

Valtiovarainministeriö
Hallinnon kehittämisosasto
PL 286
00171 HELSINKI

Viite Kirjeenne 29.12.1999, dnro VM0220:01/02/02/1998

Asia VALTIONEUVOSTON JA EDUSKUNNAN YHTEISTEN ASIAKIRJOJEN JA NIIHIN
RINNASTETTAVIEN TIETOAINEISTOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS

Vastauksessa pyydetään viittaamaan
kirjeen numeroon ja päivykseen

Valtiovarainministeriön hallinnon kehittämisosasto on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä valtioneuvoston ja eduskunnan yhteisten asiakirjojen ja niihin rinnastettavien tietoaaineistojen pysyvistä säilytyksestä. Seulontaesityksenä on valtiovarainministeriön hallinnon kehittämisosaston asettaman työryhmän suositus valtioneuvoston ja eduskunnan yhteisten asiakirjojen ja niihin rinnastettavien tietoaaineistojen säilytysvastuista, -muodoista ja -ajoista (VM:n työryhmämuistio nro 27/99). Yhteisillä asiakirjoilla tarkoitetaan tässä sellaisia valtioneuvoston asiakirjoja, jotka esiintyvät täysin samoina, täyttävät samaa tehtävää tai ilmentävät saman asiankäsitteilyprosessin peräkkäisiä tai rinnakkaisia vaiheita eri ministeriöissä ja valtioneuvoston kansliassa. Mukana ovat myös eduskunnan asiakirjat siltä osin kuin ne liittyvät valtioneuvoston toimintaan. Arkistolaitoksella ei ole kuitenkaan toimivaltaa päättää eduskunnan asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä (ArkistoL 831/94 § 1 ja 8).

Työryhmän laatima säilytysaikasuunnitelma on luonteeltaan suositus, joka ei korvaa ministeriökohtaisia, arkistolain vaatimia arkistonmuodostussuunnitelmia. Tällä säilytysaikasuunnitelmalla on pyritty helpottamaan ministeriöiden arkistonmuodostussuunnitelmien laatimista ja ylläpitoa. Suosituksella on voitu selventää ministeriöiden välistä työnjakoa asiakirjojen säilyttämisessä ja hävittämisessä.

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/94) 8 §:ään viitaten määräävänsä säilytysaikasuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Hankerekisteriin rekisteröityjä hankkeita koskevat asiakirjat, tiedotusaineisto (työryhmämuistio, s. 35): tilaisuuksia koskevista asiakirjoista säilytetään pysyvästi vain keskeiset, merkittäviin tilaisuuksiin liittyvät asiakirjat.

Kirjanpito: kuukausittain tulostettavat kirjanpidon raportit (muistio, s. 52): taseet kuukausittain, joiden osalta säilytysaikaesitys puuttuu, eivät ole pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

Palkanlaskenta: palvelukseentuloilmoitukset (muistio, s. 53): pankkitili-ilmoitukset, joiden osalta säilytysaikaesitys puuttuu, eivät ole pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

Toimitiloja koskevat asiakirjat (muistio, s. 56): muut sopimukset (mm. vahtimestarit, turvallisuusasiat), joiden osalta säilytysaikaesitys puuttuu, eivät ole pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

Kunniamerkit (muistio, s. 66): ministeriön kunniamerkkiehdotukset ovat määräjän säilytettäviä asiakirjoja.

Valtion virka-ansiomerkit (muistio, s. 66): virka-ansiomerkipäätökset ministeriöille ovat valtiovarainministeriön arkistossa määräjän säilytettäviä.

Tietohallinto (muistio, s. 69): tietohallintoa koskevat oppaat ja ohjeet sekä tekniset kuvaukset säilytetään pysyvästi, jos tietojärjestelmään sisältyvä aineisto on määrätty kokonaan tai osittain pysyvästi säilytettäväksi. Henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmien osalta vastaavat oppaat ja ohjeet sekä tekniset kuvaukset ovat kaikissa tapauksissa määräjän säilytettäviä asiakirjoja.

Kansainvälisten järjestöjen aineistot (muistio, s. 82-87): useiden luettelossa mainittujen asiakirjojen säilytysaikaesitys puuttuu. Arkistolaitos tekee päätöksen näiden asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä myöhemmin joko yhteisen tai ministeriökohtaisen arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta.

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä voidaan soveltuvin osin noudattaa taannehtivasti 1.1.2000 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin.

Arkistolaitos voi perustelluista syistä poiketa ministeriökohtaisissa seulontapäätöksissään nyt annettavasta seulontapäätöksestä.

Pääjohtaja

KT
Kari Tarkiainen

Ylitarkastaja

M.L.
Markku Leppänen