



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

ELY-keskusten ja TE-toimistojen
kehittämisen ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Seulontaesityksenne 15.1.2024 (KEHA/64062/2023) Kansallisarkistolle sekä täydennyksenne esitykseen 20.6.2024 ja 20.5.2025.

Julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan. Tässä päätöksessä työvoimaviranomaisten asiakirjoilla tarkoitetaan ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) seulontaesityksessä ja Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa¹ määriteltyjen työvoimapalvelujen tietovarantojen tietoryhmien tietoja. Tietoryhmät ovat loogisia kokonaisuuksia, jotka ryhmittävät tietoaaineistojen tietoja asiakirjoissa ja tietokannoissa. Tietoryhmät voivat sisältää sekä 1) asiakirjoja että 2) muita tietoaaineistoon kuuluvia tietoja.

KEHA-keskus on viitekohdassa mainitulla seulontaesityksellään pyytänyt Kansallisarkistolta päätöksen työvoimaviranomaisten julkisissa työvoimapalvelutehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä.

Työvoimaviranomaisia ovat:

- TE-toimistot 31.12.2024 saakka
- kunnat ja kuntayhtymät 1.1.2025 alkaen.

Arvonmäärityksen kohteena ovat seuraavien työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen tehtävien hoitamisen tuloksena muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot:

Työvoimaviranomaiset (alkaen 1.1.2025)²

14.07 Työvoimapalvelut

14.07.00 Työvoimapalveluiden yleinen järjestäminen

14.07.01 Työvoimapalveluiden tuottaminen

14.07.01.00 Työnvälityspalvelut työnantajille

14.07.01.01 Työnhakija-asiakkuus

¹ Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri: TE-palvelut 2024 -uudistusta tukeva viitearkkitehtuuri työvoimaviranomaisille, 12.12.2024, versio 2.0.3. Luettu 16.12.2024. [\[Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri versio 2 0 3 +2024 12 12.pdf\]](#).

² Tehtävät perustuvat Oulun kaupungin työvoimapalvelujen tehtäväluokitukseen (tilanne 5/2025).



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

14.07.01.02 Työkokeilu ja koulutuskokeilu

14.07.01.03 Ammatinvalinta- ja uraohjaus sekä asiantuntija-arvioinnit (*sis. osaamisen- ja ammattitaidon, työkyvyn sekä palvelutarpeen arvioinnit*)

14.07.01.04 Työvoimavalmennus (*sis. työnhakuvalmennus, uravalmennus ja työhönvalmennus, työnantajavalmennus*)

14.07.01.05 Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella

14.07.01.06 Työvoimakoulutuspalvelut (*sis. muutosturvakoulutus 55 vuotta täyttäneille*)

14.07.01.07 Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (*sis. starttiraha, matka- ja yöpymiskustannusten korvaaminen sekä harkinnanvarainen kulukorvaus, työttömyysetuuksiin liittyvät työvoimapolitiittiset lausunnot*)

14.07.01.08 Työnantajalle myönnettävät tuet ja korvaukset (*sis. palkkatuki, työllistämistuki, työolosuhteiden järjestelytuki*)

Keha-keskus ja TE-toimistot (TE-toimistot 31.12.2024 saakka)

08.03.03/30.02.00 Ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävä (POPTET)

08.00.02 Palkkatuet -tehtävälle sisällytetty työllistämispalkkiokokeilu

13.03.00 Kannustinmalli Ohjaamoiden monialaisuuden vahvistamiseksi

13.04.02 Työllisyyspoliittinen avustus

13.04.04 Rekrytointitukikokeiluun hakeminen (KASELY/KASTET)

13.04.05 Muutosturvakoulutus 55 vuotta täyttäneille

13.04.06 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuen hakeminen

30.01.00 Työvoimapolitiittiset lausunnot ja muutoksenhaku

Kansallisarkiston aiemmat seulontapäätökset

Kansallisarkisto (30.9.1994 asti Valtionarkisto, 1.10.1994–31.12.2016 arkistolaitos) on aiemmin antaneet seuraavat tämän päätöksen kannalta merkitykselliset seulontapäätökset:

- Työvoimatoimistojen asiakirjojen pysyvä säilytys 11.5.1999 (KA S 3/99)
- Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat 3.9.2001 (KA 158/43/01)
- Työvoimatoimistojen pysyvästi säilytettävät asiakirjat 1.3.2004 (KA 8/43/2004)



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- Työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmään (URA) sisältyvien pysyvästi säilytettävien tietojen siirtäminen arkistolaitokseen sähköisessä muodossa 22.3.2005 (KA 8/43/2004). Päätöksessä määrättiin ottamaan tietojärjestelmään sisältyvistä henkilöasiakasta koskevista tiedoista pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa syntymäpäiväotos kunkin kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneistä. Päätöksessä veloitettiin vuosittain siirtämään Kansallisarkistoon syntymäpäiväotokseen kuuluvien henkilöiden tiedot, joiden asiakkuuden päättymisestä on siirtoa edeltävän vuoden loppuun mennessä kulunut vähintään viisi vuotta. Vastaavat tiedot veloitettiin säilyttämään myös URA-tietojärjestelmässä.
- Arkistolaitoksen päätös 20.5.2010 (AL/8307/07.01.01.03.01/2009) Työ- ja elinkeinotoimistojen tiedonhallintasuunnitelmassa (AMS) mainittujen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä
- Arkistolaitoksen päätös 29.6.2016 (AL/11007/07.01.01.03.02/2015) Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskukset) ja TE-toimistojen USPA-asiankäsittelyjärjestelmään sisältyvien asiakirjatietojen pysyvästä säilytyksestä ja säilytysmuodosta
- Arkistolaitoksen päätös 15.5.2017 (AL/24539/07.01.01.03.02/2016) URA-tietojärjestelmän tietojen pysyvä säilytys /TE-palvelujen asiakirjatietojen pysyvä säilytys

Kansallisarkiston päätös

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen työvoimapalvelutehtävien asiakirjat (tietovarantojen tietoryhmien tiedot) pysyvään säilytykseen taulukon 1 mukaisesti:

Taulukko 1: työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen pysyvästi ja määräajan säilytettävät asiakirjat.

Tietovarannot, osatietovarannot, tietoryhmät ja tiedot (=asiakirjat)	Kansallisarkiston määräys pysyvästä säilytyksestä	Vastaavuus Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa ja viitearkkitehtuurin kuvaus tietovarannosta
Työvoimapalvelujen valtakunnallinen tietovaranto		
<u>Henkilöasiakkaan perustiedot, asiakkuudenhallinta, työnhakupalvelu ja työttömyysturva</u>		
Henkilöasiakastietovaranto <i>Henkilöasiakkaan henkilötiedot</i> - asiakasryhmätunniste, henkilöasiakas, henkilöosoite, henkilöpalvelutyyppi, henkilötunniste, oleskelulupa, suostumus, terveystieto & terveystietoLogi <i>Kokemus ja osaaminen</i> - ajokortti, kielitaito, koulutus, luvat ja pätevyudet, muu kokemus, nykyinen ammatti, osaaminen, pääasiallinen koulutus, työnhakualue, työsuhte, työtoiveet, yritystoiminta <i>Arvioinnit</i> - osaamisen kehittäminen, palvelutarvearviot <i>Työnhaku</i>	Pysyvä säilytys	Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon (työvoimapalvelujen kansallinen tietovaranto) sisältyvä Henkilöasiakastietovaranto (H-ATV) Henkilöasiakastietovaranto (H-ATV) on tarkoitettu henkilöasiakkaan asiakkuuden hallinnassa käytetyn tiedon keskitettyyn tallentamiseen ja jakamiseen sitä tarvitseville järjestelmille. H-ATV:ssa ylläpidettäviä tietoja ovat mm. asiakkaan tiedot, asiakkuuksia koskevat tiedot, työnhakutapahtumat, palvelusuunnitelmat, asiakkuuden aikaiset tehtävät, selvityspyynnöt, asiat, toimenpiteet ja asiakirjat, selvitykset, selvityspyynnöt, lomautusjaksot, maksajailmoitukset ja -viestit sekä työnhakijan osaamis- ja työnhakuprofiili.



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

- asiakkuus, työnhakuasiakkuus, työnhakutapahtuma, lomautusjakso <i>Työttömyysturva</i> - kokoaikatyön ja etuuden hakeminen, kuuleminen, laiminlyönti, työssäolovelvoitteet, maksajatieto, muistutukset, selvitykset, selvityspyyntö, valitus, työttömyysetuuden maksupäivien kertymätiedot, työttömyysetuuden tarkistus, työvoimapoliittiset lausunnot ja tiedotteet, URA maksajatieto, uudelleen käsittelypyyntö <i>Asianhallintarakenteet</i> - käsittelytieto, asia, toimenpide, asiakirja, asiakirjaliite <i>Arviot</i> - palveluntuottajan arvio asiakkaasta <i>Palvelut</i> - palvelussaolo <i>Yhteydenotto</i> - yhteydenotto <i>TVT</i> - tietopoisto, poistettu henkilöasiakas <i>Palvelusuunnitelma</i> - palvelusuunnitelma, suunnitelmapyyntö, asiakkaan tehtävä, asiakkaan palvelu, työnhakuvelvollisuus tarkastelujakso, tarkastelujaksossatyöllistyminen, suunnitelman käsittelytehtävät, työmahdollisuus toteutus		
<u>Organisaatioasiakkaat ja työnvälitys</u>		
Organisaatioasiakastietovaranto (O-ATV) koostuu alla kuvatuista tietovarannoista.		



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Muutostilannetietojen tietovaranto <i>Muutostilanteiden tiedot</i> - muutostiedot, suunnitellut lomautukset, suunnitellut vähennykset, toteutuneet lomautukset, toteutuneet vähennykset, toimipaikka, muutoksen yhteyshenkilö, vastuuasiantuntija, alueellinen vastuuasiantuntija Työllistämistukiratkaisujen tiedot tietovaranto <i>Työllistämistukiratkaisujen tiedot</i> - toimipaikka, työntarjoaja, käsittelijätieto, ajokortti, rekrytoijan yhteystiedot, luvat ja kortit, avoimen paikan tiedot, työn sijainti, ammatti, työkieli, palkkatukipaikka, työaika, taidot, ilmoituksen tiedot, työkoekilupaikka, esittelypaikkailmoitus, palkkatukihakemus, työaikatyyppe Esittelyiden, työtarjousten ja työtiedotteiden tietovaranto <i>Esittelyiden, työtarjousten ja työesittelyiden tiedot</i> - esittely, esittelyn ehdokas, esittelyn asiantuntija, esittelykerta, esittelyjen lopputulos, työtarjous (työosoitus), työtarjous vastaus, työtiedote (ei velvoittava), toimenpide	Määräaikainen säilytys	Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon (työvoimapalvelujen kansallinen tietovaranto) sisältyvä Organisaatioasiakastietovaranto (O-ATV) Organisaatioasiakastietovaranto (O-ATV) on työllisyyspalvelujen organisaatioasiakastietoja sisältävä looginen tietovarantokokonaisuus, joka realisoituu useampana tietokantana. O-ATV:ssa ylläpidettäviä tietoja ovat mm. itse organisaatioiden ydintiedot (nimi, y-tunnus, osoite, kokoluokka, toimipaikat sekä yhteyshenkilöt) sekä organisaatioasiakkaiden palveluprosesseissa syntyvät tiedot (mm. palvelutarpeen kartoitustiedot, asiat, asiakirjat sekä yhteydenotot).
Organisaatiotietovaranto <i>Y-atv rekisterin tiedot</i> - oikeushenkilö, rekisteritiedot, kotimaiset rekisteritiedot, osoite, hallinnolliset yhteyshenkilöt, yhteystieto, aputoiminimi, toimipaikka, toimiala <i>Työnantajatieidot</i> - yhteyshenkilö, yhteyshenkilövastuualue, työntarjoaja, asiantuntija muistiinpanot, vastuuvirkailija, viimeksi katsottu, toimipaikkaryhmä, palveluprofiili <i>Yhteydenottojen tiedot</i> - yhteydenotto (organisaatio) <i>Tukien tiedot</i> - hakemukset, päätökset, oikaisuvaatimukset, tilapäiset keskeytykset	Pysyvä säilytys	
<u>Palveluiden hallinta</u>		
Työllisyyspalvelu -tietovaranto <i>Työllisyyspalveluiden tiedot</i> palvelu, palvelutarjous, palvelutoteutus, asiointikanavat, organisaatio, organisaation rooli, yhteystiedot	Määräaikainen säilytys	Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon (työvoimapalvelujen kansallinen tietovaranto) sisältyvä Työllisyyspalvelutietovaranto (TPV) Työllisyyspalvelutietovaranto, jossa ylläpidetään tietoa työllisyyspalveluista metatietoineen niitä tarvitsevien järjestelmien ja palveluidenhallinnan hyödynnettäväksi. TPV:ssa hallittavia tietoja ovat mm. palveluiden kuvaukset, luokittelu- ja kohderyhmätiedot, asiakasrivo- ja laatu-tiedot, palveluuhjauksen tarvitsemat tiedot, palvelun



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

		järjestäjä- ja tuottajatiedot, palvelukanavat sekä palvelutoteutuksen aikatiedot.
Koulutusten ja valmennusten tietovaranto <i>Koulutusten ja valmennusten tiedot</i> palveluun osallistuminen, hakija, hakemus, valintapöytäkirja, esivalintatulos, tapaaminen, laajuus, jakso	Pysyvä säilytys	Ei ole määritelty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa.
Ammatinvalinta- ja uraohjaustietovaranto <i>Ammatinvalinta- ja uraohjauspalvelun tiedot</i> ammatinvalinta- ja uraohjaus, psykologin lausunto, toimenpide, yhteenvedo		
Asiakastietojärjestelmäkokonaisuus		
<u>Yleinen avustusjärjestelmä (YA-TE tietovaranto)</u>		
<i>Organisaatioasiakkaan tuki- ja korvaustiedot</i> - palkkatukihakemukset ja päätökset, työolosuhteiden järjestelytukihakemukset ja päätökset, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukihakemukset ja päätökset <i>Henkilöasiakkaan tuki- ja korvaustiedot</i> - palkkatukihakemukset ja päätökset, harkinnanvaraisen kulukorvauksen hakemukset ja päätökset, starttirahahakemukset ja päätökset, matka- ja yöpymiskustannusten korvaushakemukset ja päätökset <i>Määrärahatiedot</i> - määrärahat, sidonnat	Määräaikainen säilytys	Ei ole määritelty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa.
<u>Sähköiset asiointipalvelut</u>		
TE-asiointi SPAv2 [tietovaranto] <i>Asiointin tiedot</i> - asiointi, suorite, suoritteen omistaja, suoritteen tapahtumat, lomakedata, tiedosto, käyttäjä <i>Lomakesuoritteet</i> - ilmoittautuminen työnhakijaksi, työttömyysturvan selvityspyyntö, palvelusuunnitelman hyväksyntä, palvelusuunnitelman toteuttaminen, työllistymissuunnitelman tehtävä, työnhaun tilanteen muutos tai päättäminen, yritystoimintaselvitys, opinto-selvitys, asiakkaan yhteydenottopyyntö, palautuspäivän siirto, työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso, työvoimakoulutukseen hakeminen <i>Datasuoritteet</i>		Ei ole määritelty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa.



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

vastaanottoilmoitus, työvoimapolitiittinen lausunto, yhteydenotto, muistutus, kuuleminen, työtarjous, uudelleen käsittely		
Asiakkuudenhallintajärjestelmä		
<u>Asiantuntijan työmarkkinatori (A-TMT)</u>		
Töidenhallinnan tietovaranto <i>Ajanvarauksen tiedot</i> asiantuntijan tehtävät, asiointitapahtumat (henkilöasiakas), asiointitapahtumat (organisaatioasiakas)		Ei ole määritelty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa.
Yhteydenotot tietovaranto <i>Ajanvarauksen tiedot</i> appointments, appointment systems, appointment systems organization		
Käsittelytunnus tietovaranto <i>Käsittelytunnustiedot</i> organization transaction sequences, process states		
Henkilötiedot tietovaranto <i>Henkilötiedot tiedot</i> last seen person		
Viranomaiskäyttäjien tietovaranto <i>Viranomaiskäyttäjien tiedot</i> asiantuntijakäyttäjä, ryhmä, tunnisteet, organisaatiodot, käyttövaltuus		
Viestien ja asiakirjatoimitusten hallinta tietovaranto <i>Viestien & asiakirjailmoitusten hallintatiedot</i> asiakirja, asiakirjailmoitus		
Palautteiden tietovaranto <i>Palautteiden tiedot</i> asiakkaan palaute palvelusta, asiakkaan palaute palveluntuottajasta, yleinen asiakkaan antama palaute		
Palvelualusta		
<u>Työmarkkinatori (TMT)</u>		
Työmarkkinatorin käyttäjän tietojen tietovaranto <i>Rekisteröityneen palvelun käyttäjän tiedot</i> users, Archived User Informations		Ei ole määritelty Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurissa.



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

<i>Suostumusten tiedot</i> users, Archived User Informations, Consents <i>Tiedot</i> user Notifications		
Työelämätiedon tietovaranto <i>Tiedot</i> ammattitieto, uutisia ja ajankohtaistietoa, ohjesällöt		
Työpaikkailmoitusten tietovaranto <i>Työpaikkailmoitusten tiedot</i> työpaikkailmoitus, työntarjoaja/työn välittäjä, julkaisukanava, hakuohje, työpaikka, oikeudellinen suhde, työn kuvaus, ammatti, osaaminen, työaika, työaikamuoto, paikka, työntekoalue, työnsuorituspaikka		Työpaikkailmoitusten tietovaranto (työvoimapalvelujen kansallinen tietovaranto) Työpaikkailmoitusten tietovaranto sisältää työntarjoajien työpaikkailmoitukset.
Työnhakuprofiilien tietovaranto		Työnhakuprofiilien tietovaranto (työvoimapalvelujen kansallinen tietovaranto)
<u>Työnhakuprofiilien tiedot</u>		Työnhakuprofiilien tietovaranto sisältää työmarkkinatorille kirjautuneiden käyttäjien työnhakuprofiilit.
Työnhakuprofiilien tietovaranto <i>Työnhakuprofiilin tiedot</i> koulutus, muu kokemus, osaaminen, kielitaito, ajokortti, luvat ja pätevyudet, työn aloitus, nykyinen ammatti, linkit, esittely, työnhakualue, työtoiveet, työkokemus, yritystoiminta		
Kansallisarkiston tekemä täydennys arvonmäärittäviin tehtäviin ja asiakirjoihin/tietoihin. Seuraavia asiakirjoja/tietoja ei ole määritelly KEHA-keskuksen tietovarantojen ja tietoryhmien kuvauksessa.		
08.02.07 Psykologipalvelut (TE-toimistojen tiedonohjaussuunnitelmassa): Testiasiakirja eli testiaineistot TOS huomautuksia -sarakkeen mukaan: "Sisältää erilaisten testien asiakirjat, mm. Hogrefe, A-on, Digitukiseula. Voi olla myös itsearviointi tai kotitehtävä. Syntymäpäiväotanta (8., 18. ja 28. päivä syntyneet). Paperiarkistointi päättyy 31.12.2021; sähköinen säilytys USPAssa 1.1.2022 ->."	Määräaikainen säilytys	

Päätöstä noudatetaan taulukkoon 1 merkittyihin, 1.1.2025 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoihin. Lisäksi päätöstä sovelletaan kuntien vuosina 2021–2024 muodostuneisiin työllisyyden kuntakokeilun asiakirjoihin ja tietoihin taulukon 1 mukaisesti.

Työvoimapalvelujen valtakunnallisiin tietovarantoihin kuuluvien loogisten tietovarantojen, tietoryhmien ja tietojen (asiakirjojen) määrittelyt taulukossa 1 perustuvat KEHA-keskuksen seulontaesityksen liitteisiin (20.5.2025 päivätty versio liitteestä 14g Tietovarannot ja tietoryhmät). Taulukkoon on myös merkitty



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

tiedot siitä, mitä Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurin tietovarantoja KEHA-keskuksen seulontaesityksen määräykset vastaavat.

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen asiakirjat pysyvään säilytykseen taulukon 2 mukaisesti:

Taulukko 2: KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen pysyvästi ja määräajan säilytettävät asiakirjat.

Tehtävä	Toimija(t) ja tehtävän voimassa oloaika	Kansallisarkiston määräys pysyvästä säilytyksestä
08.03.03/30.02.00 Ulkomaalaisten luonnontuotekeruualan erikoistumistehtävä (POPTET)	31.12.2024 asti Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston tehtävä, 1.1.2025 alkaen KEHA-keskuksen tehtävä.	Määräaikainen säilytys.
08.00.02 Palkkatuet -tehtävälle sisällytetty työllistämispalkkiokokeilu	TE-toimistojen tehtävä vuonna 2019. Tehtävä on lakannut.	Määräaikainen säilytys.
13.03.00 Kannustinmalli Ohjaamoiden monialaisuuden vahvistamiseksi	KEHA-keskuksen tehtävä, tehtävä on voimassa.	Määräaikainen säilytys.
13.04.02 Työllisyyspoliittinen avustus	31.12.2024 saakka TE-toimistojen tehtävä.	Pysyvä säilytys 31.12.2024 saakka.
13.04.04 Rekrytointitukikokeiluun hakeminen (KASELY/KASTET)	31.12.2024 saakka Kaakkois-Suomen TE-toimiston tehtävä (KEHA-keskus hoiti maksatuksen). Tehtävä on lakannut.	Määräaikainen säilytys 31.12.2024 saakka.
13.04.05 Muutosturvakoulutus 55 vuotta täyttäneille	31.12.2024 saakka TE-toimistojen tehtävä.	Määräaikainen säilytys 31.12.2024 saakka.
13.04.06 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuen hakeminen	31.12.2024 saakka TE-toimistojen tehtävä (KEHA-keskus hoiti maksatuksen).	Määräaikainen säilytys 31.12.2024 saakka.
30.01.00 Työvoimapolitiittiset lausunnot ja muutoksenhaku	KEHA-keskuksen tehtävä 1.1.2025 alkaen vaativien asiantuntijalausuntojen osalta.	Määräaikainen säilytys 1.1.2025 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan arkistolaitoksen päätös 15.5.2017 (AL/24539/07.01.01.03.02/2016) *URA-tietojärjestelmän tietojen pysyvä säilytys /TE-palvelujen asiakirjatietojen pysyvä säilytys* 1.1.2025 alkaen muodostuneiden ja muodostuvien asiakirjojen ja tietojen osalta.

Arkistolaitoksen päätöstä 3.9.2001 *Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat* (KA 158/43/01) ei sovelleta työvoimapalvelutehtävien kuulemismenettelyissä, oikaisuvaatimusmenettelyissä ja valitusprosesseissa muodostuneiden ja muodostuvien hallintopäätösten pysyvän säilytyksen osalta. Näissä tehtävissä ja prosesseissa muodostuneiden ja muodostuvien



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

hallintopäätösasiakirjojen ja -tietojen pysyvästä säilytyksestä määrätään tässä päätöksessä ja määräys on merkitty taulukkoon 1.

Tämä päätös ei koske pelkästään Työvoimapalveluiden valtakunnallisessa tietovarannon tietojärjestelmissä käsiteltäviä ja säilytettäviä fyysisiä asiakirjoja ja tietoja. Päätös koskee kaikkia työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen tehtävien tuloksena muodostuvia asiakirjoja ja tietoja, jotka on määritelty taulukoissa 1 ja 2 loogisina asiakirjoina ja tietoina.

Työvoimaviranomaiset ja KEHA-keskus vastaavat päätöksen toimeenpanosta. Työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen on merkittävä tässä päätöksessä määritelty asiakirjojen ja tietovarantojen tietoryhmien tietojen (taulukot 1 ja 2) arkistollisen arvon tiedot tiedonhallintamalleihinsa tai arkistoinnin suunnittelun kuvauksiinsa (esimerkiksi tiedonohjaussuunnitelma), ja päätettävä, mitkä tiedonhallintamalleihin tai arkistoinnin suunnittelun kuvauksiin merkityt tietoaineistot, asiakirjat ja muut vastaavat tiedot vastaavat tämän päätöksen tietoryhmien tietojen määrittämiä.

Kansallisarkiston päätös toteutuu käytännössä, kun työvoimaviranomaiset ja KEHA-keskus rajaavat, metatiedottavat ja arkistoivat KEHA-keskuksen seulontaesityksessä ja tässä päätöksessä määriteltyt asiakirjat ja tietovarantojen tietoryhmien tiedot fyysisinä asiakirjoina ja tietoina kansallisiin ja työvoimaviranomaisten paikallisiin tietojärjestelmiin.

Kansallisarkisto suosittelee, että KEHA-keskus tekee yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen arvonmäärittäksen ja seulontaesityksen, mikäli tämä päätös vaatii tarkennusta ja uudelleenarviointia.

Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja sisältävien asioiden rekisteröintitiedot ovat pysyvästi säilytettäviä Kansallisarkiston päätöksen 20.12.2024 *Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys* (KA/2657/28.02.01/2024, päätöksen liite 5) nojalla.

Kansallisarkistoon siirrettävien asiakirjojen metatiedot ja oheisdokumentaatio määritellään yksityiskohtaisemmin siirron yhteydessä.

Kansallisarkistoon siirrettävät asiakirjat ja tietoaineistot määritellään tarvittaessa tarkemmin ja yksityiskohtaisemmin siirron yhteydessä. Tällöin muut kuin siirrettävät asiakirjat ja tietoaineistot ovat määräajan säilytettäviä.

Kansallisarkisto ei tässä päätöksessään ota kantaa siihen, missä tai minkä viranomaisten tietojärjestelmissä KEHA-keskuksen ja työvoimaviranomaisten pysyvästi säilytettäviä fyysisiä asiakirjoja ja tietoja käsitellään ja säilytetään.

Pysyvään säilytykseen määrätty asiakirjat on arkistoitava yksinomaan digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman määräyksen arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021) mukaisesti. Lisäksi ennen 1.1.2022 analogisessa muodossa laadittuihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin sovelletaan Kansallisarkiston päätöstä 8.12.2023 *Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien digitoitujen ja digitoitavien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointitietojen pysyvä säilytys* (KA/15927/28.02.01/2023).



KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Tarkempi ohjeistus digitaalisen tietoaaineiston siirroista, siirto- ja säilytyskelpoisista muodoista ja sähköisestä säilyttämisestä on Kansallisarkiston verkkosivuilla (www.kansallisarkisto.fi).

Työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen on varmistettava asiakirjojen ja niihin sisältyvien tietojen käytettävyys ja säilyminen, julkisuusperiaatteen toteutuminen sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus siten kuin arkistolaki (831/1994) edellyttää. Asiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Päätöksen perustelut

Esityksessä mainittujen asiakirjojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapoliittisiin tavoitteisiin ja kriteereihin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ja strategiassa 2025.

Asiakirjojen arvonmäärittämisessä on otettu huomioon tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys, toimintaympäristö, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet sekä asiakirjojen informaatioarvo eli merkitys luonnon- ja kulttuuriympäristöä, yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä dokumentoivina tietoaaineistoina.

Julkisia työvoimapalveluita tuottavien työvoimaviranomaisten ja KEHA-keskuksen asiakirjojen arkistoinnin ensisijaisena perusteena on kriteeri 1 Tehtävän merkittävyys sekä kriteeri 2 Toimintaympäristö. Työllisyyden hoito on merkittävä yhteiskunnallinen tehtävä. Merkittävyys ilmenee poliittisessa keskustelussa, jossa korostuu työllisyyden yhteys valtion talouteen sekä toisaalta kansalaisten talouteen ja hyvinvointiin. Oikeus sosiaaliturvaan sekä oikeus työhön ja elinkeinovapaus ovat perustuslain turvaamia perusoikeuksia ja työvoimaviranomaisten tuottamat tietovarannot sisältävät tietoja näiden perusoikeuksien toteutumisesta. Tietovarantojen kokonaisuus kokoaa yhteen kaikkien työvoimapalvelujen piirissä olevien kansalaisten sekä palveluja hyödyntävien organisaatioiden tiedot. Tietovarantojen informaatioarvo on merkittävä, sillä ne muodostavat kattavan ja ainutlaatuisen kokonaisuuden (kriteerit 4 Tietosisältö ja 5 Käyttötarpeet).

Seulontapäätöksen kohteena oleviin asiakirjoihin ja tietoihin sisältyy henkilötietoja. Tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki mahdollistavat henkilötietojen säilyttämisen ja muun käsittelyn yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Kansallisarkisto on arvonmäärittämisessä arvioinut henkilötietoja sisältävien asiakirjojen pysyvän säilyttämisen (arkistoinnin) tietosuojalain (1050/2018) 4 §:ssä tarkoitettua tarpeellisuutta ja oikeasuhtaisuutta ja todennut, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät päätöksessä mainittujen henkilötietojen pysyvää säilyttämistä. Kansallisarkiston käyttämissä arvonmäärittämis- ja seulonnan tavoitteissa, menetelmissä ja kriteereissä on huomioitu tiedon kulttuuriperintöarvo, henkilötietojen merkitys tutkimuksessa ja muussa käytössä sekä henkilötietojen suoja.

Tutkimusta ja muuta käyttöä suojaa Suomen perustuslakiin kirjattu sanan- ja tieteen vapaus (Suomen perustuslaki 731/1999, 12 § ja 16 §). Pysyvään säilytykseen määrättyjen henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asettamat vaatimukset.

**KANSALLISARKISTO**PÄÄTÖS
28.8.2025

KA/1205/28.02.01/2024

Sovelletut oikeusohjeet

Arkistolaki (831/1994) 1, 7, 8 §

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 21 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 5, 6, 9 ja 89

Tietosuojalaki (1050/2018) 4, 6 §

Pääjohtaja

Päivi Happonen

Yksikönpäällikkö

Olli Savo

Lisätietoja päätöksestä antaa Kansallisarkisto, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi**LIITTEET**

Valitusosoitus

Perustelumuistio

TIEDOKSI

Työ- ja elinkeinoministeriö

Maahanmuuttovirasto

Kunnat