



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

Social- och hälsovårdsministeriet

PB 33

00023 Statsrådet

Er gallringsframställan 17.6.2024 (VN/3299/2024) till Riksarkivet

Varaktig förvaring av journalhandlingar inom den offentliga hälso- och sjukvården

I arkivlagen (831/1994) avses med handlingar som ska förvaras varaktigt handlingar och informationsmaterial som enligt det som föreskrivs i eller med stöd av lag ska arkiveras och som arkiveras efter att deras förvaringstid löpt ut.

Social- och hälsovårdsministeriet har med sin gallringsframställan som nämns i referenserna begärt ett beslut av Riksarkivet om varaktig förvaring av journalhandlingar inom den offentliga hälso- och sjukvården.

De handlingar och informationsmaterial som ska värdebestämmas tillkommer inom följande uppgiftsklasser inom hälso- och sjukvården:

- 06.01 Förebyggande hälsovård (hälsorådgivning, screening och vaccination)
- 06.02 Akutvård och sjuktransport för en patient
- 06.03 Vård av patient
- 06.04 Undersökningar relaterade till vård av patient och diagnostik (avbildning, laboratorieverksamhet)
- 06.05 Uppgifter inom hälso- och sjukvården som relaterar till en avliden.

Riksarkivets tidigare gallringsbeslut

Riksarkivet (arkivverket under perioden 1.10.1994–31.12.2016) har tidigare utfärdat flera gallringsbeslut om journalhandlingar. De mest relevanta för det här beslutet är:

- Journalhandlingar som ska förvaras varaktigt 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008; finns endast på finska)
- Förvaring av gamla patientuppgifter i elektroniskt format varaktigt tills vidare 6.7.2015 (AL/12013/07.01.01.03.02/2011; finns endast på finska)



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

- Riksarkivets beslut om utgallring av kommunala handlingar 14.4.1989 (del 2. Hälsovårdens handlingar).

Riksarkivets beslut

Med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) bestämmer Riksarkivet om varaktig förvaring av journalhandlingar inom den offentliga hälso- och sjukvården i enlighet med de undantag som anges i tabell 1 och i kapitlet "Tillämpning av beslutet".

Tabell 1. Varaktig förvaring av journalhandlingar

Typ av handling	Varaktig förvaring/tidsbunden förvaring
Anteckningar och sammanfattningar av servicehändelser inom hälso- och sjukvården, det vill säga besök vid öppenvården (och motsvarande vård som ges elektroniskt) och anteckningar över vårdperioder inom avdelningsvården som rör diagnostik och planering, genomförande, uppföljning och utvärdering av vården	Handlingarna ska förvaras varaktigt, med undantag för dagliga anteckningar inom vårdarbete.
Mellan- och slututvärderingar	Varaktig förvaring
Hälso- och vårdplaner och andra planer som gäller vård	Varaktig förvaring
Remisser och utlåtanden	Varaktig förvaring
Begäran om konsultation och svar	Varaktig förvaring
Beslut som rör vård oberoende av patientens vilja	Varaktig förvaring
Vårdkort för cellgiftsbehandling	Varaktig förvaring
Recept	Varaktig förvaring
Obduktionsprotokoll och -utlåtanden som gäller utredande av den medicinska dödsorsaken.	Varaktig förvaring
Röntgenbilder, magnetresonansbilder, isotopbilder, ultraljudsbilder och liknande upptagningar av bilddiagnostiska undersökningar, bilder i synligt ljus, diabilder och andra bild-, video- och ljudupptagningar	Varaktig förvaring



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

Anteckningar för uträttande av recept, anteckningar om genomförande av läkemedelsbehandling och andra anteckningar som rör recept	Tidsbunden förvaring
Undersöknings- och beräkningsmaterial, datainsamlingsformulär	Tidsbunden förvaring
Uppföljningsinformation som patienten tagit fram och andra handlingar som rör vården	Tidsbunden förvaring
Separata remisshandlingar för patienter som inte har anlänt (för vilka inget vårdansvar har uppstått)	Tidsbunden förvaring
Tidsbokningshandlingar, tids- och vårbokningsdagböcker, utskrivnings-, polikliniks-, avdelningsvårds- och åtgärdsdagböcker och liknande	Tidsbunden förvaring
Donationsvilja, livstestamente, testamente för att överlåta sin kropp till forskning och andra uttryck för patientens önskemål	Donationsviljor och livstestamenten ska förvaras varaktigt. Andra uttryck för patientens önskemål förvaras under en viss tid. Varaktig förvaring av testamenten för att överlåta sin kropp till forskning avgörs inte i det här sammanhanget.
Patientspecifik korrespondens/kommunikation som handlar om vård	Tidsbunden förvaring
Kopior av läkarutlåtanden och -intyg som tagits fram för andra organ	Tidsbunden förvaring
Kopior av journalhandlingar från andra tillhandahållare av hälso- och sjukvårdstjänster	Tidsbunden förvaring
Mikrofilmade journalhandlingar	Mikrofilmade helheter av journalhandlingar som är relevanta för forskning ska förvaras varaktigt. Andra mikrofilmade helheter av journalhandlingar förvaras under en viss tid.



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

Tillämpning av beslutet

Undantag från bestämmelserna i tabell 1:

- Riksarkivets beslut gäller inte genetiska uppgifter.
- Så kallade gamla patientuppgifter som ska lagras i den riksomfattande informationsresursen för kunduppgifter, (nedan Kanta-tjänsterna) kan vid behov i större utsträckning förvaras varaktigt, om det inte är möjligt att skilja uppgifter som ska förvaras under en viss tid från patientuppgifter som ska förvaras varaktigt.

Beslutet gäller digitala och mikrofilmade journalhandlingar för så lång tid som uppgifterna har tillkommit.

Beslutet tillämpas på alla journalhandlingar som tillkommit och kommer att tillkomma från och med den 1 januari 2022. Efter det gäller beslutet även alla journalhandlingar i analogt format. För journalhandlingar som tillkommit före den 1 januari 2022 (exklusive mikrofilmade journalhandlingar) gäller de gallringsbeslut som getts tidigare. De viktigaste gallringsbesluten som har getts tidigare finns förtecknade i motiveringspromemorian.

Den senaste versionen av digitala journalhandlingar ska förvaras varaktigt om den versionen även innehåller informationsinnehållet i tidigare versioner. Om informationsinnehållet i tidigare versioner inte ingår i den senaste versionen, ska alla tidigare versioner av handlingen förvaras.

Registreringsuppgifter i ärenden som innehåller handlingar som ska förvaras varaktigt ska med stöd av Riksarkivets beslut av den 20 december 2024 om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial från ekonomiförvaltningen, förvaltningsärenden och informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen (RA/2657/28.02.01/2024) förvaras varaktigt. De viktigaste registreringsuppgifterna i journalhandlingar som ska förvaras varaktigt är de grundläggande uppgifterna om patienten (patientens namn och personbeteckning eller, om personbeteckningen inte är känd, identifikationskod eller födelsedatum).

Riksarkivet tar inte i det här beslutet ställning till var eller i vilken myndighets datasystem de journalhandlingar som ska förvaras varaktigt ska behandlas och förvaras. Patientuppgifter som har lagrats i Kanta-tjänsterna ska förvaras i organisationens egna system under en viss tid.

Metadata och tillhörande dokumentation för de handlingar som ska överföras till Riksarkivet definieras mer i detalj i samband med en eventuell överföring till Riksarkivet.

Vilka handlingar som eventuellt ska överföras till Riksarkivet definieras vid behov i samband med överföringen. Därför ska andra handlingar än de som ska överföras förvaras under en viss tid.

Handlingar som ska förvaras varaktigt ska arkiveras uteslutande i digitalt format i enlighet med Riksarkivets föreskrift av den 22 december 2021 om format för handlingar som ska arkiveras (KA/15906/07.01.01.00/2021). På handlingar som ska förvaras varaktigt och som upprättats i analogt



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

format före den 1 januari 2022 tillämpas dessutom Riksarkivets beslut av den 8 december 2023 om bevarandeform för den offentliga förvaltningens varaktigt förvarade digitaliserade handlingar och handlingar som ska digitaliseras samt varaktig förvaring av uppgifter om bedömningen av den analoga bevarandeformens kulturhistoriska värde (KA/15927/28.02.01/2023).

Riksarkivets beslut om varaktig förvaring av handlingar innebär att handlingar förvaras varaktigt i enbart digitalt format, om annat inte separat bestämts om förvaringsformatet.

Upphävande av tidigare beslut

Det här beslutet upphäver helt eller delvis de beslut om journalhandlingar inom den offentliga hälso- och sjukvården som anges i tabell 2 nedan.

Tabell 2. Upphävande av gallringsbeslut om journalhandlingar inom den offentliga hälso- och sjukvården

Tidigare gallringsbeslut	Upphävande av beslutet
Arkivverkets beslut om varaktig förvaring av journalhandlingar 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008; på finska)	Beslutet upphävs för digitala och mikrofilmade journalhandlingar. Beslutet upphävs för analoga journalhandlingar som tillkommit från och med den 1 januari 2022.
Arkivverkets beslut om förvaring av gamla patientuppgifter i elektroniskt format varaktigt tills vidare 6.7.2015 (AL/12013/07.01.01.03.02/2011; på finska)	Beslutet upphävs i sin helhet.
Riksarkivets beslut om utgallring av kommunala handlingar 14.4.1989 (del 2. Hälsovårdens handlingar)	Beslutet upphävs för digitala och mikrofilmade journalhandlingar.
Arkivverkets beslut om varaktig förvaring av handlingar som hör till Försvarsmaktens uppgiftsklasser Hälso- och sjukvård (06) och Ledningssystemsektorn (07) 17.11.2015 (AL/18561/07.01.01.03.01/2014; på finska)	Beslutet upphävs för digitala och mikrofilmade journalhandlingar inom företagshälsovården. Beslutet upphävs för analoga journalhandlingar inom företagshälsovården



RIKSARKIVET

BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

	som tillkommit från och med den 1 januari 2022. Tidigare gallringsbeslut gäller fortfarande för sjukvård av beväringar och reservister.
Riksarkivets beslut om varaktig förvaring av handlingar inom hälso- och sjukvården som gäller invånare i kommunerna Enontekis, Enare och Utsjoki 29.12.1988 (VA 3/31/87; på finska)	Beslutet upphävs för digitala och mikrofilmade journalhandlingar. Beslutet upphävs för analoga journalhandlingar som tillkommit från och med den 1 januari 2022.

Motiveringar till beslutet

Vid bestämning av det varaktiga förvaringsvärdet för de handlingar som nämns i förslaget har de jämförts mot de gallringspolitiska mål och kriterier för den offentliga förvaltningens dokumentformation som fastställs i Riksarkivets bevarande- och gallringspolitik (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) och strategi för 2025.

Vid värdebestämningen av handlingar har man beaktat deras samhälleliga betydelse, verksamhetsmiljön, uppgifternas unicitet och framtida användningsmöjligheter samt handlingarnas informationsvärde, det vill säga betydelse som informationsmaterial som dokumenterar natur- och kulturmiljön, samhället, samhälleliga processer och fenomen.

De handlingar och uppgifter som är föremål för gallringsbeslutet innehåller personuppgifter. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen möjliggör förvaring och annan behandling av personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse.

Vid värdebestämningen har Riksarkivet bedömt nödvändigheten och proportionaliteten av varaktig förvaring (arkivering) av handlingar som innehåller personuppgifter i enlighet med 4 § i dataskyddslagen (1050/2018) och konstaterat att forskning och andra användningsändamål kräver varaktig förvaring av de personuppgifter som nämns i beslutet. De mål, metoder och kriterier för bevarandeanalys och gallring som Riksarkivet har använt beaktar informationens kulturarvsvärde, betydelsen av personuppgifter i forskningen och annan användning samt skyddet av personuppgifter.

Forskningen och annan användning är skyddade genom den yttrandefrihet och vetenskapens frihet som föreskrivs i Finlands grundlag (731/1999, 12 § och 16 §). Vid behandlingen av personuppgifter som ska förvaras varaktigt ska den personuppgiftsansvarige beakta de krav som ställs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

**RIKSARKIVET**BESLUT
11.6.2025

RA/13183/28.02.01/2024

Tillämpade rättsnormer

Arkivlagen (831/1994) 1, 7 och 8 §

Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) 21 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklarna 5, 7, 9 och 89

Dataskyddslagen (1050/2018) 4, 6 §

Generaldirektör

Päivi Happonen

Enhetschef

Olli Savo

Mer information om beslutet ges av Riksarkivet, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi

BILAGOR

Besvärsanvisning

Motiveringspromemoria

FÖR KÄNNEDOM

Välfärdsområdena

Helsingfors stad

HUS-gruppen

Institutet för hälsa och välfärd

Folkpensionsanstalten (FPA)

Försvarsmakten

Migrationsverket