</p> <p>vastuumin. VNK/EUTH</p>	<p>P P S</p> <p>S S</p>	<p>HM/5 v. 10v./HM</p> <p>HM 3 kk</p>	<p>COM- ja SEC-sarjat tai neuvoston asiakirjat -sarja</p> <p>neuvoston asiakirjat -sarja</p>	<p>= Yhteisöasiat (EY) sekä Oikeus- ja sisäasiat (OSA)</p> <p>Kieliversiot säilytetään harkinnan mukaan. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset COM-asiakirjat 3v., muut kieliversiot 10 v. Säädöstekstit julkaistaan EUVL:ssä. Komission asiakirja voi tulla myös neuvoston asiakirjana (Ks. alle).</p> <p>COREPER:in ja CSA/MEK kutsujen kanssa toimitaan samoin. Neuvoston asiakirjasarjassa tulleet agendat säilytetään VNK:ssa 10 v. (ranskankieliset 3v.).</p>

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika	Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
- työryhmän kokousraportti	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	yhteenveto, outcome of proceedings, resultats des travaux VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- selonteko	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	report, rapport
- ministerineuvoston ja COREPER:in ja Artikla 36 - komitean pöytäkirja	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	draft minutes, projet de proces-verbal VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v. Artikla 36 – komitea korvaa 1.5.1999 lopetetun K.4-komitean.
- oikeudellisen yksikön lausunto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	
- neuvoston yhteinen kanta	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10v./HM	common position, position commune Julkaistaan EUVL:ssä.
- ilmoitus/saate	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10v./HM	Voi liittyä myös liiteasiakirja (esim. I/A-kohdat).
- valmis säädös	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10v./HM	Virallinen säädösteksti julkaistaan EUVL:ssä. VNK/EUTH merkitsee valmiin säädösnumeron EUTORI:ssa asian perustietoihin.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
- muu asiakirja	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- kirjalliseen menettelyyn liittyvä asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P S S	SP HM HM/5 v.	akti	
Parlamentin päätöslauselma, lausunto ja päätös	S		vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	Julkaistaan EUVL:ssä. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
Talous- ja sosiaalikomitean lausunto	S		vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	omana sarjanaan	Julkaistaan EUVL:ssa. VNK:ssä säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
Alueiden komitean lausunto	S		vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. HM	omana sarjanaan	Julkaistaan EUVL:ssä. Kattavasti Suomen Kuntaliitossa.
Muut säädösvalmisteluun liittyvät asiakirjat	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. HM		Sisältää myös niiden komission työryhmien asiakirjat, jotka liittyvät säädösvalmisteluun.
Komission päätös	S	EUTORI	vastuumin VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. SP	omana sarjanaan	Komission K/C-asiakirjat.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
1.2 Muut asiakirjat							
Komissio							
- työohjelma	S	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P P S	10 v./HM HM/5 v.	COM-sarja	Kieliversiot säilytetään harkinnan mukaan. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset COM-asiakirjat 3 v., muut kieliversiot 10 v. Sääöstekstit julkaistaan EUVL:ssä.
- valkoinen ja vihreä kirja	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	COM-sarja	
- tiedonanto ja kertomus	S	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P P S	10 v./HM HM/5 v.	COM-sarja	
- komission kirje							
- keskeinen, toimenpiteitä aiheuttava	S	EUTORI	vastuumin. muut min.	P P	SP HM	akti	Esim. nimittämiskirjeet komission komiteoihin ja työryhmiin.
- muu	S		ministeriöt	P	HM		
Komiteoiden aineisto							

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
- kokouskutsu	S		vastuumin.	S/P	saa hävittää kokouksen jälkeen (3 kk)	aikajärjestys	
- kokouksen liiteaineisto	S		vastuumin.	P	HM/5 v.	kokouksittain	Mm. komission kirjeenvaihtoa, tiedonantoja, selontekoja, työpapereita.
- hallintokomiteoiden pöytäkirjat	S	OSITTAIN EUTORISSA	vastuumin.	P S	HM/5 v.	komiteoit- tain aikajär- jestyksessä	
Neuvosto							
- neuvoston asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P S P	10 v./HM HM/5 v.	neuvoston asiakirjat -sarja	VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- neuvoston sihteeristön kysely	S	EUTORI	ministeriöt	P/S	HM		
- komitea- ja työryhmäasiakirja	S	OSITTAIN EUTORISSA	vastuumin. VNK/EUTH	P S P S	HM HM HM HM	omina sarjoinaan	Esim. SN-asiakirjat, 133-komitea, Crest, Cost, Asia, Mediterranee

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
Parlamentti							
- kysymys	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	Kirjalliset kysymykset julkaistaan EUVL:ssä sekä Euroopan parlamentin www-sivuilla. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- päätöslauselma, lausunto ja päätös	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat - sarjassa	
Jäsenvaltioiden hallitusten edustajien konferenssi (HVK)	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	omana sarjanaan	CONFER tai CONF
Konferenssi liittymisestä Euroopan Unioniin (maittain)	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	CONF-
Yhteistyöneuvosto tai assosiaationeuvosto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	CE-, UE-
Euro-Välimeri –kumppanuus	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	EURO-MED

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
Euroopan talousalue ETA:n neuvosto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	EEE
Tiedeyhteistyökomitea	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	COST
Pysyvä työllisyyskomitea	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	CPE
Tieteen ja tekniikan tutkimuskomitea	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	CREST
Yhteispäätösmenettely: Euroopan parlamentti-neuvosto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	PE-CONS
Eurooppa-valmistelukunta	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	omana sarjanaan	CONV
Muu saatu aineisto	S	OSITTAIN EUTORISSA	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		Esim. saatekirje, jonka liitteenä on yhteinen kanta.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
2. Kansalliset asiakirjat							Ks. myös EU-asioiden yleinen valmistelu ja päätöksenteko s. 1.
Säädösvalmistelun ja säädösten täytäntöönpanon asiakirjat sekä muut asiakirjat							
Perusmuistio	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP HM	akti	
Ohjepyyntö	L	EUTORI	laatijamin.	P S	HM	akti	
EU-ohje							
- vastuuministeriön laatima	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	sarja tai akti	
- EU-sihteeristön laatima	L	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	Myös ne ministeriössä laaditut ohjeet, joiden hyväksymisoikeus on siirretty EU-sihteeristölle.
Kokousraportti							
- vastuuministeriön laatima	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP HM	sarja tai akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
- EU-edustuston laatima	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	Sisältää myös vain paperilla tulevat liitteet.
Valtioneuvoston kirjelmä eduskunnalle (PL 96 §) liitteineen	L	PTJ/ EUTORI	laatijamin. VNK EK	P P P S	HM/5 v. SP SP	akti	Julkaistaan valtiopäiväasiakirjoissa. U-kirjelmä.
Ministeriön kirje eduskunnalle (PL 97 §) sekä muu kirjeenvaihto	L	EUTORI	laatijamin. EK	P P S	SP SP	akti	U-jatkokirjelmä, E-kirjelmä, E- jatkokirjelmä.
EK:n suuren valiokunnan/erityisvaliokunnan pöytäkirjanote/lausunto liitteineen	S	EUTORI	vastuumin. EK	P P	HM/5 v. SP	akti	VNK:n arkistoon ei jää säilytettävää kappaletta. Valiokuntien lausunnot julkaistaan valtiopäiväasiakirjoissa.
VN- ja TP-esittelylista	S	PTJ	ministeriöt	S	HM/10 v.	omana sarjanaan	Esittelylistojen liitteet säilyvät pysyvästi VN:n ja TP:n pöytäkirjojen yhteydessä.
RV-esittelylista liitteineen	L	PTJ	VM	P S	SP	aikajärjestys	
VN/TP-pöytäkirja liitteineen	L	PTJ	VNK vastuumin.	P P S	SP HM	omana sarjanaan	
Lausunto- tai toimenpidepyyntö - lähetetty	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
- saapunut Lausunto tai vastaus toimenpidepyyntöön	S	EUTORI	ministeriöt	P S	HM/5 v.	akti	
- saapunut	S	EUTORI	ministeriöt	P S	HM/5 v.	akti	
- lähetetty	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Vastaus kirjalliseen menettelyyn	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Notifikaatioilmoitus	S, L	EUTORI	UM	P S	SP	omana sarjanaan	Sisältää myös notifikaatiolomakkeen/ilmoituksen sekä Ahvenanmaan notifikaatioilmoituksen ja liitteet. Ei koske valtioneuvostonotifikaatioita.
Muu kirjattu kirjeenvaihto	S, L	EUTORI (diari)	ministeriöt	P S	SP	akti	
Kirjaamaton kirjeenvaihto	S, L		ministeriöt	P S	keskeiset SP	akti	Esim. sähköpostiviestit
EU-sihteeristön analyysi puheenjohtajamaan sekä komission työohjelmasta	L	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P P S	SP HM/3 v.	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Muistio komission vuotuisesta toimintastrategiasta	L	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	
Ministeriön vastaus eduskunnan kirjalliseen kysymykseen	L	diaari	laatijamin. muut min.	P P S	SP HM/ 3v.	diaarinumerojärjestys tai aikajärjestys	
Puhe-elementit	L	EUTORI	laatijamin.	S	HM		
Muistiot ja selonteot							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut muistiot ja selonteot.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		
Saate/lähet							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut saatteet ja lähetteet.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
II PILARIN TEHTÄVÄT							= Yhteinen ulko- ja turvallisuuspolitiikka (YUTP)
1. EU:n toimielinten ja jäsenmaiden laatimat asiakirjat							
COREU-sanomat						omana sarjanaan/ akti	UM säilyttää pysyvästi HEL-, COM- ja SEC –sanomat sekä kulloisenkin puheenjohtajamaan sanomat.
- kokouskutsu/agenda	S	diaari	UM	P/S	HM		
- kokousraportti	S	diaari	UM	P/S	HM		Osa sähköisessä coreu-tietokannassa. Confidential ja secret -merkinnällä varustetut eivät ole sähköisessä tietokannassa.
- julkilausuma	S	diaari	UM	P/S	HM		Julkilausumat julkaistaan neuvoston tiedotteessa.
- demarshi	S	diaari	UM	P/S	HM		
- HOM-raportti	S	diaari	UM	P/S	HM		
- EUMM-raportti	S	diaari	UM	P/S	HM		
- muu	S	diaari	UM	P/S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
Komission esitys ja tiedonanto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	COM-sarja	Ranskankieliset säilytetään 3 v., muut kieliversiot 10 v.
Neuvoston asiakirjat						neuvoston asiakirjat -sarja	
- kokouskutsu/agenda	S		vastuumin. VNK/EUTH	S S	HM 3 kk		
- työryhmän kokousraportti	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		Ranskankieliset säilytetään 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- selonteko	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- ministerineuvoston , COREPER II:n pöytäkirja	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- oikeudellisen yksikön lausunto	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- ilmoitus/saate	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika	Arkistointi- järjestys	Lisätietoja	
- yhteinen toiminta/yhteinen kanta	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		Yhteiset toiminnot/yhteiset kannat julkaistaan yleensä EUVL:ssä.
- valmis säädös	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		Virallinen säädösteksti julkaistaan EUVL:ssä.
- muu asiakirja	S	EUTORI	vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- kirjalliseen menettelyyn liittyvä asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH muut min.	P S	SP HM/5 v.	akti	
Parlamentin päätöslauselma, lausunto ja päätös	S		vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	neuvoston asiakirjat -sarjassa	Ranskankieliset säilytetään 3 v., muut kieliversiot 10 v.
Muu saatu aineisto	S		vastuumin. VNK/EUTH	P P S	HM HM		
2. Kansalliset asiakirjat							Ks. myös EU-asioiden yleinen valmistelu ja päätöksenteko s.1.
Perusmuistio	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Ohjepyynnö	L	EUTORI	laatijamin.	P S	HM	akti	
EU-ohje							
- vastuuministeriön laatima	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	sarja tai akti	
- EU-sihteeristön laatima	L	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	Myös ne ministeriössä laaditut ohjeet, joiden hyväksymisoikeus on siirretty EU-sihteeristölle.
Kokousraportti							
- vastuuministeriön laatima	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	sarja tai akti	
- EU-edustuston laatima	L	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	
Valtioneuvoston kirjelmä eduskunnalle (PL 96 b §) liitteinen	L	PTJ/ EUTORI	laatijamin. VNK EK	P P P S	HM/5 v. SP SP	akti	Julkaistaan valtiopäiväasiakirjoissa. U-kirjelmä.
Ministeriön kirje EK:n suurelle valiokunnalle/erityisvaliokunnalle (PL 97 §) liitteinen	L S	EUTORI	laatijamin. EK	P P S	SP SP	akti	U-jatkokirjelmä, E-kirjelmä, E-jatkokirjelmä.
EK:n suuren/ulkoasiainvaliokunnan pöytäkirjanote/lausunto liitteinen	S	EUTORI	vastuumin. EK	P P	HM/5 v. SP	akti	VNK:n arkistoon ei jää säilytettävää kappaletta. Ulkoasiainvaliokunnan lausunnot julkaistaan valtiopäiväasiakirjoissa.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
VN- ja TP-esittelylista	S	PTJ	ministeriöt	S	HM	omana sarjanaan	Esittelylistojen liitteet säilyvät pysyvästi VN:n ja TP:n pöytäkirjojen yhteydessä.
RV-esittelylista liitteineen	L	PTJ	VM	P S	SP	aikajärjestys	
VN/TP-pöytäkirja liitteineen	L	PTJ	VNK vastuumin.	P P S	SP HM	omana sarjanaan	
Lausunto- tai toimenpidepyyntö							
- lähetetty	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
- saapunut	S	EUTORI	ministeriöt	P S	HM/5 v.	akti	
Lausunto tai vastaus toimenpidepyyntöön							
- saapunut	S	EUTORI	ministeriöt	P S	HM/5 v.	akti	
- lähetetty	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Vastaus kirjalliseen menettelyyn	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Muu keskeinen kirjeenvaihto	S, L	EUTORI (diaari)	vastuumin.	P	SP	akti	
Puhe-elementit	L	EUTORI	laatijamin.	S	HM		
Muistiot ja selonteot							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut muistiot ja selonteot.
- muut	L		laatijamin.	S P S	HM		
Saate/lähete							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut saatteet ja lähetteet.
- muut	L		laatijamin.	S P S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
EU-SÄÄDÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANON VALVONTA							
Komission tietopyyntö täytäntöönpanon viivästymisestä tai säädösten soveltamisesta	S	EUTORI	UM	P	SP	akti	
Komission virallinen huomautus	S	EUTORI	UM	P	SP	akti	Alkuperäiset komissiosta tulleet kirjeet toimitetaan UM:lle arkistoitaviksi, EUE säilyttää kopiot.
Komission perusteltu lausunto	S	EUTORI	UM	P	SP	akti	Alkuperäiset komissiosta tulleet kirjeet toimitetaan UM:lle arkistoitaviksi, EUE säilyttää kopiot.
Suomen vastaus komission kirjeeseen	L	EUTORI	UM	P S	SP	akti	Sisältää myös vastuuministeriön laatiman vastauskirjeen.
Tuomioistuinmuistio	L	EUTORI	UM	P S	SP	akti	
Saate/lähetete	S	EUTORI	UM	P S	SP	akti	UM arkistoi EU-edustustossa ja ministeriöissä laaditut säädösten täytäntöönpanoon ja valvontaan liittyvät saatteet/läheteteet.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
SOPIMUSTOIMINTA							
Perus- ja liittymissopimukset							
- asiakirja, joista ilmenee Suomen positiot ja niiden valmistelu	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	Ministeriössä laadittu aineisto SP, ministeriöön tiedoksi tullut aineisto HM.
- muu valmisteluaineisto	L	EUTORI	laatijamin.	P S	HM/3 v.	akti	
- valmis sopimus	L	sopimusrekisteri	UM	P	SP	omana sarjanaan	
Muu sopimus, jonka neuvosto hyväksyy päätöksellä tai asetuksella	S, L	EUTORI	vastuumin.	P S	SP	akti	Asiakirjojen käsittely ja säilytys kuten säädösvalmistelussa.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
OIKEUSTAPAUKSIIN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT							
Ennakkoratkaisupyyntö ja siihen liittyvä kirjeenvaihto (EY- tuomioistuimelta)	S	EUTORI	UM	P	SP	akti	Neuvoston alkuperäiset oikeustapauksiin liittyvät kirjeet toimitetaan UM:lle arkistoitaviksi, EUE ei säilytä kopioita.
Suomen vastaus ennakkoratkaisu- pyyntöön							
- Suomen hallituksen kirjallinen huomautus	L	EUTORI	UM	P S	SP	akti	Vastaukset annetaan yleensä ensin faksilla, myöhemmin kirjeellä, joka arkistoidaan.
- suullinen huomautus	L		UM	P	SP	akti	
- vastaus tuomioistuimen lisäkysymykseen	L	EUTORI	UM	P S	SP	akti	Vastaukset EY-tuomioistuimen täydentäviin lisäkysymyksiin, joita tuomioistuin voi esittää esim. suomalaisen ollessa valittajana tai halutessaan tietoja maan lainsäädännöstä.
Tuomioistuinmuistio	L	EUTORI	UM	P S	SP	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Tuomio/määräys (I oikeusasteen tuomioistuin)	S	EUTORI	UM	P	SP	akti	
Kirjeenvaihto UM:n ja muiden ministeriöiden välillä	S, L	EUTORI	laatijamin. UM	P P S	SP SP	akti	Lyhyen aikaa merkityksellinen tietojenvaihto HM.
Saate/lähet	S	EUTORI	UM	P S	SP	akti	UM arkistoi EU-edustustossa ja ministeriöissä laaditut oikeustapauksiin liittyvät saatteet/lähetet.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
<p>EY:N TALOUSARVION VALMISTELU JA TOIMEENPANO</p> <p>1. EU:n toimielinten laatimat asiakirjat</p> <p>Komission asiakirjat</p>							
<p>- COM-asiakirja</p>	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	COM-sarja	<p>Esim. alustava TAE (niteet 0-7), TAE neuvoston 1. käsittelyn jälkeen ja rahoituskehysten tarkastuksia koskevat esitykset.</p> <p>VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.</p>
<p>- SEC-asiakirja</p>	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM	SEC-sarja	<p>Yleiskatsaus TAE:sta ja korjauskirjeet neuvoston 1. käsittelyn jälkeen.</p> <p>Määrärahojen siirtoesitykset ja TA:n toteumaraportit</p>
<p>- muu</p>	S	EUTORI	VM	S	HM/5 v.		<p>Komission sisäiset valmisteluasiakirjat, mm. budjettikollegio, ohjeistus ja DG:ien esitykset ja neuvottelut.</p>

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Neuvoston asiakirjat						neuvoston asiakirjat – sarja	Neuvoston asiakirjat FIN tai BUDGET tunnuksella.
- kokousraportti	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- budjettineuvoston ptk	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P S	HM/5 v. 10 v./HM		
- perustelu neuvoston 1. käsittelyn jälkeen, TAE:n nide 8	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
- TAE:n liiteasiakirja	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
- ilmoitus siirtoesityksen hyväksymisestä	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
- tilintarkastustuomioistuimen vuosikertomus ja erityiskertomus	S	EUTORI	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
Parlamentin asiakirjat							Julkaistaan EUVL:ssä sekä Euroopan parlamentin www-sivuilla.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
- budjettivaliokunnan raportti/lausunto	S	(EUTORI)	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
- parlamentin päätös vastuuvapauden myöntämisestä	S	(EUTORI)	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
- päätöslauselma ja päätös budjetin suuntaviivoista	S	(EUTORI)	VM VNK/EUTH	P P	HM/5 v. 10 v./HM		
2. Kansalliset asiakirjat							
Perusmuistio/ohje	L	EUTORI	VM	P S	SP	akti	
EU-sihteeristön laatima perusmuistio/ohje	L	EUTORI	VM VNK/EUTH	S P	SP	akti	
Kokousraportti							
- VM:n laatima	L	EUTORI	VM	P S	SP	akti	
- EUE:n laatima	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	akti	VNK säilyttää pysyvästi EU- edustuston laatimat kokousraportit.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
Ennakkovaikuttamiskirje kommentteja varten VM:ltä ministeriöille ja eduskunnalle	L	EUTORI	VM	P S	HM	akti	Käsitellään budjettijaostossa, asiakirjat jaoston sihteerillä.
Ennakkovaikuttamiskirje Komissiolle	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Muiden ministeriöiden ja eduskunnan vastaus ennakkovaikuttamiskirjeeseen	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
EK:n informointi TAE:n valmistelun eri vaiheista	L	EUTORI	VM	P S	SP	akti	
- EK:n vastaus	S L	EUTORI	VM EK	P P	HM/5 v. SP	akti	EK:n vastaukset tulevat suuren valiokunnan pöytäkirjanotteena.
Muistiot ja selonteot							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut muistiot ja selonteot.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		
Saate/lähet							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut saatteet ja lähetteet.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
HUIPPUKOKOUSTEN JÄRJESTÄMINEN JA PÄÄTÖSTEN DOKUMENTOINTI							
1. EU:n toimielinten laatimat asiakirjat							
Komission asiakirjat							
- COM-asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	10 v./HM	COM-sarja	Voivat tulla EU-edustuston läheteellä. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
- SEC-asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	10 v./HM	SEC-sarja	
- muu valmisteluasiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH	P	SP	sarja tai akti	Esim. huippukokousten taustapapereita (varhaisemmat CSE-tunnuksella).
Neuvoston asiakirjat							
- huippukokousten konklusio	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP	omana sarjanaan	Voivat tulla EU-edustuston läheteellä. Ns. puheenjohtajan päätelmät, jotka lähetetään jäsenmaille kokouksen jälkeen. Julkaistaan Bulletin of the European Union -julkaisussa ja internetissä.

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
- muu asiakirja	S	EUTORI	VNK/EUTH	P	10 v./HM	neuvoston asiakirjat - sarja	Esim. ministerineuvostojen Eurooppa-neuvostolle toimittamat asiakirjat sekä pääministerille osoitettu kutsukirje, kokouksen taustapaperit jne. VNK:ssa säilytetään ranskankieliset 3 v., muut kieliversiot 10 v.
2. Kansalliset asiakirjat							
Suomen edustustojen muistiot, raportit ja katsaukset	S	EUTORI	UM	P S	SP	akti	Kukin ministeriö säilyttää pysyvästi omat muistionsa jne. UM säilyttää pysyvästi saamansa aineiston.
EU-edustuston kokousraportit, muistiot ja muut huippukokousaineistot	S	EUTORI	VNK/EUTH	P S	SP HM/3 v.	akti	
Muut keskeiset muistiot, raportit ja selvitykset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Kommenttipyyntö ja siihen saatu vastaus	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	
Huippukokouksia valmistelevien toimielinten pöytäkirjat liitteineen	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointi- paikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointi- järjestys	Lisätietoja
Muistiot ja selonteot							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut muistiot ja selonteot.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		
Saate/lähet							
- keskeiset	L	EUTORI	laatijamin.	P S	SP	akti	VNK/EUTH säilyttää EU-edustustossa laaditut saatteet ja lähetteet.
- muut	L		laatijamin.	P S	HM		

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
<p>SUOMEN ENSIMMÄISEEN PUHEENJOHTAJUUSKAUTEEN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT</p> <p>Valmistelevien suunnitteluelinten ja työryhmien pöytäkirjat/ kokousmuistiot liitteineen</p> <p>- selvitys, muistio, raportti, julkaisu yms.</p> <p>- lausunto</p> <p>- kirjeenvaihto</p> <p>Puheenjohtajuuskauden kokouksien ja tilaisuuksien käytännön järjestelyihin liittyvät asiakirjat</p> <p>- kokouksen ohjelma ja osanottajalista</p>	<p>L</p> <p>L</p> <p>S, L</p> <p>L</p>	<p>diaari</p> <p>diaari</p> <p>diaari</p>	<p>vastuumin.</p> <p>muut min.</p> <p>vastuumin.</p> <p>vastuumin.</p> <p>UM</p> <p>muut min.</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<p>SP/ HM</p> <p>HM</p> <p>SP/ HM HM</p> <p>SP/ HM HM</p> <p>SP/ SP/ HM HM</p>	<p>akti (UM)</p> <p>akti (UM)</p> <p>akti (UM)</p> <p>akti</p>	<p>Keskeiset asiakirjat SP, muut HM.</p> <p>Keskeiset asiakirjat SP, muut HM.</p> <p>Keskeiset asiakirjat SP, muut HM.</p>

Asiakirjat 6.6.2005	S/L	Rekisteri	Arkistointipaikka	Säilytysmuoto ja -aika		Arkistointijärjestys	Lisätietoja
- muu asiakirja	L		vastuumin. muut min.	P P	HM HM	akti (UM)	EU-puheenjohtajuussihteeristö (UM) valitsee aineistostaan keskeisimmät asiakirjat pysyvään säilytykseen. Esim. tiedotus, kokousvalmistelut, tietotekniikka, tulkkkaus. Keskeiset säilytetään pysyvästi.
Lausuntopyynnöt ja lausunnot	S, L	diaari	vastuumin.	P	SP		
Puheenjohtajakauden ohjelma (eri kieliversiot)	L		VNK/EUTH	P	SP	akti	
Yhteistyö EU-elinten kanssa	S, L		VNK/EUTH	P	SP	akti	
Suomessa järjestettyjen huippukokousten aineisto	S, L		VNK/EUTH	P	SP/HM	akti	