

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

Valtioneuvoston kanslia
PL 23

00023 Valtioneuvosto

Seulontaesityksenne 31.3.2022 (VN/1509/2022-VNK-1) Kansallisarkistolle

Valtioneuvoston yhteiseen tiedonohjaussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan.

Valtioneuvoston kanslia (VNK) lähetti 31.3.2022 Kansallisarkistolle seulontaesityksen valtioneuvoston yhteiseen tiedonohjaussuunnitelmaan sisältyvien asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää valtioneuvoston ja sen ministeriöiden lakisäätteiset tehtävät ja niissä syntyvät asiakirjat metatietoineen. Seulontaesityksessä valtioneuvoston kanslia hakee varmistusta aiempien tehtävien asiakirjojen säilytysajoille sekä arvonmääritystä uusille tehtäville. Aiempien tehtävien asiakirjojen osalta esitys pysyvästä säilyttämisestä perustuu arkistolaitoksen vuonna 2015 valtioneuvostolle ja sen ministeriöille annettujen seulontapäätösten arvonmääritysratkaisuihin. Uudet tehtävät ja asiakirjat on tiedonohjaussuunnitelmassa eroteltu säilytysajan perustesarakkeeseen Esitys-metatietoarvolla. Seulontaesityksen asiakirjoja käsitellään valtioneuvoston asianhallintajärjestelmä VAHVAssa, johon asiakirjat myös otetaan talteen.

VNK hakee ennakkoseulontapäätöstä syntyville asiakirjoille ja lisäksi soveltuvin osin 1.3.2015 alkaen kertyneille asiakirja-aineistoille sekä Kriisinhallintakeskuksen asiakirjoille 1.1.2019 alkaen.

Kansallisarkiston aiemmat seulontapäätökset

Kansallisarkisto on antanut valtioneuvoston ja sen ministeriöiden asiakirja-aineistosta useita seulontapäätöksiä, joista viimeisimmät on annettu 2015–2016. Kansallisarkisto on antanut seuraavat, tämän seulontapäätöksen kohteena olevien asiakirjojen (asiakirjatietojen) pysyvää säilyttämistä ja säilytysmuotoa koskevat päätökset:

- Arkistolaitoksen päätös 11.12.2014 (AL/10619/07.01.01.03.01/2014) Kriisinhallintakeskuksen asiakirjojen pysyvä säilytys
- Kansallisarkiston päätös 14.12.2015 (AL/12324/07.01.01.03.01/2015) liikenne- ja viestintäministeriön asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 7.7.2016 (AL/11679/07.01.01.03.01/2014) maa- ja metsätalousministeriön asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 30.5.2016 (AL/12290/07.01.01.03.01/2015) opetus- ja kulttuuriministeriön asiakirjatietojen pysyvästä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 21.12.2015 (AL/12327/07.01.01.03.01/2015) oikeusministeriön asiakirjatietojen pysyvästä säilyttämisestä

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

- Kansallisarkiston päätös 21.12.2015 (AL/12286/07.01.01.03.01/2015) puolustusministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 14.12.2015 (AL/12332/07.01.01.03.01/2015) sisäministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 21.12.2015 (AL/12285/07.01.01.03.01/2015) sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 21.12.2015 (AL/12336/07.01.01.03.01/2015) työ- ja elinkeinoministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 21.12.2015 (AL/12345/07.01.01.03.01/2015) ulkoasiainministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 22.12.2015 (AL/12322/07.01.01.03.01/2015) valtiovarainministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 22.12.2015 (AL/12341/07.01.01.03.01/2015) valtioneuvoston kanslian asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä
- Kansallisarkiston päätös 22.12.2015 (AL/12292/07.01.01.03.01/2015) ympäristöministeriön asiakirjatietojen pysyvistä säilyttämisestä

Kansallisarkiston päätös

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 ja 11 §:n nojalla, että Kansallisarkiston aiemmat päätökset ja arvonmääritykset pidetään voimassa.

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 ja 11 §:n nojalla asiakirjat pysyvään säilytykseen seulontaesityksen (ne, joiden säilytysajan perusteena on seulontaesityksessä merkitty *Esitys*) mukaisesti kuitenkin alla olevan luettelon mukaisin muutoksin ja täsmennyksin.

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 ja 11 §:n nojalla kaikki VAHVAn rekisteröintitiedot (asiarekisterin tiedot) pysyvään säilytykseen.

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 ja 11 §:n nojalla seuraavat TOS:ssa määrääjän säilytettäväksi merkityt yksittäiset asiakirjat, asiakirjatyytit tai tehtäväluokan kaikki asiakirjat ja rekisteröintitiedot (asiarekisterin tiedot) pysyvästi säilytettäväksi (arkistoitaviksi) alla olevan luettelon mukaisesti:

01.03 Palvelussuhteen hallinta

01.03.01 Palvelussuhteen täyttäminen ja tehtävään määrääminen

01.03.01.00 Nimittäminen VN tai TP nimitystoimivallassa oleviin virkoihin tai virkasuhteisiin

01.03.01.00.00. Täyttölupamenettelyn päätös. Toimielimen päätöspöytäkirja (04).

01.03.01.11.Suomen edustustonpäälliköiden valtuuskirjat, valtakirjat, valtuutukset, rapellikirjeet

01.03.01.11.00 Ministeriön ja edustuston kirjeenvaihto. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

06.05.02 Sisäisen turvallisuuden luvat

06.05.02.00 Sormenjälkien lukuoikeuksien myöntäminen. Päätös liitteinen.

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

06.06.00.06 Valtioneuvoston valokuvat

06.06.00.06.00 Valtioneuvoston valokuvat ja AV-tallenteet. Systemaattisesti kootut organisaation toimintaa koskevat digitaaliset valokuva- ja diakokoelmat säilytetään pysyvästi. Pysyvästi säilytetään ydintehtäviin liittyvät säännönmukaisesti muodostuneet tietoaineistot, sekä tietoaineistot keskeisistä tapahtumista. Muut tietoaineistot ovat määräajan säilytettäviä.

06.06.02 Suhdetoiminta

06.06.02.01 Tilaisuuksien järjestäminen. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytetään pysyvästi.

06.06.02.02 Suhdetoiminta ja sidosryhmäyhteistyö. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytetään pysyvästi.

Määräyksen 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008) linjaus vierailuihin, edustustilaisuuksiin ja muuhun edustamiseen liittyvien asiakirjojen määräaikaisesta säilyttämisestä ei koske tasavallan presidentin kansliaa, valtioneuvoston kansliaa eikä ministeriöitä.

09.05 Valtionavustusten myöntäminen

09.05.03 Oikeusministeriön valtionavustukset

09.05.03.00 Saamelaiskäräjille myönnettävät avustukset

-09.05.03.00.05. Ennakon myöntäminen (liite 00 ja päätös 01)

-09.05.03.00.06. Asian ratkaisu (pätös 04)

-09.05.03.00.07. Päätös avustuksen takaisinperinnästä tai takaisinperinnän kohtuullistamisesta (pätös 04 ja takaisinperintäpätös 05)

-09.05.03.00.08. Päätös avustusehtojen muuttamisesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta tai avustusten siirrosta (liite 00 ja päätös 01)

09.05.03.01 Saamelaiskäräjävaaleja koskevat avustukset

- 09.05.03.01.05 Ennakon myöntäminen (liite 00 ja päätös 01)

-09.05.03.01.06 Asian ratkaisu (pätös 04)

-09.05.03.01.07 Päätös avustuksen takaisinperinnästä tai takaisinperinnän kohtuullistamisesta (pätös 04 ja takaisinperintäpätös 05)

-09.05.03.01.08 Päätös avustusehtojen muuttamisesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta tai avustusten siirrosta (liite 00 ja päätös 01)

09.05.03.07 Saamen kielilain (1086/2003) mukaiset avustukset

-09.05.03.07.05 Ennakon myöntäminen (liite 00 ja päätös 01)

-09.05.03.07.06 Asian ratkaisu (pätös 04)

-09.05.03.07.07 Päätös avustuksen takaisinperinnästä tai takaisinperinnän kohtuullistamisesta (pätös 04 ja takaisinperintäpätös 05)

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

-09.05.03.07.08 Päätös avustusehtojen muuttamisesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta tai avustusten siirrosta (liite 00 ja päätös 01)

09.05.03.09 Valtionavustukset rauhanjärjestöille ja ihmisoikeusliitolle

-09.05.03.09.05 Ennakon myöntäminen (liite 00 ja päätös 01)

-09.05.03.09.06 Asian ratkaisu (pätös 04)

-09.05.03.09.07 Päätös avustuksen takaisinperinnästä tai takaisinperinnän kohtuullistamisesta (pätös 04 ja takaisinperintäpäätös 05)

-09.05.03.09.08 Päätös avustusehtojen muuttamisesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta tai avustusten siirrosta (liite 00 ja päätös 01)

09.05.04 Sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton valtionavustukset

-09.05.04.05 Ennakon myöntäminen (liite 00 ja päätös 01)

-09.05.04.06 Asian ratkaisu (pätös 04)

-09.05.04.07 Päätös avustuksen takaisinperinnästä tai takaisinperinnän kohtuullistamisesta (pätös 04 ja takaisinperintäpäätös 05)

-09.05.04.08 Päätös avustusehtojen muuttamisesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta tai avustusten siirrosta (liite 00 ja päätös 01)

Valtionaputehtävien asiakirjojen osalta Kansallisarkiston arvonmääritysratkaisu kohdistuu Valtioneuvoston kanslian tiedonohjaussuunnitelmaan merkittyihin asiakirjoihin.

Sen jälkeen, kun ministeriöissä siirrytään Valtiokonttorin valtionavustusjärjestelmän käyttöön, niillä on mahdollisuus siirtää valtionavustusten arkistointi ja siirto Kansallisarkistoon Valtiokonttorin vastuulle. Tämä kuitenkin edellyttää, että valtionavustusviranomainen käyttää täysimääräisesti valtionavustusten käsittelyssä Valtiokonttorin järjestelmää ja antaa Valtiokonttorille toimeksiannon tehdä tietojen arkistointia koskeva esitys Kansallisarkistolle. Tällöin ministeriö vapautuu sekä valtionavustustietojen säilyttämisestä että pysyvästi säilytettävien tietojen arkistoinnista ja siirroista Kansallisarkistoon.

Arvonmäärityksen näkökulmasta tämä tarkoittaa sitä, että jos esitys tulee Valtiokonttorista, tällöin tiedoille tehdään kokonaan uusi arvonmääritys, jossa päätetään siitä, mitä tietoja valtionavustusten kansallisesta tietovarannosta arkistoidaan.

Arkistolain (831/1994 1§) mukaan valtioneuvosto ja ministeriöt ovat yksi arkistonmuodostaja. Valtioneuvoston kanslia vastaa asiakirjahallinnosta ja tiedonohjauksesta valtioneuvoston ja sen ministeriöiden osalta. Ministeriöt eivät tee erillisiä säilytysaikaesityksiä tai toimeksiantoja esim. valtionavustusasiakirjojen säilytyksestä, vaan niistä vastaa valtioneuvoston kanslia.

Valtioneuvoston valtionapuprosessissa käsitellään myös avustuksia, jotka päätetään valtioneuvoston yleisistunnossa tai raha-asiainvaliokunnassa. Nämä asiakirjat säilytetään nyt ja jatkossa valtioneuvoston arkistossa, muun säilytyksen siirtyessä Valtiokonttorin valtionavustusjärjestelmään. Asian käsittelyn seurannan ja hallinnoinnin kannalta valtioneuvoston kanslia säilyttää tämän lisäksi ainakin valtionavustusten rekisteröinti- ja käsittelytietoja VAHVA-järjestelmässä Valtiokonttorin järjestelmän lisäksi. Valtioneuvoston kanslian mukaan valtionavustusjärjestelmän käyttö ei ole velvoittavaa ja valtionavustusviranomaisilla on

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

mahdollisuus harkita käyttävätkö he tuota järjestelmää vai viranomaisen omaa asianhallintajärjestelmää. Jatkossakin valtioneuvoston yhteinen asianhallintajärjestelmä tai ministeriön oma erillisjärjestelmä voi joltain osin toimia sähköisenä säilytysratkaisuna ennen Kansallisarkistoon siirtoa ja tämän tulisi olla mahdollista, jotta aineistoa ei tarpeettomasti säilytetä kahdessa eri järjestelmässä.

09.08 EU-rahastot

09.08.11 Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukiväline (next Generation EU, RRP)

09.08.11.01 Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen (RRP) hallinnointi. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

10.11. Protokollapalvelut

10.11.06 Tilaisuuksien järjestäminen Helsingin diplomaattikunnalle. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

10.12. Suomen edustaminen ulkomailla

10.12.04 Edustustonpäällikkökokouksen ja siihen kytkeytyvien tilaisuuksien järjestäminen. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

10.12.05 Ulkoministeriön ja edustustojen välisten aluekokousten järjestäminen. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

12.00.05 Matkustusasiakirjoihin liittyvä hallinto

12.00.05.00 Ulkomaisten maahantuloasiakirjojen hyväksyminen. Koko tehtäväluokan asiakirjat säilytään pysyvästi.

17.01 Terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen sekä sairauksien ja sosiaalisten ongelmien ehkäisy

17.01.00 Rokotehankinnat ja rokotehaittojen ohjaus. Pysyvästi säilytetään koko tehtäväluokan asiakirjat lukuun ottamatta asiaryhmän 17.01.00.03 (Tarjouskierros) asiakirjoja, jotka ovat määräajan säilytettäviä.

98 Erilliset arkistonmuodostajat

98.02 Kriisinhallintakeskus (CMC)

98.02.00 Kriisinhallintakeskuksen toiminta

98.02.00.05 Kriisinhallintakeskuksen tiedottaminen ja markkinointi.

98.02.00.05.01 Kriisinhallintakeskuksen esitteet. Esitteistä (00) otetaan 1 kpl pysyvään säilytykseen arkistoitavaksi

98.02.00.06. Kriisinhallintakeskuksen sidosryhmäyhteistyö.

98.02.00.06.01 Tilaisuuden aineistot. Esitysaineisto (00), puhe (02) ja pöytäkirja (03).

98.02.01 Kriisinhallintakeskuksen koulutustoiminta

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

98.02.01.01 Kriisinhallintakeskuksen koulutuksen vuosisuunnitelma.

98.02.01.01.00 Vuosisuunnitelmat ja tilastointi. Koulutusyksikön vuosisuunnitelma (00).

98.02.01.02 Kriisinhallintakeskuksen koulutustapahtuman toteutus.

98.02.01.02.02 Koulutuksen valmistelu ja toteutus. Opetussuunnitelma (01)

98.02.01.02.03 Kurssiraportointi. Kurssiraportti (00).

98.02.02. Kriisinhallintakeskuksen tutkimustoiminta

98.02.02.01 Kriisinhallintakeskuksen tutkimushankkeiden hallinta.

98.02.02.01.05 Yhteistyö- ja rahoitussopimuksen tekeminen. Sopimus (00)

98.02.03 Kriisinhallintakeskus; Asiantuntijoiden rekrytointi ja palvelussuhteen ylläpito

98.02.03.05/98.02.03.06 (uudessa) Siviilikriisinhallintakeskuksen asiantuntijaluettelot ja asiantuntijarekisteri

98.02.03.06.00. Asiantuntijaluettelo (00). VNK täydensi asiantuntijaluettelon tietoja merkitsemällä Excel-taulukoon ne tietokentät (noin 90), joihin sisältyvät tiedot esitetään pysyvästi säilytettäväksi (arkistoitavaksi) Excel-taulukko-muotoisena asiantuntijaluettelona. Asiantuntijaluettelosta määrätään pysyvästi säilytettäväksi esityksen mukaisesti vihreällä merkittyjen sarakkeiden tiedot: nimi, sähköposti, tiedot perus- ja EO-kurseista, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus, palvelussuhteen tiedot (20 kenttää), palkkaukseen liittyvät (kuusi kenttää), EO-palvelussuhteen tiedot (15 kenttää), EO-palkat (neljä kenttää), koulutushistoria, ml. kielitaito (34 kenttää).

Edellä mainittujen lisäksi myös henkilötunnus (Social security number) säilytetään pysyvästi. Henkilön yksilöivä tieto tärkeä tutkimuksen tarpeisiin.

Uusi arkistoitava asiantuntijaluettelo otettaisiin pysyvään säilytykseen rekisteristä 12 kuukauden välein, aina siinä yhteydessä, kun rekisterin tietoja poistetaan. Asiantuntijaluettelon tiedoista otetaan poiminta siten, että yhden henkilön tiedot ovat luetteloissa vain yhden kerran ja poistetaan samaa henkilöä koskevat tiedot.

Nyt annettavaa päätöstä voidaan taannehtivasti soveltaa CMC:n asiakirjoihin 1.1.2019 alkaen ja vuoden 2014 päätöstä sovelletaan aikaisempien aineistojen osalta 31.12.2018 asti.

98.09 Maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunta

98.09.01 Maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan (MTS) mielipidetutkimukset ja seminaarit

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

98.09.01.07 Seuranta. Julkaisu (00) säilytetään pysyvästi. Kukin organisaatio säilyttää pysyvästi yhden kappaleen omista julkaisuistaan.

98.09.01.08. MTS seminaarit. Seminaariohjelma (01) ja esitysaineisto (02) säilytetään pysyvästi.

Kansallisarkiston päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan digitaalisessa muodossa, ellei säilytysmuodosta ole toisin erikseen määrätty. Tarkempi ohjeistus alkujaan digitaalisen tietoaineiston siirrosta, siirto- ja säilytyskelpoisista muodoista ja sähköisestä säilyttämisestä löytyy Kansallisarkiston verkkosivuilta. Kansallisarkistoon siirrettävien tietoaineistojen metatiedot määritellään yksityiskohtaisemmin siirron yhteydessä.

1.1.2022 alkaen pysyvään säilytykseen määrättyt asiakirjat ja rekisteröintitiedot on arkistoitava yksinomaan digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman määräyksen Arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021) mukaisesti. Tarkempi ohjeistus digitaalisen tietoaineiston siirroista, siirto- ja säilytyskelpoisista muodoista ja sähköisestä säilyttämisestä löytyy Kansallisarkiston verkkosivuilta.

Tätä päätöstä sovelletaan 1.3.2015 alkaen kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin ja tietoihin. Nyt annettavaa päätöstä voidaan taannehtivasti soveltaa Kriisinhallintakeskuksen asiakirjoihin 1.1.2019 alkaen ja Kansallisarkiston päätöstä Kriisinhallintakeskuksen asiakirjojen pysyvä säilytys (11.12.2014, AL/10619/07.01.01.03.01/2014) sovelletaan aikaisempien aineistojen osalta 31.12.2018 asti.

Kansallisarkisto määrää erikseen valtioneuvoston yhteisestä tiedonohjaussuunnitelmasta poisrajattujen tehtävien asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä valtioneuvoston kanslian esityksien perusteella.

Päätöksen perustelut

Esityksessä mainittujen asiakirjojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapoliittisiin tavoitteisiin ja kriteereihin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ja strategiassa 2025.

Asiakirjatietojen arvonmäärityksessä on otettu huomioon tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys, toimintaympäristö, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet sekä asiakirjatietojen informaatioarvo eli merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä dokumentoivina aineistoina.

Valtioneuvoston kanslian asiakirjoihin ja tietoihin sisältyy tietoja yksityisistä henkilöistä ja yrityksistä sekä julkishallinnon toimijoista. VAHVA-asianhallintajärjestelmässä käsitellään vireille tulevien asioiden vireillepanijoiden, sekä VAHVA-järjestelmää käyttävien henkilöiden nimitiedot sekä mahdollisesti yhteystiedot (esim. sähköposti- ja kotiosoite). Lisäksi järjestelmä saattaa sisältää muita asian vireille panneen henkilön antamia henkilötietoja. Käsittelyn perusteena on valtioneuvoston ja sen ministeriöiden lakivelvoitteisten tehtävien hoitaminen (Laki valtioneuvostosta 175/2003). Tietojen käyttö moninaisia tutkimustarkoituksia ja muuta käyttöä varten edellyttää esitykseen sisältyvien henkilötietojen pysyvää säilyttämistä, arkistointia. Kansallisarkisto on VNK:n asiakirjatietojen arvonmäärityksessä arvioinut henkilötietojen suoja ja

28.3.2023

KA/8575/07.01.01.03.01/2022

erityisesti henkilötietojen minimoinnin vaatimusta siten, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät päätöksessä mainittujen henkilötietojen pysyvää säilyttämistä. Minimointia on toteutettu siten, että osa tiedoista on määrätty määräajan säilytettäväksi. Kansallisarkiston käyttämissä arvonmäärityksen ja seulonnan tavoitteissa, menetelmissä ja kriteereissä on huomioitu tiedon kulttuuriperintöarvo, henkilötietojen merkitys tutkimuksessa ja muussa käytössä sekä henkilötietojen suoja. Tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki mahdollistavat tietojen säilyttämisen yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Kansallisarkisto on pysyvän säilytyksen päätöstä tehdessään arvioinut, että edellä kuvattuja yleisen edun mukaisia käyttötarkoituksia ei voida saavuttaa ilman kyseisten henkilötietoja sisältävien aineistojen säilyttämistä ja, että säilyttäminen on oikeasuhtaista tietosuojaperiaatteet huomioiden yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Tutkimusta ja muuta käyttöä suojaaa Suomen perustuslakiin kirjattu sanan ja tieteen vapaus (Suomen perustuslaki 731/1999, 12 § ja 16 §). Pysyvään säilytykseen määrättyjen henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asettamat vaatimukset.

Valtioneuvoston kanslian on varmistettava asiakirjojen ja niihin sisältyvien tietojen käytettävyys ja säilyminen, julkisuusperiaatteen toteutuminen sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus siten kuin arkistolaki (831/1994) edellyttää. Asiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Sovelletut oikeusohjeet

Arkistolaki (831/1994) 1, 7, 8, 11, 14 a §

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 21 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 5, 7, 9 ja 89

Tietosuojalaki (1050/2018) 4, 6 §

Pääjohtaja

Päivi Happonen

vs. Yksikönpäällikkö

Minna-Liisa Mäkiranta

Lisätietoja päätöksestä antaa Kansallisarkisto, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi

TIEDOKSI

Valtiokonttori

LIITTEET

Valitusosoitus

Perustelumuistio

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

28.03.2023 Mäkiranta Minna-Liisa Ylitarkastaja

28.03.2023 Happonen Päivi pääjohtaja