Varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som bildas inom den offentliga förvaltningens ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering

I arkivlagen (831/1994) avses med handlingar som ska förvaras varaktigt handlingar och informationsmaterial som det i eller med stöd av lag föreskrivs att ska arkiveras och som arkiveras efter att deras förvaringstid löpt ut.

I detta beslut bestäms om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som bildas inom den offentliga förvaltningens ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering. Beslutet gäller de flesta aktörer inom den offentliga förvaltningen. Begränsningar av tillämpningen beskrivs närmare nedan i denna handling.

Bilagorna till detta beslut har utarbetats utifrån bilagorna till informationshanteringsnämndens rekommendation om förvaringstider[[1]](#footnote-2) av den 25 oktober 2023. De finsk- och svenskspråkiga textversionerna finns på separata flikar i bilagorna. Informationshanteringsnämndens rekommendation om förvaringstider gäller längden på förvaringen av handlingar och informationsmaterial i förvaringsfasen och den tar inte ställning till arkiveringen av handlingar och informationsmaterial. Riksarkivet beslutar om handlingarna och informationsmaterialet ska arkiveras eller förstöras efter förvaringsfasen.

**Riksarkivets tidigare gallringsbeslut**

Riksarkivet har tidigare meddelat följande beslut som är relevanta för detta beslut:

* Arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008)
* Arkivverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 158/43/01)
* Organisationsspecifika gallringsbeslut om stöd- och underhållsverksamhet.

# **Riksarkivets beslut**

Riksarkivet bestämmer med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) om varaktig förvaring av följande arkivbildares handlingar och informationsmaterial som tillkommer inom de allmänna verksamhetsprocesserna och uppgifterna inom ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering:

* statliga ämbetsverk, inrättningar, domstolar och andra lagskipningsorgan samt andra statliga myndigheter (1 § 1 mom. 1 punkten i arkivlagen)
* kommunala myndigheter och organ samt välfärdsområdens och välfärdssammanslutningars myndigheter och organ (1 § 1 mom. 2 punkten i arkivlagen)
* statens, välfärdsområdenas och kommunernas affärsverk (1 § 1 mom. 4 punkten i arkivlagen).

Detta beslut kan i tillämpliga delar tillämpas av Finlands Bank, Folkpensionsanstalten, andra självständiga offentligrättsliga inrättningar och i universitetslagen (558/2009) avsedda stiftelseuniversitet (1

§ 1 mom. 3 punkten i arkivlagen) samt ortodoxa kyrkosamfundet och dess församlingar (1 § 1 mom. 5 punkten i arkivlagen).

Beslutet kan i tillämpliga delar även tillämpas av andra samfund, organ och personer när de utför ett offentligt uppdrag enligt lagar och förordningar eller bestämmelser som meddelats med stöd av dem, till den del det som en följd av uppdraget tillkommer handlingar som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Beslutet gäller inte riksdagen, riksdagens justitieombudsmans kansli, statens revisionsverk, Forskningsinstitutet för internationella relationer och EU-frågor samt Republikens presidents arkiv.

Beslutet gäller varaktig förvaring av de handlingar och informationsmaterial som tillkommer inom stöd- och underhållsverksamhet för ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering och som anges i bilagorna 3, 4 och 5 till informationshanteringsnämndens rekommendation vid tidpunkten då rekommendationen utfärdades den 25 oktober 2023. Riksarkivets föreskrift om varaktig förvaring anges i bilagorna i kolumnen *Riksarkivets föreskrift om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial*. Bilagorna till informationshanteringsnämndens rekommendation bifogas även till detta beslut.

Detta beslut tillämpas på handlingar och informationsmaterial som bildas inom ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering från och med den 1 januari 2025. Beslutet tillämpas på informationsmaterial som bildats inom välfärdsområdenas verksamhet från och med början av verksamheten, det vill säga den 1 januari 2023.

På handlingar och informationsmaterial som bildats före den 1 januari 2025 (välfärdsområdena före 1 januari 2023) tillämpas Riksarkivets och dess föregångares föreskrifter samt allmänna och organisationsspecifika gallringsbeslut. Detta beslut kan tillämpas retroaktivt på sådana handlingar och informationsmaterial inom ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering, vilkas arkivvärde inte har fastställts i tidigare föreskrifter och beslut.

Aktören behöver inte göra ett separat organisationsspecifikt gallringsförslag för ovannämnda handlingar och informationsmaterial. Beslutet tillämpas inte på handlingar och informationsmaterial som bildas inom aktörens substansverksamhet[[2]](#footnote-3), inklusive handlingar som nämns i gallringsbeslut.

Om aktören bedömer att beslutet inte till alla delar kan tillämpas på handlingar och informationsmaterial som rör dess uppgifter och verksamhetsprocesser inom ekonomiförvaltningen, förvaltningsärendena och informationshanteringen, kan aktören följa det organisationsspecifika gallringsbeslut som meddelats aktören eller göra ett gallringsförslag om de handlingar och informationsmaterial som enligt aktörens välgrundade bedömning ska förvaras varaktigt. Aktören ska ha ett separat gallringsbeslut för handlingar och informationsmaterial som hänför sig till substansverksamheten.

Vissa aktörer, såsom ministerierna i statsrådet, arkiverar handlingar i en större utsträckning än vad som anges i detta beslut. De följder sina respektive organisationsspecifika gallringsbeslut.

Genom detta beslut upphävs följande föreskrifter och beslut till den del de gäller ekonomiförvaltningens, förvaltningsärendenas och informationshanteringens handlingar och informationsmaterial som bildas från och med den 1 januari 2025:

* Arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008)
* Arkivverkets beslut 19.8.2003 Landskapsförbundens handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 133/43/03).

Genom detta beslut upphävs följande föreskrift och beslut till den del det gäller de handlingar och informationsmaterial som avses i detta beslut från och med den 1 januari 2025:

* Arkivverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 158/43/01).

Enligt Riksarkivets föreskrift om formen för de handlingar som arkiveras (RA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) ska handlingar som bildats från och med den 1 januari 2022 förvaras varaktigt endast i digital form.

**Motiveringar till beslutet**

Vid bedömningen av det varaktiga förvaringsvärdet för de handlingar och informationsmaterial som anges i bilagorna 3–5 till beslutet har handlingarna och informationsmaterialen jämförts med de gallringspolitiska mål och kriterier som gäller den offentliga förvaltningens dokumentinformation och som fastställs i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) och strategi 2025.

Vid bevarandeanalysen av handlingar och informationsmaterial har man beaktat deras samhälleliga betydelse, omvärld, uppgifternas unicitet och framtida användningsmöjligheter samt dokumentinformationens informationsvärde, det vill säga betydelse som material som dokumenterar samhället, samhälleliga processer och fenomen.

I handlingarna och informationsmaterialen ingår uppgifter om privatpersoner, företag och offentliga aktörer. Användning av uppgifterna för många slags forskningssyften och andra ändamål förutsätter varaktig förvaring, det vill säga arkivering, av personuppgifter som omfattas av informationshanteringsnämndens rekommendation. Riksarkivet har vid bevarandeanalysen av handlingarna bedömt personuppgifternas skydd och särskilt kravet på att minimera personuppgifter så att forskningens behov och andra användningsbehov kräver varaktig förvaring av de personuppgifter som nämns i beslutet. De mål, metoder och kriterier för bevarandeanalys och gallring som Riksarkivet har använt beaktar informationens kulturarvsvärde, betydelsen av personuppgifter i forskningen och annan användning samt skyddet av personuppgifter. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen möjliggör förvaring av uppgifter för arkivändamål av allmänt intresse.

Riksarkivet har i beslutet om varaktig förvaring bedömt att ovannämnda ändamål av allmänt intresse inte kan uppnås utan att ifrågavarande material som innehåller personuppgifter förvaras, och att förvaringen är proportionell med beaktande av dataskyddsprinciperna för arkivändamål av allmänt intresse. Forskning och annan användning tryggas av bestämmelser om yttrandefrihet och vetenskapens frihet i Finlands grundlag (731/1999, 12 § och 16 §). Vid behandlingen av personuppgifter som ska förvaras varaktigt ska den personuppgiftsansvarige beakta de krav som ställs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

Offentliga aktörer (arkivbildare) ska säkerställa att handlingarna är tillgängliga och att de bevaras, att offentlighetsprincipen efterföljs samt att tillgängligheten säkerställs för handlingar som gäller individers och sammanslutningars rättsskydd på det sätt som krävs i arkivlagen (831/1994). Handlingarna och uppgifterna i dem ska förvaras så att de är skyddade mot förstöring, skador och obehörig åtkomst.

**Delgivning av beslut och besvärsanvisning**

Detta beslut delges genom offentlig delgivning enligt 62 § i förvaltningslagen (434/2003) på Riksarkivets webbplats, och beslutet sänds inte separat för kännedom till berörda aktörer.

Den som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom besvär hos den förvaltningsdomstol inom vars domkrets ändringssökandens hemort är belägen. Besvären ska anföras skriftligen genom den besvärsanvisning som utgör bilaga till beslutet.

När det finns fler än en ändringssökande och deras hemort finns inom olika förvaltningsdomstolars domkrets, söks ändring genom besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

**Tillämpade rättsnormer**

Arkivlag (831/1994) 1, 7 och 8 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklarna 5, 7, 9 och 89

Dataskyddslag (1050/2018) 4 och 6 §

Generaldirektör Päivi Happonen

Enhetschef Olli Savo

Mer information om beslutet ges av Riksarkivet, 029 533 7400, [kirjaamo@kansallisarkisto.fi](mailto:kirjaamo@kansallisarkisto.fi)

BILAGOR Bilaga 1. Besvärsanvisning

Bilaga 2. Motiveringspromemoria

Bilaga 3. Varaktig förvaring av ekonomiförvaltningens informationsmaterial (Excel)

Bilaga 4. Varaktig förvaring av förvaltningsärendens informationsmaterial (Excel)

Bilaga 5. Varaktig förvaring av informationshanteringens informationsmaterial (Excel)

1. Rekommendation om förvaringstider för informationsmaterial och om åtgärder efter förvaringstidens slut: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-440-0> [↑](#footnote-ref-2)
2. Med substansverksamhet avses den offentliga förvaltningens aktörers lagstadgade kärnverksamhet till skillnad från stöd- och underhållsverksamhet. Handlingar som tillkommer inom skötseln av substansverksamhet har vanligtvis ett högre arkivvärde än handlingar som tillkommer inom stödverksamhet. Normalt utgör uppgifter inom ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering stödverksamhet, men för vissa aktörer inom den offentliga förvaltningen är de substansverksamhet, dvs. kärnverksamhet. Exempel på dessa ges separat i motiveringspromemorian, både när det gäller ekonomiförvaltning, förvaltningsärenden och informationshantering. [↑](#footnote-ref-3)