



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan.

Esityksen tiedot

ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on 15.1.2024 päivätyllä seulontaesityksellään pyytänyt Kansallisarkistolta päätöksen julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten asiakirjojen pysyvistä säilyttämisestä. KEHA-keskus täydensi esitystä 20.6.2024 ja 20.5.2025. Viimeisimmässä toukokuussa tehdyssä täydennyksessä KEHA-keskus on merkittävällä tavalla muuttanut tietovarantojen ja tietoryhmien määrittämiä verrattuna alkuperäiseen esitykseen.

Työvoimapalvelujen hoitaminen siirtyi vuoden 2025 alussa valtiolta työllisyysalueille eli käytännössä kunnille tai kuntayhtymille. Osaa tehtävistä hoitaa KEHA-keskus. Tehtävien uudelleen organisoimisen lisäksi myös työllisyyspalveluiden tietojärjestelmäkokonaisuus on uudistumassa. Työvoimapalvelujen tehtävien hoidosta muodostuu valtakunnallinen tietovaranto, jonka hallinnassa käytetään tällä hetkellä URA- ja USPA-tietojärjestelmiä. URA-tietojärjestelmän korvaava asiakkuudenhallintajärjestelmä (A-TMT) otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2023–2025 aikana ja yleinen avustusjärjestelmä (YA) vuodesta 2021 alkaen.

KEHA-keskus hakee seulontapäätöstä työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjoille kokonaisuudessaan. A-TMT ja YA-järjestelmissä kertyville tiedoille päätöstä haetaan siitä alkaen, kun tietojen käsittely on siirtynyt tai siirtyy näihin järjestelmiin. Uusille tehtäville päätöstä haetaan siitä alkaen, kun asiakirjoja on alkanut kertymään. Tehtävien voimaantuloajat on esitetty KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmassa (seulontaesityksen liitteet 07 ja 08) ja päätöksessä. KEHA-keskus esittää, että mikäli työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon tietojärjestelmien ulkopuolella säilytettävien tietojen tai asianhallintajärjestelmissä käsiteltävien tehtävien arkistointiin tulee muutoksia uudessa seulontapäätöksessä, muutokset tulisivat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Seulontaesityksen arviointi

KEHA-keskuksen seulontaesitys on tietojärjestelmäkeskeinen. Se rakentuu KEHA-TE-ELY tiedonhallintamallin, työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon tietomallien sekä KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelman määrittämiselle. Työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon ja sen tietoryhmien tiedot on kuvattu osittain myös tiedonohjaussuunnitelmassa asiakirjatyyppienä. Käytännössä KEHA-keskus on arvioinut valtakunnallisen tietovarannon tietojärjestelmien ja USPA-asianhallintajärjestelmän fyysisten tietojen ja asiakirjatyyppien arkistollista arvoa. KEHA-keskus ei ole voinut sisällyttää esitykseen esimerkkejä työvoimaviranomaisina toimivien kuntien tiedonhallintamalleista ja/tai tiedonohjaussuunnitelmista, koska sillä ei ole em. kuvauksia käytössään.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

KEHA-keskus on korostanut päätösvalmistelun aikana, että sillä ei ole toimivaltaa ohjata työvoimaviranomaisia tiedonhallintaan liittyvissä kysymyksissä. KEHA-keskus tarjoaa työvoimaviranomaisten käyttöön laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mainitun asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden. KEHA-keskus toteaa, että siltä osin, kun työvoimapalveluiden tiedot ja asiakirjat eivät sisälly asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen, työvoimaviranomaiset vastaavat itse niiden säilyttämisestä.

Esityksessä on yhdistetty kokonaisarkkitehtuurimenetelmän, tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman kuvauksia. Arvonmäärityksen kohteena olevien asiakirjojen ja tietojen määrittely tietojärjestelmäkohtaisesti ja fyysisinä ilmentyminä johtaa siihen, että eräiden tietovarantojen tietoryhmien tietoja esitetään pysyvään säilytykseen, mutta vastaavia tietoja esitetään määräaikaiseen säilytykseen KEHA:n/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmaan määriteltynä asiakirjoina. Yksinomaan KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonhallinnan kuvauksien tehtävä- ja asiakirjamäärittelyihin perustuva Kansallisarkiston päätös olisi työvoimaviranomaisille (kunnat) vaikea ymmärtää ja toimeenpanna, koska työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tehtävä- ja asiakirjamäärittelyt eivät vastaa toisiaan.

KEHA-keskus perustelee esitystään asiakirjojen ja tietojen arkistollisesta arvosta hyvin, vaikka esityksessä ei suoraan viitata Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikan arvonmäärityksen kriteeriryhmiin.

Jälkikäteen arvioituna nyt tehtyä esitystä yksiselitteisempään ja ymmärrettävämpään lopputulokseen olisi päästy, jos asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys ja seulontaesitys olisi tehty alusta saakka KEHA-keskuksen ja työvoimaviranomaisten yhteistyönä. Yhteistyön tuloksena työvoimapalvelujen tehtävät ja niiden hoitamisen tuloksena muodostuvat tietovarannot ja tietoaaineistot olisi määriteltävä yhdenmukaisesti niin KEHA-keskuksen kuin työvoimaviranomaisina toimivien kuntien tiedonhallintamalleihin ja edelleen niihin sisältyviin muihin tiedonhallinnan kuvauksiin, kuten tiedonohjaussuunnitelmiin. Katson, että jatkossa Kansallisarkiston on aiempaa aktiivisemmin ohjattava julkishallinnon toimijoita yhteistyöhön tietoaaineistojen arvonmäärityksessä ja seulontaesityksien laatimisessa.

Päätöksen valmistelu

Päätösluonnoksesta ja sen perustelumuistiosta pyydettiin lausuntoja 14.11.–5.12.2024 oikeusministeriön Lausuntopalvelu -verkkopalvelussa. Lausuntopyyntö lähetettiin työ- ja elinkeinoministeriölle, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukselle (KEHA-keskus), Maahanmuuttovirastolle ja kunnille (196 organisaatiota). Lausuntoja annettiin Lausuntopalvelussa yhteensä 8 kappaletta. Valtionhallinnon viranomaisista työ- ja elinkeinoministeriö antoi lausunnon. Kuntahallinnon osalta suurimmat kaupungit antoivat lausunnot.

Kaupunkien lausunnoissa keskeisimmäksi nousivat huolet henkilötietojen laajasta pysyvästä säilyttämisestä, päätöksen suhteesta aikaisempiin kuntahallinnon asiakirjoja koskeviin seulontapäätöksiin, tietovarantojen käsitteiden määrittelyistä sekä päätöksen aikataulusta. Kaupungit esittivät lausunnoissaan, että Kansallisarkiston tulisi tarkemmin perustella, miksi henkilötietoja on säilytettävä pysyvästi ja miten niiden pysyvä säilytys hyödyttää tutkimusta tai yhteiskuntaa. Useissa kaupunkien



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

lausunnoissa korostetaan, että tietovarantojen määrittely ja käsitteistö eivät vastaa kuntien tiedonhallinnan tarpeita. Kaupunkien mukaan päätöksessä tulisi selkeyttää, miten asiakirjat ja tietoaaineistot liittyvät työvoimapalvelulaissa mainittuihin tietovarantoihin ja niiden tietoaaineistoihin. Kaupunkien lausunnoissa korostetaan myös tarvetta täsmentää, mitkä työvoimaviranomaisten asiakirjat ja tietoaaineistot ovat määräjän säilyttäviä.

Työ- ja elinkeinoministeriö pyysi lausunnossaan 29.11.2024 Kansallisarkistoa arvioimaan työvoimapalvelujen järjestämislain (380/2023) ohella lain työllisyyden monialaisesta edistämisestä (381/2023) mukaisesta toiminnasta muodostuvien mahdollisten tietosisältöjen arkistointitarpeet sekä EU:n valtioneuvoston päätöksistä mahdollisesti aiheutuvat arkistointitarpeet. Kansallisarkisto antaa asiakirjojen pysyvää säilyttämistä (arkistointi) koskevat päätökset pääasiassa toimijoiden seulontaesityksien perusteella. Kansallisarkisto ei voi arvioida sellaisten tehtävien ja asiakirjojen arkistollista arvoa, joista sille ei ole toimitettu tietoa seulontaesityksissä. Tässä tapauksessa KEHA-keskus olisi voinut huomioida lain 381/2023 ja EU:n valtioneuvoston päätökset asiakirjojen arkistollisen arvon määrittelyssä ja seulontaesityksen laatimisessa.

Päätöstä ja perustelumuistia on tarkennettu saatujen lausuntojen perusteella seuraavasti:

- Päätös koskee työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien tietovarantojen asiakirjojen pysyvää säilytystä. KEHA-keskuksen ja lakkautettujen TE-toimistojen osalta päätös koskee myös tiedonohjaussuunnitelmaan kuvattuja asiakirjoja. Tietovaranto käsitetään loogiseksi tietoaaineistojen, asiakirjojen ja muiden vastaavien tietojen muodostamaksi kokonaisuudeksi, jota voidaan ylläpitää useissa eri tietojärjestelmissä.
- Päätökseen lisätty taulukko 1, johon on merkitty KEHA-keskuksen seulontaesityksessä mainitut tietovarannot, tietoryhmät ja tiedot. Määritelty työvoimapalveluiden tietovarantojen tietoryhmien tietojen tarkoittavan päätöksessä työvoimaviranomaisten asiakirjoja.
- Päätöksen taulukkoon 1 on myös lisätty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurin¹ tietovarantojen ja niiden tietoryhmien tietojen määrittelyt. Lisäyksellä pyritään tekemään päätöksestä ymmärrettävä erityisesti kunnille. Kaikkia KEHA-keskuksen seulontaesitykseen sisältyviä tietovarantoja ei ole kuvattu viitearkkitehtuurissa.

Kansallisarkisto katsoo, että perustelumuistiossa ja Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa on kuvattu riittävällä tarkkuudella, miten KEHA-keskuksen seulontaesityksessä kuvatut asiakirjat ja tiedot liittyvät työvoimapalvelulaissa mainittuihin tietovarantoihin ja niiden tietoihin.

Kansallisarkisto ei ole ollut tietoinen viitearkkitehtuurin ja KEHA-keskuksen seulontaesityksen välisistä eroista päätöksen lausuntomenettelyssä julkaistun luonnoksen valmistelun aikana syksyllä 2024. Kaupungeilta saatujen lausuntojen perusteella KEHA-keskuksen seulontaesitykseen määrittelemät tietomallien tietovarannot (mm. nimet, tietorakenteet) poikkeavat

¹ Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri: TE-palvelut 2024 -uudistusta tukeva viitearkkitehtuuri työvoimaviranomaisille, 12.12.2024, versio 2.0.3. Luettu 16.12.2024. [[Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri versio 2 0 3 +2024 12 12.pdf](#)].



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

viitearkkitehtuurissa kuvattujen loogisten tietovarantojen määritelmistä ja eräät seulontaesityksessä määritellyt tietovarannot puuttuvat viitearkkitehtuurista.

- Poistettu KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmaan ja tehtäväluokitukseen perustuvat työvoimaviranomaisten tehtävien ja asiakirjojen määrittelyt ja korvattu ne KEHA:n seulontaesityksen tietovarantojen tietoryhmien tietojen määrittelyillä. Määrittelyt on merkitty päätöksen taulukkoon 1. Kansallisarkiston määräys työvoimaviranomaisten 1.1.2025 alkaen muodostuneiden asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä kohdistuu tietovarantojen tietoryhmien tietojen määrittelyyn. KEHA-keskuksen 1.1.2025 alkaen ja TE-toimistojen 31.12.2024 saakka muodostuneiden asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä on mahdollista määrätä KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelman määrittelyjen perusteella.
- Lisätty päätökseen taulukkoon 1 sarake työvoimapalveluiden tiedonhallintamallin prosessikartan mukaisille prosesseille havainnollistamaan sitä, minkä tehtävien hoitamisen tuloksena tietovarantojen tiedot muodostuvat työvoimaviranomaisissa. Tiedonhallintamallin prosessikartta sisältyy KEHA-keskuksen seulontaesitykseen (liite 4 Työllisyys – prosessikartta). Pyydetty lausuntomenettelyn jälkeisen valmistelun aikana KEHA-keskusta merkitsemään päätösasiakirjaluonnokseen minkä prosessien tuloksena tietovarantojen tietoryhmien tiedot muodostuvat.
- Päätöksessä ei määrätä URA-, A-TMT, YA- tai työvoimaviranomaisten paikallisten tietojärjestelmien tai minkään muunkaan tietojärjestelmän tietojen pysyvästä säilytyksestä: arvonmääritys kohdistuu loogisiin asiakirjoihin ja tietoryhmien tietoihin.

Kansallisarkisto katsoo saadun lausuntopalautteen jälkeenkin, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät työvoimaviranomaisten asiakirjoihin sisältyvien henkilötietojen pysyvää säilyttämistä (arkistointia). Päätöksen lausuttavaksi asetetussa luonnoksessa on arvioitu kattavasti ja yksityiskohtaisesti asiakirjoihin ja tietoaisteistoihin sisältyvien henkilötietojen käsittelyn oikeasuhtaisuutta arkistointitarkoituksissa, eikä arviointia tehty lisää päätöksen lausuntomenettelyn jälkeisen jatkovalmistelun aikana.

Kansallisarkisto pyysi vielä erikseen lausuntoja KEHA-keskukselta (2–3/2025 ja 7/2025) ja Helsingin kaupungilta (2–3/2025) päätöksen asiakirjaluonnoksista, jotka laadittiin laajan lausuntomenettelyn jälkeen. Lisäksi Kansallisarkisto on saanut Oulun kaupungilta työvoimapalvelujen tehtäväluokituksen ja tiedonohjaussuunnitelmien (Työkokeilu ja koulutuskokeilu ja Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (Starttiraha aloittavalle yrittäjälle)) luonnokset toukokuussa 2025.

KEHA-keskus täydensi seulontaesitystä toukokuussa 2025 kokonaan uudella tietovarantojen ja tietoryhmien kuvauksella (esityksen uusittu liite 14g). KEHA-keskus on merkittävällä tavalla muuttanut tietovarantojen ja tietoryhmien määrittelyä verrattuna alkuperäiseen esitykseen. Kuvaukseen on lisätty kokonaan uusia tietovarantoja ja aiempien tietovarantojen nimiä ja tietoryhmien tietoja on muutettu. Kuvausta on myös muutettu loogiselta tasolta fyysisen tietomallin suuntaan.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Päätöstä ja perustelumuistiot on tarkennettu edelleen KEHA-keskuksen seulontaesityksen täydennyksen, KEHA-keskukselta ja Helsingin kaupungilta saatujen lausuntojen sekä Oulun kaupungin tehtäväluokituksen ja TOS-kuvauksien perusteella seuraavasti:

- Päätöksen taulukon 1 tietovarantojen ja tietoryhmien määritykset on muutettu vastaamaan KEHA-keskuksen seulontaesityksen täydennykseksi toukokuussa 2025 lähettämää tietovarantojen ja tietoryhmien kuvausta. Taulukosta on kuitenkin KEHA-keskuksen lausunnon 20.8.2025 perusteella poistettu tekniset tietovarantonimet, yhdistetty ja uudelleennimetty eräitä tietovarantoja sekä poistettu Kotouttamisen edistämisen valtakunnallinen tietovaranto ja sen tietovarannot *KOPA Koodistopalvelun tietovaranto* ja *KOPA ylläpitopalvelun tietovaranto* tietoryhmineen. KEHA-keskuksen mukaan Kotoutumisen edistämisen valtakunnallinen tietovaranto tulee sisältymään KEHA-keskuksen myöhemmin tehtävään kotoutumisen asiakirjoja koskevaan seulontaesitykseen.
- Päätöksen taulukosta 1 on poistettu sarake *Tehtävät ja toimintaprosessit*, koska KEHA-keskus ei määritellyt taulukkoon tehtävien, tietovarantojen ja tietoryhmien välisiä yhteyksiä. KEHA-keskuksen näkemyksen mukaan taulukossa oleva *Tietovaranto, tietoryhmät ja tiedot* -sarake kuvaa parhaiten tietoja eikä tehtävien ja prosessien tuominen sen rinnalle tuo olennaista lisäarvoa.
- Päätökseen alkuun on lisätty luettelo työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen tehtävistä, joiden hoitamisen tuloksena asiakirjat ja tiedot muodostuvat. Kansallisarkisto ei ole pystynyt määrittelemään taulukkoon 1 tehtäviä ja niiden yhteyksiä tietovarantoihin ja tietoryhmiin.

Työvoimaviranomaisten tehtävien määrittely perustuu Oulun kaupungilta saatuun tehtäväluokitukseen ja tiedonohjaussuunnitelmiin. Oulun kaupunki toimitti em. kuvaukset Kansallisarkistolle pyynnöstäni. Oulun kaupungin mukaan kuvaukset ovat vielä luonnoksia.

KEHA-keskuksen tehtävien määrittely perustuu KEHA-keskuksen seulontaesitykseen sisällyttämään tiedonohjaussuunnitelmaan sisältyvään tehtäväluokitukseen ja KEHA-keskukselta saatuihin lisätietoihin.

- Muutettu päätöstä Helsingin kaupungin lausunnon perusteella niin, että päätöstä sovelletaan työllisyyden kuntakokeilussa vuosina 2021–2024 muodostuneisiin kuntien asiakirjoihin ja tietoihin päätöksen taulukon 1 mukaisesti.
- Päätöksen kohteena olevat KEHA-keskuksen ja lakkautettujen TE-toimistojen tehtävät ja asiakirjat on merkitty päätöksen taulukkoon 2. KEHA-keskuksen toiminnan tuloksena muodostuu myös taulukon 1 mukaisia tietoja.

Julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten tehtävät

Vuoden 2024 loppuun saakka julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä vastasivat alueelliset työ- ja elinkeinotoimistot (TE-toimistot, 15 kpl). TE-toimistojen lisäksi työvoimapalveluita tarjoavat työllisyyden kuntakokeilussa mukana olevat kunnat. Työllisyyden kuntakokeilut käynnistyivät 1.3.2021 ja jatkuivat 31.12.2024 saakka (Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020).



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Työvoimapaalvelut uudistettiin vuoden 2024 loppuun mennessä (TE-palvelut 2024 -uudistus). Eduskunta hyväksyi lain työvoimapaalveluiden järjestämisestä 1.3.2023 (Laki työvoimapaalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantpanosta (383/2023)). Uudistuksen myötä TE-toimistot lakkautettiin ja julkisten työvoimapaalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Työllisyysalueita on 45 kpl. Näistä 39 toteutetaan vastuukuntamallilla, kaksi kuntayhtymänä, ja neljä kuntaa järjestää työvoimapaalvelut itse.

Lain työvoimapaalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukaan julkisina työvoimapaalveluina järjestetään:

1. työvälityspalveluja
2. tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja
3. valmennusta
4. työvoimakoulutusta
5. muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapaalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, työvoimapaalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Uudistuksessa **kunnille** siirrettiin pääosa nykyisin TE-toimistojen vastuulla olevista henkilöasiakas-, työnantaja- ja yrityspalveluista. Kunnille siirtyivät myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapaalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapaalveluihin liittyvät maksatustehtävät.

Valtio vastaa jatkossa työllisyydenhoidon palvelujärjestelmästä ja sen toimivuudesta valtakunnan tasolla. Valtiolla on kokonaisvastuun lisäksi ylläalueellinen ja valtakunnallinen koordinoiva rooli palvelukokonaisuuksissa, joilla edistetään kansallisesti merkittäviä työllisyystoimenpiteitä yhdessä kuntien kanssa.

KEHA-keskukselle siirtyi TE-toimistoista ja ELY-keskuksista uusia tehtäviä 1.1.2025 alkaen. Näitä ovat mm. työvoimapaalveluiden valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut, tiedolla johtamisen palvelut, kansainvälisen rekrytoinnin tehtävät, EURES-työnvälityksen tehtävät, työttömyysturvatehtävien vaativat asiantuntijalausunnat ja palkkaturvatehtävät, keskitetyt asiakas- ja neuvontapalvelut, työvoimapaalveluiden oikeudellinen tuki, ONNI-toiminta, ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävät. Tähän seulontaesitykseen näistä tehtävistä sisältyvät työttömyysturvatehtävä ja ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävä.

Maahanmuuttovirastoon siirtyi TE-toimistoista 1.1.2025 alkaen työntekijän oleskelulupiin liittyvien osapäätösten tekeminen. Tämän jälkeen Maahanmuuttovirasto vastaa kokonaisuudessaan työntekijän oleskelulupatehtävistä. Seulontaesitys ei koske näitä tehtäviä.

1.1.2025 tuli voimaan myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain kokonaisuudistus (Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023)), jolla on yhtymäkohtia työvoimapaalveluiden uudistukseen. Työnhakijoina olevien kotoutuja-asiakkaiden palvelut järjestetään osana työvoimapaalveluita.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Työvoimapalvelujen tiedonhallinta, tietojärjestelmät ja muodostuvat tietoineistot

Työvoimapalveluiden valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista ja valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavista tiedoista (asiakirjat ja tietoineistot) on säädetty laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023 § 120 ja 121). Työvoimaviranomaisella ja kehittämis- ja hallintokeskuksella on velvollisuus tallentaa valtakunnalliseen tietovarantoon tiedot, jotka ovat tarpeen:

- 1) työvoimapalvelujen järjestämiseksi ja tuottamiseksi;
- 2) kansainvälisen rekrytoinnin palveluiden järjestämiseksi, tuottamiseksi ja seuraamiseksi;
- 3) asiakaspalvelun järjestämiseksi yli kunta- tai työllisyysaluerajojen sekä työvoimapalveluja koskevan neuvonnan tarjoamiseksi;
- 4) työvoimapalvelujen yleisen ohjauksen, suunnittelun ja kehittämisen toteuttamiseksi;
- 5) työllisyydenhoidon järjestämisen seurannan ja arvioinnin suorittamiseksi; sekä
- 6) tilastointia ja tiedolla johtamista varten.

Käsiteltävistä tiedoista on säädetty tarkemmin lain 114 §:ssä.

- Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) henkilötunnus;
- 2) nimi ja yhteystiedot;
- 3) työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
- 4) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot;
- 5) palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot;
- 6) tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle;
- 7) tiedot julkisista työvoimapalveluista, työttömyysturvalaissa tarkoitetuista työllistymistä edistävistä palveluista, muista työnhakua ja työllistymistä tukevista palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista;
- 8) sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle;
- 9) työttömyysturvaan liittyvät selvitykset, työvoimapolitiittiset lausunnot ja muut lausunnot sekä ilmoitukset; mainittuja tietoja sekä työvoimapolitiittisen lausunnon ja muun lausunnon antamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun luonnollinen henkilö ei ole henkilöasiakas;
- 10) tiedot julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvista etuuksista.

- Työvoimapalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) yksilöintitiedot;
- 2) työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin liittyvät tiedot;



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuoistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- 3) toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot;
 - 4) työpaikkoja ja niiden täyttymistä koskevat tiedot sisältäen kansainvälisellä rekrytoinnilla täytetyt työpaikat;
 - 5) palkkatukea, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ja 111 §:ssä tarkoitettua tukea koskevat päätökset ja niihin liittyvät seuranta- ja maksatustiedot;
 - 6) työkokeilua koskevat sopimukset;
 - 7) muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitetut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.
- Työvoimapalvelujen tuottajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:
 - 1) palveluntuottajan yksilöintitiedot;
 - 2) työvoimaviranomaisen kanssa asiointiin liittyvät tiedot;
 - 3) palveluntuottajan kanssa tehdyt hankintasopimukset sekä niihin liittyvät maksatustiedot;
 - 4) hankittua palvelua koskevat tiedot;
 - 5) palvelun haku-, valinta- ja seurantatiedot;
 - 6) muut kuin 1–5 kohdassa tarkoitetut, työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot;
 - 7) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua työvoimakoulutusta ja sen järjestäjää koskevat tiedot sekä koulutukseen liittyvät haku-, valinta- ja seurantatiedot.

KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä (123 §).

Työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Työvoimapalveluissa käytetty yhteinen URA-asiakastietojärjestelmä on korvautunut vaiheittain Asiantuntijan Työmarkkinatorilla (A-TMT). A-TMT:n ensimmäinen käyttöönotto oli 13.3.2023 ja lopullisesti järjestelmä tulee käyttöön vuonna 2025. Vuoden 2025 alkupuolella käytössä oli A-TMT:n ja URA-järjestelmän yhdistelmä eli ns. hybridijärjestelmä. Asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden keskeiset osat ovat A-TMT ja Yleisen avustusjärjestelmän (YA) työvoimapalveluiden osuus (YA-TE). Lisäksi valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvat sähköiset asiointipalvelut ja palvelualusta Työmarkkinatori (TMT). Työllisyysalueille tulee käyttöönottovelvoite valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen.

Kuulemis-, oikaisu- ja valitusmenettelyprosessit ja niissä muodostuvat hallintopäätökset jäävät tämänhetkisen tiedon mukaan käsiteltäviksi kuntien asianhallintajärjestelmissä eli ne eivät tule sisältymään A-TMT:ään. Näitä prosesseja on tähän saakka käsitelty TE-toimistojen USPA-asianhallintajärjestelmässä (08 tehtäväluokka). Kuntakokeiluun osallistuvat kunnat ovat säilyttäneet asiakirjat omissa asianhallintaratkaisuisaan.

KEHA-keskuksen mukaan työvoimapalveluiden tehtävät on kuvattu seulontaesityksen liitteenä olevassa KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmassa ainoastaan suuntaa antavasti. A-TMT:n tietosisällöt on kuvattu parhaiten tiedonhallintamallin prosessi- ja palvelukartoissa sekä järjestelmän tietomalleissa. Tiedonohjaussuunnitelmasta on nähtävissä mitä asioita käsitellään KEHA-keskuksen/TE-



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

toimistojen asianhallinnassa ja miten tiedot viedään yhteiseen valtakunnalliseen tietovarantoon. A-TMT-järjestelmään on mahdollista lisätä asiakirjaliitteitä, kuten työttömyysturvan selvityksiä ja työllistymissuunnitelmia.

Pääluokan 13 alla on pääasiassa Yleisessä avustusjärjestelmässä (YA) käsiteltäviä avustus-, tuki- ja korvausasioita. Pääluokan 13 alle tuli vuoden 2024 aikana uusia tehtäviä, joiden käsittely on siirtynyt tai siirtyy YA-järjestelmään. YA-järjestelmässä käsiteltävien tehtävien asioiden, toimenpiteiden ja asiakirjojen säilytys on toteutettu sähköisenä USPA:ssa vuoden 2024 loppuun saakka. Vuoden 2025 alusta alkaen säilytys on suunniteltu toteutettavaksi operatiivisissa järjestelmissä (YA-TE/A-TMT).

On huomattava, että tehtäväluokat 08 ja 13 perustuvat KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelman mukaiseen tehtäväluokitukseen. Kunnilla on käytössään omat tehtäväluokituksensa ja tiedonohjaussuunnitelmansa. Tämän seurauksena KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen tehtäväluokituksen ja tiedonohjaussuunnitelman määrittelyt eivät ole semanttisesti yhteentoimivia työvoimaviranomaisina toimivien kuntien tiedonhallinnan kuvauksien, kuten tiedonhallintamallien ja tiedonohjaussuunnitelmien, kanssa.

Asiakirjojen arvonmääritys ja säilytysmuoto

Arvonmäärityksen kohteen määrittely

Olen arvonmäärittänyt päätöksen lausuntomenettelyn jälkeisessä valmistelussa työvoimaviranomaisten 1.1.2025 alkaen muodostuneet asiakirjat ja tiedot pelkästään KEHA-keskuksen seulontaesityksessä kuvattujen työvoimapalveluiden tietovarantojen tietoryhmien tietojen määrittämisinä, jotka on merkitty päätöksen taulukkoon 1. KEHA-keskuksen ja lakkautettujen TE-toimistojen asiakirjoja ja tietoja olen arvonmäärittänyt myös tiedonohjaussuunnitelman määrittämisinä.

Työvoimaviranomaisten asiakirjojen ja tietojen arvonmäärittäystä ei ole mahdollista tehdä KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelman perusteella, koska sen määrittelyt eivät vastaa työvoimaviranomaisina toimivien kuntien tiedonhallinnan kuvauksien määrittämiä. Arvonmäärittelyksen kohdistaminen tietovarantojen tietoryhmien tietoihin on tiedonohjaussuunnitelman asiakirjatyyppien parempi vaihtoehto, sillä se mahdollistaa päätöksen noudattamisen ja toimeenpanon myös kunnissa, jotka eivät käytä KEHA-keskuksen/TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmaa. Kansallisarkiston on seulontapäätöksessään määrättävä mahdollisimman kattavasti ja yksiselitteisesti työvoimaviranomaisten asiakirjojen ja tietojen pysyvästä säilyttämisestä.

Lisäksi arvonmääritän myös työllisyyden kuntakokeilussa vuosina 2021–2024 muodostuneet kuntien asiakirjat ja tiedot, ja esitän, että päätöstä sovelletaan näihin vuosina 2021–2024 muodostuneisiin kuntien asiakirjoihin ja tietoihin päätöksen taulukon 1 mukaisesti.

Katson, että jälkikäteen arvioituna arvonmäärittely ja seulontaesitys olisi ollut hyvä tehdä KEHA-keskuksen ja työvoimaviranomaisten yhteistyönä. Mikäli nyt annettava päätös vaatii tarkennusta ja uudelleenarviointia, olisi suotavaa, jos KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset tekisivät arvonmäärittelyksen ja seulontaesityksen yhteistyössä.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Edellä mainitun perusteella esitän, että päätökseen lisätään seuraava päätöksen toimeenpanoa ja tulevaisuudessa tehtävää arvonmäärittäystä koskeva ohje ja suositus:

Tämä päätös ei koske pelkästään Työvoimapaalveluiden valtakunnallisessa tietovarannon tietojärjestelmissä käsiteltäviä ja säilytettäviä fyysisiä asiakirjoja ja tietoja. Päätös koskee kaikkia työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen tehtävien tuloksena muodostuvia asiakirjoja ja tietoja, jotka on määritelty taulukoissa 1 ja 2 loogisina asiakirjoina ja tietoina.

Työvoimaviranomaiset ja KEHA-keskus vastaavat päätöksen toimeenpanosta. Työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen on merkittävä tässä päätöksessä määritellyt asiakirjojen ja tietovarantojen tietoryhmien tietojen (taulukot 1 ja 2) arkistollisen arvon tiedot tiedonhallintamalleihinsa tai arkistoinnin suunnittelun kuvauksiinsa (esimerkiksi tiedonohjaussuunnitelma), ja päätettävä, mitkä tiedonhallintamalleihin tai arkistoinnin suunnittelun kuvauksiin merkityt tietoineistot, asiakirjat ja muut vastaavat tiedot vastaavat tämän päätöksen tietoryhmien tietojen määrittäystä.

Kansallisarkiston päätös toteutuu käytännössä, kun työvoimaviranomaiset ja KEHA-keskus rajaavat, metatiedottavat ja arkistovat tässä päätöksessä määritellyt asiakirjat ja tietovarantojen tietoryhmien tiedot fyysisinä asiakirjoina ja tietoina kansallisiin ja työvoimaviranomaisten paikallisiin tietojärjestelmiin.

Kansallisarkisto suosittelee, että KEHA-keskus tekee yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa työvoimapaalvelutehtävien asiakirjojen arvonmäärittäksen ja seulontaesityksen, mikäli tämä päätös vaatii tarkennusta ja uudelleenarviointia.

Asiakirjojen arvonmäärittäminen

Työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivujen mukaan työllisyys on talouskasvun, ihmisten hyvinvoinnin ja julkisen talouden kestävyyskeskeinen tekijä. Julkisilla työvoima- ja yrityspalveluilla edistetään työmarkkinoiden toimivuutta turvaamalla osaavan työvoiman saatavuutta, työnhakijoiden työllistymistä sekä kansalaisten työllistymiskyvyn kehittymistä.² Tilastokeskuksen Työvoimatutkimuksen mukaan työllisyysasteen trendiluku oli huhtikuussa 2024 77,1 % ja työttömyysasteen trendiluku 8,2 %. Henkilömäärinä tämä tarkoittaa 2 588 000 työllistä ja 263 000 työtöntä (15-74 -vuotiaita).³ Hallitusohjelmien tavoitteena on ollut säännönmukaisesti työllisyyden kasvattaminen ja työttömyyden

² Työllisyys <https://tem.fi/tyollisyys>, sekä Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut <https://tem.fi/julkiset-tyovoima-ja-yrityspalvelut>. Luettu 24.6.2024.

³ Tilastokeskus, Työvoimatutkimus 2024, huhtikuu, <https://stat.fi/julkaisu/clmj3ip7e6ivo0bw3gi94210q>. Luettu 24.6.2024; Trendiluvulla tarkoitetaan lukua, josta on poistettu säännöllinen kausivaihtelu sekä epäsäännöllinen satunnaisvaihtelu. Trendiluku on paremmin vertailtavissa pitkällä aikavälillä. Tilastokeskus, Kausitasoitettu trendi ja sen käytön rajoitukset, 24.1.2023, <file:///C:/Users/03041534/Downloads/tietoa%20kausitasoitetusta%20trendista.pdf>. Luettu 24.6.2024.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

pienentäminen. Keinot ovat saattaneet vaihdella suurestikin.⁴ Poliittiset ratkaisut heijastuvat työllisyyspalveluiden hoitamiseen käytännössä.

Arvioin jatkossa asiakirjojen ja tietojen arkistollista arvoa ottaen huomioon arvonmäärityksen kriteerit, aiemmat arvonmääritysratkaisut sekä arkistoitaviksi esitettyjen tietojen henkilötietoluonteeseen. Korostan, että arvonmäärityksen työvoimapolitiikan tehtävien ja niiden hoitamisen tuloksena muodostuvia asiakirjoja ja tietoja loogisina määritteinä. En arvonmääritä fyysisiä asiakirjoja ja tietoja, joita muodostuu ja käsitellään erilaisissa tietojärjestelmissä.

Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikan⁵ kriteereillä arvioituna työvoimapolitiikkaa ja siihen kytkeytyviä tietoa-aineistoja tarkastellessa korostuu kriteeri 1 Tehtävän merkittävyys sekä kriteeri 2 Toimintaympäristö. Työllisyyden hoito on merkittävä yhteiskunnallinen tehtävä. Merkittävyys ilmenee poliittisessa keskustelussa, jossa korostuu työllisyyden yhteys valtion talouteen sekä toisaalta kansalaisten talouteen ja hyvinvointiin. Oikeus sosiaaliturvaan sekä oikeus työhön ja elinkeinovapaus ovat perustuslain turvaamia perusoikeuksia ja työvoimaviranomaisten tuottamat tietovarannot sisältävät tietoja näiden perusoikeuksien toteutumisesta. Tietovarantojen kokonaisuus sisältää kaikkien työvoimapolitiikan piirissä olevien kansalaisten sekä palveluja hyödyntävien organisaatioiden tiedot. Tietovarantojen tietojen informaatioarvo on merkittävä, sillä ne muodostavat kattavan ja ainutlaatuisen kokonaisuuden. Tiedot ovat hyvin hyödynnettävissä erilaisiin tutkimustarpeisiin, joita voidaan tunnistaa olevan ainakin historia- ja yhteiskuntatieteissä. (kriteerit 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet).

Aiemmissa seulontapäätöksissä työvoimatoimistojen analogisista henkilöakteista on otettu pysyvästi säilytykseen syntymäpäiväotanta (8., 18. ja 28. päivä syntyneiden tiedot). Otantaan on päädytty asiakirjojen suuren määrän vuoksi. Yhteisen tietovarannon käyttöönoton jälkeen paperitulosteista ja otannoista on luovuttu. Vuodesta 2010 alkaen URA-tietojärjestelmän kaikki tiedot ovat olleet pysyvästi säilytettäviä digitaalisessa muodossa arkistolaitoksen 15.5.2017 antaman tietojärjestelmäkohtaisen seulontapäätöksen perusteella (AL/24539/07.01.01.03.02/2016) maksatuksiin liittyviä tietoja lukuun ottamatta. Lisäksi URA-järjestelmän ulkopuolella käsiteltävän tehtävän 08.00.00 Työllisyyspoliittiset tuet ja avustukset kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi. Kaikkien muiden tehtävryhmien kaikki paperilla säilytettävät asiakirjat ja USPA-asianhallintajärjestelmään talteen otettavat asiakirjatiedot ovat päätöksen mukaan määräajan säilytettäviä.

Nyt käsiteltävänä olevassa seulontaesityksessä KEHA-keskus esittää pysyvästi säilytykseen eli arkistoitavaksi työvoimapolitiikan valtakunnallisen tietovarannon seuraavien tietovarantojen fyysisiä tietoja:

- Henkilöasiakastietovaranto

⁴ Valtioneuvosto. Hallitusohjelmat vuodesta 2017. <https://valtioneuvosto.fi/historia-ja-rakennukset/hallitusohjelmat>. Luettu 24.6.2024.

⁵ Arvonmääritys- ja seulontapolitiikka, 16.12.2020, KA/12247/07.01.01.03.00/2019, Kansallisarkisto. <https://kansallisarkisto.fi/documents/141232930/149322637/Arvonm%C3%A4%C3%A4ritys-+ja-seulontapolitiikka+versio+1.6..pdf/85ccdc33-69d5-5abe-79ca-422809586ec9/Arvonm%C3%A4%C3%A4ritys-+ja-seulontapolitiikka+versio+1.6..pdf?t=1675762650093>



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- Organisaatioasiakastietovarannon (O-ATV) organisaatietietovaranto
- Koulutusten ja valmennusten tietovaranto
- Ammatinvalinta- ja uraohjaustietovaranto (KEHA-keskus lisännyt esityksen täydennykseen 5/2025)

KEHA-keskus perustelee esitystään seuraavasti: Yllä olevat tietovarannot sisältävät työvoimapalveluiden keskeiset asiakastiedot, joilla on merkittävää yhteiskunnallista ja tutkimuksellista arvoa. Valtakunnallisen tietovarannon arkistointia voidaan pitää jatkossakin perusteltuna tehtävän merkittävyyden vuoksi.

Pysyvään säilytykseen esitetyt tietovarannot sisältävät KEHA-keskuksen esittämien tietomallien mukaan päätöksen taulukkoon 1 merkityt tietoryhmät ja tiedot.

KEHA-keskus esittää määräaikaiseen säilytykseen kaikkia A-TMT:n/valtakunnallisen tietovarannon tietojärjestelmien ulkopuolelle jääviä fyysisiä asiakirjoja ja tietoaineistoja. KEHA-keskuksen mukaan tämä vastaisi pääosin edellisen Kansallisarkiston 15.5.2017 antaman päätöksen ratkaisuja. Määräaikaaisesti säilytettäisiin mm. kuntien ja KEHA-keskuksen asianhallintajärjestelmissä käsiteltävien työvoimapalvelutehtävien fyysiset asiakirjat. Ne ovat KEHA-keskuksen esityksen mukaan tietosisällöltään vähäisiä ja määrämuotoisia ja niiden tutkimuksellinen arvo ei ole merkittävä. Esitys myötäilee Kansallisarkiston URA-tietojärjestelmän tietojen päätöstä TE-palvelujen asiakirjatietojen pysyvästä säilytyksestä 15.5.2017, jossa edellä mainitut tehtäväluokat on määrätty määräaikaiseen säilytykseen siltä osin kuin asia on käsitelty asianhallinnassa.

Käytännössä KEHA-keskuksen esitys tarkoittaa sitä, että pysyvästi säilytettäisiin vain työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon A-TMT ja YA-tietojärjestelmissä käsiteltävät ja säilytettävät fyysiset tiedot. KEHA:n mukaan kuntien asianhallintajärjestelmissä käsiteltävät fyysiset hallintopäätökset sekä niihin liittyvät kuulemismenettelyt, oikaisuvaatimusmenettelyt ja valitusprosessit rajattaisiin arkistoinnin ulkopuolelle eli määräajan säilytettäväksi.

Kansallisarkisto on aiemmin määrännyt pysyvään säilytykseen kuntien toimielinten ja viranhaltijoiden hallintopäätökset päätöksessä 3.9.2001 *Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat* (KA 158/43/01). Kansallisarkiston päätös 20.12.2024 *Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys* (KA/2657/28.02.01/2024, päätöksen liite 4: Hallintoasiat) koskee sen sijaan ainoastaan tukitehtävien asiakirjoja eikä päätöstä sovelleta substanssitehtävien, kuten työvoimapalvelutehtävien, asiakirjoihin.

Katson, että nyt annettavassa päätöksessä on selvyiden vuoksi tarpeen todeta, että päätöstä 3.9.2001 ei sovelleta työvoimapalvelutehtävien kuulemismenettelyissä, oikaisuvaatimusmenettelyissä ja valitusprosesseissa muodostuneiden ja muodostuvien hallintopäätösten pysyvän säilytyksen osalta.

Seuraavassa ilmenee esimerkinomaisesti mitkä KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen työvoimapalvelujen tehtäväluokituksessa esitetyt tehtävät tai osa prosessista voidaan käsitellä asianhallinnassa. Keskeiset tiedot viedään myös tehtäväluokan yhteyteen merkittyyn tietovarantoon.

08 TE-palvelut

08.00 Työllisyydenhoito

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- | | | |
|-------|--|---|
| | 08.00.05 | Työllisyysmääräraha valtion virastoille ja laitoksille; tehtävä päättyi 2024 |
| | 08.00.07 | Työkokeilu, koulutuskokeilu; tieto keskeyttämisestä
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.00.10 | Vuorotteluvapaa-asiat; tehtävä päättyy 2025 |
| 08.01 | Työttömyysturva | |
| | 08.01.04 | Työvoimapolitiittiset lausunnot ja muutoksenhaku; lausunnot ja merkintä
muutoksenhakuprosessista Henkilöasiakastietovaranto |
| 08.02 | Työvoimapalvelut | |
| | 08.02.02 | Työnvälitys; työpaikkailmoitukset työmahdollisuuksien tietovaranto,
henkilöasiakkaaseen liittyvät käsittelyvaiheet Henkilöasiakastietovaranto ja
organisaatioon liittyvät Organisaatioasiakastietovaranto (O-ATV) |
| | 08.02.03 | Kustannusten korvaaminen; YA-TE, tieto päätöksestä myös
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.04 | Kuntouttava työtoiminta; palvelun alkamis- ja päättymistiedot
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.05 | Asiantuntija-arvioinnit; tiedot tehdystä arvioinnista sekä tulokset
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.06 | Valmennuspalvelut; tiedot palvelussaolosta ja keskeyttämisestä
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.07 | Psykologipalvelut; tieto palvelussaolosta ja asiakasprosessista
Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.08 | Työvoimakoulutuspalvelut; koulutusten ja valmennusten tietovaranto, lisäksi
palvelussaolo ja keskeyttäminen Henkilöasiakastietovaranto |
| | 08.02.09 | Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella; Henkilöasiakastietovaranto |
| 08.03 | Maahanmuutto, työ- ja oleskeluluvat ja kansainvälisen työvoiman liikkuvuus | |
| | 08.03.01 | Työntekijän oleskeluluvat; Maahanmuuttoviraston järjestelmä 1.1.2025 alkaen |
| | 08.03.03 | Ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävä (POPTET); KEHA-
keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmä |

Päätöksessä TE-palvelujen asiakirjatietojen pysyvästä säilytyksestä 15.5.2017 tehtävän 08.02.07 Psykologipalvelut asiakirjat on määrätty pysyvästi säilytettäväksi otantana 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden henkilöiden osalta. Otantaan kuuluvat asiakirjat on säilytetty paperilla 31.12.2021 saakka, ja 1.1.2022 lähtien TE-toimistojen osalta sähköisenä USPA-asianhallintajärjestelmässä. Kokeilukunnat ovat säilyttäneet asiakirjat omien käytäntöjensä mukaisesti.

KEHA esittää otannoista luopumista. Esityksen mukaan kertyvät asiakirjat tulisi säilyttää kokonaisuudessaan määräaikaista 1.1.2025 alkaen (pl. ne fyysiset tiedot, jotka kertyvät asiakastietojärjestelmissä). KEHA-keskuksen mukaan otannat koostuvat yksittäisten henkilöasiakkaiden



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

testituloksista ja terveydentilaa käsittelevistä lausunnoista. Aineiston laajuus vaihtelee eikä se ole tietosisällöltään tasalaatuista. Vastaavilla perusteilla psykologiapalveluiden asiakirjoja esitettiin määräjän säilytettäväksi jo vuoden 2016 seulontakesityksessä. KEHA-keskuksen mukaan tällä hetkellä ei ole varmuutta, miten psykologipalvelut toimivat vuoden 2025 alusta niiden siirryttyä valtiolta työllisyysalueille. A-TMT:n ulkopuolelle jäävä tietoaaineisto tulee todennäköisesti hajaantumaan eri työllisyysalueiden säilytysratkaisuihin. Koska aineiston informaatioarvo on sen epätasaisuuden takia vähäistä, KEHA-keskus ei pidä tietojen arkistointia tietosuojakysymykset huomioiden oikeasuhtaisena.

Psykologipalvelut liittyvät ammatinvalinnanohjaukseen ja uraohjaukseen. Laillistettu psykologi voi käyttää ohjauksessa asiakkaan suostumuksella psykologisia arviointimenetelmiä ammatti- ja uravaihtoehtojen, osaamisen, soveltuvuuden sekä työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi. Lain perustelujen mukaan ohjaus on tarpeen etenkin silloin, kun asiakkaan valintojen tai toiminnan esteenä on terveyteen, opiskeluvalmiuksiin, työkykyyn tai motivaatioon liittyviä pulmia. Psykologien tarjoamassa ohjauksessa vuoden 2021 aikana kävi noin 20 000 asiakasta, joista 85 prosenttia on ollut työnhakijoita ja 62 prosenttia työttömiä tai lomautettuja. Henkilö voi hakeutua ohjaukseen omaehtoisesti tai hänet ohjataan ammatinvalinta- ja uraohjaukseen osana TE-palveluprosessia. Julkisten työvoimapalveluiden uudelleenjärjestämistä koskevan lain perustelutekstien mukaan asiakkaat kokevat työ- ja elinkeinotoimistojen ammatinvalinta- ja uraohjauspalvelut tärkeäksi osaksi TE-palvelujen kokonaisuutta, ja ohjaus on vaikuttanut myönteisesti asiakkaiden työhön, opintoihin ja palveluihin hakeutumiseen. Palvelun saatavuudessa on ollut haasteita, mikä näyttäytyy pitkinä, jopa kuukausien mittaisina odotusaikoina palveluun pääsyssä.⁶

Psykologipalvelut ovat merkityksellinen osa työvoimapalveluiden kokonaisuutta. Tieto palvelussaolosta ja ohjausprosessista tullaan tallentamaan henkilöasiakkaan tietoihin, vaikka A-TMT:n kehitystyö on tältä osin vielä kesken (tilanne vuoden 2024 loppupuolella). Sen sijaan testiaineistoja ei tallenneta työvoimapalvelujen yhteisiin tietovarantoihin, mikä tekee niistä kokonaisuuteen nähden irrallisia.

Katson, että työvoimaviranomaisten psykologipalvelujen testiasiakirjojen eli testiaineistojen osalta on syytä tehdä poikkeus ja merkitä ne osaksi päätöksen taulukkoa 1, vaikka KEHA-keskus ei ole selkeästi määritellyt niitä tai vastaavia tietoja minkään tietovarantojen tietoryhmien tiedoiksi. Myöskään Oulun kaupungin TOS-kuvausluonnokseen ei ole ehditty määritellä (tilanne 5/2025) psykologipalveluita ja niiden asiakirjoja, mutta tehtäväluokituksen perusteella ne saattavat kuulua tehtäväluokkaan *14.07.01.03 Ammatinvalinta- ja uraohjaus sekä asiantuntija-arvioinnit* (sis. osaamisen- ja ammattitaidon, työkyvyn sekä palvelutarpeen arvioinnit).

Katson, että Henkilöasiakastietovarannon pysyvästi säilytettävät tietoryhmien tiedot dokumentoivat riittävällä tavalla psykologipalveluiden vaikuttavuutta ja asiakkaiden palveluun pääsyä ja esitän testiaineistoja (testiasiakirjat eli testiaineistot) määräjän säilytettäväksi. Arviointi perustuu kriteereihin 1

⁶ Hallituksen esitys eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi, HE 207/2022 vp, https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/HallituksenEsitys/Sivut/HE_207+2022.aspx#PerusteluOsaPerustelut. Luettu 5.7.2024.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuuisto
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Tehtävän merkittävyys, 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet. Olen lisännyt psykologipalvelujen testiasiakirjat/testiaineistot päätöksen taulukon 1 loppuun.

Sen sijaan Kansallisarkiston päätöstä 15.5.2017 ei ole tarpeen kumota erikseen psykologipalvelujen asiakirjojen otantaratkaisun osalta, koska koko päätös kumotaan 1.1.2025 alkaen muodostuneiden ja muodostuvien asiakirjojen osalta nyt annettavalla päätöksellä.

Työvoimapalveluiden tehtäväluokituksen päätehtävään 08 sisältyy myös joitain uusia KEHA-keskuksen tehtäviä, joilla ei ole aiempaa arvonmäärittystä. KEHA-keskus on esittänyt niille määräaikaista säilytystä:

- 08.03.03 Ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävä (POPTET)
- 08.00.02 Palkkatuet -tehtävälle sisällytetty työllistämispalkkiokokeilu

KEHA-keskuksen näkemyksen mukaan asiakirjat ovat tietosisällöltään vähäisiä ja määrämuotoisia, eikä niiden tutkimuksellinen arvo ole merkittävä.

Ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävän tarkoituksena on parantaa luonnontuotteita keräävien ulkomaalaisten oikeudellista asemaa ja ansaintamahdollisuuksia sekä yhdenmukaistaa luonnontuotekeruualan elinkeinotoiminnan edellytyksiä. Laajemmin tehtävällä on kytkös mm. ihmiskaupan torjuntaan. Tehtävästä on säädetty laissa luonnontuotteita keräävien ulkomaalaisten oikeudellisesta asemasta (487/2021). KEHA-keskus arvioi luonnontuotekeruualan toimijoiden luotettavuutta. Lisäksi KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset antavat neuvontaa lain soveltamisesta. Säännösten noudattamista valvovat työsuojeluviranomaiset, jotka tarvittaessa vievät asian poliisille. Rikkomuksia koskevat tiedot arkistoituvat työsuojeluviranomaisten ja tuomioistuinten tietovarantoihin ja tietoaaineistoihin, joten en pidä tehtävässä (08.03.00) syntyvien asiakirjojen arkistointia tarpeellisenä tässä yhteydessä. Arviointi perustuu kriteereihin 1 Tehtävän merkittävyys, 3 Toimintaprosessi ja 4 Tietosisältö.

Työllistämispalkkiokokeilu oli 1.1. –30.6.2019 tehty kokeilu, jolla pyrittiin kannustamaan työnantajia palkkaamaan pitkäaikaistyöttömän tai osatyökykyisen vakinaiseen työsuhteeseen. Tehtävän sisältö ei edellytä palkkatuet-tehtävästä poikkeavaa arvonmäärittystä.

KEHA-keskus esittää YA-TE tietovarannon tietoja määräaikaiseen säilytykseen, kuten myös tukiin ja korvauksiin ja niiden maksatukseen liittyviä asianhallinnassa käsiteltäviä hallintopäätöksiä liittyvine asiakirjoina. Kyse on KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen työvoimapalveluiden tehtäväluokituksen tehtäväluokasta 13, joka jäsentyy seuraavasti:

13 KEHA:n maksamat korvaukset ja avustukset

13.02	Korvaukset henkilöasiakkaille
13.02.01	Harkinnanvaraiset kulukorvaukset henkilöasiakkaille
13.03	Harkinnanvaraiset avustukset kunnille
13.03.00	Kannustinmalli Ohjaamoiden monialaisuuden vahvistamiseksi
13.04	Työllisyyden hoidon tuet
13.04.00	Palkkatuen hakeminen (aiemmin 08.00.02)
13.04.01	Starttirahan hakeminen aloittavan yrittäjän toimeentuloon (aiemmin 08.00.06)



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

13.04.02	Työllisyyspoliittinen avustus (aiemmin 08.00.00)
13.04.03	Korvauksen maksaminen kuntouttavaan työtoimintaan
13.04.04	Rekrytointitukikokeiluun hakeminen (KASELY/KASTET)
13.04.05	Muutosturvakoulutus 55 vuotta täyttäneille
13.04.06	55 vuotta täyttäneiden työllistämistuen hakeminen
13.04.07	Työolosuhteiden järjestelytuen hakeminen

Vastaavat tiedot jäsennettynä YA-TE -tietovarannon tietoryhmien tiedoiksi:

Organisaatioasiakkaan tuki- ja korvaustiedot

- palkkatukihakemukset ja päätökset, työolosuhteiden järjestelytukihakemukset ja päätökset, 55-vuotta täyttäneiden työllistämistukihakemukset ja päätökset

Henkilöasiakkaan tuki- ja korvaustiedot:

- palkkatukihakemukset ja päätökset, harkinnanvaraisen kulukorvauksen hakemukset ja päätökset, starttirahahakemukset ja päätökset, matka- ja yöpymiskustannusten korvaushakemukset ja päätökset

Määrärahatiedot:

- määrärahat, sidonnat

Korvaukset ja tuet on aiemmin käsitelty pääosin TE-toimistojen asianhallinnassa, ja ne ovat olleet määrääjän säilytettäviä. Esitys tarkoittaa joitain muutoksia aiemmassa seulontapäätöksessä tehtyyn ratkaisuun. Koska URA-tietojärjestelmän fyysiset tiedot on määrätty pysyvään säilytykseen maksatukseen liittyviä tietoja lukuun ottamatta, koskee päätös myös tehtäväluokkaa 13 siltä osin kuin tietoja on aiemmin viety URA-tietojärjestelmään. YA-järjestelmässä käsiteltäväksi on siirtynyt 2.5.2022 alkaen starttirahan hakeminen aloittavan yrittäjän toimeentuloon (tehtävä 13.04.01) ja 26.6.2023 alkaen palkkatuen hakeminen (tehtävä 13.04.00), jotka on aiemmin käsitelty URA-tietojärjestelmässä. KEHA-keskuksen näkemys on, että edellä mainittujen tehtävien tiedot eivät ole arkistoitavia siitä alkaen, kun niiden käsittely on siirtynyt yleiseen avustusjärjestelmään (YA-TE).

Aiemmin pysyvään säilytykseen määrätty ja asianhallinnassa käsiteltävä tehtävä 08.00.00 on nyt esitettyssä KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen tehtäväluokituksessa tehtävä 13.04.02 *Työllisyyspoliittinen avustus*. Työllisyyspoliittinen avustus on harkinnanvarainen valtionavustus, joka voidaan myöntää yhdistykselle, säätiölle, kunnalle tai kuntayhtymälle hanketoimintaan. Hankkeen sisältö voi vaihdella, mutta lähtökohtana tulee olla työttömien työnhakijoiden työllistymisen edistäminen. Valtionavustuksena



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuoistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

myönnettyt rahat oli käytettävä vuoden 2024 loppuun mennessä, eikä uusia avustuksia ole enää sen jälkeen myönnetty.⁷

Päätehtävän 13 uudet KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen tehtävät, joilla ei ole aiempaa arvonmäärittystä, ja joille KEHA-keskus esittää määräaikaista säilytystä:

- 13.03.00 Kannustinmalli Ohjaamoiden monialaisuuden vahvistamiseksi
- 13.04.04 Rekrytointitukikokeiluun hakeminen (KASELY/KASTET)
- 13.04.05 Muutosturvakoulutus 55 vuotta täyttäneille
- 13.04.06 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuen hakeminen

KEHA-keskuksen näkemyksen mukaan asiakirjat ovat tietosisällöltään vähäisiä ja määrämuotoisia eikä niiden tutkimuksellinen arvo ole merkittävä.

Tuista ja korvauksista suurin osa myönnetään työnantajalle. Vain starttiraha, harkinnanvarainen kulukorvaus ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaus myönnetään henkilöasiakkaille. Tukien hakeminen ja myöntäminen sekä maksatus ovat rutiiniluonteisia tehtäviä. Tukien avulla käynnistyvistä työllisyysjaksoista tallentuu keskeiset tiedot jatkossa Henkilötietovarantoon ja Organisaatioasiakastietovarannon (O-ATV) Organisaatietietovarantoon.

Esitän, että YA-TE -tietovarannon tiedot ovat määräjän säilytettäviä päätöksen taulukkoon 1 merkityn mukaisesti. Kuitenkin KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelman tehtäväluokkaan 13.04.02 Työllisyyspoliittinen avustus sisältyvät TE-toimistojen asiakirjat ja tiedot säilytetään pysyvästi vuoden 2024 loppuun saakka päätöksen taulukon 2 mukaisesti. Arviointi perustuu kriteereihin 1 Tehtävän merkittävyys, 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet.

Esitän, että muiden kuin pysyvään säilytykseen esittämieni tietovarantojen tietoryhmien tiedon ovat määräjän säilytettäviä päätöksen taulukon 1 mukaisesti. Määräaikaiseen säilytykseen esittämieni tietojen arviointi perustuu kriteereihin 1 Tehtävän merkittävyys, 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet.

Esitän, että Kansallisarkisto ei määrää työvoimapalvelutehtävien asiankäsittelyssä kertyvien asioiden rekisteröintitietojen pysyvästä säilytyksestä nyt annettavassa päätöksessä. Kansallisarkisto on määrännyt pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja sisältävien asioiden rekisteröintitiedot pysyvään säilytykseen päätöksessä 20.12.2024 *Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys* (KA/2657/28.02.01/2024, päätöksen liite 5: Tiedonhallinta). Katson, että työvoimaviranomaisten asiankäsittelyn rekisteröintitietoihin noudatetaan Kansallisarkiston päätöstä 20.12.2024. Riittää, että nyt annettavassa päätöksessä mainitaan Kansallisarkiston määränneen erikseen pysyvästi säilytettäviä sisältävien asioiden rekisteröintitietojen pysyvästä säilytyksestä.

Katson, että Kansallisarkiston ei ole syytä määrätä työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon tietojärjestelmien tai minkään muunkaan tietojärjestelmän tietojen pysyvästä säilytyksestä, vaikka KEHA-keskus sitä esityksessään pyytää. Tietojen järjestelmäkohtaisesta pysyvään säilytykseen määräämisestä

⁷ Työllisyyspoliittinen avustus. Työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivut. <https://tem.fi/tyollisyyspoliittinen-avustus>. Luettu 5.7.2024.



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

seuraisi ongelmia viimeistään siinä vaiheessa, kun joskus tulevaisuudessa työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen ja tietoaaineistojen käsittely ja säilyttäminen siirretään nykyisistä järjestelmistä uusiin tietojärjestelmiin. Oleellista on määrätä työvoimaviranomaisten loogisiin tietovarantoihin sisältyvien tietoryhmien tietojen eli asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä riippumatta siitä, missä ja minkä viranomaisen tietojärjestelmässä fyysisiä asiakirjoja ja tietoja kulloinkin muodostetaan ja käsitellään.

Esitän päätöksen antamista niin, että pysyvästi säilytettävät fyysiset asiakirjat ja tietoaaineistot määritellään tarvittaessa tarkemmin siinä vaiheessa, kun niitä ollaan siirtämässä Kansallisarkistoon. Tällöin muut kuin siirrettävät fyysiset asiakirjat ja tietoaaineistot ovat määrääjän säilytettäviä. Tämä ratkaisu mahdollistaa nyt annettavan päätöksen soveltamisen työvoimapalveluiden tietovarannon tietomalleissa määriteltyihin tietovarantoihin, tietoryhmiin ja tietoihin, vaikka niihin tehtäisiin tulevaisuudessa kehitystyön yhteydessä muutoksia, joista KEHA-keskus mainitsee esityksessään.

Ratkaisulla välttään uuden seulontapäätöksen antamiselta tilanteessa, jossa muodostuneet ja muodostuvat fyysiset asiakirjat ja tietoaaineistot eroaisivat vain vähän verrattuna nyt annettavan päätöksen perustana olevien tietomallien tietorakenteista. Asiakirjojen ja tietoaaineistojen arkistollisen arvon uudelleenarviointi on tarpeen vain, mikäli työvoimapalveluita koskevaa lainsäädäntöä ja erityisesti siinä säänneltyjen tietovarantojen tietoja muutettaisiin tulevaisuudessa merkittävästi.

Henkilötietojen arkistointi

Esitykseen sisältyy työvoimapalveluiden henkilöasiakkaita koskevia tietoja, työvoimapalveluita hakevan tai saavan työnantajan tietoja (yritys-/organisaatioasiakas) sekä työvoimapalveluiden palveluntuottajia koskevia tietoja. Käsiteltävistä tiedoista on säädetty laissa julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) 13 luku 2 § sekä 1.1.2025 alkaen laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 luku 114 §.

Tiedonohjaussuunnitelmassa on esitetty KEHA-keskuksen/TE-toimistojen asianhallintajärjestelmässä säilytettävien asiakirjojen säilytysajat. Asiakastietojärjestelmistä (URA/A-TMT) on lain mukaan poistettava kaikki asiakasta tai palveluntuottajaa koskevat tiedot, kun asiakkuuden tai sopimussuhteen päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Lain mukaan tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) 13 luku 5 § / Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 luku 122 §). Henkilötietojen poistamista koskevat säädökset eivät estä henkilötietojen arkistointia, sillä poistaminen ei tarkoita tuhoamista. Säädos määrittää tietojen säilytysajan alkuperäisiin käyttötarkoituksiin, säilytysajan päätyttyä tiedot voidaan arkistoida.

Työvoimapalveluiden henkilöasiakkaiden tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 25 kohta). Lisäksi asiakastietoihin saattaa sisältyä seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystiedot
- Aikaisempi mahdollinen muun maan kansalaisuus sekä äidinkieli (etninen alkuperä mahdollisesti pääteltävissä)



KANSALLISARKISTO

Minna-Liisa Mäkiranta
Jani Karell

Perustelumuistio
26.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, jos se vaikuttaa esim. työnhakuun ja/tai työn tekemiseen
- Työttömyyskassan jäsenyys (ammattiliiton jäsenyys mahdollisesti pääteltävissä)
- Rikostuomiot ja rikokset, asiakastietoihin saattaa sisältyä tieto vapausrangaistuksesta, jos se liittyy suoraan työnhakua edeltävään ajanjaksoon.

Päätöksen valmistelun yhteydessä on arvioitu henkilötietojen käsittelyn oikeasuhtaisuutta arkistointitarkoituksissa. Arkistoinnin ensisijaisena perusteena on kriteeri 1 Tehtävän merkittävyys sekä kriteeri 2 Toimintaympäristö.

Työllisyyden hoito on merkittävä yhteiskunnallinen tehtävä. Oikeus sosiaaliturvaan sekä oikeus työhön ja elinkeinovapaus ovat perustuslain turvaamia perusoikeuksia ja työvoimaviranomaisten tuottamat tietovarannot sisältävät tietoja näiden perusoikeuksien toteutumisesta. Tietovarantojen kokonaisuus kokoa yhteen kaikkien työvoimapalvelujen piirissä olevien kansalaisten sekä palveluja hyödyntävien organisaatioiden tiedot. Tietovarantojen informaatioarvo on merkittävä, sillä ne muodostavat kattavan ja ainutlaatuisen kokonaisuuden (kriteerit 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet).

Arkistoitava kokonaisuus on rajattu sisältämään tutkimuksen kannalta arvokkain osa työvoimapalveluiden tietovarantojen tiedoista. Rajauksessa on huomioitu tietovarannon tietojen kattavuus ja käyttömahdollisuudet. Henkilötietojen arkistoinnin oikeasuhtaisuuden arviointi on vaikuttanut esimerkiksi arvioitaessa psykologisten testiaineistojen arkistoinnin tarpeellisuutta. Tietovarantojen tietojen pseudonymisointi kaventaisi merkittävästi aineiston käyttömahdollisuuksia tutkimuksen lähteinä. Henkilötiedot mahdollistavat esimerkiksi sellaiset tutkimuskysymykset, joiden keskiössä on kansalaisten yhdenvertaisuuden toteutuminen viranomaistoiminnassa. Esimerkiksi yksittäisten kansalaisten taustojen vaikutusta työllistymiseen ei voitaisi tulevaisuudessa tutkia monipuolisesti, mikäli henkilötietoja ei arkistoitaisi.

Päätösesitys

Esitän, että Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä siten kuin tässä perustelumuistiossa ja päätöksessä on esitetty.